



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GISELLA PORATH
Indirizzo
Telefono
E-mail
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA E INCARICHI

- 1993 ad oggi

Responsabile segreteria internazionale del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, ente pubblico non economico vigilato dal ministero della Giustizia. Sono entrata con mansioni di assistente del direttore del settore internazionale, per il quale curavo la parte di corrispondenza con enti e federazioni internazionali ed europee della professione contabile, coordinando l'agenda degli impegni e organizzando riunioni in Italia e all'estero.

Nel 2006 sono stata nominata responsabile della segreteria internazionale, con il compito di coordinare le attività del settore con gli enti internazionali ed europei omologhi al CNDCEC.

In particolare mi sono occupata di:

- Predisporre l'ordine del giorno e i documenti per i comitati bilaterali;
- Partecipare alle riunioni internazionali, redigendone i report;
- Curare in tutti i vari aspetti l'organizzazione degli eventi internazionali – dalla redazione delle lettere ai relatori, ai rapporti con gli enti istituzionali, alla elaborazione dei programmi scientifici. In questo ambito merita di essere segnalata l'organizzazione del congresso mondiale della professione contabile, svoltosi a Roma nel 2014, al quale hanno partecipato circa 4500 delegati. In questa circostanza ho dato un contributo alla preparazione del programma delle 3 sessioni plenarie e delle 30 sessioni parallele; alla organizzazione delle riunioni preparatorie; all'aggiornamento dei documenti per le attività dei 150 relatori; alla redazione di tutti i documenti e delle brochure dell'evento.

Dal 1998 al 2002 ho curato la segreteria della Federazione degli esperti contabili del mediterraneo, coordinando le attività tra i vari istituti, organizzando le riunioni e i seminari tecnici.

Nel corso della mia esperienza professionale la lingua prevalente è l'inglese.

Nel 2017 sono stata nominata assistente tecnica del delegato CNDCEC al board delle International Federation of Accountants, la federazione della professione contabile internazionale con sede a New York. Il mio compito è la preparazione dei documenti per la riunione evidenziando gli argomenti che richiedono una specifica delibera, proporre commenti e osservazioni nei punti di nostro interesse.

Conoscenza del sistema windows (word, power point, excel)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1992
Conseguimento Diploma di laurea in Lingue e Letterature Straniere moderne
Titolo della Tesi: traduzione ed introduzione del romanzo "Saumlos" di Peter Chotjewitz
Relatore: prof. Mauro Ponzi
Voto finale: 110/110
Università: La Sapienza, Roma
- 1985
Diploma di maturità scientifica alla Scuola Germanica Roma (DSR)



CURRICULUM VITAE

MADRELINGUA	ITALIANO		
ALTRE LINGUE			
	TEDESCO	INGLESE	FRANCESE
• Capacità di lettura	OTTIMA	OTTIMA	BUONA
• Capacità di scrittura	OTTIMA	OTTIMA	SCOLASTICA
• Capacità di espressione orale	OTTIMA	OTTIMA	BUONA