

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE LAVORI PUBBLICI

N.170

DEL 31/12/2014

**Oggetto** : Messa in sicurezza dell'impianto elettrico di n.3 pali di illuminazione ubicati presso l'edificio scolastico di Via Appennini. Impegno spesa.

Il giorno **trentuno** del mese di **Dicembre** dell'anno **duemilaquattordici**.

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera del Commissario Prefettizio n. 7 del 24.01.2002 modificato con delibera di consiglio comunale n. 19 del 21 marzo 2013;
- Visto che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.49 del 30/09/2014 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2014.

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)

Premesso

- che risulta necessario intervenire quanto prima alla messa in sicurezza di n.3 pali dell'impianto di illuminazione sito presso l'edificio scolastico di Via Appennini;
- che dal sopralluogo effettuato dal personale dell'UTC l'intervento risulta urgente e indifferibile in quanto occorre posizionare i cavi elettrici sotto terra ,ripristinare i collegamenti e posizionare i pozzetti di messa a terra;

Interpellata per le vie brevi, al fine di procedere in merito, la Ditta ROSARI QUINTINO, con sede in Via A. Moscatelli n. 145/B in Mentana, la quale si è resa disponibile ad effettuare l'intervento necessario ed in data 31.12.2014 al prot. 26983 ha inoltrato un preventivo di spesa dell'importo complessivo di €. 3.530,00 comprensivo di IVA 22%.

Valutato che il predetto preventivo appare congruo e conveniente rispetto ai prezzi di mercato.

Atteso che il suddetto regolamento comunale, all'art. 5, nonché lo stesso art. 125 al comma 11 secondo capoverso del D.Lgs. 163/2006, prevedono, in caso di spese inferiori a 40.000 euro, l'affidamento diretto da parte del RUP.

Rilevato dunque che sussistono i presupposti per l'affidamento diretto del servizio di che trattasi.

Dato atto che l'ente è in possesso di un DURC in corso di vigenza della suddetta ditta, attestante la regolarità contributiva della stessa nei confronti degli enti previdenziali.

Dato atto che sulla presente procedura è stato acquisito il CIG n.Z59128EF38.

Visto il Decreto Sindacale che nomina il geom. Ottaviano Rossi Responsabile Pro Tempore del Settore III in sostituzione dell'arch. Elio Fulvio Bernardo;

Visto il vigente regolamento per l'esecuzione di Lavori, Forniture e Servizi in Economia;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto il D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006;

Visto il D.P.R. n. 207 del 05/10/2010;

## DETERMINA

1) Di procedere, per quanto detto in premessa, all'affidamento degli interventi manutentivi dell'impianto di illuminazione sito presso l'edificio scolastico di Via Appennini, in economia mediante con affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 c. 11 secondo capoverso del D.Lgs. 163/2006, nonché del regolamento comunale disciplinante l'acquisizione di servizi e forniture in economia.

2) Di affidare alla Ditta ROSARI QUINTINO, con sede in Via A. Moscatelli n. 145/B in Mentana l'intervento manutentivo dell'impianto di illuminazione sito presso l'edificio scolastico di Via Appennini impegnando a tal fine l'importo di € 2.893,44 oltre € 636,56 IVA 22% per complessivi € 3.530,00 ;

- 3) Di impegnare a favore dell'operatore economico sopra citato la somma complessiva di € 3.530,00 sul capitolo 24035.012 imp. cont.1266 bilancio 2014;
- 4) Di dare atto che il contratto per l'affidamento del servizio di che trattasi verrà stipulato a corpo ai sensi del D.Lgs. 163/2006 nonché art. 16 c. 9 della L.R. 05/2007, con la forma della scrittura privata ai sensi dell'art. 11 c. 13 del del D.L.gs. 163/2006 nonché art. 15 c. 9 L.R. 05/2007, mediante lettera in uso al commercio o la sottoscrizione di copia della presente, alla quale si attribuisce valore negoziale.
- 5) Di dare atto che le funzioni di Responsabile del Procedimento di cui alla presente sono dell'arch. Roberto Aiello.
- 6) Di dare atto che l'affidatario del presente servizio, si obbliga a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari nel rispetto dell'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136.
- 7) Di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza a dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
- 8) Di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;
- 9) Di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria;

IL RESPONSABILE PROTEMPORE

DEL SETTORE III LL.PP.  
GEOM. OTTAVIANO ROSSI

Per accettazione

Ditta ROSARI QUINTINO, con sede in Via A. Moscatelli n. 145/B in Mentana

---

**COPIA**  
**COMUNE DI FONTE NUOVA**  
(Provincia di Roma)

Attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **31/12/2014**

F.to IL RESPONSABILE  
del Centro di Costo  
**ISTR.DIR. TECNICO GEOM. ROSSI**

**OTTAVIANO**

---

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000.

Lì **31-12-2014**

F.to IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA  
**DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI**

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **31-12-2014**

F.to IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA  
**DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI**

---

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì **02-02-2015**

F.to IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO AFFARI GENERALI  
**Sig.ra Patrizia MADULI**

Dalla Residenza Comunale, .....

Il Messo Comunale