



# Piano Integrato della Performance 2020-2022

annesso al Piano Triennale delle Attività



**Agenzia Spaziale Italiana**

## Presentazione del Documento

Le attività di misurazione e valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative, in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per il loro perseguimento. Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti.

Il D.Lgs n. 150/2009 e s.m.i. dispone che le amministrazioni pubbliche valutino annualmente la *performance* organizzativa e individuale attraverso un sistema di regole e processi rappresentato dal “*Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance*”. Lo stesso Decreto individua nel Piano della *Performance* il documento operativo con cui tutte le Pubbliche Amministrazioni identificano e rendono pubblici i propri indirizzi strategici e i relativi obiettivi, intesi come obiettivi generali, in coerenza con le priorità delle politiche pubbliche nazionali, e obiettivi specifici, individuati secondo le priorità strategiche di ogni pubblica amministrazione, definendo nel contempo gli indicatori per la misurazione e valutazione della *performance*.

Il Documento di Visione Strategica per lo Spazio 2020-2029 (**DVSS**) costruito sulla scorta delle indicazioni fornite dal Governo e dal Documento Strategico di Politica Spaziale Nazionale (**DSPSN**), prevede il raggruppamento delle attività istituzionali svolte dall’Agenzia in 8 Settori Programmatici, cui si affiancano 5 Settori Abilitanti, rappresentativi degli ulteriori ambiti nei quali si sostanzia la *mission* dell’Ente. Ad ogni Settore Programmatico e Abilitante sono associati, nei documenti definiti “Strategici”, un numero variabile di obiettivi generali. Il Piano Triennale di Attività 2020-2022 (**PTA**), documento definito “Operativo”, traduce gli obiettivi generali in obiettivi specifici, prevedendo l’introduzione di un ulteriore Settore, denominato “Gestionale e di prevenzione della corruzione”, nel quale convergono tutti gli obiettivi legati alle attività trasversali, necessarie ad assicurare il funzionamento dell’Agenzia e a preservarla da fenomeni corruttivi e/o di malamministrazione. Il quadro dei documenti di natura programmatica (strategica e operativa) si completa con il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione (**PtPC**), recentemente approvato dal CdA.

La Mappa degli Obiettivi, costituita dalle singole schede, è parte integrante del Piano della Performance, e compendia in un unico bacino le attività dell’Agenzia, procedendo, attraverso un processo di cascading, alla definizione della specifica azione funzionale al perseguimento degli obiettivi generali.



Fig. 1 – Integrazione programmatica

Giovanandosi delle modifiche al D. Lgs. n. 128/2003 “Riordino dell'Agenzia Spaziale Italiana” operate dalla L. n. 7/2018, si concretizza da questa annualità la totale integrazione dei documenti programmatici dell’Agenzia.

Di conseguenza il presente Piano, pur essendo auto consistente, costituisce un annesso al Piano Triennale delle Attività adottato ai sensi dell’art. 14, comma 1 del D. Lgs. n. 128/2003, e a questo fa riferimento per i dati di natura economico-finanziari e per quelli riguardanti le risorse umane.

Attraverso l’architettura disegnata si realizza una piena integrazione programmatica, sia essa istituzionale che gestionale e di prevenzione, dell’attività dell’Ente.

I criteri per l’attribuzione dei premi correlati alla Performance saranno oggetto di contrattazione integrativa, secondo quanto stabilito dal vigente CCNL, art. 68.

## Sommario

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Presentazione del Documento</b> .....   | <b>1</b>  |
| <b>Sommario</b> .....  | <b>3</b>  |
| <b>1. Inquadramento strategico dell'ASI</b> .....  | <b>4</b>  |
| 1.1 <i>La Missione e la Governance</i> .....   | 4         |
| 1.2 <i>Il Documento di Visione Strategica per lo Spazio 2020-2029</i> .....  | 5         |
| <b>2. Identità</b> .....   | <b>5</b>  |
| 2.1 <i>L'assetto organizzativo</i> .....   | 5         |
| 2.2 <i>L'amministrazione in cifre</i> .....  | 6         |
| <b>3. Ruoli e responsabilità nel Ciclo Integrato della Performance</b> .....   | <b>6</b>  |
| 3.1 <i>Organi di indirizzo politico-amministrativo</i> .....   | 7         |
| 3.2 <i>Organismo Indipendente di Valutazione</i> .....   | 7         |
| 3.3 <i>Direttore Generale</i> .....  | 9         |
| 3.4 <i>Responsabile della Prevenzione della corruzione e Trasparenza</i> .....   | 9         |
| 3.5 <i>Dirigenti e Responsabili di Unità Organizzativa</i> .....   | 9         |
| 3.6 <i>Dipendenti ASI, collaboratori a qualsiasi titolo e Stakeholder esterni</i> .....  | 10        |
| <b>4. La Performance organizzativa</b> .....   | <b>10</b> |
| <b>5. I contenuti del Piano della Performance</b> .....  | <b>10</b> |
| 5.1 <i>La Performance Istituzionale</i> .....  | 11        |
| 5.2 <i>La Performance Gestionale e l'integrazione con la Prevenzione della corruzione</i> .....  | 13        |
| 5.3 <i>Il quadro complessivo della Mappa degli Obiettivi</i> .....   | 13        |
| <b>6. La Performance individuale</b> .....   | <b>15</b> |
| <b>7. Obiettivi dei Dirigenti</b> .....  | <b>16</b> |
| <b>8. Monitoraggio della Performance</b> .....   | <b>16</b> |
| <b>9. Progetto del Dipartimento Funzione Pubblica relativo alla sperimentazione di indicatori comuni per le funzioni di supporto nelle amministrazioni pubbliche</b> ..... | <b>17</b> |
| <b>10. Piano delle azioni positive del CUG</b> .....   | <b>19</b> |
| <b>11. Standard di qualità dei servizi</b> .....   | <b>19</b> |
| 10.1 <i>Scheda Ufficio Relazioni con il Pubblico</i> .....   | 20        |
| <b>12. Allegati Tecnici - Analisi quali-quantitativa delle risorse umane al 31/12/2019</b> .....   | <b>23</b> |
| <b>13. Documenti di riferimento</b> .....  | <b>24</b> |
| <b>14. Lista degli acronimi</b> .....  | <b>24</b> |
| <b>15. Allegati</b> .....  | <b>25</b> |
| <b>16. Indice delle Figure, delle Tabelle e dei Grafici</b> .....  | <b>26</b> |

## 1. Inquadramento strategico dell'ASI

### 1.1 La Missione e la Governance

L'A.S.I. è ente pubblico nazionale con il compito di promuovere, sviluppare e diffondere, attraverso attività di agenzia, la ricerca scientifica e tecnologica applicata al campo spaziale e aerospaziale, con esclusione della ricerca aeronautica e lo sviluppo di servizi innovativi, perseguendo obiettivi di eccellenza, coordinando e gestendo i progetti nazionali e la partecipazione italiana a progetti europei ed internazionali, in conformità con gli indirizzi del Governo come promossi dal Comitato interministeriale per le politiche relative allo spazio e alla ricerca aerospaziale e nel quadro del coordinamento delle relazioni internazionali assicurato dal Ministero degli affari esteri, avendo attenzione al mantenimento della competitività del comparto industriale italiano.<sup>1</sup>

L'Agenzia Spaziale Italiana è pertanto l'architetto di sistema della politica spaziale Italiana e rappresenta il governo nei contesti internazionali in ambito spaziale. L'impegno duraturo e costante e le consolidate competenze della filiera nazionale hanno permesso all'Italia di acquisire un ruolo di primo piano in un settore di importanza strategica per il Paese come lo spazio: il nostro Paese è una delle poche nazioni al mondo, infatti, a disporre di una filiera completa di conoscenze e di prodotto, che si contraddistingue per un'ampia gamma di applicazioni in ambito civile e militare, un forte posizionamento tecnico scientifico internazionale, una proficua interazione tra ricerca di base, ricerca applicata ed imprese.

La Governance dell'Agenzia è stata oggetto di un profondo riassetto in seguito all'entrata in vigore il 25 febbraio 2018 della L. n. 7/2018 recante **“Misure per il coordinamento della politica spaziale e aerospaziale e disposizioni concernenti l'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia spaziale italiana”**, che intervenendo sul D. Lgs. n.128/2003 e sul D. Lgs. n. 213/2009, ha istituito il **Comitato interministeriale per le politiche relative allo Spazio e all'Aerospazio**. L'ultimo step di questo dirimpiente passaggio è rappresentato dal D.L. 12 luglio 2018, n. 86, convertito, con modificazioni, dalla L. 9 agosto 2018, n. 97.

Il 2019 e l'anno in corso rappresentano un punto di svolta rispetto al passato, dovuto:

- ✓ all'emanazione, 25 marzo 2019 da parte del Presidente del Consiglio dei Ministri, degli “Indirizzi del Governo in materia spaziale e aerospaziale” con i quali sono stati identificati i settori strategici nazionali per lo spazio e l'aerospazio,
- ✓ all'approvazione il 18 dicembre 2019 da parte del COMINT del “Documento strategico di politica spaziale nazionale – DSPSN,
- ✓ all'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione, avvenuta l'11 febbraio 2020, del Documento di Visione Strategica per lo Spazio 2020-2029.

L'Agenzia persegue obiettivi di eccellenza, favorendo la competitività del comparto industriale, le proficue ricadute sull'economia del proprio Paese e sui benefit diretti ai suoi cittadini.

L'Italia, attraverso l'Agenzia Spaziale Italiana, è chiamata a concepire, sia nel breve sia nel medio e lungo termine, programmi di ricerca in grado di coprire, in modo efficiente ed efficace, l'intera filiera cultura – ricerca e sviluppo – innovazione – generazione di valore sociale ed economico (derivante dalla conoscenza acquisita e dalle ricadute tecnologiche).




Lo spazio è ormai definitivamente uscito dalla fase pionieristica ed è entrato in quella fase di rapida crescita, in cui, tra l'altro, gemmano soluzioni di alta tecnologia che trovano rapidamente diretta applicazione in molti aspetti della vita quotidiana.

---

<sup>1</sup> Comma 1, art. 2, D. Lgs. n. 128/2013 e s.m.i.

## 1.2 Il Documento di Visione Strategica per lo Spazio 2020-2029

Il documento di Visione Strategica per lo Spazio, recentemente approvato, sviluppa il suo percorso logico avendo a riferimento le quattro sfide (SPAZIO CITTADINO, SPAZIO CRESCITA, SPAZIO FUTURO, SPAZIO SICURO) delineate dal Documento Strategico di Politica Spaziale Nazionale, cui si rinvia per il dettaglio. Le sfide hanno come obiettivi cardine:

-  L'INNOVAZIONE E IL SOSTEGNO ALLA RICERCA,
-  LA CRESCITA E LA PROMOZIONE ECONOMICA, LO SVILUPPO E L'USO DI SERVIZI E APPLICAZIONI SPAZIALI,
-  IL CONSOLIDAMENTO DEL RUOLO DEL PAESE A LIVELLO INTERNAZIONALE.

Il DVSS risponde ai requisiti della Missione, ovvero illustra come l'Agenzia proietta la propria immagine nei prossimi decenni, definendo gli obiettivi strategiche, gli ambiti di intervento negli otto settori programmatici identificati dalle Linee Governative e nei 5 settori abilitanti funzionali alla realizzazione delle politiche per lo Spazio.

Per ciascuno degli settori programmatici sono individuate le ricadute correlate alle sfide lanciate per il prossimo futuro.

Si rinvia al DVSS per ogni analisi di dettaglio sulle linee strategie identificate.

## 2. Identità

### 2.1 L'assetto organizzativo

L'Agenzia ha definito nel corso del 2015 un nuovo assetto organizzativo, la cui operatività è partita dal 5 novembre dello stesso anno, che presenta le seguenti caratteristiche peculiari:

- è basata sull'istituzione di un solo Coordinamento Tecnico-Scientifico per le attività istituzionali;
- favorisce la riduzione dei centri di responsabilità e dei riporti gerarchici;
- ottimizza l'utilizzo delle risorse tecniche prescindendo dalla specializzazione, favorendo la pianificazione delle risorse stesse in funzione dei carichi di lavoro;
- garantisce l'unitarietà dell'azione istituzionale minimizzando la possibilità di duplicazioni o carenze e favorendo lo scambio interdisciplinare, fondamentale in periodi di grave carenza di investimenti;
- consente alle unità operative di gestire i programmi di pertinenza in autonomia.

L'iniziale assetto organizzativo, perfezionato nel 2016 con la definizione della micro-organizzazione, che nel corso degli è stato oggetto di ulteriori modifiche tese a migliorarne l'efficienza.

Nella figura a seguire si dà conto dell'attuale configurazione organizzativa.

La nuova governance dell'Agenzia renderà necessario lo sviluppo di un nuovo assetto organizzativo, destinato a rispondere alla nuova veste assunta dall'Ente a seguito dell'entrata in vigore della L. n. 7/2018, anche in relazione con i suoi stretti contatti e collegamenti funzionali con il COMINT.

Tali modifiche al contesto interno potrebbero portare ad una revisione del Piano della Performance in corso d'anno.

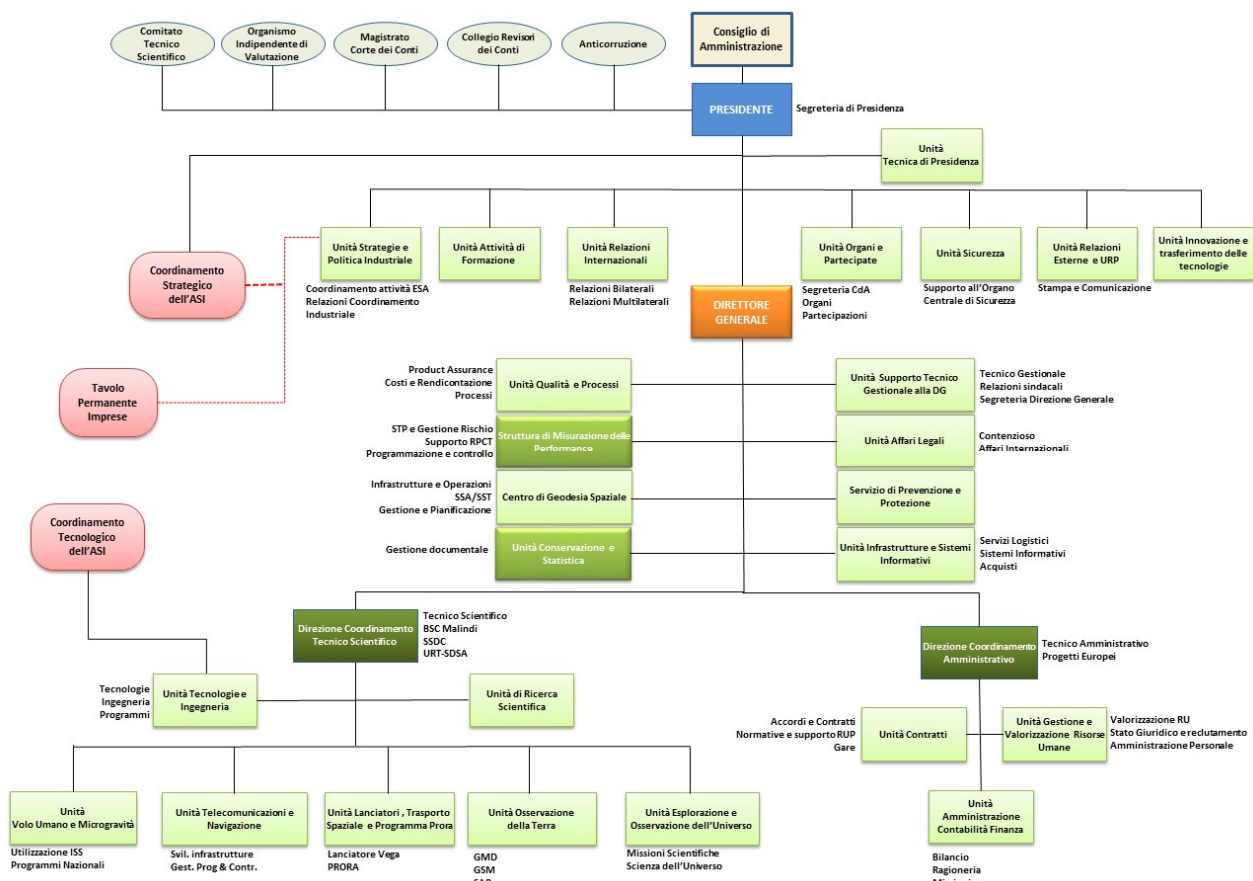


Fig. 2 - Macro organizzazione vigente

## 2.2 L'amministrazione in cifre

Per ciò che attiene i principali dati riguardanti il personale e le risorse finanziarie si rinvia ai § 6 e 7 del Piano Triennale delle Attività 2020-2022.

## 3. Ruoli e responsabilità nel Ciclo Integrato della Performance

Il sistema che governa il Ciclo di gestione della Performance è per sua natura complesso e come tale deve avvalersi della fattiva compartecipazione di numerosi attori, ognuno dei quali concorre con un diverso e preciso grado di responsabilità. Il Ciclo della Performance si attua infatti mediante una politica trasversale che investe non solo l'Amministrazione nel suo complesso, ma anche soggetti che entrano in contatto, a diverso titolo, con la stessa.

I soggetti coinvolti nel Ciclo della Performance sono:

- Organi di indirizzo politico-amministrativo (Consiglio di Amministrazione),
- Organismo Indipendente di Valutazione,
- Direttore Generale,
- Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza
- Dirigenti e personale responsabile di unità organizzativa,
- Dipendenti ASI, collaboratori a qualsiasi titolo e Stakeholder esterni

### 3.1 Organi di indirizzo politico-amministrativo

Al Consiglio di Amministrazione sono attribuiti compiti di indirizzo e programmazione generale dell'attività dell'Agenzia. Con riferimento specifico al ciclo della Performance, ad esso compete<sup>2</sup>:

- la nomina del Direttore Generale
- la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione,
- l'approvazione del Documento di Visione Strategica e del Piano Triennale delle Attività, e dei relativi aggiornamenti annuali,
- l'approvazione del bilancio preventivo e del bilancio consuntivo,
- l'approvazione del Sistema di Misurazione della Performance e dei suoi aggiornamenti,
- la definizione delle direttive generali contenenti gli indirizzi strategici che il Direttore Generale deve seguire nella predisposizione del Piano Triennale della Performance, nonché degli eventuali aggiornamenti annuali dello stesso,
- la definizione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del PTPC,
- l'assegnazione degli obiettivi individuali annuali al Direttore Generale, che sono inclusi nella proposta di Piano triennale della Performance,
- l'approvazione del Piano triennale della Performance e della relativa relazione, nonché gli eventuali aggiornamenti del Piano medesimo,
- l'approvazione il Piano triennale di Prevenzione della corruzione elaborato dal Responsabile della Prevenzione della corruzione.

### 3.2 Organismo Indipendente di Valutazione

L'Organismo Indipendente di Valutazione presso l'ASI è istituito in forma monocratica. L'OIV è nominato dal Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 7 del Decreto Ministeriale 2 dicembre 2016 e nel rispetto di quanto previsto dallo Statuto dell'Ente.

All'OIV, che esercita in autonomia le proprie attività, competono le seguenti principali attività:

- controllo strategico di cui all'articolo 6, comma 1, del decreto legislativo n. 286 del 1999, rispetto al quale riferisce direttamente al CdA e al Presidente,
- funzione di audit e controllo strategico di cui allo Statuto dell'ASI,
- adozione del parere vincolante per l'aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance,
- vigilanza sul monitoraggio della Performance, al fine di riferire agli organi di governo su eventuali interventi correttivi e inserire le relative informazioni nella relazione sulla Performance,
- monitoraggio sul funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, e l'elaborazione della relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi,
- validazione della Relazione sulla Performance,
- proposta al CdA di valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D. Lgs. 150/2009 e s.m.i.,

---

<sup>2</sup> Statuto, art.7, co.2



- potere di segnalazione tempestiva di criticità riscontrate al CdA, nonché alla Corte dei Conti e al Dipartimento della funzione pubblica,
- verifica, anche ai fini della validazione della Relazione sulla Performance, che i piani triennali per la prevenzione della corruzione siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che nella misurazione e valutazione delle Performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza,
- ruolo di garante nella correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi di cui all'articolo 9, comma 1, lettera d), nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III, secondo quanto previsto dal Decreto, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità,
- corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica e, nei casi previsti, dall'ANVUR,
- promozione delle politiche di Trasparenza e l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione,
- verifica dei risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità,
- emissione del parere vincolante per l'approvazione del Codice di Comportamento dell'Ente,
- partecipa al processo di gestione del rischio considerando i rischi e le azioni inerenti la prevenzione della corruzione,
- definizione degli indirizzi e verifica sulla pubblicazione e sull'accessibilità delle informazioni inerenti il ciclo della Performance,
- gestione, ai fini della conciliazione, delle richieste di riesame della valutazione individuale,
- individuazione delle modalità con cui i cittadini e i portatori di interesse partecipano al processo di misurazione della Performance organizzativa comunicando il proprio grado di soddisfazione per le attività e per i servizi erogati,
- individuazione delle modalità con cui anche gli utenti interni all'amministrazione partecipano al processo di misurazione delle Performance organizzativa in relazione ai servizi strumentali e di supporto,
- acquisizione delle segnalazioni dell'utenza e la verifica dell'adozione di sistemi di rilevazione della soddisfazione dell'utenza nonché la vigilanza sulle segnalazioni/reclami, assicurandone la pubblicazione degli esiti delle rilevazioni.

Nell'esercizio delle sue funzioni l'OIV ha accesso a tutti gli atti e documenti dell'ASI utili all'espletamento dei propri compiti, anche attraverso l'accesso diretto ai sistemi informativi (incluso il sistema di controllo di gestione), nonché ai luoghi fisici dell'ASI. In particolare, nella verifica dell'attività volta a realizzare gli obiettivi di prevenzione della corruzione e trasparenza, l'OIV può chiedere informazioni e documenti al RPCT ed effettuare audizioni di dipendenti.

Per le attività di propria competenza si avvale della Struttura Tecnica Permanente (STP), costituita presso la Struttura di Misurazione della Performance, che funge da interfaccia tecnica tra l'OIV e i dirigenti e il personale responsabile nell'ambito del processo di misurazione e valutazione della Performance, interagendo con tutte le unità, e in particolare, con quelle coinvolte nella pianificazione strategica e operativa, nella programmazione economico-finanziaria e nei controlli interni.

Alla struttura tecnica di supporto all'OIV, spettano in particolare seguenti compiti:

- sviluppo degli strumenti e delle metodologie a supporto delle attività di organizzazione, gestione e rendicontazione del ciclo della Performance,
- supporto all'OIV nell'assolvimento dei compiti attribuiti dalle leggi e dai regolamenti.

La struttura è dotata di risorse adeguate e di personale in possesso delle conoscenze e delle competenze professionali necessarie per il supporto delle funzioni proprie dell'OIV (quali, ad esempio, conoscenza della

struttura organizzativa dell'amministrazione, capacità di analisi dei processi, conoscenza dei sistemi di pianificazione e controllo, utilizzo dei sistemi informativi, etc.). La collocazione della struttura all'interno deve poter garantire l'indipendenza funzionale e operativa dell'OIV.

### **3.3 Direttore Generale**

Nominato dal Consiglio di Amministrazione, è il soggetto che dirige, coordina e controlla la struttura organizzativa e ha la responsabilità della gestione e dell'attuazione delle delibere del Consiglio di Amministrazione, nonché dei provvedimenti del Presidente.

Tra i suoi compiti principali rientrano:

- la predisposizione, sulla base degli indirizzi deliberati dal Consiglio di Amministrazione:
  - ✓ del bilancio preventivo consuntivo,
  - ✓ della relazione annuale di verifica dei risultati gestionali, tecnico-scientifici ed economici,
  - ✓ del Piano triennale della Performance inclusivo degli obiettivi individuali annuali assegnati ai dirigenti,
  - ✓ della documentazione finalizzata all'elaborazione del Piano Triennale di Attività,
- la definizione gli obiettivi annuali dei dirigenti da includere all'interno del Piano triennale della Performance e la valutazione dei risultati conseguiti,
- l'attuazione delle linee strategiche contenute nel DVSS, nonché delle linee operative del Piano Triennale delle Attività e del Piano della Performance.

### **3.4 Responsabile della Prevenzione della corruzione e Trasparenza**

È il soggetto che sovrintende alle politiche di prevenzione della corruzione, ivi compresi gli adempimenti previsti dalla normativa sulla trasparenza nella PA.

Per la disamina dei poteri e doveri in capo al RPCT si rimanda allo specifico paragrafo del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2020-2022 pubblicato sul sito istituzionale, sezione "*Amministrazione Trasparente - Altri Contenuti*".

### **3.5 Dirigenti e Responsabili di Unità Organizzativa**

Partecipano al processo di programmazione della Performance dell'ASI, anche con riferimento alla performance Gestionale e di Prevenzione della Corruzione, e assicurano il loro contributo in sede di monitoraggio e consuntivazione della Performance.

Concorrono alla Performance dell'Ente mediante la realizzazione degli obiettivi organizzativi di diretta responsabilità e il raggiungimento di specifici obiettivi individuali; declinano gli obiettivi nell'ambito della struttura di cui sono responsabili e valutano i propri collaboratori.

Ad essi è inoltre richiesto di mantenere alto il livello della qualità del contributo assicurato alla Performance generale della struttura e di garantire una significativa differenziazione dei giudizi dei propri collaboratori.

Con riguardo a

Per approfondimenti in merito ai compiti di Dirigenti e RUO in ambito Prevenzione della corruzione si rimanda allo specifico paragrafo del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2020-2022 pubblicato sul sito istituzionale, sezione "*Amministrazione Trasparente - Altri Contenuti*".

### 3.6 Dipendenti ASI, collaboratori a qualsiasi titolo e Stakeholder esterni

Tutti i dipendenti dell’Agenzia partecipano al processo di performance, dalla fase di negoziazione degli obiettivi fino alla fase di valutazione. Concorrono alla Performance dell’Ente mediante la realizzazione degli obiettivi specifici individuali o di gruppo.

Per collaboratori si intendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Collaboratori e consulenti,
- Titolari di Borsa di studio,
- Titolari di Assegno di ricerca,
- Dipendenti di società che forniscono servizi all’ASI.

Nello svolgimento delle attività direttamente o indirettamente riconducibili all’Agenzia essi:

- osservano e contribuiscono a realizzare le misure contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione,
- osservano le prescrizioni contenute nel Codice di Comportamento ASI, per le parti a loro applicabili.

I cittadini e il personale dell’Agenzia partecipano al processo di misurazione della Performance organizzativa<sup>3</sup> attraverso il rilascio del proprio grado di soddisfazione sulle attività e sui servizi svolti dall’ASI, secondo le modalità stabilite dall’OIV.

## 4. La Performance organizzativa

La Performance organizzativa è misurata e valutata sulla base del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance vigente con particolare riferimento all’allegato 1 “Le modalità applicative del sistema di misurazione e valutazione per l’anno 2020”, cui si rinvia.

## 5. I contenuti del Piano della Performance

Nel Piano, e in particolare nell’allegata Mappa degli Obiettivi, è rappresentata tutta l’attività dell’ASI che va a costituire uno degli elementi di valutazione della **Performance Organizzativa**; la Mappa è articolata, in continuità con i precedenti Piani, in due domini: (a) Istituzionale e (b) Gestionale e di Prevenzione della corruzione.

| Performance Istituzionale   | Performance Gestionale e di Prevenzione della corruzione  |
|---|---|
| Direttamente collegata al perseguimento della strategia delineata dal Documento di Visione Strategica per lo Spazio 2020-2029 e dalla programmazione operativa del Piano Triennale delle Attività 2020-2022 | Trae i suoi contenuti programmatici dal Piano Triennale delle Attività, dagli obiettivi del Direttore Generale, dei Dirigenti amministrativi e dalle linee guida fornite annualmente dall’Autorità Nazionale AntiCorruzione (ANAC), oltre che dall’analisi dei rischi corruttivi. |

Tab. 1 – Contenuti della Performance organizzativa

<sup>3</sup> Art. 19-bis D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.

Nei suoi contenuti specifici il Piano, secondo una logica di *cascading*, porta a sintesi i documenti programmatici dell’Agenzia; esso esamina e porta a conoscenza degli stakeholder e dei cittadini in generale le attività pianificate, i tempi per la loro realizzazione e le strutture competenti ad operare nei diversi settori programmatici e abilitanti, il tutto in sintonia con le logiche del Sistema di misurazione e di valutazione della Performance.

L’elaborazione di questo Piano della Performance è il risultato di un lungo e complesso sforzo compiuto dall’Amministrazione, che ha dovuto adeguare e armonizzare la propria pianificazione con i recentissimi documenti di visione strategica emanati. Nonostante ciò, molti dei contenuti del precedente Piano sono rinvenibili in questo documento in una logica di continuità e aderenza alla missione dell’Ente, rimasta sostanzialmente invariata.



Fig. 3 – Cascading degli obiettivi

## 5.1 La Performance Istituzionale

Costituisce l’alveo nel quale ricadono le attività di missione, organizzate per Settori Programmatici e per Settori Abilitanti. In ciascun Settore sono riconoscibili diversi Ambiti di intervento.

Per i Settori Programmatici gli ambiti di intervento sono rappresentati in modo omogeneo da:

- ✓ dall’UPSTREAM (infrastrutture spaziali)
- ✓ dal MID-DOWNSTREAM (infrastrutture di terra e applicazioni spaziali)
- ✓ dalle TECNOLOGIE ABILITANTI
- ✓ dalla VALORIZZAZIONE

a ciascun ambito sono associate le RICADUTE e quindi gli impatti sulla società e sul nostro Paese.

Per i Settori Abilitanti gli ambiti di intervento sono più variegati e attengono a specifiche attività di missione assegnate dalle norme e dallo Statuto all’Agenzia.



Fig. 4 – Settori programmatici e ambiti di intervento

Fig. 5 – Settori Abilitanti e ambiti di intervento



Fig. 4 – Caratteristiche delle Azioni

I Settori Programmatici e i Settori Abilitanti sono caratterizzati una serie variabile di Obiettivi di natura strategica di ampio respiro (decennio), che danno origine agli Obiettivi di natura operativa con fronte temporale triennale. Ad ogni Obiettivo Strategico corrispondono più Obiettivi Operativi, che a loro volta sono sostanziati da una o più Azioni (attività).

Le Schede di Performance allegate al Piano, che nel loro insieme rappresentano la **Mappa degli Obiettivi**, riportano gli elementi citati e rappresentano lo strumento principale per la misurazione della Performance Organizzativa dell’Agenzia.

## **5.2 La Performance Gestionale e l'integrazione con la Prevenzione della corruzione**

A latere della Performance Istituzionale il Piano da ampio spazio alla Performance Gestionale e di Prevenzione della corruzione, nella ferma convinzione che l'intera "macchina" può percorrere la giusta via solo in presenza di strumenti gestionali e burocratici adeguati e in un contesto di trasparenza e legalità.

Nella Mappa degli Obiettivi sono riversati gli obiettivi legati alla capacità di conduzione, di efficacia, efficienza e miglioramento della macchina burocratica e gestionale, rappresentati dal Settore Performance Gestionale e di Prevenzione della corruzione, a sua volta distinto in due ambiti (Gestionale e Prevenzione della corruzione).

Nel dettaglio, rientrano nell'ambito "Gestionale" gli obiettivi aventi come scopo:

- il miglioramento dell'organizzazione,
- la valorizzazione delle risorse umane e strumentali dell'ASI,
- i servizi dell'Agenzia,
- il piano delle azioni positive del CUG,
- le attività di valorizzazione dei prodotti,
- le attività di prevenzione con forte valenza organizzativa (vedi ad esempio la mappatura dei processi).

Infine, in continuità con il passato e in un'ottica di piena e sostanziale integrazione dei documenti programmatici dell'Agenzia, il Piano della Performance racchiude nella Mappa degli Obiettivi le misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza pianificate con il Piano triennale della Prevenzione della corruzione 2020-2022, e schematizzate nel "Quadro sinottico delle misure di prevenzione" (all. 1 del PtPC 2020-2022).

## **5.3 Il quadro complessivo della Mappa degli Obiettivi**

Nella Mappa degli Obiettivi 2020-2022 sono inseriti tutti gli elementi utili ad esporre al grande pubblico la programmazione nel triennio.

La pianificazione contenuta nella Mappa degli obiettivi, pur avendo nella maggior parte dei casi un respiro triennale, focalizza l'attenzione sul primo anno di riferimento.

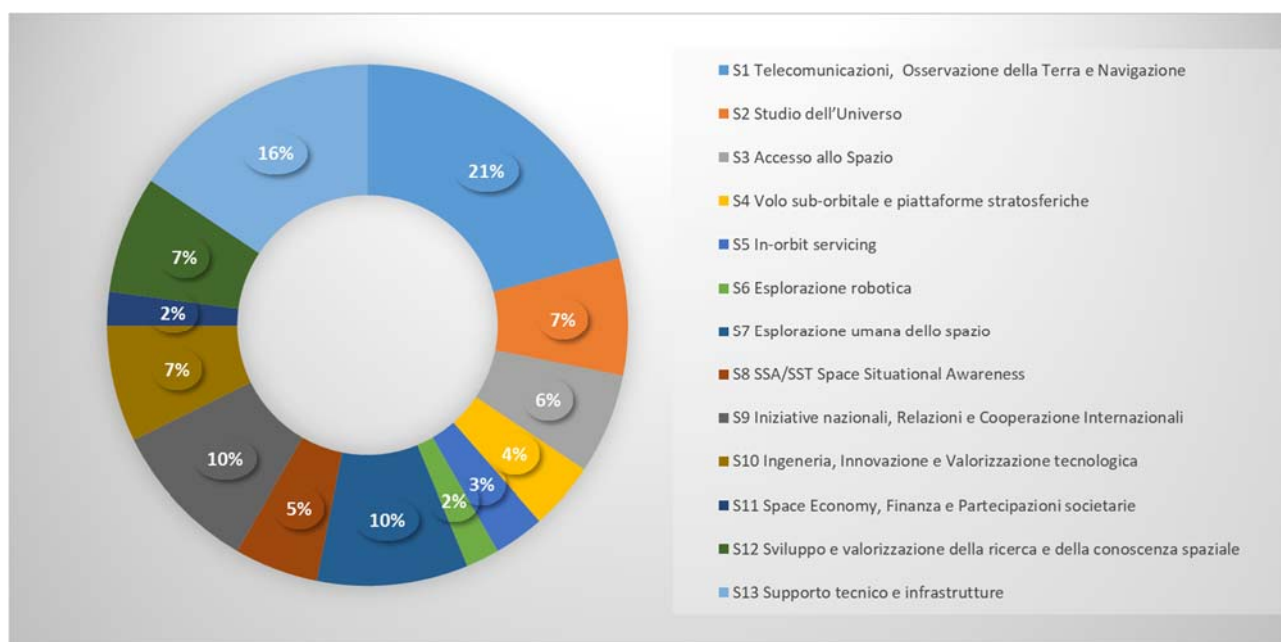
Le azioni collegate agli obiettivi sono rappresentative e caratterizzanti delle funzioni assegnate dalla macro organizzazione e dalle norme alle unità/strutture/soggetti coinvolti, anche quando rispondono a particolari disposizioni normative.

Nella rappresentazione a seguire si intende fornire una panoramica complessiva in termini quantitativi degli obiettivi e delle azioni.

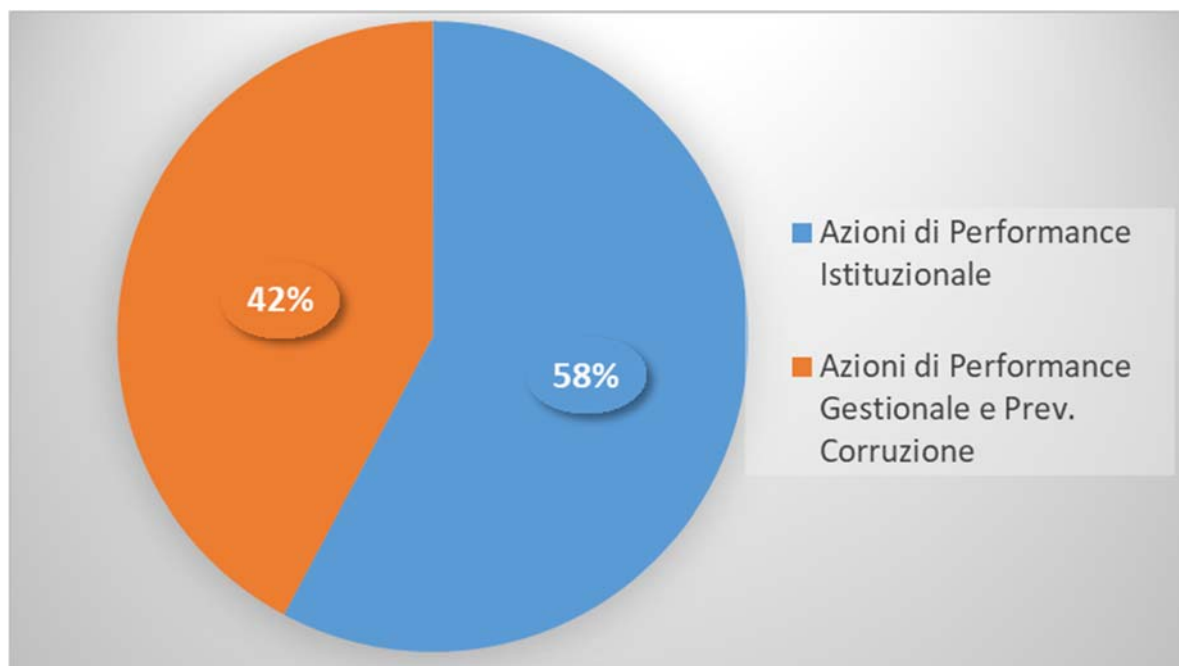


Fig. 5 - Riepilogo quantitativo degli Obiettivi e delle Azioni

Di seguito è riportata l'incidenza percentuale delle azioni sul totale della Performance Istituzionale nell'ambito dei Settori Programmatici e Abilitanti (Graf. 1), la distribuzione percentuale delle azioni per i due domini di performance (Graf. 2), e infine la distribuzione delle azioni nel dominio della performance gestionale e di prevenzione della corruzione (Graf. 3).



Graf. 1 - Incidenza percentuale delle azioni sul totale della Performance Istituzionale



Graf. 2 - Distribuzione percentuale delle azioni nei due domini di Performance



Graf. 3 - Distribuzione delle azioni rispetto agli obiettivi di Performance Gestionale e Prevenzione

## 6. La Performance individuale

La Performance individuale misura e valuta il contributo del singolo dipendente al conseguimento della Performance organizzativa.

Le dimensioni della Performance individuale sono rappresentate dai **risultati conseguiti**, connessi alla realizzazione delle azioni inserite nella Mappa Obiettivi o a specifici obiettivi assegnati (in particolare per i dirigenti), e dai **comportamenti agiti**, nell'arco temporale di osservazione, nello svolgimento delle attività ordinarie e di quelle finalizzate al raggiungimento degli obiettivi assegnati.



Nella valutazione della performance individuale, il peso della performance di risultato è direttamente proporzionale al livello organizzativo ricoperto: tanto più si sale nella scala gerarchica, tanto maggiore sarà il peso percentuale degli obiettivi di risultato. Per contro, il peso della performance di comportamento sarà maggiore per il personale non titolare di posizione organizzativa, per diminuire gradualmente fino quasi ad azzerarsi per le posizioni organizzative di vertice.

La metodologia scelta per la misurazione e la valutazione degli obiettivi di comportamento, frutto delle più moderne teorie dello sviluppo professionale, è stata elaborata sulla base del presupposto che la valutazione delle performance comportamentali debba effettuarsi nell'ottica di uno sviluppo di competenze, nell'interesse congiunto dell'Ente e della persona. Per agevolare l'introduzione della valutazione dei comportamenti organizzativi, il nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance in corso di approvazione, è corredato di un Dizionario delle Competenze articolato su tre famiglie di competenze (tecnico-realizzative, gestionali e relazionali) e sul presupposto che le competenze siano osservabili (dal responsabile e dai colleghi nell'agire quotidiano), misurabili e confrontabili (definite in scala di intensità espressa in livelli crescenti: base, medio, avanzato, esperto) e, infine, sviluppabili per valorizzare le professionalità nell'interesse comune della persona e dell'Amministrazione.

## 7. Obiettivi dei Dirigenti

Il Consiglio di Amministrazione approva gli obiettivi individuali annuali<sup>4</sup> assegnati al Direttore Generale, affinché detti obiettivi vengano inclusi nel Piano triennale della *Performance*. Gli obiettivi del Direttore Generale seguono una pianificazione triennale, oggetto comunque di verifica e revisione annuale, e sono specificatamente indirizzati al miglioramento della *Performance* dell'Ente attraverso la valorizzazione delle risorse umane e strumentali. Il raggiungimento degli obiettivi determina la corresponsione della componente variabile del trattamento economico.

Gli obiettivi dei Dirigenti amministrativi in servizio, saranno formalizzati con apposito decreto di assegnazione da parte del Direttore Generale, in coerenza e nell'ambito delle azioni previste nella Mappa degli Obiettivi assegnate alle strutture SMP, UCS, RPCT.

## 8. Monitoraggio della Performance

Gli obiettivi e le azioni assegnate sono oggetto di monitoraggio in corso d'anno al fine di consentire il rilevamento delle criticità che potrebbero avere un potenziale ma significativo impatto sulla disponibilità delle risorse, qualora le condizioni iniziali risultino mutate (risorse umane, tempi, risorse finanziarie, contesto organizzativo e strategico, ecc.) in conseguenza a fattori esogeni e/o endogeni, al fine di attivare adeguati interventi correttivi atti a consentire una rinegoziazione interna delle azioni con i responsabili di riferimento.

L'attività di monitoraggio rientra tra le attività i cui risultati contribuiscono al miglioramento continuo della performance organizzativa e al buon funzionamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance e dei controlli interni (anche ai fini del suo aggiornamento annuale).

L'attività di monitoraggio consiste:

- in incontri e interlocuzioni dirette con tutti i responsabili delle azioni di performance (istituzionali e gestionali e di prevenzione della corruzione);
- nella rilevazione dello stato avanzamento lavori e delle eventuali criticità o altre informazioni relative alle azioni;
- nell'analisi delle criticità e delle informazioni
- reporting con raggruppamento delle criticità per tipologia.

---

<sup>4</sup> artt. 5 e 9 del decreto legislativo n. 150 del 2009 s.m.i.

La struttura tecnica permanente riporta almeno semestralmente all'OIV i risultati del monitoraggio.

## 9. Progetto del Dipartimento Funzione Pubblica relativo alla sperimentazione di indicatori comuni per le funzioni di supporto nelle amministrazioni pubbliche

Nell'ambito del percorso laboratoriale, denominato Co-WorkingLab e intrapreso nel 2018, il Dipartimento della Funzione Pubblica (di seguito DPF), dopo una attenta analisi e selezione di indicatori utili a misurare la performance delle Pubbliche Amministrazioni nella gestione dei processi trasversali comuni, ha inteso proporre l'implementazione di un sistema per misurare e confrontare le performance delle amministrazioni centrali su indicatori comuni per le funzioni di supporto. L'ASI, che ha partecipato al Laboratorio, ha deciso di contribuire alla sperimentazione che si svolgerà nel 2019.

Le principali finalità della sperimentazione sono:

- 1) l'accrescimento della cultura della misurazione nelle amministrazioni;
- 2) l'incentivazione alle amministrazioni ad implementare politiche organizzative mirate ad incidere sugli aspetti misurati;
- 3) l'implementazione del monitoraggio al fine di creare un set informativo munito di serie storiche;
- 4) il supporto ai processi decisionali del DFP.

Nel 2019 il DPF ha definito un primo set di indicatori sperimentali, che ha proposto alle amministrazioni per affinché ne fossero testate la funzionalità e l'utilità attraverso monitoraggi a giugno e a novembre, cui far seguire l'elaborazione dei dati raccolti da parte del DFP.

Per la selezione degli indicatori si è fatto riferimento alla dimensione di performance organizzativa come definita nelle Linee Guida del DFP n. 1/2017 e n. 2/2017 con particolare riferimento agli aspetti individuati dall'art. 8 del d.lgs 150 del 2009, comma 1, lettera d) sulla modernizzazione ed il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e lettera f) sull'efficienza nell'impiego delle risorse.

Sono state pertanto individuate quattro aree di osservazione riconducibili alle seguenti funzioni di supporto:

- Gestione delle risorse umane;
- Gestione degli approvvigionamenti e gestione immobiliare;
- Gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione;
- Gestione della comunicazione e della trasparenza.

Per ciascuna funzione di supporto il DFP ha individuato un set di indicatori per un totale di 40 (12 sulla funzione di supporto a), 6 sulla funzione di supporto b), 21 sulla funzione di supporto c) e 4 sulla funzione di supporto d).

L'Agenzia ha aderito alla sperimentazione monitorando, nel corso del 2019, i seguenti indicatori:

| Area                   | Nome indicatore  |
|------------------------|--|
| Gestione Risorse Umane | Costo relativo della funzione di gestione delle risorse umane                                      |
|                        | Grado di copertura delle attività formative per il personale                                       |
|                        | Numero di ore di formazione medio per il personale   |
|                        | Giorni medi di presenza al lavoro  |
|                        | Tasso di rotazione personale non dirigenziale  |
|                        | Contenziosi pendenti relativi al personale in cui l'amministrazione è stata chiamata in causa      |
|                        | Percentuale di dipendenti con figli in età pre-scolare serviti da servizi di asilo nido            |
|                        | Percentuale di dipendenti con figli in età scolare <13 anni serviti da centri estivi e dopo scuola |
|                        | Percentuale di dipendenti serviti da almeno da una agevolazione di welfare aziendale               |

Tab. 2 - Indicatori comuni PP.AA. funzioni di supporto, area gestione delle risorse umane

| Area   | Nome indicatore  |
|--|--|
| Gestione degli approvvigionamenti e gestione immobiliare | Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti |
|  | Tempestività dei pagamenti   |
|  | Percentuale di acquisti effettuati già previsti nel programma delle acquisizioni   |
|  | Tempestività della disponibilità del bene (o servizio o opera) acquisito           |
|  | Efficienza degli spazi   |
|  | Efficienza di consumo di energia elettrica   |

Tab. 3 - Indicatori comuni PP.AA. funzioni di supporto, area degli approvvigionamenti e gestione immobiliare

| Area   | Nome indicatore                                 |
|--|---|
| Gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione | Dematerializzazione procedure                   |
|  | Percentuale di atti adottati con firma digitale |
|  | Percentuale di investimenti in ICT              |

Tab. 4 - Indicatori comuni PP.AA. funzioni di supporto, area gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione

| Area   | Nome indicatore  |
|--|--|
| Gestione della comunicazione e della trasparenza | Grado di utilizzo della intranet   |
|  | Consultazione del portale istituzionale  |
|  | Indice sintetico di trasparenza dell'amministrazione   |
|  | Incidenza delle istanze di accesso civico o accesso agli atti evase nei tempi prescritti dalla legge |

Tab. 5 - Indicatori comuni PP.AA. funzioni di supporto, area gestione della comunicazione e della trasparenza

## 10. Piano delle azioni positive del CUG

La legge 4 novembre 2010, n. 183, prevedendo l'istituzione dei 'Comitati unici di garanzia' (CUG), affida ad essi compiti propositivi, consultivi e di verifica, al fine di favorire l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorare l'efficienza delle prestazioni anche attraverso la realizzazione di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo ed, infine, contrastare qualsiasi forma di discriminazione e di violenza per i lavoratori.

Il tema delle "Pari Opportunità", esteso nella più ampia accezione del "Benessere Organizzativo", emerge oramai come un caposaldo della gestione delle risorse umane nella PA, e risulta essere fattore prioritario per la sua efficienza e la sua performance. Le aree trasversali di attenzione riguardano, in analogia con le analoghe esperienze comunitarie e internazionali in tema di "Diversity and Inclusiveness", oltre al genere, l'età, l'orientamento sessuale, la razza, l'origine etnica, la disabilità, la religione o la lingua, l'accesso al lavoro, il trattamento e le condizioni di lavoro, la formazione professionale, la sicurezza sul lavoro, così come un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo.

Il benessere organizzativo, la valorizzazione, la definizione e la realizzazione di politiche inclusive sono oggetto di attenzione e di analisi da parte di ASI, in prima linea nell'individuazione e valutazione di interventi e attività innovative ed efficaci. A tal fine, l'ASI si avvale del supporto del Comitato Unico di Garanzia, i cui compiti si concretizzano in particolare nel Piano delle Azioni positive (D.Lgs. 198/2006, art. 48), preposto ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione delle pari opportunità nel lavoro. La mancata adozione del Piano delle azioni positive comporta, per l'Amministrazione, il divieto di assumere da parte dell'Amministrazione nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette.

Il Piano delle Azioni Positive proposto dal CUG per il triennio 2020-2022 (vedi allegato 2), contiene un totale di 14 proposte inserite in 6 aree principali: "Benessere organizzativo", "Carriera e sviluppo professionale e meritocrazia", "Conciliazione vita lavoro", "Diversity e inclusiveness, diritti della persona e pari opportunità", "Produttività, organizzazione e performance, "Applicazioni Scienze comportamentali".

Le azioni si inseriscono naturalmente nelle finalità perseguite dal CUG, prima fra tutte il Benessere organizzativo; è infatti prevista la riproposizione dell'indagine sul benessere organizzativo; al fine di rendere i dati confrontabili con quelli delle precedenti indagini del 2013 e del 2016, il modello utilizzato sarà il medesimo.

Ulteriori elementi utili ai fini della comprensione delle attività del Comitato Unico di Garanzia sono rinvenibili nel Piano Triennale delle Attività, cui si rinvia.

## 11. Standard di qualità dei servizi

Per far conoscere agli utenti i servizi erogati dall'ASI e la qualità che intende perseguire nella loro erogazione, avendo come punto di riferimento il miglioramento dei servizi in funzione delle esigenze degli utenti, ASI ha elaborato gli Standard di qualità, seguendo le indicazioni della Commissione Indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche (delibere CiVIT 88/2010, 3/2012 e 6/2013) ora ANAC, e gli input ricevuti dagli *stakeholders* intervistati nel 2012 per la valutazione dei servizi erogati.

La misurazione della qualità dei servizi erogati serve a rilevare e controllare in modo oggettivo e quantitativo la rispondenza, delle prestazioni afferenti a singoli servizi, ai requisiti prestabiliti.

Gli indicatori per monitorare la qualità effettiva dei servizi erogati sono:

- accessibilità, declinata in accessibilità multicanale;
- tempestività, definita dalle tempistiche di risposta;
- trasparenza, con l'indicazione del responsabile del servizio, delle procedure di contatto, delle modalità di diffusione di informazioni e di frequenza degli aggiornamenti, della pubblicazione dei dati relativi al rispetto degli standard;
- efficacia, qualificata in termini di conformità, affidabilità e completezza.

Per ogni indicatore è stata elaborata una breve descrizione ed esplicitata la formula di calcolo dichiarando il valore programmato.

Gli elementi sopra descritti sono stati riepilogati schematicamente all'interno delle tabelle costituite conformemente a quanto allegato alla Delibera n. 88/2010 della CiVIT.

#### Rapporti con i cittadini

L'ASI ha la missione "di promuovere, sviluppare e diffondere, con il ruolo di agenzia, la ricerca scientifica e tecnologica applicata al campo spaziale e aerospaziale e lo sviluppo di servizi innovativi, perseguendo obiettivi di eccellenza"; pertanto, come previsto dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e dal Sistema di misurazione e valutazione della *performance* in ASI, deve garantire un'adeguata informazione e il coinvolgimento degli *stakeholder*.

A tal fine l'Agenzia attraverso il servizio URP provvede a:

- pubblicare l'aggiornamento delle informazioni sulle proprie attività nel sito istituzionale
- attivare l'interazione con i cittadini attraverso l'invio agli organi di stampa di newsletter bisettimanali
- divulgare i video sulla propria web tv
- mettere a disposizione degli utenti indirizzi di posta elettronica certificata e numeri di telefono attraverso i quali i cittadini possano esprimere direttamente i loro *feedback*.

### 10.1 Scheda Ufficio Relazioni con il Pubblico

Servizio erogato: orientamento dell'utenza sull'organizzazione, le norme, le attività e le modalità di erogazione dei servizi in linea con la normativa vigente in tema di accessibilità e trasparenza dell'azione amministrativa; attuare i processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti.

Modalità di erogazione: web, e-mail, posta, telefono.

Utenza che usufruisce del servizio: Cittadini, studenti, docenti, professionisti, imprese, enti, associazioni, pubbliche amministrazioni.

Struttura amministrativa cui notificare la preventiva diffida del ricorrente: URP

| Dimensioni    | Sottodimensioni           | Descrizione indicatore  | Formula indicatore  | Valore programmato 2019 | Consuntivo 31/12/2019 | Valore programmato 2020 |
|---------------|---------------------------|---|---|-------------------------|-----------------------|-------------------------|
| Accessibilità | Accessibilità multicanale | Informazioni su web dei servizi erogati e delle modalità di fruizione degli stessi                                | Ore giorno di funzionamento attivo/24h                            | 98%                     | 100%                  | 98%                     |
|               |                           | Informazioni, tramite e-mail, posta, fax, telefono sui servizi erogati e sulle modalità di fruizione degli stessi | Numero informazioni erogate/ Totale numero informazioni richieste | 100%                    | 100%                  | 100%                    |

| Dimensioni   | Sottodimensioni                      | Descrizione indicatore   | Formula indicatore  | Valore programmato 2019                              | Consuntivo 31/12/2019 | Valore programmato 2020                              |
|--------------|--------------------------------------|--|---|--|-----------------------|--|
| Tempestività | Tempestività                         | Tempo massimo tra la formalizzazione della richiesta di accesso ai sensi della Legge 241 da parte dell'utente e la comunicazione di riscontro dell'amministrazione al richiedente con l'indicazione della data di trasmissione a ufficio competente e del nominativo del responsabile del procedimento (*) | 2 g.g.  | 95%  | 95%                   | 95%  |
|              |                                      | Tempo massimo tra la formalizzazione della richiesta di informazioni da parte dell'utente e la formalizzazione della risposta al richiedente(**)   | 3 g.g.  | 95%  | 95%                   | 95%  |
| Trasparenza  | Responsabili                         | Pubblicazione su web delle informazioni che riguardano il responsabile del servizio  | Numero pubblicazioni corrette/<br>Totale pubblicazioni              | 100%   | 100%                  | 100%   |
|              | Procedura di contatto                | Pubblicazione su web delle informazioni che riguardano le modalità di contatto   | Numero pubblicazioni corrette/<br>Totale pubblicazioni              | 100%   | 100%                  | 100%   |
|              | Tempistica di risposta               | Pubblicazione su web della tempistica garantita  | Numero pubblicazioni corrette/<br>Totale pubblicazioni              | 100%   | 100%                  | 100%   |
|              | Eventuali spese a carico dell'utente | Pubblicazione su web delle eventuali spese a carico dell'utente e delle relative modalità di pagamento   | Numero pubblicazioni corrette/<br>Totale pubblicazioni              | 100%   | 100%                  | 100%   |
|              | Diffusione                           | Realizzazione di servizi televisivi, prodotti cartacei e multimediali per comunicare il ruolo e l'immagine dell'Agenzia  | Numero servizi televisivi, prodotti realizzati ad evento, programmi | 15 servizi televisivi al mese e 1 prodotto ad evento | 20 + 2                | 20 servizi televisivi al mese e 1 prodotto ad evento |

| Dimensioni   | Sottodimensioni | Descrizione indicatore  | Formula indicatore   | Valore programmato 2019 | Consuntivo 31/12/2019 | Valore programmato 2020 |
|--|-----------------|---|--|-------------------------|-----------------------|-------------------------|
|  | Aggiornamenti   | Miglioramento del tempo di pubblicazione degli aggiornamenti richiesti nel sito istituzionale dell'Agenzia. | Tempo di pubblicazione e rispetto alla richiesta degli utenti                          | ≤ 1 giorno              | ≤ 1 giorno            | ≤ 1 giorno              |
| Efficacia  | Conformità      | Regolarità della prestazione erogata  | Numero servizi erogati secondo gli standard/<br>Totale servizi erogati                 | 98%                     | 100%                  | 98%                     |
|  | Affidabilità    | Pertinenza della prestazione erogata  | Numero dei riscontri negativi sui servizi erogati/Totale e servizi erogati             | 2%                      | 0,2%                  | 2%                      |
|  | Compiutezza     | Esaustività della prestazione erogata   | Numero servizi evasi senza ulteriori adempimenti dell'utenza / Totale di servizi evasi | 98%                     | 98%                   | 98%                     |
| <p>(*) la durata del procedimento di accesso agli atti viene riportata nel sito web sezione URP - Accesso ai documenti amministrativi.</p> <p>(**) qualora URP non sia in grado di fornire direttamente l'informazione richiesta, comunica all'utente l'avvenuta trasmissione all'ufficio competente o la necessità di ulteriore tempo per l'individuazione del referente.</p> |                 |   |  |                         |                       |                         |

Tab. 6 - Standard di qualità, URP – Servizio programmato 2020 e consuntivo anno 2019

| Servizio | Tipologia di costo                      | Costo Totale |
|----------|---|--------------|
| URP      | Personale, ammortamento apparecchiature | € 116.051,09 |

Tab. 7 - Contabilizzazione dei costi per servizio erogato - anno 2019

## 12. Allegati Tecnici - Analisi quali-quantitativa delle risorse umane al 31/12/2019

| Indicatori   | Valore     |
|--|------------|
| Età media del personale (anni)   | 51         |
| Età media dei dirigenti (anni)   | 47         |
| Tasso di crescita unità di personale (differenza su anno)                                  | 7,6%       |
| Tasso di turnover complessivo del personale ((entrati + usciti)/media annua del personale) | 16%        |
| % di dipendenti in possesso di laurea  | 77%        |
| % di dirigenti in possesso di laurea   | 100%       |
| Ore di formazione (media per dipendente)   | 36         |
| Costi di formazione (in euro)  | 167.700,70 |

Tab. 8 - Analisi caratteri qualitativi quantitativi (Fonte dati VRU)

| Indicatori   | Valore    |
|--|-----------|
| Tasso di assenze   | 5,9%      |
| Tasso di dimissioni premature                                  | 0%        |
| Tasso di richieste di trasferimento ad altro Ente              | 0%        |
| Tasso di infortuni   | 1,5%      |
| Stipendio medio annuo percepito dai dipendenti (in euro)       | 61.691,72 |
| % di personale a tempo indeterminato sul totale dei dipendenti | 94%       |

Tab. 9 - Analisi benessere organizzativo (Fonte dati VRU)

| Indicatori  | Valore    |
|---|-----------|
| % di donne rispetto al totale del personale                                       | 52%       |
| % di donne responsabili di Direzione/Unità Organizzativa/Ufficio                  | 42%       |
| Stipendio medio annuo percepito dal personale donna (in euro)                     | 57.489,21 |
| % di personale femminile a tempo indeterminato sul totale del personale femminile | 93%       |
| Età media del personale femminile (anni)  | 50        |
| % di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile              | 76%       |
| Ore di formazione femminile (media per dipendente donna)                          | 47        |

Tab. 10 - Analisi di genere (Fonte dati VRU)



### 13. Documenti di riferimento

- a) Documento strategico di politica spaziale nazionale approvato dal COMINT il 18/12/2019,
- b) Documento di Visione Strategica per lo Spazio 2020-2029 approvato il 20 febbraio 2020,
- c) Preventivo finanziario decisionale 2020 con allegato il preventivo finanziario gestionale 2020 ed il bilancio triennale 2020-2022 approvato dal Consiglio di Amministrazione il 20/12/2019
- d) Direttiva generale contenente gli indirizzi strategici per la predisposizione del "Piano Integrato della Performance 2020-2022" e del Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2020-2022 approvata dal Consiglio di Amministrazione il 20 dicembre 2019,
- e) Piano triennale delle Attività 2020-2022 di cui il presente documento costituisce un annesso,
- f) Assegnazione degli obiettivi individuali al Direttore Generale da parte del Consiglio di Amministrazione.

### 14. Lista degli acronimi

|             |   |
|-------------|---|
| <b>ACF</b>  | Amministrazione, Contabilità e Finanza                            |
| <b>CGS</b>  | Centro di Geodesia Spaziale                                       |
| <b>COA</b>  | Direzione Coordinamento Amministrativo                            |
| <b>COT</b>  | Direzione Coordinamento Tecnico Scientifico                       |
| <b>CTR</b>  | Unità Contratti   |
| <b>EOS</b>  | Unità Esplorazione e Osservazione dell'Universo                   |
| <b>LTP</b>  | Unità Lanciatori, Trasporto Spaziale e Programma PRORA            |
| <b>REU</b>  | Unità Relazioni Esterne e URP                                     |
| <b>RPCT</b> | Responsabile della Prevenzione della corruzione della Trasparenza |
| <b>SIC</b>  | Unità Sicurezza   |
| <b>SMP</b>  | Struttura di Misurazione della Performance                        |
| <b>SSDC</b> | Space Science Data Center   |
| <b>STG</b>  | Unità Supporto Tecnico-Gestionale alla Direzione Generale         |
| <b>UOT</b>  | Unità Osservazioni della Terra                                    |
| <b>UAF</b>  | Unità Attività di Formazione                                      |
| <b>UAL</b>  | Unità Affari Legali e Giuridici                                   |
| <b>UCS</b>  | Unità Conservazione e Statistica                                  |
| <b>UIS</b>  | Unità Infrastrutture e Sistemi Informativi                        |
| <b>UPI</b>  | Unità Strategie e Politica Industriale                            |
| <b>UPP</b>  | Servizio di Prevenzione e Protezione                              |
| <b>UPQ</b>  | Unità Qualità e Processi  |
| <b>URI</b>  | Unità Relazioni Internazionali                                    |
| <b>URS</b>  | Unità di Ricerca Scientifica                                      |
| <b>USP</b>  | Unità Organi e Partecipate  |
| <b>UTI</b>  | Unità Tecnologie e Ingegneria                                     |
| <b>UTN</b>  | Unità Telecomunicazioni e Navigazione                             |
| <b>UTP</b>  | Unità Tecnica di Presidenza                                       |
| <b>VRU</b>  | Unità Gestione e Valorizzazione Risorse Umane                     |
| <b>VUM</b>  | Unità Volo Umano e Microgravità                                   |

Tab. 11 - Lista degli acronimi (fonte ASI – Organigramma, declaratoria delle funzioni)

## 15. Allegati

Al Presente Piano sono allegati:

- 1) la **Mappa degli Obiettivi 2020-2022**, suddivisa negli ambiti di Performance Istituzionale e di Performance Gestionale e di prevenzione della corruzione, dove sono riportate in cascading le azioni pianificate per il triennio di riferimento;
- 2) il **Piano triennale delle azioni positive 2020-2022** del Comitato Unico di Garanzia adottato nel corso della riunione del 5 febbraio 2020.

## 16. Indice delle Figure, delle Tabelle e dei Grafici

|  |    |
|--|----|
| Fig. 1 – Integrazione programmatica.....   | 1  |
| Fig. 2 - Macro organizzazione vigente .....  | 6  |
| Fig. 3 – Cascading degli obiettivi.....  | 11 |
| Fig. 6 – Caratteristiche delle Azioni.....   | 12 |
| Fig. 7 - Riepilogo quantitativo degli Obiettivi e delle Azioni .....   | 14 |
| <br>   |    |
| Tab. 1 – Contenuti della Performance organizzativa.....  | 10 |
| Tab. 2 - Indicatori comuni PP.AA. funzioni di supporto, area gestione delle risorse umane.....                           | 18 |
| Tab. 3 - Indicatori comuni PP.AA. funzioni di supporto, area degli approvvigionamenti e gestione immobiliare .....       | 18 |
| Tab. 4 - Indicatori comuni PP.AA. funzioni di supporto, area gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione..... | 18 |
| Tab. 5 - Indicatori comuni PP.AA. funzioni di supporto, area gestione della comunicazione e della trasparenza.....       | 18 |
| Tab. 6 - Standard di qualità, URP – Servizio programmato 2020 e consuntivo anno 2019 .....                               | 22 |
| Tab. 7 - Contabilizzazione dei costi per servizio erogato - anno 2019.....   | 22 |
| Tab. 8 - Analisi caratteri qualitativi quantitativi (Fonte dati VRU).....  | 23 |
| Tab. 9 - Analisi benessere organizzativo (Fonte dati VRU).....   | 23 |
| Tab. 10 - Analisi di genere (Fonte dati VRU) .....   | 23 |
| Tab. 11 - Lista degli acronimi (fonte ASI – Organigramma, declaratoria delle funzioni) .....                             | 24 |
| <br>   |    |
| Graf. 1 - Incidenza percentuale delle azioni sul totale della Performance Istituzionale.....                             | 14 |
| Graf. 2 - Distribuzione percentuale delle azioni nei due domini di Performance .....                                     | 15 |
| Graf. 3 - Distribuzione delle azioni rispetto agli obiettivi di Performance Gestionale e Prevenzione .....               | 15 |

| Settore Programmatico/Abilitante                             | Ambito di intervento | Obiettivo Strategico (DVSS)   | Obiettivo operativo   | Azione   | Resp. Azione | Indicatore   | Tipologia indicatore | Target 2020        | Target 2021        | Target 2022        |
|--|----------------------|---|---|--|--------------|--|----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| S1 Telecomunicazioni, Osservazione della Terra e Navigazione | Upstream             | S1.1 Migliorare le prestazioni dei sistemi spaziali TLC/NAV/ OT e i servizi satellitari | Supportare lo sviluppo di infrastrutture/Apparati per favorire nuove applicazioni   | Promuovere la definizione e lo sviluppo di missioni innovative di TLC/NAV  | UTN          | a) Numero di missioni / sperimentazioni (bando/indagine di mercato/tavolo negoziale) avviate<br>b) numero di progetti avviati vincolati a missioni<br>c) % degli stadi di avanzamento dei progetti avviati   | % su target          | a) 1<br>b) 2       | c) 100%            | c) 100%            |
| S1 Telecomunicazioni, Osservazione della Terra e Navigazione | Upstream             | S1.1 Migliorare le prestazioni dei sistemi spaziali TLC/NAV/ OT e i servizi satellitari | Promuovere sviluppi tecnologici per la componente Upstream  | Realizzare prototipi di Payload apparati/applicazioni nell'ambito di comunicazioni quantistiche/TLC di bordo/Antenne innovative e tecnologie NAV           | UTN          | a)progetti avviati (istruttoria/stipula)<br>b) % degli stadi di avanzamento dei progetti avviati   | % su target          | a) 2<br>b) 100%    | a) 2<br>b) 100%    | b) 100%            |
| S1 Telecomunicazioni, Osservazione della Terra e Navigazione | Upstream             | S1.1 Migliorare le prestazioni dei sistemi spaziali TLC/NAV/ OT e i servizi satellitari | Contribuire alla realizzazione del PRS nazionale  | Contribuire alla realizzazione del Centro Italiano per la gestione dei servizi PRS e contribuire alla realizzazione delle tecnologie downstream abilitanti | UTN          | a) % degli stadi di avanzamento contratti in essere<br>b) N.progetti avviati (istruttoria/stipula)   | % su target          | a) 100%<br>b) 1    | b) 1<br>a) 100%    | a)100%             |
| S1 Telecomunicazioni, Osservazione della Terra e Navigazione | Upstream             | S1.1 Migliorare le prestazioni dei sistemi spaziali TLC/NAV/ OT e i servizi satellitari | Realizzare nuovi sensori di Osservazione della Terra per missioni scientifiche  | Realizzazione nuovi sensori di Osservazione della Terra per missioni scientifiche (strumenti HEPD e EFD per la missione CSES-02)                           | UOT          | Stati di avanzamento dei contratti/accordi stipulati   | % su target          | 100%               | 100%               | 100%               |
| S1 Telecomunicazioni, Osservazione della Terra e Navigazione | Upstream             | S1.1 Migliorare le prestazioni dei sistemi spaziali TLC/NAV/ OT e i servizi satellitari | Dare continuità delle capacità osservative esistenti, aggiornandole rispetto ai nuovi requisiti dell'utenza (enhanced continuity) | Supportare la finalità di dare continuità alle capacità osservative esistenti aggiornandole rispetto ai nuovi requisiti dell'utenza.                       | UOT          | a) Stati di avanzamento delle attività operative per il sistema COSMO-SkyMed di prima e seconda generazione e PRISMA;<br>b) percentuale di note tecniche/specifiche utente/contributi redatte rispetto a quanto richiesto dai PM/DEC dei relativi contratti di gestione operativa/sviluppo | % su target          | a) 100%<br>b) 100% | a) 100%<br>b) 100% | a) 100%<br>b) 100% |

| Settore Programmatico/Abilitante                             | Ambito di intervento  | Obiettivo Strategico (DVSS)  | Obiettivo operativo  | Azione  | Resp. Azione | Indicatore   | Tipologia indicatore                                  | Target 2020  | Target 2021  | Target 2022  |
|--|-----------------------|--|--|---|--------------|--|---|--|--|--|
| S1 Telecomunicazioni, Osservazione della Terra e Navigazione | Mid-Downstream        | S1.2 Capitalizzare, strutturare, migliorare e promuovere il downstream TLC/ NAV/OT | Promuovere sviluppi applicativi e servizi per la componente Mid-downstream   | Sviluppare applicazioni integrate per servizi e prodotti innovativi   | UTN          | a) Numero di progetti avviati(istruttoria/stipula)<br>b) Stati di avanzamento dei progetti avviati   | % su target   | a) 4<br>b) 100%  | a) 3 progetti<br>b) 100%                             | b) 100%  |
| S1 Telecomunicazioni, Osservazione della Terra e Navigazione | Mid-Downstream        | S1.2 Capitalizzare, strutturare, migliorare e promuovere il downstream TLC/ NAV/OT | Realizzare infrastrutture operative a terra per l'utenza nazionale   | Contribuire alla realizzazione della rete per la distribuzione dei segnali sperimentali di Tempo e Frequenza (T/F) campione in fibra ottica per applicazioni spaziali e a supporto delle applicazioni di timing e sincronizzazione basate su Galileo; contribuire alla sperimentazione delle comunicazioni ottiche                              | UTN          | % degli stati di avanzamento dei progetti avviati  | % su target   | 100%   |  |  |
| S1 Telecomunicazioni, Osservazione della Terra e Navigazione | Mid-Downstream        | S1.2 Capitalizzare, strutturare, migliorare e promuovere il downstream TLC/ NAV/OT | Realizzare infrastrutture operative di terra per la valorizzazione e lo sfruttamento dei servizi e dei dati erogati dalle infrastrutture satellitari di OT | Contribuire alla realizzazione dei sistemi del Mirror Copernicus e sviluppare le infrastrutture complementari per l'accesso ai dati nazionali (Ad esempio l'IMS)  | UOT          | a) Numero di sviluppi (bando/indagine di mercato/tavolo negoziale) avviati<br>b) Stati di avanzamento dei contratti/accordi stipulati  | % sul target  | a) 3   | b) 100%  | b) 100%  |
| S1 Telecomunicazioni, Osservazione della Terra e Navigazione | Mid-Downstream        | S1.2 Capitalizzare, strutturare, migliorare e promuovere il downstream TLC/ NAV/OT | Garantire l'accesso e l'uso operativo e scientifico dei dati e dei servizi erogati dalle infrastrutture midstream  | Avviare nuove iniziative e garantire la continuità di iniziative in corso (es. Open Call COSMO-SkyMed, gestione progetti istituzionali, PRISMA)   | UOT          | a) Numero nuove iniziative<br>b) percentuale di proposte/progetti valutati rispetto al numero di proposte/progetti pervenuti   | % su target   | a) 1<br>b) 100%  | b) 100%  | b) 100%  |
| S1 Telecomunicazioni, Osservazione della Terra e Navigazione | Tecnologie abilitanti | S1.3 Incrementare la capacità tecnologica, l'innovazione e la competitività        | Promuovere sviluppi tecnologici, sperimentali e pre-operativi e la ricerca scientifico-tecnologica nel settore TLC, NAV                                    | Sviluppo di dispositivi/componenti/elementi/payload (HW/SW) innovativi e di progetti pilota di servizi operativi istituzionali e non  | UTN          | a) Numero di progetti avviati (istruttoria/stipula)<br>b) stato di avanzamento dei progetti in essere.   | % su target   | a) 2   | a) 2<br>b) 100%                                      | b) 100%  |
| S1 Telecomunicazioni, Osservazione della Terra e Navigazione | Tecnologie abilitanti | S1.3 Incrementare la capacità tecnologica, l'innovazione e la competitività        | Promuovere studi e tecnologie relative al Laser ranging e alla comunicazione quantistica   | Proseguire le attività relative ai progetti premiali METGESP (metrologia del tempo e delle frequenze), Q-SecGround Space (telecomunicazione quantistica), Laser Ranging to Galileo (upgrade del sistema MLRO per SLR), lo sviluppo delle attività relative a "Sistemi avanzati laser per applicazioni spaziali " in collaborazione con INFN-LNF | CGS          | a) % di stati di avanzamento lavori per adeguamento e manutenzione evolutiva dell'osservatorio MLRO<br>c) % di stati di avanzamento lavori relativi alla gestione dell'accordo con Università di Padova per Q-SecGround Space<br>e) % di stati di avanzamento dei lavori relativi alla gestione dell'accordo con INFN-LNF per "Sistemi avanzati laser per applicazioni spaziali" | a) % su target<br>b) on/off<br>c), d), e) % su target | a) 40%<br>b) operatività<br>c) 85%<br>d) 6<br>e) 20% al 30/06/2020 | a) 70%<br>b) operatività<br>c) 90%<br>d) 6<br>e) 40% | a) 100%<br>b) operatività<br>c) 100%<br>d) 4<br>e) 60% al 30/06/2022 |
| S1 Telecomunicazioni, Osservazione della Terra e Navigazione | Tecnologie abilitanti | S1.3 Incrementare la capacità tecnologica, l'innovazione e la competitività        | Promuovere studi e tecnologie relative al Laser ranging e alla comunicazione quantistica   | Realizzare la nuova stazione SLR  | CGS          | a) Data di pubblicazione del bando per la realizzazione della stazione<br>b) Stipula del contratto per la realizzazione della stazione<br>c) % di stati di avanzamento dei lavori  | % su target   | a) 31/12/2020  | b) 30/06/2021  | c) 60%   |
| S1 Telecomunicazioni, Osservazione della Terra e Navigazione | Tecnologie abilitanti | S1.3 Incrementare la capacità tecnologica, l'innovazione e la competitività        | Promuovere sviluppi tecnologici per la componente Midstream e Downstream   | Partecipare, in cooperazione con altre PP.AA., alla progettazione ed allo sviluppo di piattaforme dimostrative  | UOT          | a) Numero di sviluppi (bando/indagine di mercato/tavolo negoziale) avviati<br>b) Stati di avanzamento dei contratti/accordi stipulati  | % su target   | a) 1<br>b) 100%  | a) 1<br>b) 100%                                      | a) 1<br>b) 100%  |

| Settore Programmatico/Abilitante                             | Ambito di intervento  | Obiettivo Strategico (DVSS)   | Obiettivo operativo   | Azione   | Resp. Azione | Indicatore  | Tipologia indicatore | Target 2020  | Target 2021   | Target 2022   |
|--|-----------------------|---|---|--|--------------|---|----------------------|--|---|---|
| S1 Telecomunicazioni, Osservazione della Terra e Navigazione | Tecnologie abilitanti | S1.3 Incrementare la capacità tecnologica, l'innovazione e la competitività | Realizzare attività preparatorie per nuovi strumenti e missioni di Osservazione della Terra   | Realizzazione di progetti legati alla preparazione di nuove missioni e strumenti di Osservazione della Terra   | UOT          | a) Numero di sviluppi (bando/indagine di mercato/tavolo negoziale) avviati<br>b) Stati di avanzamento dei contratti/accordi stipulati   | % su target          | b)100%   | b) 100 %  | a)1<br>b) 100%  |
| S1 Telecomunicazioni, Osservazione della Terra e Navigazione | Tecnologie abilitanti | S1.3 Incrementare la capacità tecnologica, l'innovazione e la competitività | Promuovere l'utilizzo dei dati delle missioni nazionali, europee e in cooperazione  | Realizzazione di progetti legati all'utilizzo dei dati delle missioni nazionali europee e in cooperazione  | UOT          | a) Numero di sviluppi (bando/indagine di mercato/tavolo negoziale) avviati<br>b) Stati di avanzamento dei contratti/accordi stipulati   | % su target          | a) 1   | b) 100%   | b) 100%   |
| S1 Telecomunicazioni, Osservazione della Terra e Navigazione | Valorizzazione        | S1.4 Sviluppare la cultura spaziale e la cooperazione internazionale        | Garantire all'Italia un ruolo di rilievo nei settori delle telecomunicazioni e della navigazione  | Assicurare tempi di riscontro alle richieste di endorsement sulle attività in competizione del programma opzionale ARTES e NAVISP  | UTN          | Tempo di rilascio del riscontro (SI, NO) alle richieste di endorsement  | on/off               | entro 28 giorni calendario dalla richiesta                   | entro 28 giorni calendario dalla richiesta                                  | entro 28 giorni calendario dalla richiesta  |
| S1 Telecomunicazioni, Osservazione della Terra e Navigazione | Valorizzazione        | S1.4 Sviluppare la cultura spaziale e la cooperazione internazionale        | Garantire all'Italia un ruolo leader nel telerilevamento radar e ottico   | Operare tutti i sistemi nazionali per telerilevamento SAR e ottico che garantiscano la leadership italiana nel settore   | CGS          | a) % di prodotti pianificati/numero prodotti acquisiti (civile)<br>b) % di efficienza produzione dati (civili)<br>c) numero di sanzioni derivanti dal Sustaining Engineering & Servizi alla DGA Francese riferite a CSK prima generazione   | % su target          | a) >98,8%<br>b) >99,0%<br>c) = a 0                           | a) >98,8%<br>b) >99,0%<br>c) = a 0  | a) >98,8%<br>b) >99,0%<br>c) = a 0  |
| S1 Telecomunicazioni, Osservazione della Terra e Navigazione | Valorizzazione        | S1.4 Sviluppare la cultura spaziale e la cooperazione internazionale        | Partecipare alle attività ESA di Osservazione della Terra   | Partecipare alle riunioni del DOSTAG e del PB-EO   | UOT          | Numero Istruttorie  | % su target          | a) 4   | a) 4  | a) 4  |
| S1 Telecomunicazioni, Osservazione della Terra e Navigazione | Valorizzazione        | S1.4 Sviluppare la cultura spaziale e la cooperazione internazionale        | Partecipazione alle attività del CEOS   | Partecipare alle attività del CEOS   | UOT          | Numero Minute di riunione/note tecniche/pubblicazioni   | % su target          | a) 2   | a) 2  | a) 2  |
| S1 Telecomunicazioni, Osservazione della Terra e Navigazione | Valorizzazione        | S1.4 Sviluppare la cultura spaziale e la cooperazione internazionale        | Sviluppare la cultura spaziale e la cooperazione internazionale concorrendo a promuovere l'utilizzo di infrastrutture spaziali di OT presso l'utenza istituzionale nazionale e internazionale, nonché commerciale | Avviare nuove cooperazioni e/o garantire la continuità di iniziative in corso (es. contributo al PSTG, Accordi di Cooperazione Internazionale quali ASI-NASA, ASI-JAXA ecc, e Accordi Nazionali) | UOT          | a) Numero di nuove iniziative (anche in termini di partecipazioni a iniziative nazionali/internazionali, promozione degli asset nazionali, organizzazione di sessioni e/o presentazioni/pubblicazioni) e/o nuove cooperazioni;<br>b) % attività svolte rispetto alle pianificate nell'ambito delle iniziative/cooperazioni in corso | % sul target         | a) 2<br>b) 100%  | a) 2<br>b) 100%   | a) 2<br>b) 100%   |
| S2 Studio dell'Universo                                      | Upstream              | S2.1 Promuovere la leadership italiana nella Space Science                  | Sostenere e sviluppare lo studio dei fenomeni cosmici di alta energia con la realizzazione di nuovi sensori e strumentazioni per missioni scientifiche, anche nazionali con piccoli satelliti                     | Realizzare strumenti scientifici e attività di gestione dei payload in orbita per lo studio di fenomeni cosmici ad alte energie  | EOS          | a) % di avanzamento della missione IXPE con NASA sul pianificato (schedule di programma)<br>b) % di avanzamento della missione HERMES PF sul pianificato (schedule di programma)  | % sul target         | a) 100% della Fase C/D<br>b) 40% della fase C/D              | a) 100% fase E1 di preparazione al lancio e lancio<br>b) 80% della fase C/D | a) Fase E: supporto alle operazioni e analisi dati<br>b) 100% della fase C/D e lancio |
| S2 Studio dell'Universo                                      | Upstream              | S2.1 Promuovere la leadership italiana nella Space Science                  | Sostenere e sviluppare studi di Cosmologia, Stelle, Planetologia e Fisica Fondamentale con la realizzazione di nuovi sensori e strumentazioni per missioni scientifiche   | Realizzare strumenti scientifici e attività di gestione dei payload in orbita per missioni di Cosmologia, Stelle, Planetologia e Fisica Fondamentale   | EOS          | a) % di avanzamento della missione PLATO sul pianificato (schedule di programma)<br>b) % di avanzamento della missione JUICE sul pianificato (schedule di programma)<br>c) % di verifiche SAL svolte su controlli pianificati per le missioni in orbita su base annuale   | % sul target         | a) 100% della fase B/C1<br>b) 100% della fase C/D<br>c) 100% | a) 20% della fase C2/D<br>b) 80% della fase fase E1<br>c) 100%              | a) 50% della fase C2/D<br>b) 100% Fase E1<br>c) 100%                                  |
| S2 Studio dell'Universo                                      | Upstream              | S2.1 Promuovere la leadership italiana nella Space Science                  | Sviluppare sperimentazioni innovative anche tramite la realizzazione di nuovi sensori e strumentazioni per esperimenti su pallone stratosferico   | Realizzare l'esperimenti scientifici "Large Scale Polarization Explorer" (LSPE) e i payload selezionati nel programma HEMERA della UE per voli su pallone stratosferico                          | EOS          | a) % di avanzamento per la realizzazione e il lancio dell'esperimento LSPE sul pianificato (schedule di programma)<br>b) % di avanzamento per la realizzazione e il lancio dei payload selezionati in HEMERA sul pianificato (schedule di programma)  | % sul target         | a) 70% stati di avanzamento<br>b) 50% stati di avanzamento   | a) 100%<br>b) 70%   | b) 100%   |

| Settore Programmatico/Abilitante                  | Ambito di intervento  | Obiettivo Strategico (DVSS)  | Obiettivo operativo   | Azione  | Resp. Azione | Indicatore  | Tipologia indicatore | Target 2020              | Target 2021              | Target 2022               |
|---|-----------------------|--|---|---|--------------|---|----------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|
| S2 Studio dell'Universo                           | Mid-Downstream        | S2.2 Sviluppare strumentazione scientifica                                   | Realizzazione di Payload e sensoristica avanzata e innovativa per missioni scientifiche; upgrade di strumentazione esistente e attività di R&D  | Studio e/o sviluppo di nuovi rivelatori per alte energie, polarimetri criogenici per microonde, sensori   | EOS          | % di avanzamento di n.2 studi e/o sviluppo di nuovi rivelatori/sensori sul pianificato (schedule di programma)  | % su target          | 20% stati di avanzamento | 60% stati di avanzamento | 100% stati di avanzamento |
| S2 Studio dell'Universo                           | Tecnologie abilitanti | S2.3 Garantire il posizionamento scientifico nel settore                     | Sviluppo di nuove idee di missioni/strumenti/apparati scientifici/analisi dati basati su tecnologie avanzate e innovative   | Gestire studi sinergici riguardante diversi settori della cosmologia (modellistica teorica, analisi dei dati già disponibili, ottimizzazione degli strumenti)<br>Gestire studi per nuove idee di missioni e strumenti scientifici nei settori dell'Astrofisica, delle Astroparticelle e per la rivelazione dallo spazio di onde gravitazionali  | EOS          | Numero studi in corso gestiti   | % su target          | 3                        | 2                        | 1                         |
| S2 Studio dell'Universo                           | Valorizzazione        | S2.4 Incrementare la conoscenza  | Garantire le attività di operazioni e analisi dei dati scientifici delle missioni per le quali è stata realizzata la strumentazione scientifica   | Eseguire l'analisi dati delle missioni GAIA e Solar Orbiter   | EOS          | % di verifiche SAL svolte su controlli pianificati per le attività di analisi dati delle missioni GAIA e Solar Orbiter su base annuale  | % su target          | 100%                     | 100%                     | 100%                      |
| S2 Studio dell'Universo                           | Valorizzazione        | S2.4 Incrementare la conoscenza  | Garantire le attività di operazioni e analisi dei dati scientifici delle missioni per le quali è stata realizzata la strumentazione scientifica   | Realizzare il Ground Segment della missione Euclid  | EOS          | % di realizzazione del Ground Segment di EUCLID   | % su target          | 30%                      | 60%                      | 100%                      |
| S3 Accesso allo Spazio                            | Upstream              | S3.1 Rafforzare la leadership nei sistemi di accesso e rientro               | Sostenere le future evoluzioni di Vega C e Vega E e di Space Rider, anche attraverso la concezione di innovativi sistemi di lancio e di rientro e favorendone la competitività in ambito internazionale   | Supportare iniziative di innovazione ed evoluzione del sistema di lancio Vega C, Vega E e Space Rider, anche tramite attività di supporto programmatico nei Board lanciatori dell'ESA.  | LTP          | a) Numero di nuove istruttorie avviate per affidamenti in ambito nazionale<br>b) numero delle partecipazioni ai Board lanciatori in ambito ESA  | % su target          | a) 1<br>b) 4             | a) 1<br>b) 4             | b) 4                      |
| S3 Accesso allo Spazio                            | Upstream              | S3.1 Rafforzare la leadership nei sistemi di accesso e rientro               | Consolidare e rafforzare il ruolo di leadership nell'accesso autonomo allo spazio e nel rientro atmosferico da orbita bassa sostenendo rispettivamente le future evoluzioni di Vega C, Vega E e di Space Rider, estendendo le competenze nazionali alla concezione di innovativi sistemi di lancio e di rientro e favorendone la competitività in ambito internazionale | Supportare la concezione di nuovi sistemi di lancio e rientro, tramite avvio di nuove iniziative e relativo monitoraggio dei contratti  | LTP          | Numero di nuove istruttorie avviate per affidamenti in ambito nazionale   | % su target          | 1                        | 1                        | 1                         |
| S3 Accesso allo Spazio                            | Mid-Downstream        | S3.2 Facilitare l'accesso allo spazio e il rientro                           | Favorire lo sviluppo di competenze nazionali di accompagnamento e supporto, dalla commercializzazione di dati e servizi, al processamento dei payload, alla dimostrazione tecnologica in volo   | Avviare studi ed iniziative per commercializzazione di payload e dati/servizi e relativo monitoraggio dei contratti   | LTP          | Numero di nuove istruttorie avviate per affidamenti in ambito nazionale   | % su target          | 1                        | 1                        |                           |
| S3 Accesso allo Spazio                            | Tecnologie abilitanti | S3.3 Consolidare la leadership nelle tecnologie critiche abilitanti          | Consolidare e rafforzare la leadership italiana nelle tecniche ingegneristiche e nelle relative tecnologie abilitanti di settore, tra le quali la propulsione (liquida a metano, ibrida, solida, innovativa), l'avionica di bordo   | Promuovere progetti in ambito nazionale ed internazionale di tecnologie critiche/ strategiche a basso TRL relativamente alla propulsione (liquida criogenica, innovativa), all'upper stage (incluso ibrido), all'avionica di bordo, anche mediante l'avvio di nuove iniziative e relativo monitoraggio dei contratti e partecipazione a review e/o working Group di programma/progetto dei programmi Lanciatori ESA approvati alla CM2019 | LTP          | a) Numero di nuove istruttorie avviate per nuove iniziative in ambito nazionale<br>b) numero delle partecipazioni a review e/o Working Group di programma/progetto dei programmi Lanciatori ESA approvati alla CM2019                       | % su target          | a) 2<br>b) 2             | a) 1<br>b) 2             | a) 1<br>b) 2              |
| S3 Accesso allo Spazio                            | Tecnologie abilitanti | S3.3 Consolidare la leadership nelle tecnologie critiche abilitanti          | Consolidare e rafforzare la leadership italiana nelle tecniche ingegneristiche e nelle relative tecnologie abilitanti il rientro atmosferico  | Promuovere progetti nazionali e collaborazioni internazionali per lo sviluppo di tecnologie e metodi ingegneristici innovativi funzionali alle missioni di rientro atmosferico  | LTP          | a) Numero di nuove istruttorie avviate per nuove iniziative in ambito nazionale<br>b) numero delle partecipazioni a review e/o Working Group di programma/progetto dei programmi sul Rientro atmosferico in ambito ESA                      | % su target          | a) 1<br>b) 1             | b) 1                     | b) 1                      |
| S3 Accesso allo Spazio                            | Valorizzazione        | S3.4 Promuovere il riordino della 'governance'                               | Promuovere il riordino della "governance" europea del settore al fine di contenere situazioni di monopolio estero all'interno dell'Europa, ridurre significativamente i costi operativi a carico del settore pubblico, e incrementare la competitività a livello internazionale sul mercato commerciale.  | Partecipare alla negoziazione degli accordi internazionali che regolano la 'governance' europea dei lanciatori in ambito ESA (LED, LEA, Agreements, Protocolli, etc)  | LTP          | Data di emissione della relazione sintetica annuale   | % su target          | 31/12/2020               | 31/12/2021               | 31/12/2022                |
| S4 Volo sub-orbitale e piattaforme stratosferiche | Upstream              | S4.1 Contribuire alla realizzazione di missioni                              | Contribuire alla realizzazione di voli suborbitali e dell'infrastruttura di supporto  | Coordinare progetti nazionali e collaborazioni internazionali per la realizzazione di voli suborbitali dall'Italia  | LTP          | a) numero delle partecipazioni a Gruppi di lavoro per la definizione dei requisiti di missione congiuntamente agli attori istituzionali interessati<br>b) Numero di nuove istruttorie avviate per nuove attività                            | % su target          | a) 1                     | a) 1<br>b) 1             | a) 1                      |
| S4 Volo sub-orbitale e piattaforme stratosferiche | Upstream              | S4.1 Contribuire alla realizzazione di missioni                              | Contribuire al consolidamento e lo sviluppo della capacità tecnica, scientifica e tecnologica per missioni tramite piattaforme stratosferiche   | Coordinare progetti nazionali e collaborazioni internazionali per la realizzazione attività da piattaforma stratosferica  | LTP          | a) numero delle partecipazioni a Gruppi di lavoro per la definizione dei requisiti di missione congiuntamente agli attori istituzionali interessati<br>b) Numero di nuove istruttorie avviate per nuove attività nazionali o internazionali | % su target          | a) 1<br>b) 1             | a) 1                     | a) 1                      |
| S4 Volo sub-orbitale e piattaforme stratosferiche | Mid-Downstream        | S4.2 Creare una competenza nazionale per la valorizzazione delle opportunità | Supportare lo sviluppo di una capacità nazionale di valorizzazione e sfruttamento dei voli sub-orbitali e delle piattaforme stratosferiche in ambito commerciale, industriale e di ricerca aerospaziale che favorisca una posizione di vantaggio competitivo nel panorama europeo.  | Avviare iniziative per valorizzare le opportunità del volo suborbitale e stratosferico da suolo italiano  | LTP          | Numero di workshop organizzati per gli utenti voli stratosferici e suborbitali  | On/Off               |                          | a) 1 WS                  |                           |

| Settore Programmatico/Abilitante                  | Ambito di intervento  | Obiettivo Strategico (DVSS)   | Obiettivo operativo   | Azione  | Resp. Azione | Indicatore  | Tipologia indicatore | Target 2020  | Target 2021  | Target 2022  |
|---|-----------------------|---|---|---|--------------|---|----------------------|--|--|--|
| S4 Volo sub-orbitale e piattaforme stratosferiche | Tecnologie abilitanti | S4.3 Supportare lo sviluppo delle Tecnologie abilitanti   | Garantire una capacità industriale nazionale nello sviluppo di tecnologie abilitanti l'utilizzo del segmento suborbitale avvalendosi delle discipline ingegneristiche quali il volo ipersonico, le tecniche di landing dagli strati alti dell'atmosfera, i concetti di riutilizzabilità, etc. | Promuovere progetti nazionali e collaborazioni internazionali per lo sviluppo di tecnologie e metodi ingegneristici innovativi funzionali alle missioni di rientro atmosferico                        | LTP          | Numero di nuove istruttorie avviate per nuove iniziative in ambito nazionale  | % su target          | 1  |  |  |
| S5 In-orbit servicing                             | Upstream              | S5.1 Sviluppare una capacità nazionale IOS  | Progettare e realizzare sistemi e missioni di In-Orbit Servicing  | Coordinare progetti nazionali e collaborazioni internazionali per la realizzazione attività IOS   | UTI          | a) Numero di nuove istruttorie avviate per nuove iniziative in ambito nazionale<br>b) % di SAL sul pianificato  | % su target          | a) 1   | b) 100%  | b) 100%  |
| S5 In-orbit servicing                             | Upstream              | S5.1 Sviluppare una capacità nazionale IOS  | Evoluzione dei sistemi esistenti per la realizzazione di missioni di inorbit servicing  | Coordinare progetti nazionali e collaborazioni internazionali per la realizzazione attività IOS   | LTP          | Numero di nuove istruttorie avviate per nuove iniziative in ambito nazionale  | % su target          |  |  | 1  |
| S5 In-orbit servicing                             | Tecnologie abilitanti | S5.3 Sostenere soluzioni innovative   | Sviluppare tecnologie innovative a livello nazionale che abilitino nuove architetture e profili di missione per l'IOS   | Coordinare progetti nazionali per lo sviluppo di tecnologie abilitanti le attività IOS  | UTI          | a) Numero di nuove istruttorie avviate per nuove iniziative in ambito nazionale<br>b) % di SAL sul pianificato  | % su target          | a) 1   | b) 100%  | b) 100%  |
| S6 Esplorazione robotica                          | Upstream              | S6.1 Sviluppare strumentazione per l'esplorazione   | Partecipare all'esplorazione robotica di Marte, Luna e asteroidi in missioni in collaborazione con partner internazionali   | Promuovere l'attività di realizzazione di strumentazione scientifica per Marte, Luna e asteroidi  | EOS          | a) % di avanzamento dello strumento MA_MISS su ExoMars 2020 sul pianificato (schedule di programma)<br>b) % di avanzamento del cubesat LUCIAcube sul pianificato (schedule di programma)  | % su target          | a) 30% della fase E<br>b) 70% della fase C/D   | a) 80% della fase E<br>b) 100% della fase C/D e 20% fase E   | a) 100% della fase E<br>b) 80% Fase E              |
| S6 Esplorazione robotica                          | Mid-Downstream        | S6.2 Promuovere la leadership italiana nell'esplorazione del Sistema Solare                                 | Sostenere e sviluppare gli studi di esplorazione del Sistema Solare e di ricerca di esopianeti con la realizzazione di strumentazione per missioni scientifiche   | Gestire studi sinergici riguardanti diversi settori dell'esplorazione del Sistema Solare e di ricerca di esopianeti (modellistica teorica, analisi dei dati già disponibili, nuove idee di strumenti) | EOS          | Numero studi in corso gestiti   | % su target          | 1  | 1  | 1  |
| S7 Esplorazione umana dello spazio                | Upstream              | S7.1 Sostenere il ruolo di leadership dell'industria nazionale nell'esplorazione dello spazio.              | Consolidare e valorizzare la partecipazione italiana all'utilizzo della ISS   | Mantenere e consolidare la partecipazione italiana ai board ESA e ai gruppi di coordinamento internazionale   | VUM          | Preparazione (emissione dei documenti di posizione e di consuntivazione) al board ESA di Utilizzo ISS (PB HME EUB)  | % su target          | 4 documenti di posizione e 4 di consuntivazione  | 4 documenti di posizione e 4 di consuntivazione  | 4 documenti di posizione e 4 di consuntivazione    |
| S7 Esplorazione umana dello spazio                | Upstream              | S7.1 Sostenere il ruolo di leadership dell'industria nazionale nell'esplorazione dello spazio.              | Consolidare e valorizzare la partecipazione italiana all'utilizzo della ISS   | Mantenere un ruolo attivo verso NASA nella gestione della ISS   | VUM          | a) avvio del contratto di supporto al modulo PMM<br>b) % dei SAL effettuati rispetto ai pianificati del contratto di supporto al modulo PMM   | % su target          | a) entro il 31/12/2020<br>b) 90%   | b) 90%   | b) 90%   |
| S7 Esplorazione umana dello spazio                | Mid-Downstream        | S7.2 Sostenere la partecipazione italiana alle missioni lunari in collaborazione con partner internazionali | Mantenere un ruolo di rilievo in ambito internazionale nell'esplorazione umana e robotica dello Spazio  | Mantenere e consolidare la partecipazione italiana ai board ESA e ai gruppi di coordinamento internazionale   | VUM          | a) Preparazione (emissione dei documenti di posizione e di consuntivazione) al board ESA di esplorazione (PB HME) e al gruppo internazionale di esplorazione ISECG  | % su target          | a) 5 documenti di posizione e 5 di consuntivazione   | a) 5 documenti di posizione e 5 di consuntivazione   | a) 5 documenti di posizione e 5 di consuntivazione |
| S7 Esplorazione umana dello spazio                | Mid-Downstream        | S7.2 Sostenere la partecipazione italiana alle missioni lunari in collaborazione con partner internazionali | Mantenere un ruolo di rilievo in ambito internazionale nell'esplorazione umana e robotica dello Spazio  | Ripristinare e mantenere la partecipazione italiana all'European Astronaut Center   | VUM          | a) avvio del contratto relativo alla partecipazione italiana all'EAC<br>b) % dei SAL effettuati rispetto ai pianificati del contratto EAC   | % su target          | a) entro il 31/12/2020<br>b) almeno il 90%   | b) almeno il 90%   | almeno il 90%                                      |
| S7 Esplorazione umana dello spazio                | Mid-Downstream        | S7.2 Sostenere la partecipazione italiana alle missioni lunari in collaborazione con partner internazionali | Mantenere un ruolo di rilievo in ambito internazionale nell'esplorazione umana e robotica dello Spazio  | Creare le base per le future collaborazioni con la NASA per l'esplorazione della Luna   | VUM          | Emissione della relazione per la RfO per modulo superficie lunare   | on/off               | entro il 31/12/2020  |  |  |
| S7 Esplorazione umana dello spazio                | Mid-Downstream        | S7.2 Sostenere la partecipazione italiana alle missioni lunari in collaborazione con partner internazionali | Supportare la ricerca biomedica e tecnologica sulla ISS e su altre piattaforme per la sperimentazione in microgravità anche in prospettiva dell'esplorazione oltre LEO  | Realizzare e gestire progetti di ricerca scientifica e tecnologica a bordo della ISS  | VUM          | a) numero di esperimenti realizzati o operati sulla ISS<br>b) avvio di n.1 manifestazione di interesse per esperimenti sulla ISS<br>c) avvio di una istruttoria per gara per attività di servizi di utilizzo ISS  | % su target          | a) 2<br>b) entro il 31/12/2020<br>c) entro il 31/12/2020   | a) 2   | a) 2   |
| S7 Esplorazione umana dello spazio                | Mid-Downstream        | S7.2 Sostenere la partecipazione italiana alle missioni lunari in collaborazione con partner internazionali | Supportare la ricerca biomedica e tecnologica sulla ISS e su altre piattaforme per la sperimentazione in microgravità anche in prospettiva dell'esplorazione oltre LEO  | Incrementare le possibilità di utilizzo della ISS   | VUM          | numero di istruttorie emesse per i bandi di aiuto di stato per progetti co-finanziati su ISS  | % su target          | 1 entro il 31/12/2020  | 10 (8 istruttorie per contratti di esperimenti su ISS + 1 attività di servizi di utilizzo ISS + 1 progetto co-finanziato su ISS) |  |
| S7 Esplorazione umana dello spazio                | Tecnologie abilitanti | S7.3 Tutelare, sostenere e sviluppare la capacità tecnologica nazionale                                     | Integrare l'utilizzo tra facility nello spazio e facility di simulazione a Terra  | Realizzare studi a terra finalizzati all'esplorazione umana dello Spazio  | VUM          | a) Numero di istruttorie per contratti e accordi per l'esplorazione umana dello Spazio<br>b) numero di istruttorie per bandi per ricerche a terra per l'esplorazione umana dello Spazio<br>c) % dei SAL effettuati rispetto ai pianificati dei contratti in corso | % su target          | a) 2 (1 accordo per l'analisi dati di esperimenti italiani su ISS + 1 accordo derivante dal bando dei progetti premiali 2018)<br>b) 2 (1 bando per i ricercatori selezionati da ESA per opportunità di ricerca relative all'esplorazione umana dello spazio + 1 atto aggiuntivo relativo all'esperimento di MDS nella Large Diameter Centrifuge di | c) 90%   | c) 90%   |
| S7 Esplorazione umana dello spazio                | Valorizzazione        | S7.4 Promuovere, presso gli stakeholder e le istituzioni, il ruolo dell'ASI                                 | Promuovere la visibilità dell'esplorazione spaziale per ispirare le future generazioni; promuovere l'utilizzo e lo sviluppo di impianti di ricerca e sviluppo, nonché di infrastrutture di simulazione  | Svolgere attività di formazione e di outreach   | VUM          | numero eventi formazione/outreach annui   | % su target          | almeno 5 eventi  | almeno 5 eventi  | almeno 5 eventi                                    |



| Settore Programmatico/Abilitante                                 | Ambito di intervento                                 | Obiettivo Strategico (DVSS)   | Obiettivo operativo  | Azione  | Resp. Azione | Indicatore  | Tipologia indicatore | Target 2020                       | Target 2021                       | Target 2022                       |
|--|--|---|--|---|--------------|---|----------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| S8 SSA/SST Space Situational Awareness                           | Upstream   | S8.1 Sviluppare e potenziare asset strategici   | Sostenere le esigenze nazionali nell'ambito del Consorzio Europeo di SST   | Mantenere la partecipazione attiva in ambito UE, in collaborazione con l'Amministrazione Difesa e l'INAF, per dotare l'Europa di infrastrutture e servizi utili associati ai rischi derivanti dall'utilizzo dello spazio.   | CGS          | a) % di documenti di progetto di responsabilità ASI-CGS emessi rispetto al pianificato<br>b) % di adempimento dei servizi di responsabilità ASI rispetto ai requisiti di programma<br>c) % di presidio alle riunioni di coordinamento per definizione del posizionamento italiano rispetto al pianificato | % su target          | a) 80%<br>b) 80%<br>c) 80%        | a) 80%<br>b) 80%<br>c) 80%        | a) 80%<br>b) 80%<br>c) 80%        |
| S8 SSA/SST Space Situational Awareness                           | Mid-Downstream                                       | S8.2 Assicurare una capacità operativa  | Contribuire all'operatività della capacità SST nazionale in sinergia con le altre Amministrazioni coinvolte  | Misurare l'operatività del telescopio SPADE presso CGS  | CGS          | % di utilizzazione rispetto alle notti utili per le osservazioni  | % su target          | 100%                              | 100%                              | 100%                              |
| S8 SSA/SST Space Situational Awareness                           | Tecnologie abilitanti                                | S8.3 Ottimizzare le sinergie  | Ricerca e caratterizzare Near Earth Objects (NEO)  | Supportare lo sviluppo del telescopio innovativo Fly-eye  | CGS          | % di presidio alle riunioni di coordinamento  | % su target          | 80%                               | 80%                               | 80%                               |
| S8 SSA/SST Space Situational Awareness                           | Tecnologie abilitanti                                | S8.3 Ottimizzare le sinergie  | Ricerca e caratterizzare Near Earth Objects (NEO)  | Supportare e valorizzare le competenze nazionali nella caratterizzazione fisica e dinamica dei NEO  | CGS          | Numero di atti/studi/publicazioni su tematiche SSA/SST e SSA/NEO  | % su target          | 3                                 | 3                                 | 3                                 |
| S8 SSA/SST Space Situational Awareness                           | Tecnologie abilitanti                                | S8.3 Ottimizzare le sinergie  | Ricerca e caratterizzare Near Earth Objects (NEO)  | Realizzare un centro ASI dedicato alle applicazioni della dinamica orbitale a SSA (NEO e SST)   | CGS          | a) Data di stipula di un accordo con l'università di Pisa<br>b) % di migrazione di SW di monitoraggio NEO   | % su target          | a) entro il 31/12/2020<br>b) 20%  | b) 50%                            | b) 100%                           |
| S9 Iniziative nazionali, Relazioni e Cooperazione Internazionali | Relazioni e Cooperazione Internazionali              | S9.2 Presidiare l'adeguatezza tra contributi e ritorni, anche in termini di leadership dei progetti, in ambito ESA ed EU  | Favorire il consenso su posizioni e proposte nazionali nei tavoli decisionali ESA ed EU  | Assicurare il coordinamento sulla base delle indicazioni del Capo Delegazione attraverso input e obiettivi di breve e medio termine ai delegati   | UPI          | Numero di proposte presidiate in termini di posizionamento nazionale e azioni conseguenti   | % su target          | 50                                | 50                                | 50                                |
| S9 Iniziative nazionali, Relazioni e Cooperazione Internazionali | Relazioni e Cooperazione Internazionali              | S9.3 Favorire il coordinamento con altre PP.AA. nella partecipazione ai programmi ESA ed EU   | Mantenere un quadro di consultazioni bilaterali con i Paesi europei, anche a fini sinergici in ambito ESA ed EU  | Garantire la partecipazione a incontri bilaterali su iniziative di interesse nazionale. Contributo alla Struttura di coordinamento - PCM (SdC) nella elaborazione dei dossier di politica industriale nazionale, bilaterale e multilaterale e partecipazione alle riunioni della SdC. | UPI          | Numero eventi per la gestione dei rapporti bilaterali con i Paesi Europei   | % su target          | 3                                 | 3                                 | 3                                 |
| S9 Iniziative nazionali, Relazioni e Cooperazione Internazionali | Relazioni e Cooperazione Internazionali              | S9.5 Rafforzare i rapporti con le agenzie spaziali ed enti di ricerca nazionali nel mondo   | Consolidare la collaborazione con la NASA sia nel settore dell'esplorazione sia in quello scientifico e tecnologico  | Mantenere le relazioni bilaterali con la NASA   | URI          | a) Numero di incontri dedicati alla condivisione di progetti strategici comuni<br>b) Numero di accordi negoziati  | % su target          | a) 3<br>b) 2                      | a) 3<br>b) 2                      | a) 3<br>b) 2                      |
| S9 Iniziative nazionali, Relazioni e Cooperazione Internazionali | Relazioni e Cooperazione Internazionali              | S9.6 Estendere le collaborazioni con le agenzie spaziali di Paesi emergenti   | Rafforzare i rapporti con le agenzie spaziali ed enti di ricerca nazionali nel mondo   | Organizzare incontri bilaterali in Italia e all'estero  | URI          | Numero di Istruttorie/Note/Rapporti emesse  | % su target          | 10                                | 10                                | 10                                |
| S9 Iniziative nazionali, Relazioni e Cooperazione Internazionali | Relazioni e Cooperazione Internazionali              | S9.6 Estendere le collaborazioni con le agenzie spaziali di Paesi emergenti   | Estendere le collaborazioni alle agenzie spaziali di Paesi emergenti   | Consolidare la collaborazione con il Kenya  | URI          | Numero di incontri dedicati al consolidamento dei rapporti  | % su target          | 2                                 | 2                                 | 2                                 |
| S9 Iniziative nazionali, Relazioni e Cooperazione Internazionali | Relazioni e Cooperazione Internazionali              | S9.6 Estendere le collaborazioni con le agenzie spaziali di Paesi emergenti   | Estendere le collaborazioni alle agenzie spaziali di Paesi emergenti   | Organizzare l'International Space Forum   | URI          | Numero delle delegazioni invitate a partecipare   | % su target          | almeno 7                          | almeno 7                          | almeno 7                          |
| S9 Iniziative nazionali, Relazioni e Cooperazione Internazionali | Relazioni e Cooperazione Internazionali              | S9.7 Supportare il Governo nelle iniziative di valorizzazione e internazionalizzazione del Sistema Paese attraverso una Diplomazia economica a sostegno delle imprese italiane  | Supportare il Governo nelle iniziative di valorizzazione e internazionalizzazione del Sistema Paese attraverso una Diplomazia economica a sostegno delle imprese italiane  | Supportare l'organizzazione di missioni del Sistema Spazio Italia con la partecipazione dei rappresentanti delle Associazioni e delle Industrie italiane  | URI          | Numero delle missioni supportate  | % su target          | 1                                 | 1                                 | 1                                 |
| S9 Iniziative nazionali, Relazioni e Cooperazione Internazionali | Iniziative nazionali                                 | S9.8 Rafforzamento della filiera industriale nazionale anche in relazione a PMI, startup e crescita dei Centri di Eccellenza  | Promuovere la competitività del comparto nazionale e sostenere la filiera industriale nelle missioni internazionali con particolare attenzione al coinvolgimento anche di PMI e Start-up   | Organizzare missioni industriali, workshop e incontri con le aziende  | UPI          | Numero iniziative svolte  | % su target          | 3                                 | 3                                 | 3                                 |
| S9 Iniziative nazionali, Relazioni e Cooperazione Internazionali | Iniziative nazionali                                 | S9.8 Rafforzamento della filiera industriale nazionale anche in relazione a PMI, startup e crescita dei Centri di Eccellenza  | Curare il costante interscambio informativo con il comparto industriale nazionale, favorire le reti di collaborazione fra PMI e fra grandi e piccole imprese, incentivare il rapporto pubblico-privato anche per settori non-space   | Presidiare il Tavolo Permanente Imprese e organizzare consultazioni con il comparto industriale anche mediante incontri / riunioni / presentazioni / workshop / studi di settore con le Associazioni e le imprese nazionali   | UPI          | a) Numero delle riunioni del TPI svolte (su convocazione del Presidente)<br>b) Numero di iniziative   | % su target          | a) 2<br>b) 3                      | a) 2<br>b) 3                      | a) 2<br>b) 3                      |
| S10 Ingegneria, Innovazione e Valorizzazione tecnologica         | Ingegneria, Innovazione e Valorizzazione tecnologica | S10.1 Consolidare e rafforzare le aree di eccellenza nazionale e sviluppare, trasferire e contaminare tecnologie e competenze da/verso ambiti non-Spazio  | Perseguire il mantenimento della capacità industriale e di ricerca in Italia nell'ambito della tecnologia SAR (Synthetic Aperture Antenna) attraverso programmi di sviluppo nazionali. Avviare iniziative di sviluppo nel settore iperspettrale. Prosecuzione delle attività relative ai sistemi basati su piccole piattaforme. Avviare attività di realizzazione sistemi basati su micro e nanoplatforme. | Effettuare riunioni di avanzamento sui progetti di sviluppo tecnologico nei settori SAR, iperspettrale, piccole piattaforme, micro e nanosatelliti.   | UTI          | Numero riunioni di avanzamento  | % su target          | 5                                 | 5                                 | 5                                 |
| S10 Ingegneria, Innovazione e Valorizzazione tecnologica         | Valorizzazione tecnologica                           | S10.2 Supportare l'evoluzione delle tecnologie ed architetture spaziali allo stato dell'arte e promuovere quelle innovazioni tecnologiche ed ingegneristiche capaci di cambiare profondamente lo scenario, intercettando e anticipando il futuro. | Sostenere l'innovazione tecnologica con il coinvolgimento delle PMI e start-up e affiancarne la crescita anche in campo internazionale   | Favorire l'avvio/incubazione di start-up e la loro rappresentatività all'estero   | ITT          | a) Numero di start-up incontrate e/o valutate, incluso ESABIC<br>b) % di start-up supportate (per aspetti procedurali, gestionali, finanziari, tecnici) sul totale delle incontrate<br>c) numero di competizioni e challenge (nazionali ed internazionali) supportate                                     | % su target          | a) 15<br>b) almeno il 40%<br>c) 4 | a) 15<br>b) almeno il 40%<br>c) 5 | a) 20<br>b) almeno il 40%<br>c) 5 |
| S10 Ingegneria, Innovazione e Valorizzazione tecnologica         | Valorizzazione tecnologica                           | S10.2 Supportare l'evoluzione delle tecnologie ed architetture spaziali allo stato dell'arte e promuovere quelle innovazioni tecnologiche ed ingegneristiche capaci di cambiare profondamente lo scenario, intercettando e anticipando il futuro. | Prosecuzione ed avvio di nuove iniziative a supporto di sviluppi tecnologici a basso livello di maturazione (TRL low). Avvio di iniziative a supporto di sviluppi tecnologici trasversali al fine di portare a maturazione tecnologie chiave per differenti tipologie di missioni spaziali.  | Effettuare riunioni di avanzamento sui progetti di sviluppo tecnologico a basso medio TRL.  | UTI          | Numero riunioni di avanzamento  | % su target          | 5                                 | 5                                 | 5                                 |

| Settore Programmatico/Abilitante  | Ambito di intervento                                 | Obiettivo Strategico (DVSS)   | Obiettivo operativo   | Azione   | Resp. Azione | Indicatore   | Tipologia indicatore                | Target 2020   | Target 2021   | Target 2022   |
|---|--|---|---|--|--------------|--|-------------------------------------|---|---|---|
| S10 Ingegneria, Innovazione e Valorizzazione tecnologica                | Valorizzazione tecnologica                           | S10.3 Sostenere lo sviluppo di tecnologie critiche e abilitanti a supporto della competitività nazionale ed europeo del settore, generare innovazioni multisettoriali, attuare la Space Innovation e la Valorisation Diplomacy      | Supportare la promozione e la diffusione delle conoscenze derivanti dalla ricerca, nonché la valorizzazione, a fini produttivi e sociali, e il trasferimento tecnologico dei risultati della ricerca (anche privata)  | Analisi delle potenzialità di valorizzazione derivanti da contratti/accordi di ricerca o industriali o partnership strategiche e sviluppo di un approccio IPR-oriented   | ITT          | a) Emissione di un report di analisi dei risultati degli accordi in essere<br>b) Emissione di un report di potenzialità di valorizzazione di uno o più prodotti<br>c) Emissione di un report di analisi brevettuale e knowledge intelligence a supporto della valorizzazione dei risultati<br>d) % di gestione del portafoglio brevettuale ASI | a), b), c) on/off<br>d) % su target | a) entro il 30/06/2020<br>b) entro il 31/12/2020<br>c) entro il 31/12/2020<br>d) 100%   | a) entro il 30/06/2021<br>b) entro il 31/12/2021<br>c) entro il 31/12/2021<br>d) 100%   | a) entro il 30/06/2021<br>b) entro il 31/12/2021<br>c) entro il 31/12/2022<br>d) 100%   |
| S10 Ingegneria, Innovazione e Valorizzazione tecnologica                | Valorizzazione tecnologica                           | S10.3 Sostenere lo sviluppo di tecnologie critiche e abilitanti a supporto della competitività nazionale ed europeo del settore, generare innovazioni multisettoriali, attuare la Space Innovation e la Valorisation Diplomacy      | Mettere in atto azioni a tutela della disponibilità nazionale delle tecnologie critiche.  | Partecipare attivamente ai Board/Gruppi di Lavoro nazionali/Internazionali sullo stato della disponibilità delle tecnologie spaziali. Continua mappatura del panorama tecnologico nazionale.   | UTI          | a) numero delle partecipazioni a gruppi di lavoro/board/workshop su tecnologie critiche<br>b) numero di incontri con imprese e centri di ricerca   | % su target                         | a) 3<br>b)10  | a) 3<br>b)10  | a) 3<br>b)10  |
| S10 Ingegneria, Innovazione e Valorizzazione tecnologica                | Valorizzazione tecnologica                           | S10.3 Sostenere lo sviluppo di tecnologie critiche e abilitanti a supporto della competitività nazionale ed europeo del settore, generare innovazioni multisettoriali, attuare la Space Innovation e la Valorisation Diplomacy      | Stimolare la nascita e crescita di reti e connessioni tra diversi stakeholder dell'innovazione (Spazio/non-Spazio) sia in ambito pubblico che privato   | Avviare e gestire collaborazioni di media/lunga durata con centri di eccellenza e Università per supportare attività di ricerca e didattica sui temi del trasferimento tecnologico e della contaminazione Spazio-non Spazio  | ITT          | a) Numero di accordi proposti per la stipula<br>b) % di realizzazione degli avanzamenti degli accordi stipulati nell'anno precedente   | % su target                         | a) 2<br>b) 100%   | a) almeno 2<br>b) 100%  | a) almeno 2<br>b) 100%  |
| S10 Ingegneria, Innovazione e Valorizzazione tecnologica                | Ingegneria, Innovazione e Valorizzazione tecnologica | S10.4 Promuovere lo sviluppo di tecniche innovative di Ingegneria, la condivisione delle competenze anche verso settori non spaziali e lo sviluppo di strumenti e infrastrutture a supporto delle fasi di realizzazione e verifica. | Avviare studi interni di pre-fattibilità relativi ad architetture innovative di missione. Scouting di competenze ingegneristiche e tecnologiche anche in settori non spaziali. Acquisizione di strumenti a supporto delle attività di gestione tecnica delle missioni spaziali.                 | Realizzare studi di pre-fattibilità interni. Incontrare realtà ingegneristiche e tecnologiche anche in settori non spaziali. Acquisire strumenti a supporto delle attività tecniche interne relative a missioni spaziali.  | UTI          | a) studi di pre-fattibilità emessi<br>b) numero degli incontri con imprese e centri di ricerca non spazio<br>c) numero dei tool acquisiti/realizzati/aggiornati  | % su target                         | a) 1<br>b) 4<br>c) 1  | a) 1<br>b) 4<br>c) 1  | a) 1<br>b) 4<br>c) 1  |
| S11 Space Economy, Finanza e Partecipazioni societarie                  | Partecipazioni societarie                            | S11.2 Gestire e Sviluppare le partecipazioni  | Gestione e sviluppo delle partecipazioni societarie dell'Agenzia anche in prospettiva di nuovi scenari strategici   | Valutazione strategica delle partecipazioni rispetto alla missione della Agenzia, anche in considerazione della specifica normativa vigente.   | USP          | a) Data di emissione della Revisione Annuale delle Partecipazioni dell'ASI<br>b) Data di approvazione del Piano Strategico triennale della società SPACELAB S.p.a.<br>c) Data di emissione del monitoraggio relativo all'allineamento del Piano Strategico triennale della società SPACELAB S.p.a.   | on/off                              | a) 31/12/2020<br>b) 31/12/2020  | a) 31/12/2021<br>c) 31/12/2021  | a) 31/12/2022<br>c) 31/12/2022  |
| S11 Space Economy, Finanza e Partecipazioni societarie                  | Space Economy  | S11.4 Sviluppare una Finanza per la Space Economy   | Contribuire al consolidamento di un quadro complessivo di nuovi strumenti di finanza alternativa dedicati alla Space Economy, tenendo in considerazione le esigenze del tessuto economico aerospaziale italiano   | Elaborare uno studio/report sulle esigenze finanziarie del tessuto economico aerospaziale italiano secondo le esigenze degli stakeholder e le eventuali tipologie e possibilità di intervento dell'Agenzia per lo sviluppo della Space Economy italiana  | USP          | a) Data di emissione del report di studio<br>b) Aggiornamento dello studio<br>c) Data di emissione del piano di azioni di implementazione  | on/off                              | a) 31/12/2020   | b) 31/12/2021   | c) 31/12/2022   |
| S12 Sviluppo e valorizzazione della ricerca e della conoscenza spaziale | Sviluppo e valorizzazione della ricerca              | S12.1 Sviluppare e valorizzare la ricerca   | Sviluppare e pubblicare le attività di ricerca scientifica nel settore aerospaziale in collaborazione e sinergia con la comunità scientifica nazionale ed internazionale, perseguendo obiettivi di eccellenza, consolidandone e valorizzandone i risultati per la ricerca di base ed applicata. | sviluppare le attività di ricerca scientifica nei settori programmatici, anche nell'ambito del supporto tecnico-scientifico con il ruolo di APS e dei programmi/missioni ASI, con pubblicazioni in riviste con revisione tra pari  | URS          | Numero di pubblicazioni scientifiche in riviste con revisione tra pari   | % su target                         | 30  | 30  | 30  |
| S12 Sviluppo e valorizzazione della ricerca e della conoscenza spaziale | Sviluppo e valorizzazione della ricerca              | S12.1 Sviluppare e valorizzare la ricerca   | Sviluppare e pubblicare le attività di ricerca scientifica nel settore aerospaziale in collaborazione e sinergia con la comunità scientifica nazionale ed internazionale, perseguendo obiettivi di eccellenza, consolidandone e valorizzandone i risultati per la ricerca di base ed applicata. | sviluppare le attività di ricerca scientifica nei settori programmatici, attraverso comunicazioni/pubblicazioni in congressi scientifici nazionali ed internazionali, report scientifici e note tecniche, anche nell'ambito del supporto tecnico-scientifico ai programmi con il ruolo di APS e dei programmi/missioni ASI | URS          | Numero di pubblicazioni scientifiche in riviste con revisione tra pari   | % su target                         | 40  | 40  | 40  |
| S12 Sviluppo e valorizzazione della ricerca e della conoscenza spaziale | Sviluppo e valorizzazione della conoscenza spaziale  | S12.2 Sviluppare le attività di formazione e di alta formazione   | Contribuire all'avanzamento della conoscenza e della formazione presso studenti, insegnanti e il grande pubblico  | Assicurare qualitativamente e quantitativamente le collaborazioni con istituzioni accademiche al fine di favorire la crescita della cultura nel settore aerospaziale a livello universitario e post universitario  | UAF          | Numero di borse di studio per master nell'ambito degli accordi sottoscritti  | % su target                         | 6   | 6   | 8   |
| S12 Sviluppo e valorizzazione della ricerca e della conoscenza spaziale | Sviluppo e valorizzazione della conoscenza spaziale  | S12.2 Sviluppare le attività di formazione e di alta formazione   | Contribuire all'avanzamento della conoscenza e della formazione presso studenti, insegnanti e il grande pubblico  | Realizzare eventi dedicati alle attività formative per le scuole   | UAF          | a) Numero di eventi con coinvolgimento ASI nell'ambito del contratto ESERO in corso<br>b) Analisi dell'efficacia del contratto con evidenza di criticità e punti di forza al fine dell'emissione del nuovo bando<br>c) Stipula nuovo contratto ESERO (European Space Education Resource Office)  | a), b) % su target<br>c) on/off     | a) 1<br>b) entro il 15/05/2020<br>c) entro il 30/05/2020  | a) 3  | a) 3  |
| S12 Sviluppo e valorizzazione della ricerca e della conoscenza spaziale | Sviluppo e valorizzazione della conoscenza spaziale  | S12.2 Sviluppare le attività di formazione e di alta formazione   | Contribuire all'avanzamento della conoscenza e della formazione presso studenti, insegnanti e il grande pubblico  | Realizzare attività di divulgazione rivolta alle scuole elementari e medie   | UAF          | Numero degli Open day svolti   | % su target                         | 9   | 9   | 9   |
| S12 Sviluppo e valorizzazione della ricerca e della conoscenza spaziale | Sviluppo e valorizzazione della conoscenza spaziale  | S12.3 Attuare la divulgazione, la diffusione e la comunicazione   | Comunicare ai cittadini i progressi scientifici e tecnologici e le loro ricadute sull'economia e la vita quotidiana   | Realizzare attività di comunicazione a mezzo stampa, tradizionale e 2.0 per la diffusione dell'informazione scientifica e tecnologica con particolare riferimento alle ricadute sociali, civili e economiche   | REU          | a) Numero articoli riguardanti ASI sui media nell'anno<br>b) % di accesso utenti al sito istituzionale<br>c) % di accesso utenti al periodico online Global Science<br>d) % di crescita dei followers Facebook, Twitter, Instagram   | % su target                         | a) mantenimento rispetto ai dati del 2019<br>b) + 10% rispetto ai dati 2019<br>c) + 10% rispetto ai dati 2019 (media mensile)<br>d) Facebook + 10% - Twitter + 5% - Instagram +5% (rispetto ai dati 2019) | a) mantenimento rispetto ai dati del 2020<br>b) + 10% rispetto ai dati 2020 (media mensile)<br>c) + 10% rispetto ai dati 2020 (media mensile)<br>d) Facebook + 10% - Twitter + 5% - Instagram +5% (rispetto ai dati 2020) | a) mantenimento rispetto ai dati del 2021<br>b) + 10% rispetto ai dati 2021 (media mensile)<br>c) + 10% rispetto ai dati 2021 (media mensile)<br>d) Facebook + 10% - Twitter + 5% - Instagram +5% (rispetto ai dati 2021) |

| Settore Programmatico/Abilitante  | Ambito di intervento                                | Obiettivo Strategico (DVSS)  | Obiettivo operativo  | Azione   | Resp. Azione | Indicatore  | Tipologia indicatore            | Target 2020  | Target 2021  | Target 2022  |
|---|---|--|--|--|--------------|---|---------------------------------|--|--|--|
| S12 Sviluppo e valorizzazione della ricerca e della conoscenza spaziale | Sviluppo e valorizzazione della conoscenza spaziale | S12.3 Attuare la divulgazione, la diffusione e la comunicazione  | Consolidare l'immagine e la visibilità dell'Agenzia e del sistema aerospaziale nazionale a livello nazionale e internazionale  | Organizzare e realizzare partecipazione ASI a manifestazioni ed eventi di rilevanza nazionale e internazionale (Saloni europei dell'aerospazio, IAC, festival scienza)                     | REU          | a) numero di partecipazioni ad eventi internazionali e nazionali<br>b) valutazione delle ricadute in relazione allo specifico evento<br>c) emissione del report delle attività svolte (completamento attività, impatto con il pubblico e ritorno sui media nazionali ed esteri)   | a), b) % su target<br>c) on/off | a) 10 (5 internazionali + 5 nazionali)<br>b) emissione del report di prima valutazione (presenza sui social media e sugli organi stampa, prevalentemente online, per singolo evento)<br>c) entro il 31/12/2020 | a) 10 (5 internazionali + 5 nazionali)<br>b) aumento percentuale di almeno il 10% rispetto ai dati registrati nel 2020<br>c) entro il 31/12/2021 | a) 10 (5 internazionali + 5 nazionali)<br>b) aumento percentuale di almeno il 10% rispetto ai dati registrati nel 2020<br>c) entro il 31/12/2022 |
| S13 Supporto tecnico e infrastrutture                                   | Infrastrutture                                      | S13.1 Incrementare la capacità dei propri Centri operativi   | Consolidare e valorizzare le attività dei Centri Operativi italiani migliorando infrastrutture a servizio di missioni e attività di ricerca e sviluppo, anche attraverso l'implementazione e la gestione di accordi bilaterali ed internazionali.  | Realizzare servizi operativi utilizzando le stazioni TT&C e di telerilevamento per ESA, NASA, CNES, CLTC, Space X (per valorizzare il ruolo del Centro Spaziale "Luigi Broglio" a Malindi) | COT          | Numero di missioni supportate con stazioni TT&C da BSC  | % su target                     | n. 6 missioni operative  | n. 6 missioni operative  | n. 6 missioni operative  |
| S13 Supporto tecnico e infrastrutture                                   | Infrastrutture                                      | S13.1 Incrementare la capacità dei propri Centri operativi   | Consolidare e valorizzare le attività dei Centri Operativi italiani migliorando infrastrutture a servizio di missioni e attività di ricerca e sviluppo, anche attraverso l'implementazione e la gestione di accordi bilaterali ed internazionali.  | Avviare le attività di sviluppo della piena capacità operativa della SDSA (SDSA Full Operational Capability)   | COT          | a) data kick off team ASI-JPL-ESA<br>b) data avvio fase di progettazione e installazione per aggiornamento capacità SDSA<br>c) data avvio commissioning SDSA con DSN e ESTRACK  | on/off                          | a) Entro il 31/12/2020 1 kick off  | b) 31/12/2021  | c) 31/12/2022  |
| S13 Supporto tecnico e infrastrutture                                   | Infrastrutture                                      | S13.1 Incrementare la capacità dei propri Centri operativi   | Rafforzare l'azione dell'ASI per l'evoluzione delle competenze e la divulgazione della cultura Qualità di aziende, Enti Pubblici ed Università operanti nel settore spaziale, anche al fine della migliore gestione e coordinamento dei programmi europei e della necessaria salvaguardia dei settori di interesse strategico nazionale. | Realizzare progetti di ricerca nell'ambito della Collaborazione Italia - Kenia (per valorizzare il ruolo del Centro Spaziale "Luigi Broglio" a Malindi)                                    | COT          | a) Avvio di nuovi progetti<br>b) Numero di SAL annui rispetto alla pianificazione   | % su target                     | a) avvio di n. 2 nuove istruttorie per nuove convenzioni/progetti di ricerca   | b) 90% sui progetti avviati nel 2020   | b) 90% sui progetti avviati nel 2020   |
| S13 Supporto tecnico e infrastrutture                                   | Infrastrutture                                      | S13.1 Incrementare la capacità dei propri Centri operativi   | Rafforzare l'azione dell'ASI per l'evoluzione delle competenze e la divulgazione della cultura Qualità di aziende, Enti Pubblici ed Università operanti nel settore spaziale, anche al fine della migliore gestione e coordinamento dei programmi europei e della necessaria salvaguardia dei settori di interesse strategico nazionale. | Aprire la sede del SDSA research center  | COT          | a) data inaugurazione<br>b) data attrezzamento del centro<br>c) data avvio progetti/borse di ricerca con le università  | on/off                          | a) Entro il 31/12/2020   | b) 31/12/2021  | c) 31/12/2022  |
| S13 Supporto tecnico e infrastrutture                                   | Infrastrutture                                      | S13.1 Incrementare la capacità dei propri Centri operativi   | Consolidare e valorizzare le attività dei Centri Operativi italiani migliorando infrastrutture a servizio di missioni e attività di ricerca e sviluppo, anche attraverso l'implementazione e la gestione di accordi bilaterali ed internazionali.  | Acquisire i dati dei satelliti operativi supportati da SSDC  | COT          | % dati acquisiti su quelli disponibili per tutti i satelliti supportati dal SSDC (emissione report di attività)   | % su target                     | 95%  | 95%  | 95%  |
| S13 Supporto tecnico e infrastrutture                                   | Infrastrutture                                      | S13.1 Incrementare la capacità dei propri Centri operativi   | Consolidare e valorizzare le attività dei Centri Operativi italiani migliorando infrastrutture a servizio di missioni e attività di ricerca e sviluppo, anche attraverso l'implementazione e la gestione di accordi bilaterali ed internazionali.  | Garantire che i dati storici acquisiti nel passato rimangano disponibili e fruibili dalla comunità scientifica per gli anni successivi   | COT          | % dati conservati e resi disponibili dalla SSDC (emissione report di attività)  | % su target                     | 100%   | 100%   | 100%   |
| S13 Supporto tecnico e infrastrutture                                   | Infrastrutture                                      | S13.1 Incrementare la capacità dei propri Centri operativi   | Valorizzare il ruolo del Centro di Geodesia Spaziale "G. Colombo" a Matera   | Continuare l'attività operativa di Geodesia Spaziale e Telerilevamento a supporto delle scienze della Terra e di altre discipline  | CGS          | Stato di core station GGOS del CGS-ASI di Matera  | on/off                          | on   | on   | on   |
| S13 Supporto tecnico e infrastrutture                                   | Infrastrutture                                      | S13.1 Incrementare la capacità dei propri Centri operativi   | Valorizzare il ruolo del Centro di Geodesia Spaziale "G. Colombo" a Matera   | Continuare l'attività operativa di Geodesia Spaziale e Telerilevamento a supporto delle scienze della Terra e di altre discipline  | CGS          | Stipula del contratto per la realizzazione di una nuova stazione VLBI presso il CGS-ASI di Matera   | % su target                     | stipula contratto entro il 31/12/2020  |  |  |
| S13 Supporto tecnico e infrastrutture                                   | Infrastrutture                                      | S13.1 Incrementare la capacità dei propri Centri operativi   | Valorizzare il ruolo del Centro di Geodesia Spaziale "G. Colombo" a Matera   | Continuare l'attività operativa di Geodesia Spaziale e Telerilevamento a supporto delle scienze della Terra e di altre discipline  | CGS          | a) Data di consegna della "Nuova Rete Fiduciale Nazionale GNSS" a seguito di verifica di conformità Operatività (acquisizione, analisi dati ed archiviazione nel sistema GEODAF)<br>b) data relativa alla qualificazione operativa per acquisizione ed archiviazione nel sistema GEODAF<br>c) Piena operatività del sistema | on/off                          | a) entro 31/12/2020  | b) 30/06/2021  | c) entro il 30/06/2022   |
| S13 Supporto tecnico e infrastrutture                                   | Supporto tecnico                                    | S13.2 Incrementare l'impegno dell'Agenzia per far evolvere competenze e divulgare la cultura della Qualità per le aziende, gli Enti Pubblici e le Università operanti nel settore spaziale | Supportare lo sviluppo di infrastrutture/Apparati per nuove applicazioni   | Realizzare di un nuovo database del settore spaziale nazionale di industria e ricerca, e integrazione tra le diverse basi di dati di cui ASI già dispone.                                  | UTP          | a) Emissione delle specifiche dei requisiti di prodotto e di processo del data base<br>b) Individuazione del soggetto che si occuperà dell'implementazione del data base  | % su target                     | a) 31/12/2020  | b) 30/10/2021  |  |
| S13 Supporto tecnico e infrastrutture                                   | Supporto tecnico                                    | S13.3 Supportare il Presidente ASI nell'attuazione della Strategia Nazionale di Sicurezza per lo Spazio  | Garantire la integrità delle infrastrutture spaziali, come infrastrutture critiche, per assicurare attraverso la disponibilità dei rispettivi servizi, la continuità dell'azione del Governo nelle aree e nelle situazioni di crisi entro e fuori i confini nazionali  | Predisporre le istruttorie relative alle infrastrutture spaziali   | SIC          | % di istruttorie emesse su numero di istruttorie richieste  | % su target                     | 90%  | 90%  | 90%  |
| S13 Supporto tecnico e infrastrutture                                   | Supporto tecnico                                    | S13.3 Supportare il Presidente ASI nell'attuazione della Strategia Nazionale di Sicurezza per lo Spazio  | Favorire lo sviluppo di applicazioni e Servizi Pubblici Regolamentati di TLC/NAV/TLR ad alto valore aggiunto, attraverso una Governance, che consenta anche il loro co-utilizzo e la loro co-gestione  | Predisporre le istruttorie relative alle infrastrutture spaziali   | SIC          | % di istruttorie emesse su numero di istruttorie richieste  | % su target                     | 90%  | 90%  | 90%  |
| S13 Supporto tecnico e infrastrutture                                   | Supporto tecnico                                    | S13.3 Supportare il Presidente ASI nell'attuazione della Strategia Nazionale di Sicurezza per lo Spazio  | Coinvolgere l'industria e la comunità scientifica nazionale nella ideazione, nella realizzazione e nell'utilizzo delle infrastrutture, allo scopo di rendere conveniente l'investimento privato anche quando, per esigenze di sicurezza, prevale l'interesse pubblico  | Predisporre le istruttorie relative al coinvolgimento industria e comunità scientifica   | SIC          | % di istruttorie emesse su numero di istruttorie richieste  | % su target                     | 90%  | 90%  | 90%  |

| Settore Programmatico/Abilitante                 | Ambito di intervento | Obiettivo Strategico (DVSS)   | Obiettivo operativo   | Azione   | Resp. Azione | Indicatore   | Tipologia indicatore        | Target 2020   | Target 2021   | Target 2022   |
|--|----------------------|---|---|--|--------------|--|-----------------------------|---|---|---|
| S13 Supporto tecnico e infrastrutture            | Supporto tecnico     | S13.3 Supportare il Presidente ASI nell'attuazione della Strategia Nazionale di Sicurezza per lo Spazio   | Potenziare la cooperazione internazionale e promozione dell'uso responsabile, pacifico, sicuro e sostenibile dello spazio, attraverso azioni di coordinamento bilaterali e multilaterali con il necessario supporto diplomatico (Space Diplomacy) | Predisporre le istruttorie relative alla cooperazione internazionale   | SIC          | % di istruttorie emesse su numero di istruttorie richieste   | % su target                 | 90%   | 90%   | 90%   |
| S13 Supporto tecnico e infrastrutture            | Supporto tecnico     | S13.4 Garantire gli adempimenti istituzionali dell' Organo Centrale di Sicurezza (DPCM n. 5 /2015)  | Garantire l'adeguata diffusione della cultura della sicurezza e degli adempimenti connessi alla Strategia Nazionale di Sicurezza per lo Spazio  | Realizzare la formazione periodica attraverso eventi e corsi al personale ASI e a soggetti esterni   | SIC          | a) numero di eventi interni<br>b) numero degli eventi esterni  | % su target                 | a)2<br>b) 4   | a)2<br>b) 4   | a)2<br>b) 4   |
| S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione | Gestionale           | S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza | Migliorare la performance gestionale e l'azione amministrativa  | Aggiornare il sistema di misurazione della performance   | SMP          | Data di rilascio della proposta di revisione del SMVP  | on/off                      | 31/10/2020  | 31/10/2021  | 31/10/2022  |
| S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione | Gestionale           | S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza | Migliorare la performance gestionale e l'azione amministrativa  | Incrementare la conoscenza in materia di fiscalità legata alla peculiarità dell'Ente   | ACF          | Numero di giornate formative organizzate e svolte  | on/off                      | 1   | 1   | 1   |
| S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione | Gestionale           | S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza | Migliorare la performance gestionale e l'azione amministrativa  | Sviluppare il sistema di gestione della documentazione digitale (rendicontazione dei Progetti Europei e fascicolo elettronico del mandato)   | ACF          | a) Data di realizzazione del DB<br>b) Data dell'operatività del DB   | a) on/off<br>b) % su target | a) 30/06/2020<br>b) 50% al 31/12/2020                         | b) 80% al 31/12/2021  | b) 100% al 31/12/2022   |
| S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione | Gestionale           | S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza | Migliorare la performance gestionale e l'azione amministrativa  | Ottimizzare la gestione delle trasferte mediante l'integrazione di Office Automation e TeamGov   | ACF          | % di realizzazione dell'integrazione   | % su target                 | 50% entro il 31/12/2020                                       | 100% entro il 31/12/2021                                      |   |
| S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione | Gestionale           | S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza | Migliorare la performance gestionale e l'azione amministrativa  | Mantenere i livelli di tempestività dei pagamenti  | ACF          | % di mantenimento (livello inferiore al limite fissato per legge)  | % su target                 | 100%  | 100%  | 100%  |
| S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione | Gestionale           | S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza | Migliorare la performance gestionale e l'azione amministrativa  | Consolidare lo sviluppo di una piattaforma informatica per la gestione dei processi  | UPQ          | numero dei nuovi processi istruttori informatizzati  | % su target                 | 1   |   |   |
| S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione | Gestionale           | S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza | Migliorare la performance gestionale e l'azione amministrativa  | Diffondere una nuova cultura in materia di salute e sicurezza  | UPP          | a) Numero degli eventi organizzati e svolti dedicati agli studenti delle scuole medie superiori<br>b) Numero degli studenti coinvolti negli eventi   | a) on/off<br>b) % su target | a) 1 evento<br>b) almeno 200 partecipanti                     | a) 1 evento<br>b) almeno 200 partecipanti                     | a) 1 evento<br>b) almeno 200 partecipanti                     |
| S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione | Gestionale           | S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza | Migliorare la performance gestionale e l'azione amministrativa  | Emettere schemi e modelli di atti istituzionali e negoziali che impegnano l'Agenzia nei confronti di terzi   | CTR          | Numero di aggiornamenti di schemi e modelli emessi da CTR  | % su target                 | almeno 2 entro il 31/12/2020                                  | almeno 2 entro il 31/12/2021                                  | almeno 2 entro il 31/12/2022                                  |
| S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione | Gestionale           | S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza | Migliorare la performance gestionale e l'azione amministrativa  | Fornire all'organo politico e gestionale un'analisi sulla tipologia delle richieste di parere da parte degli uffici al fine di individuare eventuali margini di miglioramento dell'azione amministrativa | UAL          | Emissione report   | on/off                      | entro il 31/12/2020   | entro il 31/12/2021   | entro il 31/12/2022   |
| S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione | Gestionale           | S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza | Migliorare la performance gestionale e l'azione amministrativa  | Garantire il buon funzionamento delle relazioni sindacali  | STG          | a) Numero di convocazioni delle OO.SS.<br>b) Predisposizione per l'amministrazione del resoconto di ciascuna riunione  | % su target                 | a) almeno 2 riunioni nell'anno<br>b) 1 resoconto per riunione | a) almeno 2 riunioni nell'anno<br>b) 1 resoconto per riunione | a) almeno 2 riunioni nell'anno<br>b) 1 resoconto per riunione |
| S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione | Gestionale           | S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza | Migliorare la performance gestionale e l'azione amministrativa  | Garantire il funzionamento del Ciclo della Performance e il supporto all'OIV   | SMP          | a) Numero degli eventi informativi o formativi in materia di performance rivolti al personale al personale<br>b) Data emissione della bozza di documento relativo al controllo strategico da sottoporre all'OIV per l'adozione   | % su target                 | a) 1<br>b) entro il 30/11/2020                                | a) 1  | a) 1  |
| S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione | Gestionale           | S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza | Migliorare la performance gestionale e l'azione amministrativa  | Garantire il regolare svolgimento delle funzioni del Collegio dei Revisori dei Conti   | USP          | % di documentazione messa a disposizione del Collegio per le riunioni periodiche   | % su target                 | 100%  | 100%  | 100%  |
| S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione | Gestionale           | S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza | Migliorare la performance gestionale e l'azione amministrativa  | Garantire il regolare svolgimento delle funzioni del Consiglio di Amministrazione  | USP          | % di documentazione messa a disposizione del Consiglio per le riunioni periodiche  | % su target                 | 100%  | 100%  | 100%  |
| S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione | Gestionale           | S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza | Migliorare la performance gestionale e l'azione amministrativa  | Garantire il riscontro, tramite rilascio di parere, a richieste specifiche da parte degli uffici   | UAL          | % di rilascio dei pareri entro 15 gg. lavorativi   | % su target                 | 80%   | 80%   | 80%   |
| S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione | Gestionale           | S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza | Migliorare la performance gestionale e l'azione amministrativa  | Incrementare l'utilizzo di strumenti informatici integrati per facilitare l'accesso e l'uso delle risorse dell'amministrazione in rete   | UIS          | a) % di personale informato sugli strumenti informatici integrati<br>b) Predisposizione di un sistema di monitoraggio dell'utilizzo della Intranet ASI attraverso un questionario che registri l'utilizzo dello strumento a livello quali-quantitativo<br>c) Somministrazione del questionario e analisi dei risultati | % su target                 | a) 30%<br>b) 30/06/2020<br>c) 31/12/2020                      | a) 60%  | a) 100%   |
| S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione | Gestionale           | S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza | Migliorare la performance gestionale e l'azione amministrativa  | Mantenere il livello di qualità del servizio URP   | REU          | % di raggiungimento  | % su target                 | 100%  | 100%  | 100%  |
| S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione | Gestionale           | S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza | Migliorare la performance gestionale e l'azione amministrativa  | Migliorare il ciclo di gestione della Performance Organizzativa  | SMP          | a) Data di aggiornamento del Software StrategicPA per la gestione del ciclo della Performance<br>b) Emissione dello stato di avanzamento del Piano Integrato della Performance con analisi degli scostamenti   | a) % su target<br>c) on/off | a) Entro il 30/06/2020<br>b) 31/08/2020                       | a) Entro il 30/06/2021<br>b) 31/08/2021                       | a) Entro il 30/06/2022<br>b) 31/08/2022                       |
| S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione | Gestionale           | S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza | Migliorare la performance gestionale e l'azione amministrativa  | Migliorare il sistema documentale dell'ASI   | UCS          | Emettere l'aggiornamento del Manuale di conservazione  | on/off                      | entro il 31/12/2020   |   |   |
| S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione | Gestionale           | S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza | Migliorare la performance gestionale e l'azione amministrativa  | Migliorare la consapevolezza dei dipendenti ASI in materia di salute e sicurezza nella vita lavorativa ed extra lavorativa   | UPP          | a) Numero degli eventi organizzati e svolti<br>b) % di miglioramento della percezione della cultura della prevenzione e protezione   | a) on/off<br>b) % su target | a) 1 evento<br>b) mantenimento dei valori % raccolti nel 2019 | a) 1 evento<br>b) mantenimento dei valori % raccolti nel 2020 | a) 1 evento<br>b) mantenimento dei valori % raccolti nel 2021 |
| S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione | Gestionale           | S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza | Migliorare la performance gestionale e l'azione amministrativa  | Monitorare la qualità del servizio di service desk ai fini di conseguire il miglioramento dell'efficienza del servizio stesso  | UIS          | Rilevazioni periodiche relativamente a numero di richieste gestite e tempi di risoluzione e proposte di soluzioni per eventuali criticità ricorrenti   | on/off                      | un report entro il 31/05/2020 e un report entro il 30/11/2020 | un report entro il 31/05/2021 e un report entro il 30/11/2021 | un report entro il 31/05/2022 e un report entro il 30/11/2022 |

| Settore Programmatico/Abilitante                 | Ambito di intervento         | Obiettivo Strategico (DVSS)   | Obiettivo operativo  | Azione   | Resp. Azione                  | Indicatore  | Tipologia indicatore        | Target 2020  | Target 2021  | Target 2022  |
|--|------------------------------|---|--|--|-------------------------------|---|-----------------------------|--|--|--|
| S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione | Gestionale                   | S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza | Migliorare la performance gestionale e l'azione amministrativa                                   | Organizzare sessioni formative in materia di gestione e conservazione del documento (inclusi la firma digitale e la posta elettronica certificata) e in materia di protocollazione                     | UCS                           | % di referenti formati sulla base di 2 unità di personale per ciascuna struttura organizzativa in tema di gestione e conservazione del documento  | % su target                 | a) 40%   |  |  |
| S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione | Gestionale                   | S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza | Migliorare la performance gestionale e l'azione amministrativa                                   | Ottimizzare i procedimenti amministrativi informatizzati   | UPQ                           | % di processi informatizzati analizzabili attraverso il pannello di controllo (dashboard) interattivo per l'identificazione degli indicatori di performance su cui intervenire (tempi di processamento, modifica del flusso, ecc)   | % su target                 | 100%   | 100%   | 100%   |
| S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione | Gestionale                   | S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza | Migliorare la performance gestionale e l'azione amministrativa                                   | Incrementare la conoscenza in materia di gestione dei progetti europei   | COA                           | Numero di giornate formative organizzate e svolte   | on/off                      | 1  |  |  |
| S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione | Gestionale                   | S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza | Migliorare la performance gestionale e l'azione amministrativa                                   | Predisporre un quadro sinottico ad uso interno per la pianificazione strategica e operativa delle attività in ambito spaziale alla luce della nuova governance dell'ASI - documenti DSPSN, DVSS e PTA. | UTP                           | Data di emissione della bozza   | on/off                      | 30/06/2020   |  |  |
| S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione | Gestionale                   | S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza | Migliorare la performance gestionale e l'azione amministrativa                                   | Garantire il livello dei servizi affidati in outsourcing   | UIS                           | a) Predisposizione e somministrazione di un questionario per la rilevazione della qualità dei servizi logistici<br>b) Aumento del livello di gradimento dei servizi logistici   | % su target                 | a) entro il 31/12/2020   | b) + 3% rispetto alla rilevazione del 2020                                 | b) + 3% rispetto alla rilevazione del 2021                                 |
| S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione | Gestionale                   | S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza | Migliorare la performance gestionale e l'azione amministrativa                                   | Realizzare i cicli di autovalutazione con il modello CAF   | UO coinvolte nei progetti CAF | a) % di avanzamento dei progetti di miglioramento scaturiti dal ciclo di autovalutazione dell'anno precedente<br>b) % di completamento del successivo ciclo di autovalutazione  | % su target                 | b) 100% autovalutazione terzo ciclo entro il 31/12/2020                    | a) 30% piano di miglioramento 2021-2022 entro il 31/12/2021                | a) 100% piano di miglioramento 2021-2022 entro il 31/12/2022               |
| S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione | Gestionale                   | S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza | Migliorare la performance gestionale e l'azione amministrativa                                   | Realizzazione delle azioni positive proposte dal CUG   | VRU                           | Emissione del report di analisi dei risultati dell'indagine sul Benessere organizzativo condotta nel 2020   | % su target                 | entro il 31/12/2020  |  |  |
| S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione | Gestionale                   | S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza | Migliorare la performance gestionale e l'azione amministrativa                                   | Realizzazione delle azioni positive proposte dal CUG   | REU                           | numero di convegni organizzati sulle tematiche CUG  | on/off                      | 2 entro il 31/12/2020  |  |  |
| S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione | Gestionale                   | S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza | Migliorare la performance gestionale e l'azione amministrativa                                   | Sviluppare un Repository finalizzato alla gestione delle pubblicazioni (quali ad esempio riviste, articoli, atti di convegno, report, brevetti)  | UCS                           | Configurazione del sistema di Repository  | on/off                      | entro il 31/12/2020  |  |  |
| S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione | Gestionale                   | S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza | Migliorare la performance gestionale e l'azione amministrativa                                   | Utilizzare gli strumenti di analisi di Business Intelligence (PowerBI) per reportistica avanzata   | SMP                           | a) Data di emissione report di monitoraggio economico-gestionale per l'anno in corso<br>b) Data di emissione report consuntivo annualità precedente   | on/off                      | a) 1 entro il 31/07/2020 e 1 entro il 30/11/2020<br>b) entro il 30/05/2020 | a) 1 entro il 31/07/2021 e 1 entro il 30/11/2021<br>b) entro il 30/05/2021 | a) 1 entro il 31/07/2022 e 1 entro il 30/11/2022<br>b) entro il 30/05/2022 |
| S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione | Gestionale                   | S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza | Migliorare la performance gestionale e l'azione amministrativa                                   | Misurare e valutare gli impatti sociali dell'attività dell'ASI   | SMP                           | a) data di rilascio del database realizzato con la metodologia della "filigrana" relativa al bilancio sociale dell'ASI<br>b) data di rilascio del bilancio sociale dell'ASI al Presidente e al Direttore Generale   | % su target                 | a) entro il 30/06/2020<br>b) entro il 31/12/2020                           |  |  |
| S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione | Gestionale                   | S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza | Migliorare la performance gestionale e l'azione amministrativa                                   | Pianificare e gestire la partecipazione dell'ASI al bando VQR 2015-2019  | SMP                           | Data di trasmissione all'ANVUR dei dati riguardanti i prodotti della ricerca dell'ASI   | on/off                      | entro il 30/09/2020  |  |  |
| S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione | Gestionale                   | S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza | Migliorare la performance gestionale e l'azione amministrativa                                   | Effettuare un'analisi costi / benefici delle attività finanziate da ASI nell'ambito dell'accordo attuativo del progetto "Analisi costi/benefici delle politiche pubbliche nel settore spaziale"        | UTP                           | % realizzazione degli avanzamenti   | % su target                 | 100%   | 100%   |  |
| S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione | Gestionale                   | S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza | Migliorare la performance gestionale e l'azione amministrativa                                   | Garantire la certificazione / valutazione dei parametri industriali delle imprese aerospaziali nazionali   | UPQ                           | % di certificazioni / valutazione emesse su quelle programmate  | % su target                 | 100%   |  |  |
| S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione | Prevenzione della corruzione | S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza | Pianificare e realizzare gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio di corruzione | Adottare misure organizzative in ambito Società partecipate/controllate  | RPCT                          | a) % di pareri rilasciati alle società partecipate e controllate attraverso lo "Sportello amico" costituito nell'ambito dell'ufficio a supporto del RPCT<br>b) Data di emissione report di monitoraggio adempimenti Determinazione ANAC relative alle Società Partecipate in materia di Prevenzione e Trasparenza | % su target                 | a) 100%<br>b) entro 30/09/2020   | a) 100%  | a) 100%<br>b) entro 30/09/2022   |
| S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione | Prevenzione della corruzione | S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza | Pianificare e realizzare gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio di corruzione | Aggiornare la valutazione del rischio corruttivo dei processi dell'Agenzia sulla base della metodologia ANAC (Rif. all. 1 PNA 2019)  | RPCT                          | Data di emissione del documento di analisi dei piani di trattamento del rischio emessi dalle strutture organizzative  | on/off                      | 31/12/2020   |  |  |
| S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione | Prevenzione della corruzione | S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza | Pianificare e realizzare gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio di corruzione | Garantire la mappatura dei processi inerenti la propria struttura organizzativa e la relativa analisi del rischio secondo le specifiche del RPCT   | VRU                           | a) % dei processi mappati con relativa autovalutazione del rischio<br>b) Data di emissione della proposta del piano di trattamento del rischio  | % su target                 | a) 100% entro il 31/07/2020<br>b) entro il 31/07/2020                      |  |  |
| S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione | Prevenzione della corruzione | S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza | Pianificare e realizzare gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio di corruzione | Garantire la mappatura dei processi inerenti la propria struttura organizzativa e la relativa analisi del rischio secondo le specifiche del RPCT   | CTR                           | a) % dei processi mappati con relativa autovalutazione del rischio<br>b) Data di emissione della proposta del piano di trattamento del rischio  | a) % su target<br>b) on/off | a) 100% entro il 31/07/2020<br>b) entro il 31/07/2020                      |  |  |
| S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione | Prevenzione della corruzione | S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza | Pianificare e realizzare gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio di corruzione | Garantire la mappatura dei processi inerenti la propria struttura organizzativa e la relativa analisi del rischio secondo le specifiche del RPCT   | ACF                           | a) % dei processi mappati con relativa autovalutazione del rischio<br>b) Data di emissione della proposta del piano di trattamento del rischio  | % su target                 | a) 100% entro il 31/07/2020<br>b) entro il 31/07/2020                      |  |  |
| S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione | Prevenzione della corruzione | S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza | Pianificare e realizzare gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio di corruzione | Garantire la mappatura dei processi inerenti la propria struttura organizzativa e la relativa analisi del rischio secondo le specifiche del RPCT   | STG                           | a) % dei processi mappati con relativa autovalutazione del rischio<br>b) Data di emissione della proposta del piano di trattamento del rischio  | % su target                 | a) 100% entro il 31/07/2020<br>b) entro il 31/07/2020                      |  |  |



| Settore Programmatico/Abilitante                 | Ambito di intervento         | Obiettivo Strategico (DVSS)   | Obiettivo operativo  | Azione  | Resp. Azione | Indicatore   | Tipologia indicatore        | Target 2020   | Target 2021  | Target 2022  |
|--|------------------------------|---|--|---|--------------|--|-----------------------------|---|--|--|
| S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione | Prevenzione della corruzione | S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza | Pianificare e realizzare gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio di corruzione | Garantire il mantenimento dei livelli di trasparenza attraverso la raccolta, l'elaborazione e la pubblicazione dei dati di propria pertinenza   | SMP          | a) Data di emissione report di monitoraggio degli obblighi di pubblicazione di propria pertinenza in relazione ai parametri di compliance, aggiornamento, completezza e apertura del formato<br>b) Livello di compliance delle pubblicazioni | a) on/off<br>b) % su target | a) 1 report entro il 31/03/2020<br>1 report entro il 30/09/2020<br>b) almeno 95%      | a) 1 report entro il 31/03/2021<br>1 report entro il 30/09/2021<br>b) almeno 95% | a) 1 report entro il 31/03/2022<br>1 report entro il 30/09/2022<br>b) almeno 95% |
| S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione | Prevenzione della corruzione | S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza | Pianificare e realizzare gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio di corruzione | Garantire il mantenimento dei livelli di trasparenza attraverso la raccolta, l'elaborazione e la pubblicazione dei dati di propria pertinenza   | RPCT         | a) Data di emissione report di monitoraggio degli obblighi di pubblicazione di propria pertinenza in relazione ai parametri di compliance, aggiornamento, completezza e apertura del formato<br>b) Livello di compliance delle pubblicazioni | a) on/off<br>b) % su target | a) 1 report entro il 31/03/2020<br>1 report entro il 30/09/2020<br>b) almeno 95%      | a) 1 report entro il 31/03/2021<br>1 report entro il 30/09/2021<br>b) almeno 95% | a) 1 report entro il 31/03/2022<br>1 report entro il 30/09/2022<br>b) almeno 95% |
| S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione | Prevenzione della corruzione | S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza | Pianificare e realizzare gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio di corruzione | Garantire il mantenimento dei livelli di trasparenza attraverso la raccolta, l'elaborazione e la pubblicazione dei dati di propria pertinenza   | REU          | a) Data di emissione report di monitoraggio degli obblighi di pubblicazione di propria pertinenza in relazione ai parametri di compliance, aggiornamento, completezza e apertura del formato<br>b) Livello di compliance delle pubblicazioni | a) on/off<br>b) % su target | a) 1 report entro il 31/03/2020<br>1 report entro il 30/09/2020<br>b) almeno 95%      | a) 1 report entro il 31/03/2021<br>1 report entro il 30/09/2021<br>b) almeno 95% | a) 1 report entro il 31/03/2022<br>1 report entro il 30/09/2022<br>b) almeno 95% |
| S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione | Prevenzione della corruzione | S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza | Pianificare e realizzare gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio di corruzione | Garantire il mantenimento dei livelli di trasparenza attraverso la raccolta, l'elaborazione e la pubblicazione dei dati di propria pertinenza   | STG          | a) Data di emissione report di monitoraggio degli obblighi di pubblicazione di propria pertinenza in relazione ai parametri di compliance, aggiornamento, completezza e apertura del formato<br>b) Livello di compliance delle pubblicazioni | a) on/off<br>b) % su target | a) 1 report entro il 31/03/2020<br>1 report entro il 30/09/2020<br>b) almeno 95%      | a) 1 report entro il 31/03/2021<br>1 report entro il 30/09/2021<br>b) almeno 95% | a) 1 report entro il 31/03/2022<br>1 report entro il 30/09/2022<br>b) almeno 95% |
| S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione | Prevenzione della corruzione | S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza | Pianificare e realizzare gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio di corruzione | Garantire il mantenimento dei livelli di trasparenza in relazione ai parametri di compliance, aggiornamento, completezza e apertura del formato | RPCT         | a) Data di emissione del report di analisi relativo a tutti gli obblighi di pubblicazione<br>b) Data di emissione dell'aggiornamento del manuale operativo per le pubblicazioni  | on/off                      | a) 1 report entro il 30/04/2020 + 1 report entro il 31/10/2020<br>b) entro 31/12/2020 | a) 1 report entro il 30/04/2021 + 1 report entro il 31/10/2021                   | a) 1 report entro il 30/04/2022 + 1 report entro il 31/10/2022                   |
| S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione | Prevenzione della corruzione | S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza | Pianificare e realizzare gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio di corruzione | Ottimizzare il processo inerente l'applicazione delle norme del D. Lgs. 39/2013   | RPCT         | Data di rilascio al CdA della bozza del Regolamento per la verifica delle cause di inconferibilità e incompatibilità   | on/off                      | 30/06/2020  |  |  |
| S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione | Prevenzione della corruzione | S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza | Pianificare e realizzare gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio di corruzione | Ottimizzare il processo di verifica degli atti da sottoporre al Direttore Generale, limitatamente a quanto gestito su Office Automation         | STG          | Implementazione delle azioni di miglioramento individuate nel report 2019 di analisi dei flussi documentali  | on/off                      | entro il 31/12/2020   |  |  |
| S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione | Prevenzione della corruzione | S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza | Pianificare e realizzare gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio di corruzione | Pianificare adeguati percorsi formativi su tematiche di prevenzione della corruzione  | RPCT         | Data di emissione della pianificazione   | on/off                      | Entro il 29/02/2020   | Entro il 28/02/2021  | Entro il 28/02/2022  |
| S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione | Prevenzione della corruzione | S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza | Pianificare e realizzare gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio di corruzione | Realizzare la pianificazione dei percorsi formativi su tematiche di prevenzione della corruzione  | VRU          | % di realizzato su pianificato   | % su target                 | 100%  | 100%   |  |
| S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione | Prevenzione della corruzione | S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza | Pianificare e realizzare gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio di corruzione | Realizzare specifiche misure di prevenzione con riferimento all'area contratti  | CTR          | Periodicità di monitoraggio delle proroghe e degli affidamenti in via d'urgenza e analisi delle relative motivazioni   | % su target                 | ogni 6 mesi   | ogni 6 mesi  | ogni 6 mesi  |



## **Relazione del CUG sulla predisposizione della proposta del Piano delle Azioni Positive 2020/22** di cui all'articolo 48 del decreto legislativo n. 198/2006

Le attività del CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni) sono finalizzate al raggiungimento dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro al mobbing per tutto il personale dell'Agenzia.

Il CUG dell'ASI, nominato con decreto DGN n. 536 del 2019, nell'assolvere i compiti assegnati dalla norma e di cui al regolamento allegato, si è strutturato in diversi sottogruppi di lavoro di seguito elencati, al fine di gestire meglio la diverse tematiche di sua competenza:

- Gruppo di lavoro tematico "Benessere organizzativo";
- Gruppo di lavoro tematico "Carriera e sviluppo professionale e meritocrazia";
- Gruppo di lavoro tematico "Conciliazione vita lavoro";
- Gruppo di lavoro tematico "*Diversity e inclusiveness*, diritti della persona e pari opportunità";
- Gruppo di lavoro tematico "Produttività, organizzazione e performance;
- Gruppo di lavoro tematico "Applicazioni Scienze comportamentali".

Tali sottogruppi di lavoro hanno contribuito alla formulazione della proposta del piano triennale delle azioni positive per le aree tematiche di loro competenza e di cui sono i referenti per l'amministrazione nella fase realizzativa. Le azioni positive di seguito riportate sono volte:

- a facilitare i flussi comunicativi nell'ente e a sviluppare canali comunicativi per rendere più semplice l'esplicitazione da parte dei dipendenti di stati di disagio lavorativo, fenomeni di mobbing, molestie di genere, discriminazioni;
- al miglioramento della qualità della regolamentazione e della comunicazione interna;
- al miglioramento del benessere organizzativo e alla valorizzazione del personale, in particolare con riferimento all'ambito "carriera e sviluppo professionale";
- alla individuazione di strumenti e sistemi organizzativi che favoriscano una maggiore conciliazione di tempi di vita e tempi di lavoro;
- al miglioramento delle condizioni lavorative ed ambientali, attraverso l'adozione di strategie per la promozione di una cultura che favorisca il benessere organizzativo, le pari opportunità e comportamenti non discriminatori;
- al sostegno straordinario ai lavoratori in condizioni di disagio personale e familiare (anche in relazione alla rimozione di barriere architettoniche), fra cui forme di flessibilità di lavoro (telelavoro varie forme di part time) per agevolare il superamento di specifiche situazioni di difficoltà dei dipendenti o dei loro familiari;
- facilitazioni per il reinserimento del dipendente che si trovi nelle condizioni di non poter partecipare attivamente al lavoro per lunghi periodi, per cause familiari o particolari condizioni di salute.



## Piano triennale della azioni positive 2020-2022

| Tematica                             | Azioni  | Risultati attesi  |
|--------------------------------------|---|---|
| Applicazioni Scienze comportamentali | <p><b>1)</b>Avviare un progetto che, applicando le tecniche dell'economia comportamentale in ASI, individui e superi le criticità interne rilevate negli ambiti della regolamentazione e della comunicazione interne relativamente alle aree della performance organizzativa, del benessere organizzativo, delle politiche inclusive, della lotta alla violenza, della conciliazione vita lavoro, ecc.</p>  | <p>Elaborazione di un Piano di azioni;<br/>Implementazioni delle azioni del Piano.</p>  |
| Benessere organizzativo              | <p><b>2)</b>Indagine sul benessere organizzativo: realizzazione dell'indagine e analisi congiunta dei risultati da parte del CUG e dell'amministrazione.<br/>Utilizzo congiunto di CUG e VRU dei risultati delle indagini sul benessere organizzativo già svolte e da svolgere, in particolare per quanto attiene alla tematica della Carriera e sviluppo professionale, ai fini della formulazione di adeguate azioni di miglioramento del benessere.</p>  | <p>Miglioramento del benessere organizzativo e valorizzazione del personale.</p>  |
| Carriera e sviluppo professionale    | <p><b>3)</b>Interventi volti a migliorare il progetto di mappatura delle competenze: individuazione dei criteri per assicurarne la corretta compilazione e la conseguente rilevazione di informazioni che siano pertinenti e comparabili ai fini dello sviluppo professionale (ad es. assegnazione di incarichi, mobilità interne, distacchi) e delle progressioni di carriera.</p> <p><b>4)</b>Interventi per assicurare al personale cadenze certe per lo svolgimento delle procedure di avanzamento e di sviluppo di carriera, così come previsto dalla contrattazione nazionale.</p> <p><b>5)</b>Interventi mirati alla formulazione di bandi di selezione che prevedano criteri di valutazione dell'attività svolta dai dipendenti che diano valore effettivo alla professionalità, alla formazione e alle competenze sviluppate dai concorrenti e che tengano conto del raggiungimento di obiettivi annuali oggettivamente misurabili.</p> <p><b>6)</b>Interventi mirati a garantire ai ricercatori dell'ASI la valutazione delle progressioni di carriera mediante</p> | <p>Miglioramento della percezione di benessere organizzativo legata all'ambito "carriera e sviluppo professionale e valorizzazione del personale.</p> |

| Tematica   | Azioni  | Risultati attesi  |
|--|---|---|
|  | criteri che riflettano gli indicatori di <i>performance</i> tipici della figura del ricercatore.  |   |
| <i>Diversity e inclusiveness, diritti della persona e pari opportunità</i> | <p><b>7)</b>Azione rivolta all'utilizzo dei canali di comunicazione (sito, canale web tv, social network) per la realizzazione di interviste, servizi e video finalizzati alla valorizzazione della professionalità femminile.</p> <p><b>8)</b>Partecipazione a bandi europei, nazionali e regionali per finanziare e realizzare progetti legati alle questioni di genere, con particolare riguardo alla valorizzazione delle competenze professionali delle donne.</p> <p><b>9)</b>Realizzazione del Bilancio di Genere in ASI.</p>                            | <p>Orientare la produzione e la gestione dell'informazione in chiave di genere, dando equo risalto alla componente lavorativa femminile.</p> <p>Realizzare strumenti di comunicazione e reportistica volti a rendere trasparenti e noti gli effetti prodotti sulle pari opportunità dalle politiche dell'Agenzia.</p> |
| Diversity e inclusiveness, diritti della persona e pari opportunità        | <p><b>10)</b>Organizzazione di corsi di formazione obbligatori rivolti ai Responsabili di Unità, da effettuarsi nel triennio, focalizzati sulla valorizzazione delle risorse umane e sul rispetto delle pari opportunità di genere.</p> <p><b>11)</b>Organizzazione di eventi legati alle problematiche di genere, pari opportunità, prevenzione della violenza e sul benessere organizzativo.</p>  | Realizzazioni di piani formativi sulle tematiche delle pari opportunità di genere e del benessere organizzativo.  |
| Conciliazione vita-lavoro  | <b>12)</b> Interventi per ampliare il telelavoro nell'Agenzia e allargamento della possibilità di fruizione del telelavoro e di altri strumenti flessibili di lavoro (adeguatamente regolamentati, ad esempio il <i>coworking</i> ) nei casi di difficoltà del lavoratore legate alla distanza, alla necessità di cura di figli (anche di un solo figlio, di età inferiore ai 12 anni) o parenti o dovute a malattia temporanea del lavoratore, che sia compatibile con lo svolgimento di attività lavorativa, ma che ne renda difficile la mobilità personale. | Individuazione di strumenti e sistemi organizzativi flessibili che favoriscano una maggiore conciliazione di tempi di vita e tempi di lavoro  |
| Produttività, organizzazione e performance, Benessere organizzativo        | <b>13)</b> Organizzazione di eventi in ASI, con il coinvolgimento del CUG e del personale dell'ASI, volti alla valorizzazione e allo scambio e condivisione di informazioni ed esperienze professionali tra colleghi (e.g. colleghi che presentano ad altri colleghi un progetto, una esperienza professionale o la mission delle loro attività)  | Aumentare il senso di appartenenza e di coinvolgimento nella <i>missione</i> dell'Ente per valorizzare il personale con significativo riflesso sulle <i>performance</i> .   |
| Benessere organizzativo  | <b>14)</b> Interventi di supporto al personale (sia per dirigenti/responsabili di UO sia per dipendenti non dirigenti/responsabili di UO) quali il <i>counseling</i> , finalizzati a) a favorire la conciliazione e la risoluzione di   | Migliorare il clima organizzativo;<br>Diminuire o prevenire l'eventuale contenzioso   |

| Tematica | Azioni  | Risultati attesi  |
|----------|---|---|
|          | <p>criticità relazionali tra colleghi e/o per mettere a disposizione dei colleghi uno spazio per un confronto (con una persona terza e specializzata per esperienza e per preparazione professionale/accademica) sulle situazioni di conflitto che possono incidere sul loro benessere organizzativo o sul loro contributo professionale alle attività dell'Ente; b) ad agevolare il rientro nell'ente di colleghi che hanno difficoltà nel processo reinserimento dopo un periodo lungo di assenza dovuto a motivi di salute c) a supportare colleghi con stati di disagio dovuto a scelte organizzative e/o gestionali dell'Ente.</p> | <p>interno o la tensione organizzativa e favorire il benessere e un buon clima organizzativo.</p> |