



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Aldo Lucisano**
Indirizzo(i) [REDACTED]
Telefono(i) [REDACTED]
Fax = =
E-mail aldo.lucisano@asi.it
Cittadinanza ITALIANA
Data di nascita [REDACTED]
Sesso M

Occupazione desiderata/Settore professionale

= =

Esperienza professionale

Date	Dal 2001. ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Primo Tecnologo II liv
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">- Espletata attività presso l'Unità Segreteria generale al servizio degli organi di vertice dell'ASI (Presidente e CdA, Collegio dei Revisori dei conti, Comitati).- Nel 2002 formale incarico di Segretario del Consiglio d'Amministrazione dell'Ente.- Nel 2003 gli viene affidato l'incarico di responsabile dell'Ufficio stato giuridico e trattamento economico del personale, nell'ambito dell'Unità gestione risorse umane.- Da novembre 2004, presso l'Unità affari contrattuali, è stato responsabile dell'Ufficio gare ed appalti nonché, ad interim, dell'Ufficio acquisti, nonché responsabile contrattuale per numerosi contratti istituzionali e non.- Dalla metà del 2007, con l'avvicinarsi dei vertici dell'Ente, è stato chiamato a svolgere nuovamente attività di Segreteria generale a supporto degli organi collegiali, rivestendo per un anno (fine 2008/fine 2009) l'incarico di Segretario dell'Ufficio commissariale in funzioni di Consiglio d'Amministrazione.- Da marzo 2010 viene incaricato di collaborare direttamente con l'ispettore generale per l'espletamento di attività di Audit, nonché per la predisposizione della proposta di "Sistema di misurazione e valutazione delle performance" previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009.- Da luglio 2011 presso l'Unità contratti svolge attività di Responsabile contrattuale presso l'ufficio contratti istituzionali e l'Ufficio bandi e Gare.- Dal 2014 è Responsabile del coordinamento delle attività gestionali e tecnico-logistiche dell'ASI.- Dal 5 novembre 2015 viene nominato Responsabile dell'Unità Infrastrutture e Sistemi Informativi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia spaziale italiana Via del Politecnico ROMA
Tipo di attività o settore	Audit - Affari generali – Attività di verifica, congruenza, completezza e tempestività degli atti da sottoporre al Consiglio d'Amministrazione. – Gestione del personale. – Gestione contratti. – Gestione attività tecnico-logistiche ed infrastrutturali.

Date	Dal 1994 al 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario direttivo IX q. f. comparto Ministeri
Principali attività e responsabilità	Nel Dipartimento per i Servizi tecnici nazionali della PCM, ha assunto dirette responsabilità nella fase di potenziamento del Servizio nazionale dighe avviata negli anni di riferimento. In tale contesto ha svolto, a stretto contatto con il Direttore del Servizio, con i vertici del Dipartimento e con il Segretariato generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, il ruolo di coordinatore delle attività organizzative ed amministrative del Servizio, nonché quello di capo del personale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza del Consiglio dei Ministri a seguito di procedura di mobilità dal Ministero del tesoro
Tipo di attività o settore	Affari generali e contenzioso. - Gestione del personale. – Gestione contratti.

Date	Dal 1985 al 1994
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario direttivo assunto a seguito di concorso pubblico con contratto di lavoro a tempo indeterminato. Qualifica professionale VII liv. comparto Ministeri. Promosso al IX livello dal 1990.
Principali attività e responsabilità	Nella Direzione generale dei servizi vari e delle pensioni di guerra, divisione 1 ^a AA.GG. e contenzioso, di diretta collaborazione del Direttore generale, con compiti operativi, di studio ed ispettivi. Nel 1994, viene nominato componente, con funzioni di coordinamento, dell'Ufficio di controllo interno della Direzione generale;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero del tesoro (oggi Economia e Finanze) via XX settembre ROMA
Tipo di attività o settore	Affari generali e contenzioso. – Controllo di gestione.

Date	Dal 1981 al 1984
Lavoro o posizione ricoperti	Attività professionale di Agente d'assicurazione,
Principali attività e responsabilità	Agente generale per la Provincia di Reggio Calabria, con mandato esclusivo. Reggente dell'Agenzia di Messina, con mandato esclusivo temporaneo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Compagnia assicurativa "La Fondiaria" P.zza della Libertà - Firenze
Tipo di attività o settore	Gestione e sviluppo del portafoglio clienti; aggiornamento normativo, fiscale e tecnico; predisposizione e redazione contrattualistica; attività di consulenza alla clientela nella selezione di servizi e prodotti assicurativi; gestione amministrativa e contabile; gestione e coordinamento rete sub-agenti e personale amministrativo dipendente

Istruzione e Formazione

Date	1983
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in giurisprudenza
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	= =
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Messina;
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	= =

Date	nell'anno accademico 1987/88,
Titolo della qualifica rilasciata	Master 127° corso di formazione del Ministero del tesoro di durata semestrale
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Scienza dell'Amministrazione pubblica -
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	= =

Date	Dal 1993 al 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Attività di formazione nell'ambito delle Amministrazioni di appartenenza
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<ul style="list-style-type: none"> • dal 21 al 26 giugno 1993 seminario sulle problematiche della legge n. 241/1990 "nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"; • 25 gennaio 2005 corso "protocollo informatico base" sul protocollo ASP; • 6 aprile 2005, corso "protocollo informatico avanzato" sul protocollo ASP; • 2 dicembre 2005, seminario "Gli appalti pubblici di beni e servizi" - Forum delle Professioni; • 2 marzo 2005, seminario "l'evoluzione del sistema di approvvigionamento della PA" - Ministero dell'economia e delle finanze; • 12-14-15 aprile 2011 corso SPSS Statistics tenuto da SPSS Italia; • 30 maggio 2012 Seminario "Come si conduce una procedura negoziata" - ITA SpA; • 18 giugno 2012 corso di aggiornamento in materia di sicurezza e rischi generali sul luogo di lavoro" - Sintesi SpA; • 18/19 settembre 2012 corso "Stili di comunicazione e negoziazione" • 5/6 dicembre 2013 Seminario "il nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici" tenutosi presso ASI con relatori Avv. Marco Rossi (PCM) e Cons. TAR Lazio Stefano Toschei.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – ASI- Ministero dell'economia e delle finanze - SPSS Italia - ITA SpA - Sintesi SpA .
 = =

Capacità e competenze personali esperienza e capacità di operare in team, sia a livello interno che all'esterno dell'organizzazione;

Madrelingua(e) **ITALIANO**

Altra(e) lingua(e) **INGLESE**

Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B1	B2	B1	B1	B2

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali capacità relazionali proprie relative alla attività professionale svolta;

Capacità e competenze organizzative capacità organizzative maturate nell'organizzazione di strutture neo costituite (in particolare negli incarichi espletati presso la Presidenza del Consiglio) ed in altre più consolidate.

Capacità e competenze tecniche = =

Capacità e competenze informatiche conoscenza dei fondamentali sistemi applicativi (Word, Excel, PowerPoint); acquisite attraverso la formazione (vedi sopra) ed esperienza diretta.

Capacità e competenze artistiche = =

Altre capacità e competenze = =

Patente = =

Ulteriori informazioni = =

Allegati

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Roma, 27 novembre 2015

Firma

(Aldo Lucisano)


Firmato digitalmente da Lucisano Aldo
 ND: c=IT, o=Agenzia Spaziale Italiana, cn=Lucisano Aldo, serialNumber=IT:LCSLDA57E05F205X, givenName=Aldo, sn=Lucisano, dnQualifier=14441935
 Data: 2015.11.27 18:45:35 +01'00'