

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE AFFARI GENERALI

N. 38

DEL 10/07/2014

Oggetto: IMPEGNO SPESA PER ACQUISTO FAX E TONER

Il giorno **dieci** del mese di **Luglio** dell'anno **duemilaquattordici**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera del Commissario Prefettizio n. 7 del 24.01.2002 modificato con delibera di consiglio comunale n. 19 del 21 marzo 2013;
- Visto l'articolo n.163 del D.Lgs 267/2000, il quale detta le norme sull'esercizio provvisorio e sulla gestione provvisoria del bilancio;
- Visto il decreto del Ministero dell'Interno del 29 aprile 2014, che differisce ulteriormente il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2014 degli enti locali al 31 luglio 2014;

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)

- Premesso la richiesta da parte della Segreteria del Sindaco di un apparecchio Fax dedicato al suddetto ufficio;
- Premesso inoltre di dover sostituire il toner alla stampante in dotazione all'Ufficio Segreteria Generale;
- Rilevata la necessità e l'urgenza di provvedere a quanto sopra esposto;
- Dato atto che da quanto risulta dalla comparazione del mercato elettronico i tempi della fornitura di che trattasi appaiono essere maggiori rispetto alle esigenze di questa amministrazione;
- Visto che la Ditta Tecnooffice s.n.c. già fornitrice dell'Ente, con sede in Via Amendola n. 84/A, Mentana (RM), si è resa disponibile a fornire il materiale su indicato ad un prezzo vantaggioso e soprattutto in tempi molto brevi;
- Visto il preventivo della Ditta Tecnooffice s.n.c. per l'apparecchio fax di Euro 139,00 più IVA per un totale di Euro 169,58;
- Visto il costo del Toner nero per la stampante DELL 3115 di Euro 131,80 più IVA per un totale di Euro 160,80;
- Visto il Regolamento per l'esecuzione di Lavori Forniture e Servizi in economia approvato con delibera del Commissario Prefettizio n.19 del 16.06.2003 e modificato con Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 07.03.2013;
- Ritenuto opportuno affidare la fornitura del materiale summenzionato alla Ditta Tecnooffice s.n.c. già fornitrice dell'Ente, con sede in Via Amendola n. 84/A, Mentana (RM);
- Ritenuto impegnare la somma di Euro 169,58 IVA inclusa per la fornitura dell'apparecchio Fax e la somma di Euro 160,80 IVA inclusa per la fornitura del Toner nero per la stampante DELL 3115;
- Considerato che tali somme faranno carico sul capitolo 11022.030 del Bilancio Comunale corrente in esecuzione dell'esercizio provvisorio dando atto che il limite dei dodicesimi verrà rispettato in fase di liquidazione;
- Vista la legge 136/10 ai fini dei flussi il CIG richiesto per il servizio di fornitura del materiale è: **Z8010A55FB**, il quale dovrà essere riportato su ciascuna transazione posta in essere tra questo Ente e la Ditta Tecnooffice s.n.c., con sede in Via Amendola n. 84/A, Mentana (RM);

D E T E R M I N A

1. Di affidare alla Ditta Tecnooffice s.n.c., già fornitrice dell'Ente, con sede in Via Amendola n. 84/A, Mentana (RM) la fornitura di di un apparecchio Fax per la Segreteria del Sindaco per un importo di Euro 169,58 IVA inclusa e del Toner nero per la stampante DELL 3115 in carico alla Segreteria Generale per un importo di Euro 160,80, IVA inclusa;
2. Di impegnare le somme di Euro 169,58 IVA inclusa per l'apparecchio fax e di Euro 160,80, IVA inclusa per il Toner nero della stampante DELL 3115 sul capitolo 11022.030 del Bilancio Comunale corrente in esecuzione dell'esercizio provvisorio dando atto che il limite dei dodicesimi verrà rispettato in fase di liquidazione, impegni contabili rispettivamente n. 784 e n. 783 del Bilancio 2014;

4. di comunicare alla ditta dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
5. di liquidare e pagare la Ditta Ditta Tecnooffice s.n.c., con sede in Via Amendola n. 84/A, Mentana (RM) dietro presentazione di regolare fattura;
6. di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
7. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;
8. di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria;

Il Responsabile del Procedimento
Istruttore Amministrativo Emanuela Santoni

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Istr. Dir. Amm.vo Patrizia Maduli

COPIA
COMUNE DI FONTE NUOVA
(Provincia di Roma)

Attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì 10/07/2014

F.to IL RESPONSABILE
del Centro di Costo
MADULI PATRIZIA

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000.

Lì 30-09-2014

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOSSA CRISTINA LUCIANI

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì 30-09-2014

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOSSA CRISTINA LUCIANI

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì 21-10-2014

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Sig.ra Patrizia MADULI

Dalla Residenza Comunale,

Il Messo Comunale