

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE LAVORI PUBBLICI

N. 49

DEL 12/07/2016

Oggetto: Approvazione preventivo per l'acquisto di materiale per piccoli lavori di manutenzione del Servizio LL. PP. Ditta Ferramenta Fonte Nuova di Caroni Roberto

Il giorno **dodici** del mese di **Luglio** dell'anno **duemilasedici**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera del Commissario Prefettizio n. 7 del 24.01.2002 modificato con delibera di consiglio comunale n. 19 del 21 marzo 2013;
- Visto che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.39 del 07/06/2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2016.

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Premesso

- che l'Amministrazione Comunale, è competente in materia di manutenzione di piccoli interventi negli edifici comunali, con l'intento di garantire un adeguato livello di conservazione degli immobili stessi, e si avvale direttamente del personale specializzato dell'UTC;

Considerato

- che la fornitura del materiale è necessariamente da effettuarsi in tempi brevi, in quanto le riparazioni da eseguire sono presenti all'interno delle edifici scolastici comunali e presso gli edifici comunali e, quindi, rivestono carattere di urgenza;
- che tali interventi possono essere garantiti dalla squadra di manutenzione comunale ;
- che occorre acquistare idonei materiali utili all'esecuzione dei vari interventi;

Considerato

quindi che tali forniture di materiale sono state oggetto di specifica analisi comparativa da parte del Responsabile del procedimento con quelli proposti nel catalogo CONSIP / MEPA, sia in termini qualitativi, quantitativi e condizioni di fornitura (disponibilità immediata di materiale, tempistiche, quantità minime), sia, infine, con riguardo al dato del prezzo;

Ravvisata

pertanto, la necessità di acquistare materiali per effettuare piccoli lavori di manutenzione, l'Amministrazione ha deciso di avvalersi della seguente Ditta locale già fornitrice di questo comune:

- FERRAMENTA FONTE NUOVA di Caroni Roberto con sede legale in Via Salvatoretto 60, - 00013 Fonte Nuova - RM

Visto

- il preventivo di spesa presentato dalla Ditta FERRAMENTA FONTE NUOVA di Caroni Roberto, pervenuto in data 04/07/2016, per la somma di € 983,61 più iva al 22% € 216,39 per un totale di € 1.200;

VISTO il Codice Identificativo CIG:**ZD71A9861A**

VISTO il Vigente Regolamento per l'esecuzione dei lavori, Forniture e Servizi in economia;

VISTO il D.PR 207/2010

VISTO il D. Lgs. 163/2006

VISTO il D. Lgs 267/2000

D E T E R M I N A

Posta la premessa in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

1) di approvare il preventivo di spesa presentato dalla Ditta FERRAMENTA FONTE NUOVA di Caroni Roberto, pervenuto in data 04/07/2016, per la somma di € 983,61 più iva al 22% € 216,39 per un totale di € 1.200;

2) di affidare alla Ditta FERRAMENTA FONTE NUOVA di Caroni Roberto la fornitura di

materiale per effettuare piccoli lavori di manutenzione da parte del personale dell'UTC;

3) di impegnare per la Ditta FERRAMENTA FONTE NUOVA di Caroni Roberto la somma di € 1.200 IVA compresa, per l'acquisto di materiale necessario per l'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria di piccole entità, effettuati dal personale dell'U.T.C.,

4) di imputare la somma complessiva di € 1.200,00 sul cap. 0105.13.001 imp. cont. n.1002, del bilancio 2016;

5) di dare atto che il pagamento avverrà a presentazione fattura previo accertamento della regolarità della fornitura da parte del Responsabile del Servizio;

6) Di dare atto che al momento del pagamento del corrispettivo l'IVA al 22%, pari ad € 216.39 sarà versata dal committente ai sensi dell'articolo 17-ter D.P.R. 633/72. Operazione con scissione dei pagamenti;

7) Di comunicare alla ditta dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa, contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura dovrà essere completata con gli estremi della suddetta;

10) Di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;

8) Di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;

9) Di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria;

IL Dirigente del Settore
LL.PP. - AMBIENTE E PATRIMONIO
Arch. Fulvio Elio Bernardo

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **12/07/2016**

F.to IL RESPONSABILE
del Centro di Costo
ARCH. FULVIO ELIO BERNARDO

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000.

Lì **04-08-2016**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **04-08-2016**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì **12-08-2016**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Sig.ra Patrizia MADULI

Dalla Residenza Comunale,

Il Messo Comunale