

*Agenzia Spaziale Italiana*

“

<b>DETERMINA N.        /2021</b>	<b>Pagina: 1 di 3</b>
Oggetto: Fornitura capsule caffè per segreteria di Presidenza e Direzione Generale - Istr. 39_2021 - CIG ZC330B6ECF	

**IL RESPONSABILE DELEGATO**

VISTI:

- Legislativo 4 giugno 2003, n. 128 recante *“Riordino dell’Agenzia Spaziale Italiana (ASI)”* e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213 recante *“Riordino degli enti di ricerca in attuazione dell’articolo 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165”* e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 recante *“Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell’articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124”* e successive modifiche;
- la Legge 11 gennaio 2018, n. 7 recante *“Misure per il coordinamento della politica spaziale e aerospaziale e disposizioni concernenti l’organizzazione e il funzionamento dell’Agenzia spaziale italiana”* e successive modifiche;
- lo Statuto dell’ASI, entrato in vigore il 1° maggio 2011 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, entrato in vigore il 27 gennaio 2018, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 85 del 29 maggio 2017;
- il Regolamento di Organizzazione, entrato in vigore il 22 febbraio 2018, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 240 del 15 dicembre 2017;
- il Regolamento del Personale entrato in vigore il 5 aprile 2018, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 86 del 29 maggio 2017 e modificato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 6 febbraio 2018;
- il Documento di Visione Strategica per lo Spazio 2020-2029 (DVSS) approvato dal Consiglio di amministrazione con deliberazione n. 26/2020 del 20 febbraio 2020;
- il Piano Triennale di Attività 2020-2022 (PTA 2020-2022) e l’annesso Piano Integrato della Performance 2020-2022, approvati dal Consiglio di amministrazione con deliberazione n. 49/2020 del 26 febbraio 2020;
- il preventivo finanziario decisionale 2021 con allegato il preventivo finanziario gestionale 2021 ed il bilancio triennale 2021-2023;
- il Decreto del Ministro dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca n. 357 del 10 aprile 2019 concernente la nomina di Giorgio Saccoccia a Presidente dell’Agenzia Spaziale Italiana e di Alessandra Celletti, Maurizio Cheli e Luisa Riccardi a Consiglieri di Amministrazione dell’Agenzia Spaziale Italiana;
- la nota del 21 febbraio 2020, acquisita agli atti ASI in pari data con prot. n. 1735, con la quale la prof. Alessandra Celletti ha rassegnato le proprie dimissioni da Consigliere di amministrazione dell’Agenzia Spaziale Italiana con decorrenza dalla medesima data;

*Agenzia Spaziale Italiana*

“

<b>DETERMINA N.        /2021</b>	<b>Pagina: 2 di 3</b>
Oggetto: Fornitura capsule caffè per segreteria di Presidenza e Direzione Generale - Istr. 39_2021 - CIG ZC330B6ECF	

- il decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 859 del 19 novembre 2020 concernente la nomina di Duilio Farina a componente del Consiglio di amministrazione dell'Agenzia Spaziale Italiana;
- il decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 860 del 19 novembre 2020 concernente la nomina di Fabrizio Giulianini a componente del Consiglio di amministrazione dell'Agenzia Spaziale Italiana;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 153/2020 del 10 settembre 2020 avente ad oggetto: "Proroga, dal 1° ottobre 2020 sino alla nomina del nuovo Direttore generale e comunque non oltre il 31 marzo 2021, dell'incarico di Direttore generale reggente conferito con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 67 del 24 marzo 2020 al dott. Fabrizio Tosone, Dirigente tecnologo di ruolo dell'Agenzia Spaziale Italiana";
- il Decreto del Direttore Generale n. 420 del 7 luglio 2020 concernente il conferimento di delega al Dott. Aldo Lucisano alla sottoscrizione dei provvedimenti relativi alle spese ed agli affidamenti di contratti per lavori, servizi e forniture sotto soglia di cui all'articolo 36 del D. Lgs. n. 50/2016, fino ad importo massimo di Euro 40.000,00 (IVA esclusa) per ogni singolo atto e all'emissione degli ordinativi di fornitura attraverso la piattaforma CONSIP per l'utilizzazione dei relativi strumenti di negoziazione (Convenzioni, Accordi Quadro, SDAPA, Mercato elettronico) finalizzati all'approvvigionamento di lavori, beni e servizi, ai sensi della normativa vigente;

VISTA la RdA CI/USG/2021/028 dell'11 febbraio 2021, con la quale si comunica quanto segue:

- sussiste la necessità di procedere all'acquisto capsule di caffè per esigenze legate alle attività di segreteria della Presidenza e della Direzione Generale dell'Agenzia Spaziale Italiana, che hanno evidenziato il fabbisogno di integrare la scorta disponibile, e in via di esaurimento, da utilizzare con i distributori alloggiati all'interno delle segreterie in comodato d'uso gratuito dalla medesima società fornitrice per 24 mesi;
- l'acquisto prevede la fornitura dei seguenti materiale e servizi:
  - 4000 capsule di caffè (marca COVIM) Orocrema, compreso relativo kit di consumo (bicchiere, paletta e zucchero monouso);
  - 1 distributore modello capitani ce 100 espresso point in comodato d'uso gratuito per 24 mesi;
  - conferma del comodato d'uso gratuito per mesi 24, dei due 2 distributori modello Onda ep w By SAECO, già precedentemente consegnati e utilizzati presso gli uffici di segreteria di Direzione e Presidenza della sede ASI;

*Agenzia Spaziale Italiana*

“

DETERMINA N.        /2021	Pagina: 3 di 3
Oggetto: Fornitura capsule caffè per segreteria di Presidenza e Direzione Generale - Istr. 39_2021 - CIG ZC330B6ECF	

- manutenzione dei 3 distributori di caffè (2 modello Onda ep w. By SAECO e 1 modello capitani ce 100 espresso point);
- il materiale sarà consegnato all’Agenzia Spaziale Italiana in unica soluzione o e conservato nei magazzini di Asi, per essere poi distribuito alle segreterie tramite il nostro servizio interno di facchinaggio, su richiesta degli uffici richiedenti;

TENUTU CONTO che con la sopracitata nota:

- si propone l’affidamento diretto della fornitura alla società Gestione Servizi Integrati srl, attuale gestore del servizio mensa e bar dell’ASI che ha offerto uno sconto del 12,5% sul prezzo di acquisto delle capsule rispetto alle precedenti forniture;
- si comunica che la società Gestione Servizi Integrati srl ha quotato la fornitura € 1.400,00 IVA esclusa;

RITENUTO opportuno procedere all’acquisto nell’ambito di quanto richiesto dal RUP con nota CI/UVC/2021/028 dell’11/2/2021;

CONSIDERATO che sussiste la necessaria copertura finanziaria;

VISTO l’art. 1 della legge 120/2020;

RITENUTO di dover provvedere,

DETERMINA

1. l’affidamento alla Gestione Servizi Integrati , ex art. 1 della legge 120/2020, della fornitura di 4.000 capsule di caffè (marca COVIM) Orocrema,;
2. di imputare l’importo di € 1.708,00 (IVA al 22% inclusa), a carico del capitolo 1.10.99.99.999. “Altre spese correnti nac” CRA 07.01.01 “DIREZIONE INFORMATION TECHNOLOGY & LOGISITCA” - Ob.Fu. 02.001.010 “Approvvigionamenti” - centro di costo DGN. “Direzione Generale” - esercizio finanziario 2021 del preventivo finanziario decisionale e gestionale 2021 e triennale 2021-2023;
3. l’emissione del relativo ordinativo di fornitura a favore della società Gestione Servizi Integrati srl, per un totale complessivo di € 1.400,00 oltre IVA;
4. il Responsabile Unico del Procedimento è l’Ung. Giancarlo Moretto.

Il Responsabile Delegato  
(Dr. Aldo Lucisano)