

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE PERSONALE - CED

N. 119

DEL 24/11/2015

Oggetto: Impegno spesa per acquisto materiale di cancelleria mediante Oda su MEPA.CIG Z24173DF7E

Il giorno **ventiquattro** del mese di **Novembre** dell'anno **duemilaquindici**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera del Commissario Prefettizio n. 7 del 24.01.2002 modificato con delibera di consiglio comunale n. 19 del 21 marzo 2013;
- Visto che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.41 del 31/08/2015 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2015.

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)

Considerato che si rende necessario ed urgente provvedere all'acquisto di carta per fotocopie e stampanti formato A4, faldoni per l'archiviazione ed altro materiale di cancelleria per il Servizio Personale - CED;

Richiamato l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, così come modificato dall'art. 7, comma 2 del D.L. 52/2012 convertito nella Legge 94/2012 che testualmente recita: "Dal 1° luglio 2007, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al [decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207](#). Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del [decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328";

Considerato che:

- non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o compatibili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura;
- che in assenza di apposita convenzione Consip, l'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del Mercato Elettronico (MEPA) o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;
- che con l'art. 328 del suddetto D.P.R. 207/2010 e s.m.i. viene razionalizzata la previgente disciplina, tenendo conto delle esperienze maturate dalle Amministrazioni Locali nella realizzazione e nella gestione delle procedure di acquisto attraverso mercati elettronici, incluso il Mercato Elettronico della PA realizzato dal MEF tramite Consip;

Rilevato:

- che è pertanto possibile effettuare acquisti nel MEPA di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso ordine diretto di acquisto (OdA) o richiesta di offerta (RdO);
- che dalla visione della piattaforma Acquisti in Rete PA - Mercato Elettronico è emerso che il fornitore Felian SpA con sede in Viale Francesco Angelini n° 4 - Santa Palomba, 00040 Pomezia (RM) P.I. 00991131004 presenta prodotti con le caratteristiche idonee alle esigenze del Servizio;
- che l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquisire direttamente sul MEPA

attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate dai vari fornitori con la compilazione del modulo d'ordine, l'indicazione del luogo di consegna, sottoscrivendo con firma digitale e inviandolo direttamente al fornitore per l'evasione alle condizioni previste nell'ordinativo di fornitura stesso. L'ordine ha quindi efficacia di accettazione dell'offerta;

Visto l'art. 125, comma 11, ultimo periodo del D. Lgs 163/2006 e s.m.i.;

Visto il Regolamento Comunale per l'esecuzione in economia di lavori, beni e servizi approvato con Delibera di C.C. n° 37 del 18.10.2010 e successive modificazioni ed integrazioni;

Ritenuto procedere con ordinativo diretto di acquisto con la Ditta Felian SpA con sede in Viale Francesco Angelini n° 4 - Santa Palomba, 00040 Pomezia (RM) P.I. 00991131004 in convenzione MEPA per la fornitura del materiale di cui all'elenco stesso conservato agli atti;

Considerato che la spesa per l'acquisto di che trattasi trova la necessaria copertura finanziaria nel Bilancio 2015;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- dell'art. 183, 9° comma del D. Lgs. 18.02.2000, n° 267,
- del Decreto del Sindaco in data 03.08.2015 prot. n° 17666 di individuazione del Responsabile dei Servizi Risorse Aziendali ai sensi dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18.08.2000, n° 267;

D E T E R M I N A

- per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate, di procedere all'acquisto mediante Oda n° EC2196 su MEPA dal fornitore Ditta Felian SpA con sede in Viale Francesco Angelini n° 4 - Santa Palomba, 00040 Pomezia (RM) P.I. del materiale di cancelleria di cui all'ordine di acquisto conservato agli atti;
- di imputare la spesa di € 556,81, compresa IVA sul capitolo 11022090, imp. cont. n° 1745 del Bilancio 2015;
- di comunicare alla Ditta dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
- di liquidare e pagare, senza ulteriore atto, nei limiti della spesa impegnata, l'importo dovuto alla sopra menzionata Ditta;
- di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
- di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;

- di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria.

-

Il Responsabile del Procedimento
Gazzella Graziella

IL RESPONSABILE
SERVIZI RISORSE AZIENDALI
E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE
Dr. Sandro Marcheggiani

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)

Attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **24/11/2015**

F.to IL RESPONSABILE
del Centro di Costo
MARCHEGGIANI SANDRO

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000.

Lì **24-11-2015**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **24-11-2015**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì **14-12-2015**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Sig.ra Patrizia MADULI

Dalla Residenza Comunale,

Il Messo Comunale