



CHIARIMENTI
ex art. 74 co. 4 d.lgs. 50/2016

Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Agenzia Viaggi per Trasferte di Lavoro a favore del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (CIG 7033958DC1)

Data di pubblicazione: 17.05.2017

CHIARIMENTO N.1

Domande:

- 1. Il costo da Voi indicato importo a base d'asta di € 4,00 diritti di agenzia è il costo totale a tratta o complessivo?*
- 2. Il costo da Voi indicato importo a base d'asta di € 4,00 diritti di agenzia su una prenotazione ad esempio di più individui è complessivo o a tratta?*
- 3. Il saldo delle fatture elettroniche da noi emesse i termini di pagamento previsto a quanti giorni?*
- 4. Ad ogni richiesta di prenotazione di uno o più servizi verrà comunicato tramite una richiesta d'ordine? E con quanto tempo di preavviso?*
- 5. Avete già una tabella dettagliata con tutti i servizi da effettuare?*

Risposte:

1. L'importo a base d'asta di € 4,00 indicato al par. 14.B) del Disciplinare di gara è l'importo unitario riferito a ciascuna Missione di lavoro richiesta, da intendersi a tratta.
2. In caso di richiesta di una Missione di lavoro riferita a più individui, l'importo a base d'asta di € 4,00 indicato al par. 14.B) del Disciplinare di gara è l'importo unitario riferito a ciascuna Missione di lavoro richiesta, da intendersi a tratta.
3. Il termine previsto di pagamento delle fatture elettroniche è di 30 giorni.
4. Le modalità e i tempi di emissione delle Richieste di Consegna e delle Soluzioni di Missione sono indicate nel par. 2.2 del Capitolato tecnico.
5. No, riportarsi a quanto indicato nel Disciplinare di gara e nel Capitolato tecnico.

R

CHIARIMENTO N.2**Domande:**

1. *All'Articolo 2 dello schema di contratto si prevede la facoltà per il Cliente di rinnovare il contratto. Non è previsto un termine di preavviso per l'esercizio della facoltà di rinnovo. E' possibile conoscere i termini del preavviso?*
2. *Nel disciplinare di gara viene richiesto di indicare: il prezzo complessivo offerto per l'appalto (oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi). Tuttavia nel Modello Offerta Economica non è presente un campo dove indicare il dato. Potreste indicarci dove inserire in dato?*
3. *Ai fini della formulazione della migliore offerta a voi riservata, è possibile conoscere i volumi di traffico (in euro e per numero di transazioni) riferiti all'anno precedente?*
4. *La tipologia di servizio Standard, Urgente e Emergenze è da ritenersi valida anche per i servizi visti e auto, dato che per tali servizi è richiesta una fee specifica?*

Risposte:

1. L'eventuale opzione di rinnovo del contratto sarà comunicata via pec al fornitore almeno 2 mesi prima di ogni scadenza annuale del contratto.
2. L'indicazione del "Prezzo complessivo offerto per l'appalto" contenuta nel par. 13.3 del Disciplinare di gara è un refuso; i concorrenti devono compilare esclusivamente i campi presenti nel Modello Offerta Economica con l'indicazione dei Prezzi unitari offerti per ciascuno dei servizi previsti.
3. Come indicato nel par. 3 del Disciplinare di gara, il numero delle transazioni complessive richieste nell'anno 2016 è stato di circa 600, di cui oltre il 90% per biglietteria aerea.
4. Sì.

CHIARIMENTO N.3**Domande:**

1. *Abbiamo appreso che l'importo di 180.000 euro annui si riferisce sia al Travel Value che all'importo dei Diritti per l'agenzia. Si potrebbe avere una suddivisione di tale importo e relative transazioni per tipologia di servizio?*
2. *Per la fidejussione è necessaria anche l'autentica notarile?*
3. *L'Allegato 1 Domanda di Partecipazione va inserito nella Busta A – Documentazione Amministrativa?*
4. *Il Requisito Tecnico e Professionale deve essere provato tramite una Dichiarazione dell'Ente Pubblico o Privato?*

Risposte:

1. Vedi chiarimento n. 2.3
2. No.
3. Sì.
4. Il requisito di capacità tecnica e professionale prescritto al par. 6.3 lett. b) del Disciplinare di gara deve essere comprovato, su richiesta, mediante un'Attestazione rilasciata dall'Amministrazione pubblica o Ente pubblico nei cui confronti è stato eseguito il contratto di business travel; la Dichiarazione rilasciata da un soggetto privato non è idonea a comprovare il requisito richiesto.

CHIARIMENTO N.4**Domande:**

1. *Potreste confermare che nella "BUSTA A - Documentazione Amministrativa" va inserito anche il documento "Domanda di partecipazione"?*

Risposte:

1. Vedi chiarimento n. 3.

Il RUP
Laura Muratori

