

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE PERSONALE - CED

N.27

DEL 17/03/2016

Oggetto: GIORNATA DI FORMAZIONE PERSONALE SERVIZIO PUBBLICA
ISTRUZIONE CIG Z331907ABC

Il giorno **diciassette** del mese di **Marzo** dell'anno **duemilasedici**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera del Commissario Prefettizio n. 7 del 24.01.2002 modificato con delibera di consiglio comunale n. 19 del 21 marzo 2013;
- Visto l'art. 2, comma 1 del D. M. del 28 ottobre 2015 che ha differito al 31 marzo 2016 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2016

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)

PREMESSO:

- che il Responsabile della Pubblica Istruzione con propria determinazione n° 62 del 28.12.2015 ha stabilito di avvalersi dell'offerta denominata "ESCUOLA-ESAZ" della Ditta Phoenix IT Solutions s.r.l. P.I. 07623321218 con sede in Roma - Via Erasmo Gattamelata n° 20 - CAP 00176, per l'iscrizione on line dei servizi a domanda individuale;

- che per la gestione del software è necessaria la formazione del personale comunale;

VISTA la richiesta in data 10.03.2016 prot. n° 4482 del Responsabile P.I. per la formazione del personale alla quale è allegata l'offerta della Ditta Phoenix IT Solutions s.r.l.;

VISTO l'articolo 125 *(Lavori servizi e forniture in economia)* del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 *(Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE)*;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 *(Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE».)*;

ACQUISITA l'offerta della Ditta Phoenix IT Solutions s.r.l. P.I. 07623321218 con sede in Roma - Via Erasmo Gattamelata n° 20 - CAP 00176 per un giorno di formazione di 6 ore presso la nostra sede comunale al costo di € 612,00 (IVA esente art. 10 D.P.R. 633/72 e art. 14, comma 10, Legge 537/24.12.1993);

VERIFICATO che il servizio che questa amministrazione intende acquisire è disponibile sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione in quanto è presente nel catalogo dei servizi offerti;

RITENUTO effettuare ordine diretto di acquisto con la Ditta Phoenix IT Solutions s.r.l. P.I. 07623321218 con sede in Roma - Via Erasmo Gattamelata n° 20 - CAP 00176, mediante la compilazione del modulo d'ordine, l'indicazione della giornata di formazione, sottoscrivendolo con firma digitale e inviandolo direttamente al fornitore per l'evasione alle condizioni previste nell'ordinativo di fornitura stesso. L'ordine ha quindi efficacia di accettazione dell'offerta;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- dell'art. 183, 9° comma del D. Lgs. 18.02.2000, n° 267,
- del Decreto del Sindaco in data 04.01.2016 prot. n° 69 di individuazione del Responsabile dei Servizi Risorse Aziendali ai sensi dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18.08.2000, n° 267;

PRESO ATTO che la spesa di € 612,00 per la formazione trova la

necessaria copertura finanziaria nel Bilancio 2016 e che viene rispettato il limite di spesa previsto art. 6, comma 13, del D.L. 31.5.2010, n° 78, convertito dalla Legge 30.07.2010 n° 122;

D E T E R M I N A

1 - di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2 - di impegnare la somma di € 612,00 per la formazione del personale del Servizio Pubblica Istruzione della Ditta Phoenix IT Solutions s.r.l. P.I. 07623321218 con sede in Roma - Via Erasmo Gattamelata n° 20 - CAP 00176, che si terrà presso la sede comunale il giorno 18.03.2016;

3 - di imputare la spesa di € 612,00 (iva esente) sul capitolo 0110.13.006 imp. cont. n° 394 del Bilancio 2016, dando atto che viene rispettato il limite di spesa previsto art. 6, comma 13, del D.L. 31.5.2010, n° 78, convertito dalla Legge 30.07.2010 n° 122;

4 - di comunicare alla Ditta dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;

5 - di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;

6 - di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;

7 - di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Procedimento
Gazzella Graziella

IL RESPONSABILE
SERVIZI RISORSE AZIENDALI
E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE
Dr. Sandro Marcheggiani

COPIA
COMUNE DI FONTE NUOVA
(Provincia di Roma)

Attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **17/03/2016**

F.to IL RESPONSABILE
del Centro di Costo
MARCHEGGIANI SANDRO

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000.

Lì **06-05-2016**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **06-05-2016**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì **19-05-2016**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Sig.ra Patrizia MADULI

Dalla Residenza Comunale,

Il Messo Comunale