COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
PUBBLICA ISTRUZIONE

N.*23* **DEL** *28/05/2015*

Oggetto: IMPEGNO SPESA PER STAMPA MANIFESTI

Il giorno **ventotto** del mese di **Maggio** dell'anno **duemilaquindici.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera del Commissario Prefettizio n. 7 del 24.01.2002 modificato con delibera di consiglio comunale n. 19 del 21 marzo 2013;
- Visto il decreto del Ministero dell'Interno del 16 marzo 2015 che "differisce ulteriormente dal 31 marzo al 31 maggio 2015 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2015 degli enti locali";

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)

PREMESSO che al fine di garantire le informazione ai cittadini sulle iniziative da tenersi sul territorio comunale e sui provvedimenti attinenti la scuola e i servizi scolastici si è reso necessario provvedere alla stampa dei seguenti manifesti:
- Iscrizioni Scuola infanzia Comunale;
- Iniziativa Istituzionale;
- Concorso Fotografico;
- Agevolazioni Servizi Scolasrici

VISTA la necessità di provvedere in tempi brevi alla fornitura di detti manifesti, l'Ammninistrazione Comunale si è rivolta alla Tipografia Marini s.n.c. ex Tipografia Marini Gabriela , con sede in Mentana Vicolo dei Mille n. 1 – 00013 Mentana, P.I. 12960471006, già fornitrice dell'Ente;

RILEVATO
Che la Tipografia Marini , si è resa disponibile alla stampa ed alla fornitura di detti manifesti nel più breve tempo possibile;

EVIDENZIATO che per una massima economicità e funzionalità della fornitura ed al fine di eseguire tempestivamente l'intervento sopra indicato, si può procedere all'affidamento diretto ai sensi del disposto art. 125, comma 11, ultimo periodo del Dlgs 163/2006;

VISTO il vigente Regolamento dei servizi in economia dell'Ente, che permette, nell'ambito delle procedure in economia, il ricorso alla trattativa diretta prescindendo dalla richiesta di pluralità di preventivi quando il valore degli stessi non superi € 40.000,00;

VISTO che i preventivi di spesa, depositati agli atti d'ufficio, risultano vantaggiosi per questa Amministrazione comunale e quindi meritevoli di accoglimento;

RITENUTO pertanto affidare la stampa del materiale informativo alla Tipografia Marini s.n.s sita in Vicolo dei Mille, 1-00013 Mentana;

CONSIDERATO che nelle more dell'approvazione delBilancio di previsione per l'esercizio 2015 si applica il dettato dell'art. 163, comma 3 del D.Lgs 267/2000 riguardante l'esercizio provvisorio;

RITENUTO, pertanto, necessario impegnare la somma di € 671,00 IVA compresa per la stampa di manifesti;

CONSIDERATO che la spesa di € 671,00 IVA compresa farà carico sul cap. 15022.010 del Bilancio comunale 2014 in esecuzione

dell'esercizio provvisorio dando atto che il limite dei dodicesimi verrà rispettato in fase di liquidazione;
- **VISTA** la legge 136/2010 come modificata dal D.L. 187/2010 conv L.217 il 7.12.2010) ed in ossequio alla tracciabilità sui pagamenti richiesto, quindi il relativo **C.I.G.:ZF214C5E93**

D E T E R M I N A

- **di impegnare**, per i motivi indicati in premessa, la somma di € 671,00 IVA compresa per la stampa dei manifesti;

- **di affidare** la stampa dei manifesti alla Tipografia Marini Gabriela s.n.s sita in Vicolo dei Mille, 1-00013;

- **di far fronte** alla spesa derivante dalla presente determinazione pari a complessive € 671,00 IVA compresa con i fondi stanziati sul cap. 15022.010 del Bilancio comunale 2015 in esecuzione dell'esercizio provvisorio dando atto che il limite dei dodicesimi verrà rispettato in fase di liquidazione, impegno contabile **n.561/2015**;

- **di comunicare** alla Tipografia, dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;

- **di liquidare** e pagare dietro presentazione di regolare fattura;

- **di dare atto** che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;

- **di trasmettere** la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;

- **di disporre** che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario che ne attesta la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO

Istr. Bianca Maria Prosperi

IL RESPONSABILE
ISTRUTTORE DIRETTIVO
Patrizia Maduli

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)

Attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **28/05/2015**

F.to IL RESPONSABILE
del Centro di Costo
MADULI PATRIZIA

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000.

Lì **12-06-2015**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **12-06-2015**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì **29-07-2015**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Sig.ra Patrizia MADULI

Dalla Residenza Comunale, ...

Il Messo Comunale