

Agenzia Spaziale Italiana

DETERMINA N. /2021	Data :
	Pagina: 1 di 3
OGGETTO: Corso su "LO SMART WORKING NELLE PA: DALLA FASE EMERGENZIALE ALL'ORDINARIO" per ██████████ - CIG Z8730FBE55 - Istruttoria n. 60/2021	

IL RESPONSABILE DELEGATO

VISTI:

- il Decreto Legislativo 4 giugno 2003, n. 128 recante "Riordino dell' Agenzia Spaziale Italiana (ASI)" e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213 recante "Riordino degli enti di ricerca in attuazione dell' articolo 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165" e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 recante "Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell' articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124" e successive modifiche;
- la Legge 11 gennaio 2018, n. 7 recante "Misure per il coordinamento della politica spaziale e aerospaziale e disposizioni concernenti l' organizzazione e il funzionamento dell' Agenzia spaziale italiana" e successive modifiche;
- lo Statuto dell' ASI, entrato in vigore il 1° maggio 2011 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, entrato in vigore il 2 marzo 2021, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 1 del 27 gennaio 2021;
- il Regolamento di Organizzazione, entrato in vigore il 22 febbraio 2018, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 240 del 15 dicembre 2017;
- il Regolamento del Personale entrato in vigore il 5 aprile 2018, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 86 del 29 maggio 2017 e modificato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 6 febbraio 2018;
- il Documento di Visione Strategica per lo Spazio 2020-2029 (DVSS) approvato dal Consiglio di amministrazione con deliberazione n. 26/2020 del 20 febbraio 2020;
- il Piano Triennale di Attività 2020-2022 (PTA 2020-2022) e l' annesso Piano Integrato della Performance 2020-2022, approvati dal Consiglio di amministrazione con deliberazione n. 49/2020 del 26 febbraio 2020;
- il Preventivo Finanziario Decisionale 2021, con allegato il Preventivo Finanziario Gestionale 2021 ed il Bilancio Triennale 2021-2023;
- il Decreto del Ministro dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca n. 357 del 10 aprile 2019 concernente la nomina di Giorgio Saccoccia a Presidente dell' Agenzia Spaziale Italiana e di Alessandra Celletti, Maurizio Cheli e Luisa Riccardi a Consiglieri di Amministrazione dell' Agenzia Spaziale Italiana;
- la nota del 21 febbraio 2020, acquisita agli atti ASI in pari data con prot. n. 1735, con la quale la prof. Alessandra Celletti ha rassegnato le proprie dimissioni da Consigliere di amministrazione dell' Agenzia Spaziale Italiana con decorrenza dalla medesima data;
- il decreto del Ministro dell' Università e della Ricerca n. 859 del 19 novembre 2020 concernente la nomina di Duilio Farina a componente del Consiglio di amministrazione dell' Agenzia Spaziale Italiana;

Agenzia Spaziale Italiana

DETERMINA N. /2021	Data :
	Pagina: 2 di 3
OGGETTO: Corso su "LO SMART WORKING NELLE PA: DALLA FASE EMERGENZIALE ALL'ORDINARIO" per ██████████ - CIG Z8730FBE55 - Istruttoria n. 60/2021	

- il decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 860 del 19 novembre 2020 concernente la nomina di Fabrizio Giulianini a componente del Consiglio di amministrazione dell'Agenzia Spaziale Italiana;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 153/2020 del 10 settembre 2020 avente ad oggetto: "Proroga, dal 1° ottobre 2020 sino alla nomina del nuovo Direttore generale e comunque non oltre il 31 marzo 2021, dell'incarico di Direttore generale reggente conferito con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 67 del 24 marzo 2020 al dott. Fabrizio Tosone, Dirigente tecnologo di ruolo dell'Agenzia Spaziale Italiana";
- il D. Lgs. n. 50/2016 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- il Decreto del Direttore Generale n. 420 del 7 luglio 2020 concernente il conferimento di delega al Dott. Aldo Lucisano alla sottoscrizione dei provvedimenti relativi alle spese ed agli affidamenti di contratti per lavori, servizi e forniture sotto soglia di cui all'articolo 36 del D. Lgs. n. 50/2016, fino ad importo massimo di Euro 40.000,00 (IVA esclusa) per ogni singolo atto e all'emissione degli ordinativi di fornitura attraverso la piattaforma CONSIP per l'utilizzazione dei relativi strumenti di negoziazione (Convenzioni, Accordi Quadro, SDAPA, Mercato elettronico) finalizzati all'approvvigionamento di lavori, beni e servizi, ai sensi della normativa vigente;

VISTA la nota CI-DRU-2021-185 del 9/03/2021 con la quale la Direzione Risorse Umane richiede la partecipazione per i dipendenti ██████████ al corso di formazione su: "LO SMART WORKING NELLE PA: DALLA FASE EMERGENZIALE ALL'ORDINARIO", organizzato dalla società ITA SRL, che si terrà online, il 15 aprile 2021;

TENUTO CONTO CHE, come illustrato nella sopracitata relazione a firma del RUP, la ITA SRL prevede una quota d'iscrizione al corso, per i richiedenti, di € 1.440,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 "Operazioni esenti dall'imposta", così come dispone l'art. 14, c. 10 della Legge n. 537 del 24 dicembre 1993);

CONSIDERATO che, come illustrato nella richiesta, il servizio richiesto è disponibile sulla piattaforma e-procurement MePA, al bando istitutivo "Servizi", alla categoria "Servizi di Formazione", e si evidenzia che:

- la quota di iscrizione al corso, appare congrua e in linea con il mercato;
- è stata esperita una trattativa diretta su MePA al fine di poter usufruire della scontistica particolare riservata ad ASI;
- considerando lo sconto per tutti i partecipanti, la società ha richiesto una somma pari ad Euro 1.440,00 (esente da IVA);
- nella suddetta nota, il RUP specifica che tale richiesta è in linea con il "Piano di Formazione 2021-2023 dei dirigenti, tecnologi, funzionari e liv. IV-VIII ASI", in quanto, l'ASI non ha previsto, per il 2021, corsi collettivi sullo stesso tema;

REPUBBLICA ITALIANA

Agenzia Spaziale Italiana

DETERMINA N. /2021	Data :
	Pagina: 3 di 3
OGGETTO: Corso su "LO SMART WORKING NELLE PA: DALLA FASE EMERGENZIALE ALL'ORDINARIO" per [REDACTED] - CIG Z8730FBE55 - Istruttoria n. 60/2021	

PRESO ATTO di quanto sopra esposto e ritenuto di dover procedere all'assunzione dell'impegno di € 1.440,00, (IVA esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 "Operazioni esenti dall'imposta", così come dispone l'art. 14, c. 10 della Legge n. 537 del 24 dicembre 1993), nell'ambito di quanto richiesto dall'unità VRU;

CONSIDERATO altresì che sussiste la necessaria copertura finanziaria di € 1.440,00, (esente da IVA), a carico del capitolo 1.03.02.04.999. "Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento", C.R.A. n. 03.01.01 "DIREZIONE RISORSE UMANE", Ob.Fu. 02.001.005. "Gestione risorse umane" dell'esercizio finanziario 2021, del preventivo finanziario decisionale e gestionale 2021 e triennale 2021-2023;

RITENUTO di dover provvedere,

DETERMINA

- 1. l'affidamento**, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), della Legge 11 settembre 2020, n. 120, alla ITA SRL, dell'esecuzione del corso di formazione "LO SMART WORKING NELLE PA: DALLA FASE EMERGENZIALE ALL'ORDINARIO", che si terrà online, il 15 aprile 2021, per i dipendenti [REDACTED]
- 2. l'impegno** di € 1.440,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 "Operazioni esenti dall'imposta", così come dispone l'art. 14, c. 10 della Legge n. 537 del 24 dicembre 1993), a carico del capitolo 1.03.02.04.999. "Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento", C.R.A. n. 03.01.01 "DIREZIONE RISORSE UMANE", Ob.Fu. 02.001.005. "Gestione risorse umane" dell'esercizio finanziario 2021, del preventivo finanziario decisionale e gestionale 2021 e triennale 2021-2023;
- 3. l'emissione** dell'ordinativo di fornitura, a mezzo di piattaforma MePA - Consip, come indicato dal RUP, a favore di ITA SRL, per un totale pari ad € 1.440,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 "Operazioni esenti dall'imposta", così come dispone l'art. 14, c. 10 della Legge n. 537 del 24 dicembre 1993), per l'esecuzione del corso di formazione "LO SMART WORKING NELLE PA: DALLA FASE EMERGENZIALE ALL'ORDINARIO", che si terrà online, il 15 aprile 2021, per i dipendenti [REDACTED]
- la Dott.ssa Federica Iafolla quale Responsabile Unico del Procedimento.

IL RESPONSABILE DELEGATO
Dott. Aldo Lucisano