

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE PERSONALE - CED

N.104

DEL 29/09/2016

**Oggetto:** Integrazione impegno di spesa n. 175 per acquisto toner ditta Tecnooffice

Il giorno **ventinove** del mese di **Settembre** dell'anno **duemilasedici**.

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Visto che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.39 del 07/06/2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2016.

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Premesso che tutti i servizi comunali utilizzano stampanti laser di rete che necessitano di periodica sostituzione del toner;

Che la Ditta Tecnooffice S.n.c., con sede in Via Amendola 84/A - 00013 Mentana (RM), inserita nel mercato elettronico MEPA specializzata nel settore, si è resa disponibile a fornire il sopra citato materiale a prezzi convenienti per l'Amministrazione Comunale.

Che per garantire il corretto funzionamento dei servizi si prevede di dover procedere, a richiesta dei singoli servizi, all'acquisto di cartucce toner

Preso atto che si rende necessario di integrare la somma di €1.000,40, inizialmente stanziata con proprio impegno contabile n. n°175 - CIG ZB61817363 con ulteriori € 2234,60 comprensivo di I.V.A.

## DETERMINA

1. Di integrare la somma di €1.000,40 inizialmente stanziata con proprio impegno contabile n. n°175 - CIG ZB61817363, già integrato di €1.000,40 con determina n. 14 del 16.02.2016, con ulteriori € 2234,60 che pertanto da un importo originale di €1.000,40 passa ad € 4235,40 incluso IVA
2. di far fronte alla spesa derivante dalla presente determinazione, pari a complessive € 2234,60 incluso IVA con i fondi stanziati sul cap. 010813001 - CIG ZB61817363 del Bilancio 2016
3. di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
4. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;
5. di comunicare alle Ditte, dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa e contestualmente all'ordine della prestazione, il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
6. di liquidare e pagare la Ditta dietro presentazione di regolare fattura;
7. di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria.

**Il Responsabile del Procedimento**

**Ing. Roberto Gigli**

**IL RESPONSABILE**

**SERVIZIO RISORSE AZIENDALI**

**E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE**

**Dr. Sandro Marcheggiani**

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **29/09/2016**

F.to IL RESPONSABILE  
del Centro di Costo  
**MARCHEGGIANI SANDRO**

---

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000.

Lì **06-10-2016**

F.to IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA  
**DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI**

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **06-10-2016**

F.to IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA  
**DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI**

---

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì **07-11-2016**

F.to IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO AFFARI GENERALI  
**Sig.ra Patrizia MADULI**

Dalla Residenza Comunale, .....

Il Messo Comunale