

Agenzia Spaziale Italiana

DETERMINA N. /2020	Data
	Pagina: 1 di 5
<p>Oggetto: Servizi professionali relativi alle attività di Area diritto amministrativo - giurista d'impresa, per il change management dell'Agenzia Spaziale Italiana - Roma - Istruttoria n° 228/2020 - CIG: Z9F2E61270</p>	

IL RESPONSABILE DELEGATO

VISTI:

- il Decreto Legislativo 4 giugno 2003, n. 128 recante "Riordino dell'Agenzia Spaziale Italiana (ASI)" e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213 recante "Riordino degli enti di ricerca in attuazione dell'articolo 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165" e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 recante "Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124" e successive modifiche;
- la Legge 11 gennaio 2018, n. 7 recante "Misure per il coordinamento della politica spaziale e aerospaziale e disposizioni concernenti l'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia spaziale italiana" e successive modifiche;
- lo Statuto dell'ASI, entrato in vigore il 1° maggio 2011 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, entrato in vigore il 27 gennaio 2018, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 85 del 29 maggio 2017;
- il Regolamento di Organizzazione, entrato in vigore il 22 febbraio 2018, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 240 del 15 dicembre 2017;
- il Regolamento del Personale entrato in vigore il 5 aprile 2018, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 86 del 29 maggio 2017 e modificato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 6 febbraio 2018;
- il Documento di Visione Strategica per lo Spazio 2020-2029 (DVSS) approvato dal Consiglio di amministrazione con deliberazione n. 26/2020 del 20 febbraio 2020;
- il Piano Triennale di Attività 2020-2022 (PTA 2020-2022) e l'annesso Piano Integrato della Performance 2020-2022, approvati dal Consiglio di amministrazione con deliberazione n. 49/2020 del 26 febbraio 2020;
- il Preventivo Finanziario Decisionale 2020, con allegato il Preventivo Finanziario Gestionale 2020 ed il Bilancio Triennale 2020-2022;
- il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 357 del 10 aprile 2019 concernente la nomina di Giorgio Saccoccia a Presidente dell'Agenzia Spaziale Italiana e di Alessandra Celletti, Maurizio Cheli e Luisa Riccardi a Consiglieri di Amministrazione dell'Agenzia Spaziale Italiana;
- la nota del 21 febbraio 2020, acquisita agli atti ASI in pari data con prot. n. 1735, con la quale la prof. Alessandra Celletti ha rassegnato le proprie dimissioni da Consigliere di amministrazione dell'Agenzia Spaziale Italiana con decorrenza dalla medesima data;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 153/2020 del 10 settembre 2020 avente ad oggetto: "Proroga, dal 1° ottobre 2020 sino alla nomina del nuovo Direttore generale e comunque non oltre il 31 marzo 2021, dell'incarico di Direttore generale reggente conferito con

Agenzia Spaziale Italiana

DETERMINA N. /2020	Data
	Pagina: 2 di 5
<p>Oggetto: Servizi professionali relativi alle attività di Area diritto amministrativo - giurista d'impresa, per il change management dell'Agenzia Spaziale Italiana - Roma - Istruttoria n° 228/2020 - CIG: Z9F2E61270</p>	

deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 67 del 24 marzo 2020 al dott. Fabrizio Tosone, Dirigente tecnologo di ruolo dell'Agenzia Spaziale Italiana”;

- il D. Lgs. n. 50/2016 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- il Decreto del Direttore Generale n. 420 del 7 luglio 2020 concernente il conferimento di delega al Dott. Aldo Lucisano alla sottoscrizione dei provvedimenti relativi alle spese ed agli affidamenti di contratti per lavori, servizi e forniture sotto soglia di cui all'articolo 36 del D. Lgs. n. 50/2016, fino ad importo massimo di Euro 40.000,00 (IVA esclusa) per ogni singolo atto e all'emissione degli ordinativi di fornitura attraverso la piattaforma CONSIP per l'utilizzazione dei relativi strumenti di negoziazione (Convenzioni, Accordi Quadro, SDAPA, Mercato elettronico) finalizzati all'approvvigionamento di lavori, beni e servizi, ai sensi della normativa vigente;

VISTA la richiesta CI-CTR-2020-089 del 23/10/2020, a firma del responsabile dell'Unità Contratti, con la quale viene richiesta l'acquisizione del servizio professionale relativo alle attività di change management - **Area diritto amministrativo - giurista d'impresa** - Le attività oggetto dell'affidamento sono le seguenti:

1. Rilevazione, mappatura e studio della normativa (anche "interna") di interesse dell'Agenzia.
2. Mappatura delle criticità normativo-regolamentari e assistenza legale anche in merito a criticità sopravvenute nel corso della durata dell'incarico.
3. Supervisione all'implementazione dell'organizzazione al fine di assicurare la sua aderenza al dettato normativo generale e di derivazione interna.

CONSIDERATO che, come si evince dalla suddetta nota:

- la complessità delle attività da porre in essere, sia in termini di competenze trasversali necessarie, strumentali all'attuazione della delibera, sia per i requisiti di terzietà da parte di chi opera per garantire l'obiettività nelle valutazioni e nei processi decisionali e per evitare possibili conflitti di interesse nelle fasi di razionalizzazione dei processi organizzativi interni (rif.: relazione di cui delibera CdA ASI n. 127/2020), ha fatto optare l'ente, anche alla luce della prassi in ambito aziendalistico nei progetti di reingegnerizzazione dei processi, di individuare all'esterno possibili fornitori di un servizio di analisi giuridico-organizzativo-gestionale presenti in MEPA a cui affidare in modo diretto, considerato l'importo stimato inferiore a 40K euro, la definizione di un piano di implementazione del Change Management in relazione alla proposta della nuova macro struttura organizzativa dell'Agenzia Spaziale Italiana;
- in particolare le attività richiedono competenze ed esperienze in materia di ingegneria gestionale, di sistemi innovativi di digitalizzazione e di automazione dei processi organizzativi e di diritto amministrativo e d'impresa, unitamente a requisiti di affidabilità adeguati al contesto operativo dell'Agenzia Spaziale Italiana quale ente governativo. Considerata poi l'urgenza di adeguamento alle indicazioni governative e di contesto, è necessaria la disponibilità ad operare nel brevissimo termine;

Agenzia Spaziale Italiana

DETERMINA N. /2020	Data
	Pagina: 3 di 5
Oggetto: Servizi professionali relativi alle attività di Area diritto amministrativo - giurista d'impresa, per il change management dell'Agenzia Spaziale Italiana - Roma - Istruttoria n° 228/2020 - CIG: Z9F2E61270	

- da quanto esposto nella richiesta si rende necessario affidare l'attività in argomento, nell'ottica dell'economicità che caratterizza l'operato della Pubblica Amministrazione, a esperti di particolare e comprovata specializzazione gestionale, in grado di soddisfare le specifiche e qualificate esigenze attinenti l'oggetto dell'incarico;
- per ASI è altresì necessario richiedere la fornitura di un servizio di analisi e supporto tecnico che individui, in tempi brevi (come indicato dal COMINT), tutte quelle azioni e processi che garantiscano la massima operatività per adeguarsi ai cambiamenti descritti nella richiesta;
- da un'indagine sommaria, al fine di rilevare le competenze più adeguate alle esigenze dell'Ente e selezionare idonee figure professionali, affidabili e referenziate, sono stati individuati gli ingegneri Antonio Fusco e Lucio Fiamingo e l'avvocato dott.ssa Elena Marchetti. Le loro competenze risultano integrarsi e coprire le seguenti aree di interesse, funzionali alla definizione e implementazione del piano di change management come richiamato;

TENUTO CONTO che:

- per il processo di acquisizione della fornitura richiesta, essendo possibile e come richiesto, si è proceduto a mezzo di trattativa diretta utilizzando il Mercato Elettronico della PA - CONSIP, tramite il sito Acquistinretepa.it, con richiesta di offerta all'Avv. Elena Marchetti, per i servizi richiesti, come indicato nel capitolato tecnico allegato alla richiesta di acquisto;
- l'Ufficio Acquisti, così come indicato nella richiesta, ha proceduto in data 26/10/2020, a mezzo di trattativa diretta, TD - n. 1466796, su piattaforma MePA-CONSIP ed ha richiesto di presentare offerta, per i servizi occorrenti, all'Avv. Elena Marchetti;
- alla scadenza del termine di presentazione, fissato per le h.18.00 del giorno 28/10/2020, è pervenuta l'offerta n. 1466796, presentata dall'Avv. Elena Marchetti, per un importo totale di Euro 7.604,80, IVA esclusa;

PRESO ATTO che l'Avv. Elena Marchetti, ha presentato offerta ed ha quotato i servizi richiesti in Euro 7.604,80, IVA esclusa, per il servizio professionale relativo alle attività di change management - Area diritto amministrativo - giurista d'impresa;

CONSIDERATO che:

- alla luce di quanto sopra esposto, la quotazione del servizio professionale relativo alle attività di change management - Area diritto amministrativo - giurista d'impresa, sono pari ad Euro 7.604,80, (IVA esclusa e CNPA 4% incluso) e prevedendo un plafond massimo di Euro 1.500,00 (IVA non imponibile) per eventuali da rimborsare per trasferte a plafond, si rappresenta che le spese di viaggio e trasferte - debitamente documentate - da rimborsare in misura pari al trattamento in trasferta del personale dirigenziale e tecnologo dell'ASI;

Agenzia Spaziale Italiana

DETERMINA N. /2020	Data
	Pagina: 4 di 5
<p>Oggetto: Servizi professionali relativi alle attività di Area diritto amministrativo - giurista d'impresa, per il change management dell'Agenzia Spaziale Italiana - Roma - Istruttoria n° 228/2020 - CIG: Z9F2E61270</p>	

- entro tale termine perentorio, l'Avv. Elena Marchetti, ha riscontrato la richiesta offrendo un importo massimo complessivo di Euro 5.870,00 (IVA e CNPA esclusi), oltre ad Euro 1.500,00, (IVA non imponibile), per eventuali da rimborsare per trasferte a plafond;

PRESO ATTO di quanto sopra esposto e ritenuto di dover procedere all'affidamento dei servizi professionali relativi alle attività di change management - Area diritto amministrativo - giurista d'impresa, per il change management dell'Agenzia Spaziale Italiana - Roma, all'Avv. Elena Marchetti, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120, per un importo complessivo di Euro 8.947,86, così composto:

- Compenso € 5.870,00
- CNPA (4% di compenso) € 234,80
- IVA (22% di Compenso+CNPA) € 1.343,06
- Plafond (IVA non imponibile) per eventuali rimborso spese € 1.500,00

CONSIDERATO che sussiste la necessaria copertura finanziaria, suddivisa come segue:

- di Euro 6.104,80, oltre IVA, sul capitolo 1.03.02.11.999. "Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c." - CRA: DGN.07.GEN. "Spese generali" Ob-Fu: 02.001.037. "Acquisto di beni di consumo e di servizi", dell'esercizio finanziario 2020, del preventivo finanziario decisionale e gestionale 2020 e triennale 2020-2022;
- di Euro 1.500,00, limite massimo a Plafond (IVA non imponibile), per eventuali rimborso spese di viaggio e trasferta, debitamente documentate, sul capitolo 1.03.02.02.002.01. "Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c." - CRA: DGN.07.GEN. "Spese generali" - Ob-Fu: 02.001.005. "Gestione risorse umane", dell'esercizio finanziario 2020, del preventivo finanziario decisionale e gestionale 2020 e triennale 2020-2022;

RITENUTO di dover provvedere

DETERMINA

1. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Aldo Lucisano;
2. l'affidamento a su piattaforma MePA-Consip a trattativa diretta, all'Avv. Elena Marchetti, ai sensi dell'art. dell'art. 1, comma 2, lettera a), della Legge 11 settembre 2020, n. 120, per i servizi professionali relativi alle attività di change management - Area diritto amministrativo - giurista d'impresa, dell'Agenzia Spaziale Italiana - Roma;
3. l'impegno complessivo di Euro 8.947,86, suddiviso come segue:
 - di Euro 7.447,86, IVA e CNPA inclusi, sul capitolo 1.03.02.11.999. "Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c." - CRA: DGN.07.GEN. "Spese generali" Ob-Fu:

Agenzia Spaziale Italiana

DETERMINA N. /2020	Data
	Pagina: 5 di 5
Oggetto: Servizi professionali relativi alle attività di Area diritto amministrativo - giurista d'impresa, per il change management dell'Agenzia Spaziale Italiana - Roma - Istruttoria n° 228/2020 - CIG: Z9F2E61270	

02.001.037. "Acquisto di beni di consumo e di servizi", dell'esercizio finanziario 2020, del preventivo finanziario decisionale e gestionale 2020 e triennale 2020-2022;

- di Euro 1.500,00, limite massimo a Plafond (IVA non imponibile), per eventuali rimborso spese di viaggio e trasferta, debitamente documentate, sul capitolo 1.03.02.02.002.01. "Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c." - CRA: DGN.07.GEN. "Spese generali" - Ob-Fu: 02.001.005. "Gestione risorse umane", dell'esercizio finanziario 2020, del preventivo finanziario decisionale e gestionale 2020 e triennale 2020-2022;

4. l'emissione dell'ordinativo per i servizi professionali relativi alle attività di change management - Area diritto amministrativo - giurista d'impresa, dell'Agenzia Spaziale Italiana - Roma, a mezzo piattaforma MePA, a favore dell'Avv. Elena Marchetti, per un importo complessivo pari ad Euro 8.947,86, (IVA e CNPA inclusi) di cui Euro 1.500,00 (IVA non imponibile) come plafond per eventuali rimborso spese di viaggio e trasferta, debitamente documentate.

Il Responsabile Delegato
Dott. Aldo Lucisano