

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE PATRIMONIO

N.29

DEL 19/08/2016

**Oggetto:** AFFIDAMENTO LAVORI IN ECONOMIA ALLA DITTA MORRONE E CO S.N.C. E AFFIDAMENTO TRAMITE R.D.O. SUL MEPA DEL SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI E SERVIZIO DI TRASLOCO UFFICI COMUNALI IN VIA MACHIAVELLI ALLA DITTA SALARIS E CO. S.R.L.

Il giorno **diciannove** del mese di **Agosto** dell'anno **duemilasedici**.

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera del Commissario Prefettizio n. 7 del 24.01.2002 modificato con delibera di consiglio comunale n. 19 del 21 marzo 2013;
- Visto che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.39 del 07/06/2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2016.

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

**PREMESSO** che, a seguito dell'approvazione del PLUS del Comune di Fonte Nuova, denominato "Un cuore per la città" (*Determinazione n. B03110 del 24.05.2012*), si rende necessario dover trasferire il personale comunale attualmente collocato in altri uffici, nella nuova costruzione "Casa Comunale", di proprietà del Comune di Fonte Nuova;

**APPURATO** che costituisce primario interesse del Comune procedere con sollecitudine alla realizzazione dell'intervento in oggetto;

## **ATTESO CHE**

per la piena funzionalità degli uffici da trasferire, come si evince da comunicazione prot. n. 76 del 11.07.2016 a firma del responsabile del servizio "entrate tributarie", prima del trasferimento nei nuovi locali degli uffici sopramenzionati, si rende necessario effettuare alcuni lavori per il miglioramento funzionale dei locali oggetto della presente determina;

## **RILEVATO**

Che occorre distinguere le diverse categorie di lavorazioni in opere e servizi relativi agli interventi di che trattasi e precisamente:

- 1 Opere relative all'adeguamento degli uffici per la ricezione di documenti dall'utenza mediante lavori edili atti alla realizzazione di due nuovi ambienti con tramezzature costituite parte in cartongesso e parte in policarbonato alveolare nonché la predisposizione di sportelli "passa documenti", al fine di dotare i due uffici di un punto front office;
- 2 Successiva prestazione di servizi relativi alla pulizia dei luoghi e trasloco mediante servizio di imballo, trasporto e facchinaggio degli arredi e documentazioni presenti negli uffici siti nel plesso di Via Goldoni n. 23 e Via Machiavelli n.1 alla nuova "Casa Comunale", il tutto nell'ottica di una efficiente ottimizzazione delle risorse disponibili;

## **CONSIDERATO**

Che per quanto riguarda le opere di cui al punto 1, da indagine effettuata presso il Mepa non è possibile individuare una ditta per l'esecuzione delle opere edili necessarie all'ottimizzazione funzionale dei locali e consistenti in:

- realizzazione di due sportelli "passa documenti" al fine di dotare i due uffici di un punto front office;
- realizzazione di parete divisoria atta a creare, per esigenze funzionali all'espletamento delle attività previste in essi, due ambienti distinti all'interno dell'ufficio da n. 8 postazioni, realizzata in cartongesso REI 120, fino all'altezza di mt 2, e per la parte restante fino al soffitto chiusa con policarbonato alveolare, per un'altezza di un ulteriore metro.

**RITENUTO** pertanto necessario procedere, con urgenza, all'affidamento del servizio di realizzazione di parete divisoria atta a creare, per esigenze funzionali all'espletamento delle attività previste in essi, due ambienti distinti all'interno dell'ufficio da n. 8 postazioni, realizzata in cartongesso REI 120, fino all'altezza di mt 2, e per la parte restante fino al soffitto chiusa con policarbonato alveolare, per un'altezza di un ulteriore metro;

## **RITENUTO**

che per l'affidamento delle opere di che trattasi, di importo a base d'asta inferiore ad €. 40.000,00,

può procedersi, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, con procedura di affido diretto di cui all'art. 36 comma 2° lett. A del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **PRESO ATTO**

che in via preliminare quale stima delle opere è stata preventivata una spesa massima di € 4.147,92 IVA inclusa;

che la Ditta Morrone & C snc con Sede in Fonte Nuova, in Via G. Deledda n. 23 - 00013 (RM), interpellata si è resa disponibile ad effettuare i suddetti lavori, presentando all'ente le proprie offerte ed i relativi preventivi, tramite offerta prot. 75/2016 del 03/08/2016 per un importo pari ad € **3.399,92** oltre IVA al 22% pari ad € **747,98** per un totale di € **4.147,90**

#### **EVIDENZIATO**

Che per quanto riguarda le forniture ed i servizi di cui al punto 2, è fatto obbligo per gli Enti Locali di ricorrere, nell'ambito delle procedure telematiche di affidamento di acquisizione di beni e servizi, al cosiddetto mercato elettronico di cui al D.P.R. n. 101/2002, al D.P.R. n. 207/2010 e al nuovo codice dei contratti giusta D.lgs. n. 50 del 18/04/2016, istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e gestito tramite la Consip S.p.A..

#### **VISTO**

l'art.1 comma 450 della L.296/2006, come novellato dalla L.94/2012, il quale dispone: "Fermi restando gli obblighi e le facoltà imposti dal comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi degli artt. 32 e 36 del D.lgs 50 del 18 aprile 2016 e ss. mm. ii.;

#### **RITENUTO**

che per l'affidamento dei servizi di che trattasi, di importo a base d'asta inferiore ad €. 40.000,00, può procedersi, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 "codice dei contratti", con procedura negoziata mediante il Mepa della Consip S.p.A., con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso di cui all'art. 95 comma 4°D.Lgs. n. 50/2016 "codice dei contratti" in quanto trattasi di forniture e/o servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 35 D.Lgs. n. 50/2016 "codice dei contratti";

#### **CONSIDERATO**

che l'oggetto della richiesta di offerta consiste nell'effettuazione del servizio di pulizia dei locali del nuovo palazzo comunale di Via Machiavelli n.1 in cui, tramite servizio di trasloco, verranno portati mediante facchinaggio a mano e/o con mezzi idonei del mobilio (armadiature e loro contenuto, scrivanie, lampade, computer, stampanti, attrezzature informatiche, suppellettili, materiale di cancelleria, cassaforte, ecc.. e quant'altro contenuto negli edifici di Via Goldoni e Via Machiavelli) come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto;

#### **RITENUTO**

necessario, ai sensi della normativa richiamata, interpellare il MEPA per il reperimento del contraente e rilevato che la consultazione del catalogo per avere un quadro dei prezzi di mercato del servizio di trasloco non è possibile atteso che il costo del servizio può essere formulato dal fornitore solo a seguito di RDO, come specificato sulla pagina dedicata.

#### **INDIVIDUATO**

in via preliminare quale stima massima del servizio, l'ammontare di € 17.440,00 IVA inclusa.

#### **EVIDENZIATO:**

che questo Ente è accreditato tramite il portale CONSIP –MEPA per poter effettuare gli acquisti online e che il Punto Ordinante è individuato nell'Arch. Elio Fulvio Bernardo Dirigente del Settore LL.PP.;

che per fronteggiare le suddette necessità è possibile ordinare online a prezzi vantaggiosi rispetto a quelli di mercato, tramite il suddetto portale, le pareti amovibili necessarie suddivisione degli ambienti lavorativi ;

**PRECISATO**, altresì, che l'utilizzo del Mercato Elettronico PA Mepa con la suddetta formula della richiesta di offerta presenta i seguenti benefici:

- riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- potenziale espansione della base fornitori, tale da permettere una facile individuazione di ditte sempre più competitive;
- facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo dei cataloghi on line;
- possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
- eliminazione dei supporti cartacei;

**DATO ATTO** che con Determinazione Dirigenziale a contrarre n. 24 del 26/07/2016 si approvava la richiesta tramite RDO sul MEPA del servizio di pulizia dei locali della nuova "Casa Comunale" di Via Machiavelli n. 1 e trasloco in esso di alcuni uffici comunali invitando le tre seguenti ditte:

- 1) FUTUROMA COOPERATIVA A R.L. con sede in Via dei Letuli n. 12, 00175 - Roma C.F. e P.IVA 05283351004;
- 2) OMEGA GENERAL SERVICE S.R.L. con sede in Via Boccaccion. 35, 00013 Fonte Nuova (RM) - C.F. e P.IVA 06078831002;
- 3) SALARIS & CO SRL - con sede in Via Aurora n. 16, Fonte Nuova - C.F. e P.IVA 01951930682;

#### **CONSIDERATO**

che alla procedura di gara ha partecipato solo una delle tre ditte invitate e precisamente la n. 3) SALARIS & CO SRL - con sede in Via Aurora n. 16, Fonte Nuova - C.F. e P.IVA 01951930682, con identificativo di RDO n. 1308873, dal quale risulta la tipologia del servizio e la modalità di acquisto in oggetto, aventi le seguenti caratteristiche ed impostazioni:

- |                                      |                      |
|--------------------------------------|----------------------|
| - inizio presentazione delle offerte | 11.08.2016 ore 12.29 |
| - fine presentazione delle offerte   | 16.08.2016 ore 18.00 |
| - apertura busta amministrativa      | 17.08.2016 ore 11.00 |
| - apertura busta tecnica             | non presente         |
| - apertura busta economica           | 17.08.2016 ore 11.05 |
| - aggiudicazione provvisoria         | 17.08.2016 ore 11.17 |
| - stipula del contratto              | 17.08.2016 ore 12.48 |

**PRESO ATTO** che l'offerta di € 14.295,10 oneri per la sicurezza compresi, oltre IVA al 22% pari ad € 3.144,22 per un totale di € 17.440,02 offerto dalla ditta SALARIS & CO SRL - con sede in Via Aurora n. 16, Fonte Nuova - C.F. e P.IVA 01951930682., risulta congrua per l'intervento di che trattasi;

**PRESO ATTO** che la somma complessiva di € 21.587,92 IVA al 22% compresa relativa a:

1) opere edili inerenti:

- realizzazione di due sportelli "passa documenti" al fine di dotare i due uffici di un punto front office;

- realizzazione di parete divisoria atta a creare, per esigenze funzionali all'espletamento delle attività previste in essi, due ambienti distinti all'interno dell'ufficio da n. 8 postazioni, realizzata in cartongesso REI 120, fino all'altezza di mt 2, e per la parte restante fino al soffitto chiusa con policarbonato alveolare, per un'altezza di un ulteriore metro;

2) Prestazione di servizi relativi alla pulizia dei luoghi e trasloco mediante servizio di imballo, trasporto e facchinaggio degli arredi e documentazioni presenti negli uffici siti nei stabili di Via Goldoni n. 23 e Via Machiavelli 1 alla nuova "Casa Comunale";

troverà copertura finanziaria sul capitolo di spesa **0106.22.008 del bilancio 2016, impegno contabile**

**n. 1090** assunto con determinazione Dirigenziale n. 24 del 26/07/2016 del Programma di Bilancio 2016/2018 alla annualità 2016;

**RITENUTO** pertanto procedere all'affidamento dei lavori in economia alla ditta Morrone & co. s.n.c. ed all'affidamento mediante R.D.O. sul MEPA del servizio di trasloco degli uffici comunali e pulizia dei locali in via Machiavelli 1 "Casa Comunale", alla ditta Salaris & co. s.r.l.;

**VISTO** il CIG: Z0A1ABC645;

**ACCERTATA** la propria competenza ad assumere il presente atto per il coordinato disposto dall'art. 107 TUEL e dell'art. 6 comma 3 del Regolamento di Organizzazione e di Gestione del Personale – Parte Prima;

**DATO ATTO** che con decreto del Sindaco n. 12076 del 01/07/2016 sono state assegnate all'Arch. Fulvio Elio Bernardo le funzioni di Dirigente del Servizio Lavori Pubblici - Ambiente e Patrimonio;

### **VISTI**

Lo Statuto Comunale

Il vigente Regolamento dei Lavori in Economia dell'Ente

Il D. Lgs. n. 267/2000

Il D.Lgs. n. 163/2006

Il D.P.R. n. 207/2010

## **D E T E R M I N A**

Posta la premessa in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

1) di affidare alla Ditta Morrone & C snc con Sede in Fonte Nuova, in Via G. Deledda n. 23 - 00013 (RM), le opere di cui al punto 1) e relative a:

- realizzazione di due sportelli "passa documenti" al fine di dotare i due uffici di un punto front office;
- realizzazione di parete divisoria atta a creare, per esigenze funzionali all'espletamento delle attività previste in essi, due ambienti distinti all'interno dell'ufficio da n. 8 postazioni, realizzata in cartongesso REI 120, fino all'altezza di mt 2, e per la parte restante fino al soffitto chiusa con policarbonato alveolare, per un'altezza di un ulteriore metro per un importo pari ad € **3.399,92** oltre IVA al 22% pari ad € **747,98** per un totale di € **4.147,90**;

2) di affidare alla Ditta SALARIS & CO SRL - con sede in Via Aurora n. 16, Fonte Nuova - C.F. e P.IVA 01951930682 la prestazione di servizi di cui al punto 2) e relativi a:

trasloco mediante servizio di imballo, trasporto e facchinaggio degli arredi e documentazioni presenti negli uffici siti nei stabili di Via Goldoni n. 23 e Via Machiavelli 1 alla nuova sede comunale e successiva pulizia dei luoghi per un importo pari ad € **14.295,10** oneri per la sicurezza compresi, oltre IVA al 22% pari ad € **3.144,22** per un totale di € **17.440,02**;

3) di dare atto che la somma complessiva di € **21.587,92** IVA al 22% compresa è stata impegnata con Determinazione Dirigenziale n. 24 del 26/07/2016 del Programma di Bilancio 2016/2018 alla annualità 2016 e trova copertura finanziaria sul capitolo di spesa **0106.22.008 del bilancio 2016, impegno contabile n. 1090**;

4) di comunicare alla ditta dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;

- 5) Di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
- 6) Di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art.147 bis TUEL;
- 7) Di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
LL.PP. - AMBIENTE E PATRIMONIO  
Arch. Fulvio Elio Bernardo

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **19/08/2016**

F.to IL RESPONSABILE  
del Centro di Costo  
**ARCH. FULVIO ELIO BERNARDO**

---

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000.

Lì **22-08-2016**

F.to IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA  
**MARIO RAG. LETTIERI BARBATO**

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **22-08-2016**

F.to IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA  
**MARIO RAG. LETTIERI BARBATO**

---

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì **22-08-2016**

**F.to** IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO AFFARI GENERALI  
**Sig.ra Patrizia MADULI**

Dalla Residenza Comunale, .....

Il Messo Comunale