

Informazioni personali

 Nome **VESCOVO Claudio**
Esperienza Professionale

• Date	dal 1/04/2016 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AGENZIA SPAZIALE ITALIANA - Viale del Politecnico snc, Roma
• Azienda/Settore	Ente pubblico di Ricerca
• Tipo di impiego	- Tecnologo III livello comparto Ricerca
• Principali mansioni e responsabilità	- Responsabile dell'Unità Amministrazione, Contabilità e Finanza a decorrere dal 1 maggio 2016 a tutt'oggi - Advisor all'AFC (Administrative and Finance Committee) dell'ESA (Agenzia Spaziale Europea) dal 12/04/2016 al 1/06/2016 - Delegato all'AFC (Administrative and Finance Committee) dell'ESA (Agenzia Spaziale Europea) dal 1/06/2016 a tutt'oggi - RUP della seguenti procedure: servizio di assistenza fiscale e tributaria, gestione trasferite dei dipendenti, gestione e manutenzione del software di contabilità ed altre...

• Date	dal 1/03/2001 al 30/03/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO NAZIONALE DI ASTROFISICA – Viale del Parco Mellini, 84, 00136 Roma
• Azienda/Settore	Ente pubblico di Ricerca
• Tipo di impiego	- Tecnologo III livello comparto Ricerca dal 1 gennaio 2007 ad oggi; - Funzionario amministrativo-gestionale Cat. D1 comparto Università dal 20/12/2004 al 31/12/2006; - Collaboratore amministrativo Cat. C2 comparto Università dal 1/03/2001 al 19/12/2004;
• Principali mansioni e responsabilità	- Responsabile* dell'Ufficio II della Direzione Generale "Bilancio, Programmazione e Controllo di Gestione" dal 1 gennaio 2012 al 1 settembre 2013. - Vicario del dirigente dell'Ufficio II della Direzione Amministrativa "Gestione delle risorse finanziarie ed analisi economico-patrimoniali" dal 24 ottobre 2011 al 31 dicembre 2011; - Responsabile* dell'Ufficio II della Direzione Amministrativa "Gestione delle risorse finanziarie ed analisi economico-patrimoniali" in precedenza denominato Ufficio n. 4 "Bilancio, Contabilità generale e Adempimenti fiscali" dal 16 ottobre 2006 al 16 ottobre 2011 con attività di coordinamento nazionale nelle materie di competenza dell'Ufficio e supervisione e coordinamento del personale assegnato all'Ufficio medesimo; - Dal 20 dicembre 2004 al 16 ottobre 2006: Responsabile dell'Unità Organizzativa Bilancio. * Il ruolo di Responsabile di un Ufficio di livello dirigenziale è stato svolto sempre in situazione di vacanza del dirigente preposto, ad esclusione del breve periodo di vicariato (24 ottobre – 31 dicembre 2011) e quindi con elevatissimo grado di autonomia (Direttore Amministrativo fino al 31/12/2011 o Direttore Generale dal 1/1/2012 unico superiore gerarchico). - Dal 2 settembre 2013, a seguito della soppressione di un Ufficio dirigenziale, sono Responsabile dell'Area Funzionale I dell'Ufficio II "Affari generali e risorse finanziarie" in assenza del dirigente preposto per tutto il 2014. L'Ufficio II prima e l'Area I dal 2014 si occupano di tutti gli adempimenti connessi al bilancio, alla ragioneria ed al fiscale con esclusione del trattamento economico del personale e degli adempimenti fiscali e previdenziali connessi a quest'ultimo. - Dal 23 luglio 2014 con Delibera n. 38 del Consiglio di Amministrazione dell'INAF con la quale è stata approvata la partecipazione alla sperimentazione del nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'articolo 25 del DLgs 91/2011, sono stato individuato referente dell'Ente ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DM 1 ottobre 2013 (incarico tuttora in corso di svolgimento).

• Date	Anni 2000 e 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università di Tor Vergata – Facoltà di Economia
• Azienda/Settore	Università
• Tipo di impiego	Attività di collaborazione part-time di 150 ore, presso l'ufficio Comunicazione e Stampa della Segreteria Didattica della Presidenza della facoltà di Economia dell'Università di Tor Vergata in particolare per la gestione eventi
• Principali mansioni e responsabilità	creazione data-base, orientamento pre e post universitario, organizzazione e gestione convegni, conferenze, presentazioni aziende, etc.

Docenze

• Date (da – a)	16 -18 settembre 2014
• Azienda/Settore	INFN - Istituto Nazionale di Fisica Nucleare
• Atto di nomina	Disposizione n. 16655 del 31 luglio 2014
• Oggetto incarico	Docenza di 4 ore su elementi di contabilità finanziaria, di contabilità economico-patrimoniale e sui punti di contatto tra le due contabilità, nell'ambito del Corso Nazionale di Formazione: "Contabilità patrimoniale, finanziaria ed economica degli enti di ricerca con particolare riferimento alle problematiche operative dell'INFN";



• Date (da – a)	4 luglio 2014
• Azienda/Settore	MIP Politecnico di Milano - School of Management
• Atto di nomina	-
• Oggetto incarico	Docenza di 2 ore su "La contabilità economico patrimoniale negli EPR: modelli e metodologie. L'esperienza dell'Istituto Nazionale di Astrofisica" nell'ambito del Modulo 4 - La gestione delle risorse finanziarie del "Percorso di management per i Direttori di Strutture Scientifiche degli Enti pubblici di Ricerca";

Altre esperienze e Incarichi

• Date (da – a)	dal 31 marzo 2015 al 30 marzo 2016
• Azienda/Settore	INAF
• Atto di nomina	Determinazione del Direttore Generale n. 103 del 2015
• Oggetto incarico	Incarico di Responsabile del Servizio di Staff della Direzione Generale "Controllo di Gestione" ed assegnazione del relativo personale (3 unità coordinate dal sottoscritto);

• Date (da – a)	dal 31 dicembre 2014 al 30 marzo 2016
• Azienda/Settore	INAF
• Atto di nomina	Contratto del 31 dicembre 2014
• Oggetto incarico	Direttore dell'esecuzione del contratto di formazione in materia contabile e fiscale con un esperto commercialista;

• Date (da – a)	dal 18 settembre 2014 al 30 marzo 2016
• Azienda/Settore	INAF
• Atto di nomina	Contratto del 18 settembre 2014
• Oggetto incarico	Direttore dell'esecuzione del contratto tra INAF e PricewaterhouseCoopers Advisory SpA per l'affidamento del servizio di analisi e progettazione del sistema di programmazione, bilancio e controllo dell'Istituto Nazionale di Astrofisica;

• Date (da – a)	dal 23 luglio 2014 al 30 marzo 2016
• Azienda/Settore	INAF
• Atto di nomina	Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 38 del 2014
• Oggetto incarico	Incarico di referente per l'INAF della Sperimentazione di cui all'articolo 25 del D.Lgs. N. 91/2011 (nuovo principio di competenza finanziaria);

• Date (da – a)	11/04/2014
• Azienda/Settore	INAF
• Atto di nomina	Determinazione del Direttore Generale n. 144 dell'11 aprile 2014
• Oggetto incarico	Nomina a Presidente della commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecnico-economiche presentate dagli operatori economici partecipanti alla procedura ristretta per l'affidamento del servizio di analisi e progettazione del sistema di programmazione, di bilancio e controllo dell'INAF.

• Date (da – a)	30/12/2013
• Azienda/Settore	INAF
• Atto di nomina	Determinazione del Direttore Generale n. 527 del 30 dicembre 2013
• Oggetto incarico	Nomina a Presidente della Commissione giudicatrice per la verifica dei requisiti di ammissione delle ditte che hanno presentato istanza di partecipazione alla procedura ristretta per l'affidamento del servizio di analisi, progettazione e supporto alla manutenzione evolutiva del sistema di pianificazione, di bilancio e controllo dell'INAF;

• Date (da – a)	31/10/2013
• Azienda/Settore	INAF
• Atto di nomina	Determinazione del Direttore Generale n. 415 del 31 ottobre 2013
• Oggetto incarico	Nomina a Responsabile unico del procedimento (R.U.P.), ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. e degli artt. 272 e 273 del D.P.R. 207/10, della procedura ristretta per l'affidamento del servizio di analisi, progettazione e supporto alla manutenzione evolutiva del sistema di pianificazione, di bilancio e controllo dell'INAF (importo posto a base di gara: 300.000,00 euro oltre IVA);

• Date (da – a)	2 settembre 2013 (durata 1 anno)
• Azienda/Settore	INAF
• Atto di nomina	Contratto del 2 settembre 2013
• Oggetto incarico	Direttore dell'esecuzione del contratto di formazione in materia contabile e fiscale con un esperto commercialista

• Date (da – a)	dal 24 aprile 2013 al 31 marzo 2016
• Azienda/Settore	INAF
• Atto di nomina	Determinazione del Direttore Generale n. 184/2013 del 24 aprile 2013
• Oggetto incarico	Incarico per l'accreditamento alla Piattaforma per la Certificazione dei Crediti e per la gestione degli adempimenti conseguenti;

• Date (da – a)	2011
• Azienda/Settore	INAF
• Atto di nomina	Determinazione del Direttore Amministrativo n. 397 del 21 novembre 2011
• Oggetto incarico	Componente della commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte presentate nell'ambito della procedura aperta per l'affidamento del servizio di cassa dell'INAF



• Date (da – a)	Dal 9/6/2008 al 3/12/2009
• Azienda/Settore	FOAC - Fondazione Osservatorio Astrofisico di Castelgrande
• Atto di nomina	Delibera del Consiglio di Amministrazione INAF n. 26 del 9 giugno 2008
• Oggetto incarico	Componente effettivo del Collegio Sindacale (con ruolo di Presidente per circa un semestre).

• Date (da – a)	Dal 22/7/2007 al 9/6/2008
• Azienda/Settore	FOAC - Fondazione Osservatorio Astrofisico di Castelgrande
• Atto di nomina	Decreto del Commissario Straordinario dell'INAF n. 22 del 6 luglio 2007
• Oggetto incarico	Componente supplente del Collegio Sindacale

• Date (da – a)	2002/2003/2004
• Azienda/Settore	INAF
• Oggetto incarico	Collaborazione con funzioni di supporto alle attività della Commissione per la Valutazione e Controllo Strategico dell'INAF

• Date (da – a)	2003 e 2004
• Azienda/Settore	INAF
• Atto di nomina	Decreto del Direttore Amministrativo n. 230 del 18 giugno 2003
• Oggetto incarico	Cura delle procedure di acquisizione in economia e tramite CONSIP

• Date (da – a)	2002/2003/2004
• Azienda/Settore	INAF
• Atto di nomina	Nota del Direttore Amministrativo prot. N. 4472/DA/02 del 29/11/2002
• Oggetto incarico	Incarico di monitoraggio nella programmazione e nell'acquisizione di beni e servizi

• Date (da – a)	Dal 1° marzo 2001 al 31 marzo 2016
• Azienda/Settore	INAF
• Oggetto incarico	Partecipazione con funzioni di supporto a quasi tutte le riunioni del Collegio dei Revisori dei Conti dell'INAF

In INAF sono stato titolare del potere di firma disgiunto dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso dal 1/02/2005. Negli anni 2009-2011, per periodi di assenza programmata del Direttore Amministrativo, mi è stata conferita la delega alla firma degli atti della Direzione Amministrativa INAF.

Gruppi di Lavoro (solo i più rilevanti)

• Date (da – a)	Dal 6 luglio 2016 al 7 febbraio 2017
• Azienda/Settore	ASI
• Atto di nomina	Nota ASI del 6 luglio 2016 prot. CI-PRZ-2016-309
• Oggetto incarico	Componente del gruppo di lavoro per la predisposizione del Piano Triennale di Attività 2017-2019

• Date (da – a)	Dal 6 agosto 2014 al 30 marzo 2016
• Azienda/Settore	INAF
• Atto di nomina	Determina del Direttore Generale INAF n. 458 del 6 agosto 2014
• Oggetto incarico	Coordinatore della task force per le attività di sperimentazione della tenuta della contabilità finanziaria sulla base della nuova configurazione del principio di competenza finanziaria (art. 25 Dlgs 91/2011).

• Date (da – a)	Dall'8 luglio 2014 al 30 marzo 2016
• Azienda/Settore	INAF
• Atto di nomina	Determina del Direttore Generale INAF n. 404 del 8 luglio 2014
• Oggetto incarico	Componente della Struttura di Audit per la certificazione dei progetti di ricerca di base FIRB (Fondo per gli investimenti della ricerca di base), PRIN (Progetti di Ricerca di Interesse Nazionale) e FIRST - Investimenti Ricerca Scientifica e tecnologica.

• Date (da – a)	Dal 2 aprile 2012 al 15 marzo 2013 (delibera Cda di recesso dalla FOAC)
• Azienda/Settore	INAF
• Atto di nomina	Determina del Direttore Generale INAF n. 109 del 2 aprile 2012
• Oggetto incarico	Componente del gruppo di lavoro per la definizione delle questioni relative all'eventuale scioglimento della "Fondazione Osservatorio Astrofisico di Castelgrande" di cui sono membri il Comune di Castelgrande e l'INAF, previa definizione delle ragioni di credito/debito residuanti in capo ai soci.

• Date (da – a)	Dal 27 gennaio 2012 per circa un semestre
• Azienda/Settore	INAF
• Atto di nomina	Determina del Direttore Generale INAF n. 20 del 27 gennaio 2012
• Oggetto incarico	Componente del gruppo di lavoro per la gestione dell'accorpamento di alcune strutture di ricerca dell'INAF.

• Date (da – a)	2011 (durata 1 semestre circa)
• Azienda/Settore	INAF
• Atto di nomina	Determina del Direttore Amministrativo INAF n. 76 del 21 marzo 2011
• Oggetto incarico	Componente gruppo di lavoro per la stesura definitiva dei Regolamenti di attuazione del nuovo Statuto INAF.



<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Azienda/Settore • Atto di nomina • Oggetto incarico 	2010 e 2011 (durata 1 anno circa: dal 30 aprile 2010 al 21 marzo 2011) INAF Determina del Direttore Amministrativo INAF n. 252/2010 del 30/04/2010 Coordinatore del gruppo per la preparazione della bozza del nuovo Regolamento di Amministrazione, Contabilità ed Attività Contrattuale dell'INAF nell'ambito del riordino degli enti di ricerca (D.Lgs. n. 213/2009)
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Azienda/Settore • Atto di nomina • Oggetto incarico 	2010 e 2011 (durata 1 anno circa) INAF Determina del Direttore Amministrativo n. 549/2010 del 9 novembre 2010 Componente del gruppo di lavoro per il supporto alle attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'INAF (OIV)
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Azienda/Settore • Atto di nomina • Oggetto incarico 	dal 27/06/2008 al 31/12/2009 ASI – INAF Decreto del Presidente INAF n. 30/08 del 27/06/2008 E' componente di un gruppo tecnico di lavoro ASI - INAF per l'analisi e lo studio dei contratti tra i due Enti, delle relative criticità e dei possibili miglioramenti.
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Azienda/Settore • Oggetto • Atto di nomina 	Dal 21/06/2007 al 30 marzo 2016 INAF componente del Gruppo di lavoro con compiti propositivi e di supporto per l'inventariazione e la ricostruzione del patrimonio dell'Ente Determinazione del Direttore Amministrativo INAF n. 140/07 del 21/06/2007
<ul style="list-style-type: none"> • Anni • Azienda/Settore • Oggetto • Atto di nomina 	2006/2007 (durata 1 anno circa) INAF Coordinatore del Gruppo di lavoro per l'implementazione del sistema di contabilità economica Decreto del Direttore Amministrativo INAF n. 270/06
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Azienda/Settore • Atto di nomina • Oggetto incarico 	2004/2005 (durata 1 anno circa) CNR – INAF Decreto del Direttore Generale del CNR componente del Gruppo di lavoro per l'elaborazione di un piano operativo al fine di definire le procedure e gli adempimenti necessari per il trasferimento all'INAF degli Istituti IRA, IASF e IFSI; in particolare ho svolto attività nell'ambito del sottogruppo "Rilevazione costi di funzionamento"

Negli anni dal 2001 ad oggi in INAF ho, altresì, partecipato a gruppi di lavoro in materia di bilancio, personale, contratti e convenzioni, struttura organizzativa e di gestione flussi documentali, a Commissioni esaminatrici di pubblici concorsi e/o selezioni (sia in qualità di componente che di segretario), a Commissioni di gara (in qualità di componente), nonché ho svolto il ruolo di responsabile sia di procedimenti concorsuali che di procedure di valutazione comparativa.

Istruzione e formazione

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto di istruzione o formazione • Oggetto dello studio • Titolo conseguito • Votazione 	Anni Accademici 2012/2013 e 2013/2014 Politecnico di Milano – MIP Master di II livello in Management delle Università e della Ricerca MASTER DI SECONDO LIVELLO 110/110 e lode
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto di istruzione o formazione • Oggetto dello studio 	Ottobre e Novembre 2010 (durata 10 giornate) Università degli Studi di Roma Tor Vergata Modulo MIMAP (Master di II livello in Innovazione e Management della P.A.) sulla Valutazione e Misurazione della Performance;
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto di istruzione o formazione • Oggetto dello studio 	2006 (durata 12 giornate) CEIDA Master per analisti di bilancio e revisori dei conti della Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto di istruzione o formazione • Oggetto dello studio • Titolo conseguito 	Anno Accademico 2004/2005 Università degli studi di Roma "La Sapienza" Master di II livello in Economia Pubblica con indirizzo in Economia e gestione dei servizi sanitari MASTER DI SECONDO LIVELLO

• Date (da – a)	18/07/2003
• Istituto di istruzione o formazione	Il Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" , Facoltà di ECONOMIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia Aziendale, Ragioneria, Organizzazione Aziendale e delle P.A., Economia e Gestione delle Imprese, Marketing, Revisione Aziendale, Programmazione e Controllo delle P.A., Programmazione e Controllo imprese industriali e commerciali, Economia Politica (micro e macro), Politica Economica, Scienza delle Finanze, Economia delle Istituzioni, Istituzioni Economiche Internazionali, Matematica generale e finanziaria, Statistica, Diritti (Privato, Pubblico, del Lavoro, Commerciale e Sindacale – Contr. Coll.)
• Qualifica conseguita	LAUREA IN ECONOMIA indirizzo AZIENDALE con votazione 100/110
• Tesi di laurea	Materia: Ragioneria "L'introduzione della contabilità economico-patrimoniale nella PA: il caso INAF"
• Livello nella classificazione nazionale	DL – Diploma di laurea (vecchio ordinamento)

• Anno	1996
• Istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale "Michelangelo Buonarroti" di Frascati
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore progetto sperimentale Mercurio

Dal 2001 ad oggi ho, altresì, frequentato numerosi corsi di formazione; di seguito ne elenco alcuni tra i più significativi:

1. "nuove forme di rapporto di lavoro per il personale degli Enti Pubblici di Ricerca (dai contenuti normativi alla gestione operativa)" presso INFN di Genova (durata 2 giornate – anno 2001);
2. "Le collaborazioni coordinate e continuative (c.d. lavoro parasubordinato)"; (anno 2001);
3. "bilancio Economico dello Stato, contabilità economica e controllo di gestione"; (anno 2002);
4. "Gli acquisti on-line per la P.A." (anno 2002);
5. XIX corso di aggiornamento professionale ISOIVA Università degli Studi di L'Aquila – COINFO (in materie fiscali) 2004;
6. Corso di formazione del personale addetto alla gestione degli Enti Pubblici di Ricerca - Scuola di Formazione degli EPR a Bressanone (2006);
7. "Il Sistema di finanziamento delle Università e degli Enti di Ricerca: obiettivi ed opportunità per il 2007 " MIP - Politecnico di Milano;
8. Corso teorico di formazione fiscale: IVA, IRES, IRAP tenuto dai Dr. Carlo Mezzetti e Alessandro Preti, durata 1 giornata;
9. "Il pubblico impiego alla luce della riforma Brunetta" tenuto dal Dr. Marco Rossi, durata 2 giornate (2009);
10. "Nuova disciplina dei concorsi", tenuto dal Dr. Marco Rossi, durata 2 giornate (2010);
11. LUISS "Verso la legge di armonizzazione dei bilanci pubblici e di coordinamento della finanza pubblica (artt. 117 e 118 Cost., L. 196/2009);
12. XXXII Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA - Perugia 9, 10 e 11 febbraio 2011 su materie amministrativo contabili e fiscali.
13. "La Contabilità negli Enti pubblici alla luce del D.P.R. 97/03 e della L. 196/09" - CEIDA, Prof. Fabio Giulio Grandis, 24, 25 e 26 Ottobre 2011;
14. XXXIV Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA - Firenze 8, 9 e 10 febbraio 2012 su materie amministrativo contabili e fiscali.
15. Corso di formazione "spending review e performance management: esperienze a confronto" SSPA/CISPA 8 maggio 2012;
16. Seminario di studi: "Il regolamento interno sulla disciplina dell'attività contrattuale e gli obblighi di tracciabilità" (28 giugno 2012);
17. Corso di formazione "spending review nelle università e negli enti di ricerca" SUM/MIP 13-14 novembre 2012;
18. Corso di formazione "Legge 241 e procedimento amministrativo", 21 novembre 2012;
19. Corso di formazione Prof. Delfino, "Riforma della contabilità di cui al D.Lgs. 91/2011: armonizzazione contabile, previsione, gestione competenza e revisione residui" (17-18 luglio 2013);
20. XXXVIII Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA - Roma 5, 6 e 7 febbraio 2014 su materie amministrativo contabili e fiscali.
21. Dr. Parodi, 2014 - Corso di formazione "Fatturazione elettronica, Piattaforma per la certificazione dei crediti, Registro unico delle fatture, Conservazione dei documenti digitali";
22. Dr. Tessaro, 2015 - Corso di formazione "La responsabilità dei pubblici dipendenti: civile, penale e amministrativo-contabile";
23. Dr. Parodi, 2014 - Corso di formazione "Fatturazione elettronica, Organizzazione congressi e operazioni non imponibili ai fini IVA";
24. ENTROPY, 2016 e 2017 - Corso di formazione in 4 moduli da due giornate ciascuno sulla Leadership Manageriale;

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiana

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO	
	Ascolto	Lettura	Interaz. Orale	Produz. Orale		
Inglese	B2 Intermedio	B2 Intermedio	B1 Intermedio	B1 Intermedio	B1 Intermedio	B1 Intermedio
Francese	B1 Intermedio	B1 Intermedio	A2 Elementare	A2 Elementare	A2 Elementare	A2 Elementare
Spagnolo	B1 Intermedio	B1 Intermedio	B1 Intermedio	A2 Elementare	A1 Elementare	A1 Elementare

Note

Corso di lingua inglese di 30 ore con la Training Club (2004)
 Corso di lingua inglese di 30 ore presso la Global Language School a Roma (2012)
 Corso di lingua inglese individuale di 50 ore con la British International School di Frascati (2016-2017)
 Corso di lingua inglese presso ASI (in corso x livello B2)



Capacità e competenze comunicative-relazionali

- Responsabile per oltre 10 anni di un Ufficio di livello dirigenziale con almeno 7 persone assegnate (ora 12) (con funzioni di Vicario del dirigente per un periodo di circa 3 mesi, in presenza del dirigente, e di Responsabile unico dell'Ufficio in assenza del dirigente per un periodo di oltre 8 anni);
- Coordinatore di diversi gruppi di lavoro;
- Collaborazione con Università Tor Vergata con l'Ufficio Comunicazione e Stampa per organizzazione eventi;
- Coordinamento delle attività dell'Ufficio Bilancio, Contabilità generale e Adempimenti fiscali a livello nazionale che comporta il mantenimento di strette relazioni con i Direttori e con i Responsabili Amministrativi degli Osservatori Astronomici e degli Istituti di ricerca presenti sul territorio nazionale.

Capacità e competenze organizzative e gestionali

- Responsabile per oltre 10 anni di un Ufficio di livello dirigenziale con almeno 7 persone assegnate (ora 12) (con funzioni di Vicario del dirigente per un periodo di circa 3 mesi in presenza del dirigente e di Responsabile unico dell'Ufficio in assenza del dirigente per un periodo di oltre 8 anni). Dal 2013 al 2016, inoltre, lo stesso Ufficio (INAF) ha operato su tre sedi sul territorio di Roma e Provincia;
- Coordinatore di diversi gruppi di lavoro;
- Collaborazione con Università Tor Vergata con l'Ufficio Comunicazione e Stampa per organizzazione eventi;
- Decreto del Commissario Straordinario INAF n. 160 del 14/09/2004 con il compito di definire il modello organizzativo della Struttura Amministrativa ed il relativo organigramma in coerenza con il nuovo quadro normativo dell'INAF in via di attuazione;
- Nomina a componente del Gruppo di lavoro per la riorganizzazione della Direzione Amministrativa dell'INAF (nota del Direttore Amministrativo prot. n. 2716/09 del 30 aprile 2009) e successiva nomina nel gruppo di lavoro che si è occupato di redigere la bozza di disciplinare di organizzazione e funzionamento dell'INAF;
- Coordinamento delle attività dell'Ufficio Bilancio, Contabilità generale e Adempimenti fiscali a livello nazionale per cui strette relazioni con i Responsabili degli Osservatori Astronomici e degli Istituti presenti sul territorio nazionale;
- Esame di laurea "Organizzazione Aziendale" con Prof. Maurizio Decastri sostenuto il 16/6/2000 con votazione 30/30 (Facoltà di Economia – Univ. Tor Vergata);
- Esame di laurea "Organizzazione delle aziende e delle P.A." con Prof. Maurizio Decastri sostenuto il 16/6/2000 con votazione 30 e lode /30 (Facoltà di Economia – Univ. Tor Vergata).

Conoscenze informatiche

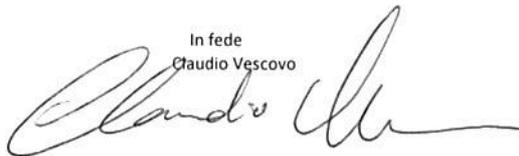
Ottime capacità di utilizzo del pacchetto Office
Ottimo utilizzo di internet e posta elettronica
Software contabile TEAMgov – GESINF S.r.l. (Roma): utilizzato da oltre 10 anni in INAF e ora anche in ASI
Software contabile CIA – Cineca (Bologna)
Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore progetto sperimentale Mercurio
Discrete capacità di utilizzo di Microsoft Project

Le informazioni contenute nel presente *Curriculum vitae et studiorum* sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Roma, li 12/10/2017

In fede
Claudio Vescovo



Allega copia fotostatica leggibile fronte-retro non autenticata di un documento d'identità in corso di validità debitamente sottoscritta.