



**CONSIGLIO NAZIONALE
DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI**

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

FM/RAO/lm

Roma, 19 Febbraio 2018

CHIARIMENTI

ex art. 74 co. 4 d.lgs. 50/2016

procedura di gara negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), D.lgs. 50/2016, per l'affidamento della fornitura dei servizi di supporto alla realizzazione, alla gestione e al governo del portale del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili. - CIG: 736969725B

1. attualmente sul dominio di terzo livello <http://ricerca.commercialisti.it/> sono posizionati alcuni moduli di ricerca sia per L'Albo Unico che la Formazione Professionale. L'applicativo verrà mantenuto e sarà cura del fornitore integrare questi servizi nel nuovo portale o verranno messe a disposizione solo le banche dati e dovranno essere sviluppate nuove interfacce di ricerca?

Gli applicativi saranno mantenuti ma dovranno anche essere sviluppate nuove interfacce di ricerca che attingeranno dai database degli applicativi.

2. il sito della biblioteca è al di fuori del perimetro di fornitura?

Il modulo (sito) della biblioteca dovrà essere integrabile nel portale.

3. Modalità di presentazione dell'offerta. E' possibile includere un dvd con le proposte grafiche oppure inserire delle stampe formato A3?

Indifferente: DVD oppure stampe.

4. Paragrafo 3.1.1.17 Interfacciamento con sistemi esistenti. Sono disponibili dei manuali di integrazione per i tre sistemi descritti nel capitolato?

Le tipologie di database esterni elencati sono assolutamente standard, si richiede che il portale possa integrarsi con basi dati esterne. L'analisi più dettagliata di tale integrazione sarà successiva all'aggiudicazione ed a carico dell'aggiudicatario.

5. Per il terzo sistema in elenco (Applicativo gestionale delle sedute del Consiglio) nel capitolato non è presente una descrizione. E' possibile avere, anche per questo sistema, indicazioni in merito ai casi d'uso previsti?

Gestionale sedute del consiglio: dovranno essere realizzati dei flussi di lavoro con l'ufficio/gli uffici di riferimento. L'analisi più dettagliata di tale integrazione sarà successiva all'aggiudicazione ed a carico dell'aggiudicatario.

6. Paragrafo 3.1.17 Area riservata consiglieri: Quali servizi dovranno essere presenti nell'area riservata? E' necessario integrare applicazioni/servizi già esistenti?

L' area riservata consiglieri è un'area di scambio dati e collaborazione. L'analisi più dettagliata sarà successiva all'aggiudicazione ed a carico dell'aggiudicatario.

7. Paragrafo 3.1.1.3 Progetto grafico: E' disponibile un manuale con le linee guida grafiche da seguire?

No.

8. I curricula delle risorse professionali devono essere inseriti nella busta amministrativa o nella busta tecnica?

Punto 4 - lettera di invito la verifica dei requisiti tra cui curriculum vitae per ciascuna figura professionale saranno verificati attraverso il sistema AVCPASS

9. punti del Capitolato Tecnico 3.1.1 Requisiti. Tracing attività utenti: Si deve includere nella proposta anche la modalità di accesso per la consultazione e amministrazione dei dati registrati (interfaccia web di amministrazione log)? Si deve prevedere per questi dati la configurazione necessaria per l'adesione ai requisiti GDPR o saranno dati anonimi, validi solo a fini statistici?

1 - La funzionalità di consultazione e amministrazione dei dati relativi all'attività (login, logout etc) utente deve essere compresa nell'offerta.

2- Il trattamento di tali dati dovrà essere conforme alla normativa vigente.

10. Documenti, filmati e file audio: Si chiedono indicazioni in merito al formato e al range di dimensioni dei file audio, video e dei documenti adesso presenti nell'archivio; Si chiede se si debba includere nell'offerta anche un server o servizio di streaming.

1 - Informazione non disponibile.

2- No.

11. Mass mailing – 1) Dobbiamo includere i costi di un servizio/server SMTP? Se sì, avremmo bisogno di conoscere: - Numero di destinatari unici x mese (ca.) - Numero di invii per mese (ca.) 2) Dobbiamo prevedere un'interfaccia per la gestione delle campagne e-mail? 3) Gestione Analytics? (bounce, blacklist, open/click/spam, etc...)

1 – No. Dovrà però essere previsto un sistema di gestione Mailing List (rif. 3.1.1 ultimo punto).

2 – Si.

3 – Si.

12. Sondaggi: Si chiede di avere degli esempi di sondaggio per capire la complessità richiesta;

Esempio: Mi piace, Non mi piace, Suggerimento.

13. 3.1.1.11 Rimborsi spesa: "...modulo ad accesso riservato per gli iscritti con incarico attivo..." – come viene riconosciuto sul sistema il fatto che l'utente abbia un incarico attivo?

Gli iscritti al sito che ricevono un incarico saranno nello stato "incarico attivo" (finchè quest'ultimo non scadrà o sarà revocato). In questo caso potranno accedere al modulo dei rimborsi spesa.

14. 3.1.1.12 PagoPA: Quale modello di adesione è stato previsto dal CNDCEC? Diretta (CNDCEC si fa formalmente carico in proprio di tutte le attività tecniche necessarie all'attivazione e al

funzionamento) o Indiretta (l'Ente demanda le attività tecniche a Partner tecnologici) (vd: <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/pubblicaamministrazione/pagamenti-elettronici/procedure-adesione-gli-enti-creditori>) Se il modello è indiretto, il Partner/Intermediario Tecnologico è già designato oppure Agic si presenta come tale?

Indiretto. I partner Tecnologico è attualmente già designato

15. 3.1.1.14 Indicizzazione e Ricerca: Si deve prevedere l'indicizzazione e ricerca all'interno dei documenti oppure l'indicizzazione è limitata ai soli metadati associati ai documenti stessi?

Si deve prevedere l'indicizzazione e ricerca all'interno dei documenti oltre ovviamente ai metadati.

16. 3.1.1.16 Amministrazione e gestione utenti: esistono anche dei ruoli/gruppi di back-office diversi (amministratore, redattore, supervisore)?

Non sono stati previsti, in ottica migliorativa è possibile proporre una struttura più articolata.

17. 3.1.1.17 Interfacciamento con sistemi esistenti - Integrazione con Formazione Professionale Continua: - punto 3: "gestione delle iscrizioni ad eventi formativi del CNDCEC, delle relative notifiche e di tutte le funzioni connesse". L'amministrazione di queste funzionalità sarà da implementare sul portale? - punto 4: "sincronizzazione delle credenziali", si richiede di progettare un sistema di SSO oppure bisogna prevedere un flusso di scambio e sincronizzazione dati tra i due sistemi?

Punto 3: Bisogna implementare l'integrazione con le funzionalità elencate.

Punto 4: Bisogna prevedere una sincronizzazione tra i due sistemi.

18. 3.2.1 1) Sarebbe utile poter disporre di maggiori dati di traffico, in particolare se disponibili i picchi di traffico attesi o osservati per minuto e le sessioni concorrenti. 2) Eventuali requisiti che impediscono un'architettura interamente PaaS.

1 - Informazione non disponibile.

2 - La proposta (e valutazione) di un'architettura completamente PaaS è a carico dell'offerente.

19. Interfaccia utente: Log In - E' corretta la nostra interpretazione nell'ottica di agevolare la navigazione degli utenti, nel presentare log in differenziati? (accesso utenti registrati; accesso Area Riservata Consiglieri; accesso Area riservata Iscritti all'Albo)

No, il "log in" deve essere unico, l'attribuzione dei diritti di accesso (status di: "consigliere" oppure "utente registrato" etc.) è successiva all'autenticazione.

20. Multicanalità - 1) Quali moduli/servizi si intende potrebbero essere fruibili tramite APP? 2) Per App si intende applicazione a sé stante, fruibile da AppStore/PlayStore?

1 - I moduli ed i servizi che (secondo l'offerente) si prestano alla fruizione tramite app.

2 - Si.

21. Pronto Ordini - 1) Si richiedono maggiori informazioni sul nuovo servizio - 2) Il servizio dovrà essere più simile alle tipiche FAQ? - 3) Quesiti e risposte sono disponibili anche in modalità testuale?

1 - Sinteticamente il flusso è il seguente:

Gli ordini locali pongono un quesito.

Il quesito viene preso in carico dal sistema.

Il quesito viene lavorato.

La risposta al quesito viene pubblicata.

L'analisi più dettagliata sarà successiva all'aggiudicazione ed a carico dell'aggiudicatario.

2 - No.

3 - Si.

22. Scadenziario - Sarà fruibile anche nella navigazione in modalità anonima? - Possiamo intenderlo come un calendario eventi? - Nella modalità ad accesso con log in, lo scadenziario riporterà informazioni differenti rispetto alla navigazione anonima?

1 - Si.

2 - Si.

3 - No.

23. Sedute di Consiglio: Si richiedono informazioni sul servizio.

dovranno essere realizzati dei flussi di lavoro con l'ufficio/gli uffici di riferimento. L'analisi più dettagliata di tale integrazione sarà successiva all'aggiudicazione ed a carico dell'aggiudicatario

24. Si chiede conferma che il servizio di gestione (hosting, assistenza sistemistica, help desk e manutenzione) inizia a decorrere dalla data dell'avvenuto collaudo/verifica di conformità con esito positivo.

Punto 2 – lettera di invito: la durata dell'affidamento è quantificata in mesi 36 decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il Direttore Generale
(Francesca Maione)