



DISCIPLINARE

per la concessione dei

**BENEFICI di NATURA
ASSISTENZIALE e SOCIALE**

in favore del personale dipendente
dell' Agenzia Spaziale Italiana

INDICE

Sezione I - Introduzione

Sezione II - Sussidi

Sezione III - Borse di studio

Sezione IV - Contributi a favore di attività culturali, ricreative e con finalità sociale

Sezione V - Disposizioni finali

Sezione VI - Allegati

Sezione I Introduzione

Articolo 1 Premesse

Con il presente documento viene disciplinata la concessione dei benefici di natura assistenziale e sociale in favore dei dipendenti a tempo indeterminato e determinato dell'ASI, purché la tipologia di contratto del medesimo dipendente preveda la partecipazione alla costituzione del relativo fondo. Sono disciplinati:

- a) sussidi;
- b) borse di studio;
- c) contributi a favore di attività culturali, ricreative e con finalità sociale.

Nelle singole sezioni sono dettagliate le modalità di presentazione delle varie istanze.

I diversi interventi saranno assoggettati al prescritto trattamento previdenziale e fiscale vigente al momento dell'erogazione dei medesimi.

Il presente Disciplinare potrà essere rivisto e aggiornato sulla base di variazioni normative e/o laddove l'analisi dell'efficacia ne richieda correttivi.

Ai fini della corretta compilazione delle istanze di ammissione alle diverse tipologie di interventi normati nel presente disciplinare, si definiscono di seguito:

- a) il nucleo familiare;
- b) il reddito parametrato rispetto alla composizione del nucleo familiare attraverso la scala di equivalenza.

Articolo 2 Nucleo familiare

Per nucleo familiare si fa riferimento alla composizione così come delineata nell'ambito della Denuncia Sostitutiva Unica (DSU) ai fini della Dichiarazione ISEE. A titolo esemplificativo, sono ricompresi nel nucleo familiare:

- a) il dichiarante,
- b) il coniuge non legalmente o effettivamente separato o il membro dell'unione civile regolarmente annotata in Comune, anche se non risultano nello stato di famiglia,
- c) i figli minori anche se a carico ai fini IRPEF di altre persone, che risiedono con il proprio genitore,
- d) i figli minori in affidamento preadottivo o temporaneo,

- e) i figli maggiorenni che sono a carico a fini IRPEF,
- f) tutte le persone presenti nello stato di famiglia anagrafico,
- g) i figli minori del coniuge non residente con le persone presenti nello stato di famiglia, nonché i maggiorenni a carico IRPEF, e i minori a lui affidati dal giudice,
- h) le persone a carico ai fini IRPEF anche se non presenti nello stato di famiglia del dichiarante,
- i) i figli minori che convivono con le persone a carico ai fini IRPEF non presenti nello stato di famiglia, se non affidati a terzi,
- j) le persone che ricevono assegni alimentari, non risultanti da provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria, dalla persona di cui sono a carico.

Articolo 3 Scala di equivalenza

Per la parametrizzazione del reddito rispetto alla composizione del nucleo familiare si fa riferimento al parametro della scala di equivalenza di cui all'articolo 1, comma 1, lettera c) del D.P.R. n. 159 del 22/12/2013 e s.m.i.

I parametri della scala di equivalenza corrispondenti al numero di componenti il nucleo familiare, sono i seguenti:

Numero componenti	Parametro
1	1,00
2	1,57
3	2,04
4	2,46
5	2,85

Il parametro della scala di equivalenza è incrementato di 0,35 per ogni ulteriore componente.

Sono inoltre applicate le seguenti maggiorazioni:

- a) 0,2 in caso di nuclei familiari con tre figli, 0,35 in caso di quattro figli, 0,5 in caso di almeno cinque figli;

- b) 0,2 per nuclei familiari con figli minorenni, elevata a 0,3 in presenza di almeno un figlio di età inferiore a tre anni compiuti, in cui entrambi i genitori o l'unico presente abbiano svolto attività di lavoro o di impresa per almeno sei mesi nell'anno di riferimento dei redditi dichiarati;
- c) la maggiorazione di cui alla lettera b) si applica anche in caso di nuclei familiari composti esclusivamente da genitore solo non lavoratore e da figli minorenni; ai soli fini della verifica del requisito di cui al periodo precedente, fa parte del nucleo familiare anche il genitore non convivente, non coniugato con l'altro genitore, che abbia riconosciuto i figli, a meno che non ricorra uno dei casi di cui all'articolo 7, comma 1, lettere dalla a) alla e);
- d) 0,5 per ogni componente con disabilità media, grave o non autosufficiente (ai sensi dell'art. 2-sexies, D.L. 29 marzo 2016, n. 42, convertito, con modificazioni, dalla L. 26 maggio 2016, n. 89).

L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'adeguamento dei parametri ove intervengano successivi aggiornamenti normativi.

Sezione II Sussidi

Articolo 4 Spese ammissibili

I sussidi sono concessi in presenza di documentate situazioni di necessità determinate da gravi eventi o da condizioni che incidano significativamente sul bilancio del nucleo familiare del dipendente.

La richiesta di sussidio può essere presentata dal dipendente per le sole spese sostenute a fronte degli eventi indicati nella Tabella Eventi (riportata in calce alla presente sezione) riferite e intestate ai soggetti facenti parte del nucleo familiare, come definito nel presente Disciplinare. L'importo minimo per la presentazione dell'istanza è definita in sede di contrattazione integrativa decentrata.

Nella Tabella Eventi sono indicate le tipologie di evento, la descrizione dell'evento, la documentazione richiesta per l'istanza di sussidio, il coefficiente di prevalenza associato all'evento. Per coefficiente di prevalenza si intende il peso specifico attribuito all'evento determinato in alto e medio ai quali sono associati rispettivamente i seguenti moltiplicatori 1,3 - 1,0.

L'importo del sussidio è definito in sede di contrattazione integrativa decentrata. Nei casi di eccezionale gravità l'importo può essere elevato sino all'ammontare concordato in sede di contrattazione integrativa decentrata (art. 24, comma 3 D.P.R. 171/91). L'eccezionale gravità ricorre quando l'ammontare complessivo delle spese sanitarie di cui alle tipologie di eventi identificate dai codici S1 e S2 della Tabella Eventi, superi l'ammontare annuo indicato in sede di contrattazione integrativa decentrata.

Sono oggetto di rimborso le sole spese sostenute in costanza di rapporto di lavoro con ASI, risultando pertanto escluse le spese sostenute antecedentemente alla assunzione e quelle successive alla conclusione del rapporto di lavoro.

Nel caso in cui più componenti di uno stesso nucleo familiare siano dipendenti dell'ASI (per esempio, coniugi o conviventi), l'istanza di ammissione al sussidio per uno stesso evento può essere presentata da uno solo dei componenti medesimi.

Sono ammesse al rimborso solo le spese effettivamente sostenute, non indennizzate dalla polizza sanitaria integrativa stipulata dall'ASI o da altre forme di assicurazione, e comunque non altrimenti rimborsate. Sono pertanto ammesse le eventuali franchigie applicate dalle compagnie assicurative.

Pena la nullità della richiesta, il richiedente deve comprovare l'evento per cui richiede il sussidio con la documentazione indicata nella Tabella Eventi.

Fermo restando l'ammissibilità delle sole spese di cui ai capoversi precedenti, in ogni fase del procedimento, l'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere eventuale ulteriore documentazione atta a comprovare l'evento, la spesa effettivamente sostenuta e il soggetto a cui si riferisce, pena il rigetto dell'istanza ove la documentazione integrativa non venga trasmessa all'Amministrazione entro 15 giorni dalla richiesta.

Articolo 5 **Presentazione delle domande**

Entro il 20 gennaio di ciascun anno, l'ASI pubblica un avviso di apertura dei termini per la presentazione delle domande di sussidio.

La domanda, unica per nucleo familiare¹ e relativa alle spese sostenute dal 1° gennaio al 31 dicembre dell'anno precedente, dovrà essere presentata entro il 28 febbraio, secondo le modalità indicate nell'avviso di apertura dei termini.

Il mancato rispetto del predetto termine comporterà l'esclusione dalla valutazione.

La domanda di sussidio deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente disciplinare (All. 1) e corredata dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (All. 2-3-4-5), contenenti l'indicazione:

1. degli eventi per cui si richiede il sussidio;
2. del reddito del nucleo familiare, costituito dalla somma dei redditi imponibili assoggettabili all'IRPEF come risultano dalle dichiarazioni/certificazioni dei redditi dei singoli componenti del nucleo, riferito all'anno precedente rispetto a quello di riferimento delle spese;
3. della composizione del nucleo familiare per l'anno di riferimento delle spese, con eventuale indicazione di componenti appartenenti al medesimo per periodi inferiori a 12 mesi (specificando il relativo periodo);

nonché contenente:

4. copia della documentazione di spesa dichiarata conforme all'originale;
5. copia dell'eventuale ulteriore documentazione prevista dalla Tabella Eventi dichiarata conforme all'originale;
6. copia della documentazione attestante le eventuali situazioni di disabilità, dichiarata conforme all'originale;
7. dichiarazione che non si è beneficiato e non si beneficerà di analoga erogazione;
8. dichiarazione di eventuale parziale rimborso.

¹ Ogni singolo dipendente può presentare la domanda per il proprio nucleo familiare, senza duplicazione delle spese.

Articolo 6 Graduatorie e punteggi

Le attività istruttorie finalizzate alla formazione della graduatoria sono svolte dall'Amministrazione.

Il meccanismo per la formazione della graduatoria è il seguente:

- per ciascuna istanza, individuazione delle spese ammesse (SA);
- calcolo delle spese paramtrate moltiplicando ciascuna di esse per il correlato coefficiente di prevalenza indicato in Tabella Eventi e determinazione dell'importo totale delle medesime (spese paramtrate - SP);
- determinazione del reddito del nucleo familiare rispetto alla composizione del medesimo attraverso la scala di equivalenza di cui all'articolo 1, comma 1, lettera c) del D.P.R. n. 159 del 22/12/2013 e s.m.i. (reddito parametrato - RP);
- determinazione del rapporto (C) tra le spese paramtrate e il reddito parametrato $\times 100$ ($C = SP / RP \times 100$);
- graduatoria stilata in base al rapporto così ottenuto, in ordine decrescente.

A ciascun dipendente verrà liquidato il 70% delle spese ammesse (SA), nel limite dell'importo massimo annuo per dipendente definito in sede di contrattazione integrativa decentrata, con applicazione dell'elevazione nei casi di eccezionale gravità come normata nel presente Disciplinare.

Sono liquidate le richieste di sussidio in base all'ordine della graduatoria, sino ad esaurimento della disponibilità finanziaria stabilita per l'anno di competenza, prevista dalla contrattazione sindacale decentrata. In caso di parità in graduatoria, il sussidio è attribuito al dipendente con maggiore anzianità di servizio.

L'approvazione della graduatoria, la concessione e l'erogazione dei sussidi vengono disposte con provvedimento del Direttore Generale.

TABELLA EVENTI

Codice evento	Tipologia evento	Coefficiente prevalenza	Descrizione evento	Documenti necessari per la richiesta di sussidio
S1	Eventi sanitari	Alto	Spese per cure dentarie, odontotecniche e/o protesi dentarie.	Fattura/ricevuta fiscale.
S2	Eventi sanitari	Alto	Spese mediche, incluse le visite specialistiche e psicoanalitiche, e spese per interventi chirurgici (esclusa la chirurgia estetica, salvo che ricostruttiva). Lenti correttive	Fattura/ricevuta fiscale.
S3	Eventi sanitari	Medio	Spese per acquisto di farmaci (inclusi quelli omeopatici), parafarmaci e dispositivi medici.	Scontrino /ricevuta fiscale + prescrizione medica. Sono ammissibili solo farmaci/parafarmaci/dispositivi del costo unitario superiore a 5 euro. Sono computate ai fini del sussidio le somme eccedenti l'importo complessivo di € 100 (franchigia).
S4	Eventi sanitari	Medio	Assistenza infermieristica non fornita dal SSN o dal Distretto sanitario.	Fattura/ricevuta fiscale.
S5	Eventi sanitari	Medio	Spese sostenute per assistenza domiciliare sanitaria.	Fattura/ricevuta fiscale + Certificazione dello stato di bisogno/handicap.
L1	Eventi luttuosi	Alto	Spese funerarie.	Fattura/ricevuta fiscale.
P1	Eventi che incidono sulla proprietà	Alto	Spese conseguenti a crollo, gravi lesioni provocati da eventi eccezionali, dichiarati tali dalle Autorità competenti, riferite all'abitazione del dipendente.	Fattura/ricevuta fiscale + dichiarazione del dipendente relativa al danno subito dall'abitazione.
P2	Eventi che incidono sulla proprietà	Medio	Spese connesse a furti presso l'abitazione, rapine subite.	Fattura/ricevuta fiscale + denuncia alle competenti Autorità.

Sezione III

Borse di studio

Articolo 7

Oggetto

Entro il 30 ottobre di ciascun anno, l'ASI indice, per ogni anno scolastico e accademico, i bandi di concorso per l'assegnazione di borse di studio in favore dei figli di dipendenti in servizio alla data del bando, o orfani di dipendenti deceduti in costanza di rapporto di lavoro, che frequentino:

- a) scuole secondarie di primo grado statali, paritarie o legalmente riconosciute;
- b) scuole secondarie di secondo grado statali, paritarie o legalmente riconosciute;
- c) università statali o legalmente riconosciute.

In particolare, per gli orfani di dipendenti deceduti in costanza di rapporto di lavoro può essere presentata istanza per un solo anno, quello scolastico su cui insiste il decesso.

Il bando di concorso, corredato del modello di domanda di partecipazione, stabilisce il termine per la proposizione delle domande e quant'altro necessario ai fini dell'attribuzione del beneficio.

Il mancato rispetto del predetto termine comporterà l'esclusione dalla valutazione.

Articolo 8

Importo della borsa

La somma complessiva destinata alla concessione delle borse di studio nonché l'importo della singola borsa vengono definiti in sede di contrattazione integrativa decentrata.

Articolo 9

Requisiti

Possono partecipare al bando per l'assegnazione di borse di studio i figli e gli orfani di dipendenti che, per gli anni scolastici / accademici indicati dal bando:

- a) per la scuola secondaria di primo grado, abbiano conseguito la promozione all'anno scolastico successivo ovvero la licenza media;
- b) per la scuola secondaria di secondo grado, abbiano conseguito la promozione all'anno scolastico successivo oppure la maturità;
- c) per l'università, abbiano sostenuto, entro la sessione invernale dell'anno accademico di riferimento, la metà più uno degli esami previsti dal piano di studi di facoltà ovvero personalizzato e approvato dalla

facoltà/dipartimento per il medesimo anno, più tutti gli esami previsti per gli anni accademici precedenti.

In caso di cambio di scuola/ istituto /facoltà non è possibile concedere la borsa di studio per lo stesso anno di corso.

Articolo 10 **Presentazione delle domande**

La domanda per l'attribuzione della borsa di studio deve essere redatta secondo lo schema allegato al bando di concorso e corredata dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione /atto di notorietà rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, contenenti l'indicazione:

1. del reddito del nucleo familiare, costituito dalla somma dei redditi imponibili assoggettabili all'IRPEF come risultano dalle dichiarazioni/certificazioni dei redditi dei singoli componenti del nucleo, riferito all'anno precedente rispetto a quello di presentazione della domanda (All. 2);
2. della composizione del nucleo familiare riferito all'anno precedente rispetto a quello di presentazione della domanda, con eventuale indicazione di componenti appartenenti al medesimo per periodi inferiori a 12 mesi, specificando il relativo periodo (All. 3);

nonché, attraverso la compilazione del modulo All. 5:

3. copia della documentazione dell'istituto o dell'ateneo ai fini della valutazione scolastica/accademica dichiarata conforme all'originale,
oppure
dichiarazione sostitutiva di certificazione delle medesime informazioni indicate al punto precedente.

Nelle domande deve essere dichiarato il possesso dei requisiti indicati al precedente art. 3, nonché:

- a) per la scuola secondaria di primo e secondo grado tutti i voti conseguiti al termine dell'anno scolastico negli scrutini effettuati nel mese di giugno, ovvero il voto di conseguimento di licenza media o del diploma di maturità. Eventuali materie non oggetto di valutazione verranno definite nei singoli bandi. Le votazioni relative alle scuole estere devono essere presentate già equiparate a quelle italiane e dedotte da documentazione ufficiale da allegare alla domanda;
- b) per l'università tutti i voti conseguiti in ciascun esame superato relativo all'anno accademico per cui si richiede la borsa, ovvero il voto di laurea. Le votazioni relative alle università estere devono essere presentate già

equiparate a quelle italiane e dedotte da documentazione ufficiale da allegare alla domanda.

Per la scuola secondaria di primo e di secondo grado il profitto scolastico (media delle votazioni) riportato dallo studente terrà in considerazione i voti della sessione di giugno.

Nel caso di coniugi o conviventi entrambi dipendenti, la concessione della borsa di studio per lo stesso figlio è richiesta da uno solo dei medesimi.

Articolo 11 **Graduatorie**

A cura dell'Amministrazione, per ogni ordine di scuola viene redatta una distinta graduatoria.

Le graduatorie vengono stilate in ordine di profitto scolastico e, a parità di profitto, in ordine di reddito del nucleo familiare parametrato rispetto alla sua composizione mediante la scala di equivalenza di cui all'articolo 1, comma 1, lettera c) del D.P.R. n. 159 del 22/12/2013 e s.m.i.

L'approvazione delle graduatorie, la concessione e l'erogazione delle borse di studio vengono disposte con provvedimento del Direttore Generale.

Sezione IV

Contributi a favore di attività culturali, ricreative e con finalità sociale

Articolo 12 Tipologie di contributi

In sede di contrattazione integrativa decentrata tra l'ASI e le organizzazioni sindacali vengono definite le tipologie di intervento a favore di attività culturali, ricreative e con finalità sociale. Nella stessa sede vengono definiti anche gli importi massimi per tipologia di intervento nonché del singolo contributo.

Articolo 13 Contributo per nido d'infanzia

Entro il 30 settembre di ciascun anno, l'ASI indice, per ogni anno, un avviso di apertura dei termini per la presentazione delle domande di contributo per il nido d'infanzia, in favore dei figli di dipendenti in servizio alla data del bando, o orfani di dipendenti deceduti in costanza di rapporto di lavoro.

In particolare, per gli orfani di dipendenti deceduti in costanza di rapporto di lavoro può essere presentata istanza per un solo anno, quello scolastico su cui insiste il decesso.

L'avviso, corredato del modello di domanda, stabilisce il termine per la proposizione delle domande e quant'altro necessario ai fini dell'attribuzione del beneficio.

Il mancato rispetto del predetto termine comporterà l'esclusione dalla valutazione.

Possono presentare domanda per l'assegnazione del contributo il dipendente (o, in caso di orfani, l'altro genitore ovvero chi ha in affidamento il minore), i cui figli abbiano frequentato il nido d'infanzia per l'anno di riferimento dell'avviso.

La domanda per l'attribuzione del contributo deve essere redatta secondo lo schema allegato all'avviso e corredata dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione /atto di notorietà rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, contenenti l'indicazione:

1. del reddito del nucleo familiare, costituito dalla somma dei redditi imponibili assoggettabili all'IRPEF come risultano dalle dichiarazioni/certificazioni dei redditi dei singoli componenti del nucleo, riferito all'anno precedente rispetto a quello di presentazione della domanda (All. 2);
2. della composizione del nucleo familiare riferito all'anno precedente rispetto a quello di presentazione della domanda, con eventuale indicazione di

componenti appartenenti al medesimo per periodi inferiori a 12 mesi, specificando il relativo periodo (All. 3).

La domanda deve essere corredata da copia della fattura della struttura dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Nel caso di coniugi o conviventi entrambi dipendenti, la concessione del contributo per lo stesso figlio è richiesta da uno solo dei medesimi.

La somma complessiva destinata alla concessione dei contributi per il nido d'infanzia nonché l'importo del singolo contributo, vengono definiti in sede di contrattazione sindacale decentrata.

La graduatoria viene redatta a cura dell'Amministrazione e viene stilata in ordine di reddito del nucleo familiare parametrato rispetto alla sua composizione mediante la scala di equivalenza di cui all'articolo 1, comma 1, lettera c) del D.P.R. n. 159 del 22/12/2013 e s.m.i.

L'approvazione della graduatoria, la concessione e l'erogazione del contributo vengono disposte con provvedimento del Direttore Generale.

Articolo 14

Contributo per la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria

Entro il 30 settembre di ciascun anno, l'ASI indice, per ogni anno scolastico, un avviso di apertura dei termini per la presentazione delle domande di contributo per la scuola dell'infanzia/primaria, in favore dei figli di dipendenti in servizio alla data del bando, o orfani di dipendenti deceduti in costanza di rapporto di lavoro, che frequentino:

- a) la scuola dell'infanzia;
- b) la scuola primaria.

In particolare, per gli orfani di dipendenti deceduti in costanza di rapporto di lavoro può essere presentata istanza per un solo anno, quello scolastico su cui insiste il decesso.

L'avviso, corredato del modello di domanda, stabilisce il termine per la proposizione delle domande e quant'altro necessario ai fini dell'attribuzione del beneficio.

Il mancato rispetto del predetto termine comporterà l'esclusione dalla valutazione.

Possono presentare domanda per l'assegnazione del contributo il dipendente (o, in caso di orfani, l'altro genitore ovvero chi ha in affidamento il minore), i cui figli, per l'anno scolastico di riferimento dell'avviso, abbiano frequentato:

- a) la scuola dell'infanzia;
- b) la scuola primaria.

La domanda per l'attribuzione del contributo deve essere redatta secondo lo schema allegato all'avviso e corredata dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione /atto di notorietà rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, contenenti l'indicazione:

1. del reddito del nucleo familiare, costituito dalla somma dei redditi imponibili assoggettabili all'IRPEF come risultano dalle dichiarazioni/certificazioni dei redditi dei singoli componenti del nucleo, riferito all'anno precedente rispetto a quello di presentazione della domanda (All. 2);
2. della composizione del nucleo familiare riferito all'anno precedente rispetto a quello di presentazione della domanda, con eventuale indicazione di componenti appartenenti al medesimo per periodi inferiori a 12 mesi, specificando il relativo periodo (All. 3).

Nelle domande deve essere dichiarata la frequenza della scuola.

Il beneficio può essere concesso una sola volta per lo stesso anno di frequenza.

Nel caso di coniugi o conviventi entrambi dipendenti, la concessione del contributo per lo stesso figlio è richiesta da uno solo dei medesimi.

La somma complessiva destinata alla concessione dei contributi per la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria nonché l'importo del singolo contributo, vengono definiti in sede di contrattazione integrativa decentrata.

A cura dell'Amministrazione, per ogni ordine di scuola viene redatta una distinta graduatoria.

Le graduatorie vengono stilate in ordine di reddito del nucleo familiare parametrato rispetto alla sua composizione mediante la scala di equivalenza di cui all'articolo 1, comma 1, lettera c) del D.P.R. n. 159 del 22/12/2013 e s.m.i.

L'approvazione delle graduatorie, la concessione e l'erogazione del contributo studio vengono disposte con provvedimento del Direttore Generale.

Articolo 15

Contributo per soggiorni estivi dei figli dei dipendenti

Entro il 30 settembre di ciascun anno, l'ASI indice un avviso di apertura dei termini per la presentazione delle domande di contributo per soggiorni estivi in favore dei figli di dipendenti in servizio alla data del bando, o orfani di dipendenti deceduti in costanza di rapporto di lavoro.

In particolare, per gli orfani di dipendenti deceduti in costanza di rapporto di lavoro può essere presentata istanza per un solo anno, quello su cui insiste il decesso.

Sono beneficiari del contributo i dipendenti che abbiano figli compresi tra i 3 ed i 14 anni

La domanda per l'attribuzione del contributo deve essere redatta secondo lo schema allegato all'avviso e corredata dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione /atto di notorietà rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, contenenti l'indicazione:

1. del reddito del nucleo familiare, costituito dalla somma dei redditi imponibili assoggettabili all'IRPEF come risultano dalle dichiarazioni/certificazioni dei redditi dei singoli componenti del nucleo, riferito all'anno precedente rispetto a quello di presentazione della domanda (All. 2);
2. della composizione del nucleo familiare riferito all'anno precedente rispetto a quello di presentazione della domanda, con eventuale indicazione di componenti appartenenti al medesimo per periodi inferiori a 12 mesi, specificando il relativo periodo (All. 3).

La domanda deve essere corredata da copia della fattura della struttura dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Nel caso di coniugi o conviventi entrambi dipendenti, la concessione del contributo per lo stesso figlio è richiesta da uno solo dei medesimi.

La somma complessiva destinata alla concessione dei soggiorni estivi dei figli dei dipendenti nonché l'importo del singolo contributo, vengono definiti in sede di contrattazione integrativa decentrata.

A cura dell'Amministrazione viene redatta una graduatoria in ordine di reddito del nucleo familiare parametrato rispetto alla sua composizione mediante la scala di equivalenza di cui all'articolo 1, comma 1, lettera c) del D.P.R. n. 159 del 22/12/2013 e s.m.i.

L'approvazione delle graduatorie, la concessione e l'erogazione del contributo studio vengono disposte con provvedimento del Direttore Generale

Articolo 16

Contributo per furto / incendio di autoveicoli e motoveicoli o per sostituzione/riparazione di autoveicoli e motoveicoli in caso di incidente

Entro il 28 febbraio di ciascun anno, l'ASI indice un avviso di apertura dei termini per la presentazione delle domande di contributo per furto / incendio di autoveicoli e motoveicoli o per sostituzione/riparazione di autoveicoli e motoveicoli in caso di

incidente, in favore dei dipendenti in servizio alla data dell'avviso e/o dei componenti del suo nucleo familiare.

L'avviso, corredato del modello di domanda, stabilisce il termine per la proposizione delle domande e quant'altro necessario ai fini dell'attribuzione del beneficio.

Il mancato rispetto del predetto termine comporterà l'esclusione dalla valutazione.

La domanda per l'attribuzione del contributo deve essere redatta secondo lo schema allegato all'avviso e corredata dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione /atto di notorietà rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, contenenti l'indicazione:

1. del reddito del nucleo familiare, costituito dalla somma dei redditi imponibili assoggettabili all'IRPEF come risultano dalle dichiarazioni/certificazioni dei redditi dei singoli componenti del nucleo, riferito all'anno precedente rispetto a quello di presentazione della domanda (All. 2);
2. della composizione del nucleo familiare riferito all'anno precedente rispetto a quello di presentazione della domanda, con eventuale indicazione di componenti appartenenti al medesimo per periodi inferiori a 12 mesi, specificando il relativo periodo (All. 3);
3. copia della documentazione comprovante l'evento dichiarata conforme all'originale (All. 5).

Nel caso di coniugi o conviventi entrambi dipendenti, la concessione del contributo per lo stesso evento è richiesta da uno solo dei medesimi.

La somma complessiva destinata alla concessione del contributo per furto/incendio di autoveicoli e motoveicoli o per sostituzione/riparazione di autoveicoli e motoveicoli in caso di incidente, nonché l'importo del singolo contributo vengono definiti in sede di contrattazione integrativa decentrata.

La graduatoria viene redatta a cura dell'Amministrazione e viene stilata in ordine di reddito del nucleo familiare parametrato rispetto alla sua composizione mediante la scala di equivalenza di cui all'articolo 1, comma 1, lettera c) del D.P.R. n. 159 del 22/12/2013 e s.m.i.

L'approvazione della graduatoria, la concessione e l'erogazione del contributo vengono disposte con provvedimento del Direttore Generale.

Articolo 17

Contributo per attività culturali e ricreative del personale tramite il CRAL ASI

Il contributo al Circolo Ricreativo Aziendale dei Lavoratori ASI è erogato a fronte

di apposita richiesta per la realizzazione di specifici progetti per attività culturali e/o ricreative. I progetti sono valutati dall'Amministrazione e approvati con provvedimento del Direttore Generale.

Articolo 18

Contributo per spese di trasporto

In considerazione della particolare dislocazione sul territorio delle sedi ASI di Roma e Matera, della loro ubicazione in aree periferiche, le somme eventualmente residuanti generate dal mancato utilizzo nelle altre aree di intervento, saranno distribuite a tutti i dipendenti ASI che ne facciano richiesta, in ragione dei mesi in costanza di rapporto di lavoro con ASI, fatta eccezione di coloro che eventualmente già percepissero altra somma, comunque denominata, diretta ad indennizzare l'analogo disagio.

Entro il 30 giugno di ciascun anno, l'ASI indice, per ogni anno, un avviso di apertura dei termini per la presentazione di tale domande

La concessione e l'erogazione dei contributi vengono effettuate con provvedimento del Direttore Generale.

Articolo 19

Contributo per interessi su prestiti

Entro il 28 febbraio di ciascun anno, l'ASI indice un avviso di apertura dei termini per la presentazione delle domande di contributo per la copertura di una quota parte degli interessi annualmente maturati sui prestiti accesi direttamente dai dipendenti dell'Ente c/o Istituti o Società erogatrici.

L'avviso, corredato del modello di domanda, stabilisce il termine per la proposizione delle domande e quant'altro necessario ai fini dell'attribuzione del beneficio.

Il mancato rispetto del predetto termine comporterà l'esclusione dalla valutazione

La domanda per l'attribuzione del contributo deve essere redatta secondo lo schema allegato all'avviso e corredata dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione /atto di notorietà rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, contenenti l'indicazione:

1. del reddito del nucleo familiare, costituito dalla somma dei redditi imponibili assoggettabili all'IRPEF come risultano dalle dichiarazioni/certificazioni dei redditi dei singoli componenti del nucleo,

- riferito all'anno precedente rispetto a quello di presentazione della domanda (All. 2);
2. della composizione del nucleo familiare riferito all'anno precedente rispetto a quello di presentazione della domanda, con eventuale indicazione di componenti appartenenti al medesimo per periodi inferiori a 12 mesi, specificando il relativo periodo (All. 3);
 3. copia della documentazione comprovante sia l'erogazione del prestito sia l'ammontare degli interessi annui corrisposti dichiarata conforme all'originale (All. 5).

Nel caso di coniugi o conviventi entrambi dipendenti, la concessione del contributo per lo stesso prestito è richiesta da uno solo dei medesimi.

Il contributo è erogato in relazione all'ammontare complessivo degli interessi annui pagati sulle rate di prestito dal dipendente nel corso dell'anno precedente, nella misura di 1/3 del loro importo complessivo e comunque non superiore a quanto stabilito in sede di contrattazione integrativa decentrata.

La somma complessiva destinata alla concessione del contributo viene anch'essa definita in sede di contrattazione integrativa decentrata.

La graduatoria viene redatta a cura dell'Amministrazione e viene stilata in ordine di reddito del nucleo familiare parametrato rispetto alla sua composizione mediante la scala di equivalenza di cui all'articolo 1, comma 1, lettera c) del D.P.R. n. 159 del 22/12/2013 e s.m.i.

L'approvazione della graduatoria, la concessione e l'erogazione del contributo vengono disposte con provvedimento del Direttore Generale.

Sezione V

Disposizioni finali e riferimenti normativi

Articolo 20 Controlli

L'Amministrazione eseguirà i controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000. In particolare, per ciascuna tipologia di intervento, tra tutti gli ammessi ai benefici verranno estratti a sorte le istanze di tre richiedenti sulle quali verranno eseguite tutte le verifiche di rispondenza al vero del dichiarato, ai sensi della normativa vigente. L'estrazione delle domande da sottoporre a verifica, avverrà alla presenza di tre dipendenti, i primi in ordine cronologico che si renderanno disponibili in risposta a specifica comunicazione dell'Amministrazione; in assenza di dipendenti disponibili, l'estrazione avverrà d'ufficio.

Qualora si accerti che il beneficio è stato concesso sulla base di dichiarazioni risultate false o infedeli, si procederà secondo quanto espressamente stabilito dal D.P.R. 445/2000, oltre alla immediata revoca del beneficio concesso. Conseguentemente l'interessato sarà tenuto a restituire la somma percepita nel termine di 30 giorni dalla data di notificazione della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Articolo 21 Riferimenti normativi

Il presente disciplinare è redatto conformemente alle disposizioni contenute nei seguenti fonti normative:

1. art. 59 e allegato 6 del D.P.R. 509/1979;
2. art. 24 del D.P.R. 171/1991;
3. art. 51 del CCNL Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione, quadriennio normativo 1994-1997;
4. art. 74 del CCNL Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione, Area della Dirigenza, quadriennio normativo 1994-1997.

Il presente Disciplinare sarà applicato a seguito della procedura di verifica di cui all'art. 40bis, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 ed entrerà in vigore dalla data di sottoscrizione dell'accordo integrativo di cui è parte integrante.

Il presente Disciplinare sostituisce ogni altra regolamentazione previgente in materia, in particolare:

1. il Regolamento per l'erogazione dei sussidi al personale ASI, sottoscritto tra ASI e OO.SS. in data 06/08/1996;
2. il Regolamento per l'erogazione di borse di studio ai figli dei dipendenti, sottoscritto tra ASI e OO.SS. in data 06/08/1996;

3. il Regolamento per la concessione di prestiti personali individuali ai dipendenti dell'ASI, sottoscritto tra ASI e OO.SS. in data 11/11/2005;
4. la Disciplina per l'erogazione di contributi ai figli dei dipendenti dell'ASI per la frequenza della scuola materna e della scuola elementare, sottoscritto tra ASI e OO.SS. in data 18/06/2009.

**Sezione VI
Allegati****All. 1****MODELLO PER LA RICHIESTA DI SUSSIDIO**

PROTOCOLLO ASI

Spett.le
AGENZIA SPAZIALE ITALIANA
U. Gestione e Valorizzazione Risorse Umane
Benefici Assistenziali e Sociali

Il sottoscritto

nato a il

dipendente ASI TD TI matricola data assunzioneresidente in
(indirizzo, numero civico, comune, cap, provincia)documento di identità
(tipo documento, numero documento, data scadenza)**CHIEDE**

l'erogazione di un sussidio per le spese sostenute in presenza di documentate situazioni di necessità determinate da gravi eventi o condizioni che incidano significativamente sul bilancio del nucleo familiare, inerenti le seguenti tipologie di eventi:

CODICE EVENTO	DESCRIZIONE EVENTO	COEFFICIENTE PREVALENZA	IMPORTO
S1	Spese per cure dentarie, odontotecniche e/o protesi dentarie	Alto - 1,3	
S2	Spese mediche, incluse le visite specialistiche e psicoanalitiche, e spese per interventi chirurgici (esclusa la chirurgia estetica, salvo che ricostruttiva)	Medio - 1,0	

.....
(Luogo e data).....
(Firma)

Datare e firmare tutte le pagine che compongono l'istanza/dichiarazione.

S3	Spese per acquisto di farmaci (inclusi i farmaci omeopatici), parafarmaci e dispositivi medici	Medio - 1,0	
S4	Assistenza infermieristica non fornita dal SSN o dal Distretto sanitario	Medio - 1,0	
S5	Spese sostenute per assistenza domiciliare sanitaria	Medio - 1,0	
L1	Spese funerarie	Alto - 1,3	
P1	Spese conseguenti a crollo, gravi lesioni provocati da eventi eccezionali, dichiarati tali dalle Autorità competenti, riferite all'abitazione del dipendente	Alto - 1,3	
P2	Spese connesse a furti presso l'abitazione, rapine subite	Medio - 1,0	
TOTALE			

RICHIESTA elevazione per l'ipotesi di eccezionale gravità (art. 24 D.P.R. 171/1991).

Ai fini della formazione della graduatoria per l'erogazione dei sussidi, il sottoscritto allega alla presente domanda:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., attestante la precisa indicazione dei componenti il nucleo familiare, e per ciascuno di essi: dati anagrafici, codice fiscale, grado di parentela, situazione reddituale (riferita all'anno precedente a quella per cui si richiede il sussidio), indicazione dell'eventuale disabilità, eventuale data in cui i componenti sono entrati/usciti dal nucleo familiare (All. 2);
- copia della documentazione di spesa dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. (All. 3);
- copia dell'eventuale ulteriore documentazione prevista dalla Tabella Eventi, dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. (All. 4);
- in presenza di componenti portatori di disabilità, copia del certificato rilasciato dalla Commissione medico-legale INPS dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. (All. 5);

.....
(Luogo e data)

.....
(Firma)

Datate e firmare tutte le pagine che compongono l'istanza/dichiarazione.

- in presenza di componenti portatori di invalidità ai sensi dell'art. 3 della L. 104/1992, copia del certificato rilasciato dalla Commissione medico-legale INPS dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. (All. 5);
- copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità.

In relazione alle spese per le quali si richiede il sussidio, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., il sottoscritto

DICHIARA

che nessun componente il nucleo familiare ha beneficiato o beneficerà di analoghe erogazioni da parte di ASI, altri Enti o Istituzioni.

.....
(Luogo e data)

.....
(Firma)

Datare e firmare tutte le pagine che compongono l'istanza/dichiarazione.

INFORMATIVA INERENTE IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i.)

Il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....
(Luogo e data)

.....
(Firma)

NOTE

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, i dati personali forniti dagli interessati saranno trattati per le finalità di gestione del presente procedimento. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché i diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. L'ASI si riserva di effettuare il controllo ai sensi dell'art. 71 e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive sottoscritte e prodotte dagli interessati.

All. 2

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DI CERTIFICAZIONE / DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.

Il sottoscritto

nato a il

residente in
(indirizzo, numero civico, comune, cap, provincia)documento di identità
(tipo documento, numero documento, data scadenza)

consapevole delle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i,

DICHIARA

che il proprio nucleo familiare è così composto:

	NOME COGNOME	DATA E LUOGO DI NASCITA	CODICE FISCALE	RAPPORTO PARENTELA	REDDITO IMPONIBILE (ragguagliato al periodo di permanenza nel nucleo familiare)	EVENTUALE DATE DI INGRESSO / USCITA DAL NUCLEO FAMILIARE (*)	PORTATORE DI DISABILITÀ art. 2-sexies, D.L. 29 marzo 2016, n. 42	Art. 3 Legge n. 104/92
1				dichiarante				
2								
3								
4								

.....
(Luogo e data).....
(Firma)

Datare e firmare tutte le pagine che compongono la dichiarazione.

	NOME COGNOME	DATA E LUOGO DI NASCITA	CODICE FISCALE	RAPPORTO PARENTELA	REDDITO IMPONIBILE (ragguagliato al periodo di permanenza nel nucleo familiare)	EVENTUALE DATE DI INGRESSO/ USCITA DAL NUCLEO FAMILIARE (*)	PORTATORE DI DISABILITÀ art. 2-sexies, D.L. 29 marzo 2016, n. 42	Art. 3 Legge n. 104/92 (**)
5								
6								
7								
8								
8								
8								
REDDITO TOTALE DEL NUCLEO FAMILIARE								

(*) da compilare ove la permanenza nel nucleo sia inferiore a 12 mesi

(**) barrare per indicare i soggetti per i quali è possibile richiedere la fruizione del trattamento fiscale previsto dall'art. 51, comma 2, lett. h) del TUIR, ai sensi del quale non concorrono a formare il reddito [...] le erogazioni effettuate dal datore di lavoro in conformità a contratti collettivi o ad accordi e regolamenti aziendali a fronte delle spese sanitarie di cui all'art. 10, comma 1, lett. b) del medesimo TUIR. L'art. 10 co. 1 lett. b) del TUIR) contempla le spese mediche e quelle di assistenza specifica (cfr. anche Circolare n. 7/E del 04/04/2017, pag. 167 e ss.) necessarie nei casi di grave e permanente invalidità o menomazione, sostenute dai soggetti indicati nell'articolo 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104".

Ai fini dell'applicazione delle seguenti maggiorazioni, indicare le situazioni in cui si ricade:

a.1) nucleo familiare con tre figli	0,2	<input type="checkbox"/>
a.2) nucleo familiare con quattro figli	0,35	<input type="checkbox"/>
a.3) nucleo familiare con cinque o più figli	0,5	<input type="checkbox"/>
b.1) nucleo familiare con figli minorenni	0,2	<input type="checkbox"/>
b.2) nucleo familiare con figli minorenni in presenza di almeno un figlio di età inferiore a tre anni compiuti, in cui entrambi i genitori o l'unico presente abbiano svolto attività di lavoro o di impresa per almeno sei mesi nell'anno di riferimento dei redditi dichiarati;	0,3	<input type="checkbox"/>

.....
(Luogo e data)

.....
(Firma)

Datate e firmate tutte le pagine che compongono la dichiarazione.

c) la maggiorazione di cui alla lettera b) si applica anche in caso di nuclei familiari composti esclusivamente da genitore solo non lavoratore e da figli minorenni; ai soli fini della verifica del requisito di cui al periodo precedente, fa parte del nucleo familiare anche il genitore non convivente, non coniugato con l'altro genitore, che abbia riconosciuto i figli, a meno che non ricorra uno dei casi di cui all'articolo 7, comma 1, lettere dalla a) alla e);	0,2 - 0,3	<input type="checkbox"/>
d) per ogni componente con disabilità media, grave o non autosufficiente (ai sensi dell'art. 2-sexies, D.L. 29 marzo 2016, n. 42, convertito, con modificazioni, dalla L. 26 maggio 2016, n. 89).	0,5	<input type="checkbox"/>

.....
(Luogo e data).....
(Firma)

Datare e firmare tutte le pagine che compongono la dichiarazione.

INFORMATIVA INERENTE IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i.)

Il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....
(Luogo e data).....
(Firma)**NOTE**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., i dati personali forniti dagli interessati saranno trattati per le finalità di gestione del presente procedimento. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché i diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. L'ASI si riserva di effettuare il controllo ai sensi dell'art. 71 e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive sottoscritte e prodotte dagli interessati.

All. 3

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DI CERTIFICAZIONE / DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.

Il sottoscritto

nato a il

residente in
(indirizzo, numero civico, comune, cap, provincia)documento di identità
(tipo documento, numero documento, data scadenza)

consapevole delle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i,

DICHIARA

che i documenti di spesa di seguito elencati e allegati in copia alla presente dichiarazione, con l'indicazione dell'importo al netto delle somme eventualmente già oggetto di rimborso o di specifici contributi, sono conformi agli originali:

	Numero fattura/ricevuta /scontrino	Data fattura/ricevuta /scontrino	Intestatario fattura/ricevuta/ scontrino	Importo fattura/ricevuta /scontrino	Importo al netto di eventuali rimborsi o contributi ottenuti	Art. 3 Legge n. 104/92 (*)
1						
2						
3						
4						
5						
6						

.....
(Luogo e data).....
(Firma)

Datare e firmare tutte le pagine che compongono la dichiarazione.



DISCIPLINARE per la concessione dei BENEFICI di NATURA ASSISTENZIALE e SOCIALE in favore del personale dipendente dell'Agenzia Spaziale Italiana

	Numero fattura/ricevuta /scontrino	Data fattura/ricevuta /scontrino	Intestatario fattura/ricevuta/ scontrino	Importo fattura/ricevuta /scontrino	Importo al netto di eventuali rimborsi o contributi ottenuti	Art. 3 Legge n. 104/92 (*)
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						

.....
(Luogo e data)

.....
(Firma)

Datate e firmare tutte le pagine che compongono la dichiarazione.

	Numero fattura/ricevuta /scontrino	Data fattura/ricevuta /scontrino	Intestataro fattura/ricevuta/ scontrino	Importo fattura/ricevuta /scontrino	Importo al netto di eventuali rimborsi o contributi ottenuti	Art. 3 Legge n. 104/92 (*)
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						

(*) barrare per richiedere la fruizione del trattamento fiscale previsto dall'art. 51, comma 2, lett. h) del TUIR, ai sensi del quale non concorrono a formare il reddito [...] le erogazioni effettuate dal datore di lavoro in conformità a contratti collettivi o ad accordi e regolamenti aziendali a fronte delle spese sanitarie di cui all'art. 10, comma 1, lett. b) del medesimo TUIR. L'art. 10 co. 1 lett. b) del TUIR) contempla le spese mediche e quelle di assistenza specifica (cfr. anche Circolare n. 7/E del 04/04/2017, pag. 167 e ss.) necessarie nei casi di grave e permanente invalidità o menomazione, sostenute dai soggetti indicati nell'articolo 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104".

.....
(Luogo e data)

.....
(Firma)

Datate e firmare tutte le pagine che compongono la dichiarazione.

INFORMATIVA INERENTE IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i.)

Il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....
(Luogo e data)

.....
(Firma)

NOTE

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, i dati personali forniti dagli interessati saranno trattati per le finalità di gestione del presente procedimento. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché i diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. L'ASI si riserva di effettuare il controllo ai sensi dell'art. 71 e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive sottoscritte e prodotte dagli interessati.

AII. 4

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DI CERTIFICAZIONE / DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.

Il sottoscritto

nato a il

residente in
(indirizzo, numero civico, comune, cap, provincia)

documento di identità
(tipo documento, numero documento, data scadenza)

consapevole delle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i,

DICHIARA

che le copie dei documenti (*) allegati alla presente dichiarazione, come individuati nella Tabella Eventi, che vengono di seguito elencati, sono conformi agli originali:

.....
.....
.....
.....

(*) ogni documento indicato nella presente dichiarazione deve essere chiaramente identificato con i singoli elementi di riferimento (tipo documento, data, ecc.).

.....
(Luogo e data)

.....
(Firma)

INFORMATIVA INERENTE IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i.)

Il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....
(Luogo e data)

.....
(Firma)

NOTE

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, i dati personali forniti dagli interessati saranno trattati per le finalità di gestione del presente procedimento. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché i diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. L'ASI si riserva di effettuare il controllo ai sensi dell'art. 71 e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive sottoscritte e prodotte dagli interessati.

AII. 5

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DI CERTIFICAZIONE / DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.

Il sottoscritto

nato a il

residente in
(indirizzo, numero civico, comune, cap, provincia)

documento di identità
(tipo documento, numero documento, data scadenza)

consapevole delle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i,

DICHIARA

.....
.....
.....
.....

.....
(Luogo e data) (Firma)

Datate e firmare tutte le pagine che compongono la dichiarazione.

INFORMATIVA INERENTE IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i.)

Il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....
(Luogo e data) (Firma)

NOTE

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, i dati personali forniti dagli interessati saranno trattati per le finalità di gestione del presente procedimento. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché i diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. L'ASI si riserva di effettuare il controllo ai sensi dell'art. 71 e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive sottoscritte e prodotte dagli interessati.