

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE AFFARI GENERALI

N. 77

DEL 31/12/2013

Oggetto:

Il giorno **trentuno** del mese di **Dicembre** dell'anno **duemilatredici**.

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera del Commissario Prefettizio n. 7 del 24.01.2002 modificato con delibera di consiglio comunale n. 19 del 21 marzo 2013;
- Visto che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 02/08/2013 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2013;

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)

Visto che la formazione professionale dei dipendenti comunali è intesa come processo continuo per lo sviluppo della competenza amministrativa finalizzata ad offrire servizi di qualità al territorio;

Considerato che gli Affari Generali per il normale svolgimento delle attività amministrative, necessita di dotarsi di opportuni aggiornamenti legislativi;

Visto che a seguito di una breve indagine di mercato inerente il materiale di supporto e di approfondimento amministrativo, sono stati individuati alcuni testi specifici nella materia giuridica;

Ritenuto opportuno quindi, acquistare dalla libreria DEGI Srl alcuni testi specifici per un importo di Euro 118,00, senza iva perchè assolta dall'editore;

Ritenuto per quanto sopra esposto dover impegnare la somma di Euro 118,00 che troverà imputazione sul cap. 11022.030 del Bilancio 2013;

## DETERMINA

1. per i motivi espressi in premessa di impegnare la somma di Euro 118,00, senza iva perchè assolta dall'editore, necessaria per l'acquisto di testi specifici;
2. di imputare la complessiva somma di Euro 118,00 sul cap. 11022.0300 del Bilancio 2013 impegno contabile n. 1429;
3. di comunicare alla DEGI SRL dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
4. di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria;

Il Resp.le del Procedimento

Istruttore Amministrativo Emanuela Santoni

**Il Responsabile del Settore  
Affari Generali  
Istr. Dir. Amm.vo Patrizia Maduli**

**COPIA**

# **COMUNE DI FONTE NUOVA**

**(Provincia di Roma)**

In esecuzione della Delibera di Giunta Municipale n. **79** del **02/08/2013**, con la quale sono stati assegnati i PEG ai relativi Responsabili dei Servizi, si appone visto di parere favorevole del Responsabile.

Lì **31/12/2013**

**F.to** IL RESPONSABILE  
del Centro di Costo  
**MADULI PATRIZIA**

---

Ai sensi dell'art. 151 comma, del D.Lgs 18/08/2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Lì **31-12-2013**

**F.to** IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA  
**DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI**

---

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì **31-01-2014**

**F.to** IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO AFFARI GENERALI  
**Sig.ra Patrizia MADULI**

Dalla Residenza Comunale, .....

Il Messo Comunale