

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE PERSONALE - CED

N.110

DEL 22/12/2014

Oggetto: Impegno spesa per acquisto carta per fotocopie - CIG Z88126D9C4

Il giorno **ventidue** del mese di **Dicembre** dell'anno **duemilaquattordici**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera del Commissario Prefettizio n. 7 del 24.01.2002 modificato con delibera di consiglio comunale n. 19 del 21 marzo 2013;
- Visto che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.49 del 30/09/2014 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2014.

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)

Considerato che si rende necessario ed urgente provvedere all'acquisto di carta per fotocopie e stampanti formato A4 per il Servizio Personale - CED;

Visto il D.L. n. 95 del 06.07.2012, convertito con modificazioni nella Legge n. 135 del 07.08.2012 recante, all'art. 1, disposizioni per la riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e la trasparenza delle procedure della Pubblica Amministrazione;

Rilevato che i comuni alla luce della sopra citata normativa possono effettuare i propri acquisti attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalle centrali di committenza, attraverso le convenzioni (stipulate da CONSIP SpA) di cui all'art. 26 della Legge 23.12.1999 n° 488 ed il mercato elettronico della pubblica amministrazione - MEPA di cui all'art. 328 del DPR 05.10.2010 n° 207;

Visto il Regolamento Comunale per l'esecuzione in economia di lavori, beni e servizi approvato con Delibera di C.C. n° 37 del 18.10.2010 e successive modificazioni ed integrazioni;

Esaminata, pertanto, l'offerta economica e le condizioni di vendita presenti sul mercato elettronico ed individuata la Ditta Tecnooffice Snc, con sede in Via Amendola n. 84/A - 00013 Mentana, che propone la fornitura di n. 1 risma da 500 fogli di carta per focopie formato A4 80 gr ad € 2,367 + IVA 22%;

Vista l'offerta presentata in data 22.12.2014 prot. n° 26549 dalla Ditta Tecnooffice snc per la fornitura di carta formato A4 80 gr, risma da 500 fogli al prezzo di € 2,33 + IVA, offerta che risulta migliorativa rispetto a quella disponibile sul MEPA;

Ritenuto opportuno e conveniente affidare alla Ditta Tecnooffice Snc, con sede in Mentana (RM) Via Amendola n° 84/A, la fornitura del materiale di che trattasi per un importo totale di € 440,20 compresa IVA e spese di trasporto;

Considerato che la spesa per l'acquisto di che trattasi trova la ncessaria copertura finanziaria nel Bilancio 2014;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- dell'art. 183, 9° comma del D. Lgs. 18.02.2000, n° 267,
- del Decreto del Sindaco in data 28.11.2014 prot. n° 24772 di individuazione del Responsabile dei Servizi Risorse Aziendali ai sensi dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18.08.2000, n° 267;

DETERMINA

- di procedere all'acquisto di n° 155 risme di carta per focopie e stampanti ad uso del Servizio Personale - CED presso la Ditta Tecnooffice Snc, con sede in Mentana - Via Amendola n. 84/A;

- di imputare la spesa di € 440,20 sul capitolo 11022090, imp. cont. n° 1183 del Bilancio 2014;
- di comunicare alla Ditta dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
- di liquidare e pagare, senza ulteriore atto, nei limiti della spesa impegnata, l'importo dovuto alla sopra menzionata Ditta;
- di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
- di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;
- di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Roberto Gigli

IL RESPONSABILE
SERVIZI RISORSE AZIENDALI
E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE
Dr. Sandro Marcheggiani

COPIA
COMUNE DI FONTE NUOVA
(Provincia di Roma)

Attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì 22/12/2014

**F.to IL RESPONSABILE
del Centro di Costo
MARCHEGGIANI SANDRO**

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000.

Lì 29-12-2014

**F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI**

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì 29-12-2014

**F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì 13-01-2015

**F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Sig.ra Patrizia MADULI**

Dalla Residenza Comunale,

Il Messo Comunale