

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 14

DEL 16/09/2016

Oggetto: IMPEGNO SPESA PER FORMAZIONE E SUPPORTO METODOLOGICO
"GESTIONE ELETTORALE"

Il giorno **sedici** del mese di **Settembre** dell'anno **duemilasedici**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera del Commissario Prefettizio n. 7 del 24.01.2002 modificato con delibera di consiglio comunale n. 19 del 21 marzo 2013;
- Visto che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.39 del 07/06/2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2016.

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

- Considerato:

- che l' Ufficio Elettorale gestisce i servizi che sono di competenza statale;

- che l'Ufficiale Elettorale è l'organo del Comune competente alla tenuta e all'aggiornamento delle liste elettorali;

- che l' Art. 14 del Testo Unico delle leggi sull' ordinamento degli Enti Locali, stabilisce che le relative funzioni sono esercitate dal Sindaco quale Ufficiale di Governo che, pertanto, in tale veste sovrintende all'attività svolta dall Ufficio Elettorale;

- che in occasione di tutte le consultazioni elettorali e referendarie, l'Ufficio Elettorale svolge gli adempimenti stabiliti per legge e quelli che gli vengono impartiti dalla Prefettura, che agisce per il tramite del Ministero dell Interno. Provvede inoltre a fornire le informazioni necessarie per la presentazione delle liste dei candidati, la propaganda elettorale, le affissioni, e operazioni relative la organizzazione delle sezioni elettorali, ecc. ;

- che il servizio elettorale del Comune di Fonte Nuova in questi ultimi anni ha avuto disagi notevoli causati anche da continui cambiamenti di personale;

Considerato che tutto ciò ha causato un arretrato di lavoro rispetto alle disposizioni e agli adempimenti relativi anche alle tornate elettorali;

Considerato pertanto provvedere alla formazione del nuovo personale assegnato al servizio elettorale attraverso una risorsa esperta e di alta professionalità, che con un percorso di formazione-intervento , riuscirà ad adempiere alle scadenze di legge e riorganizzare l'ufficio elettorale;

Visto il preventivo di spesa prot. n. 1624 del 15.09.2016 della Srl SI MANAGEMENT con sede in Via Rufelli, 44 C 00072 Ariccia (RM) per l'importo di € 4.000,00 + IVA 22% di € 880,00 relativo alla formazione e all'organizzazione dell'ufficio elettorale;

Visto il vigente Regolamento per l'esecuzione dei lavori servizi e forniture in economia dell'Ente esecutiva ai sensi di legge, che permette, nell'ambito delle procedure in economia, il ricorso alla trattativa diretta prescindendo dalla richiesta di pluralità di preventivi, per la tipologia di lavori/servizi di cui all'oggetto, quando il valore degli stessi non superi € 40.000,00;

Visto il codice **CIG ZC81B358E2**

DETERMINA

1) di affidare, sulla base delle considerazioni in premessa evidenziate alla Srl SI MANAGEMENT con sede in Via Rufelli, 44 C 00072 Ariccia (RM) la formazione e l'organizzazione dell'ufficio elettorale per l'importo di € 4.000,00 + IVA 22% di € 880,00 ;

2) di impegnare la complessiva somma di € 4.880,00 sul cap. 107.13.022 Imp.cont. 1225 del Bilancio 2016;

- 3) di comunicare alla Srl SI MANAGEMENT dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
- 4) di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
- 5) di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;
- 6) di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI
Gabriela Giacomoni

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì 16/09/2016

F.to IL RESPONSABILE
del Centro di Costo
GIACOMONI GABRIELA

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000.

Lì 30-09-2016

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì 30-09-2016

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì 18-10-2016

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Sig.ra Patrizia MADULI

Dalla Residenza Comunale,

Il Messo Comunale