

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE PERSONALE - CED

N. 4

DEL 19/01/2016

Oggetto:

Il giorno **diciannove** del mese di **Gennaio** dell'anno **duemilasedici**.

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera del Commissario Prefettizio n. 7 del 24.01.2002 modificato con delibera di consiglio comunale n. 19 del 21 marzo 2013;
- Visto l'art. 2, comma 1 del D. M. del 28 ottobre 2015 che ha differito al 31 marzo 2016 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2016

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)

- Premesso che tutti i servizi comunali utilizzano stampanti laser di rete che necessitano di periodica sostituzione del toner;
- che la Ditta Tecnooffice S.n.c., con sede in Via Amendola 84/A - 00013 Mentana (RM), inserita nel mercato elettronico CONSIP specializzata nel settore, si è resa disponibile a fornire il sopra citato materiale a prezzi convenienti per l'Amministrazione Comunale.
- che per garantire il corretto funzionamento dei servizi si prevede di dover procedere, a richiesta dei singoli servizi, all'acquisto di cartucce toner per un importo di euro 820,00 oltre iva;

## DETERMINA

- Di impegnare la somma complessiva di euro 1.000,40 IVA compresa, per la fornitura del materiale di consumo, affidata alla Ditta Tecnooffice S.n.c., con sede in Via Amendola 84/A - 00013 Mentana (RM)
- 2. di far fronte alla spesa derivante dalla presente determinazione, pari a complessive € 1.000,40 iva inclusa, con i fondi stanziati sul cap. 010813001 - CIG ZB61817363 impegno contabile n. 175 del Bilancio 2016 in esecuzione dell'esercizio provvisorio dando atto che non viene superato il limite dei dodicesimi dello stanziamento 2016;
- 3. di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
- 4. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;
- 5. di comunicare alle Ditte, dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa e contestualmente all'ordine della prestazione, il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
- 6. di liquidare e pagare le Ditte dietro presentazione di regolare fattura;
- 7. di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria.

### Il Responsabile del Procedimento

**Ing. Roberto Gigli**

### IL RESPONSABILE

**SERVIZIO RISORSE AZIENDALI**

**E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE**

**Dr. Sandro Marcheggiani**

**COPIA**

# **COMUNE DI FONTE NUOVA**

**(Provincia di Roma)**

Attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

**Lì 19/01/2016**

**F.to IL RESPONSABILE  
del Centro di Costo  
MARCHEGGIANI SANDRO**

---

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000.

**Lì 16-03-2016**

**F.to IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA  
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI**

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

**Lì 16-03-2016**

**F.to IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA  
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI**

---

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

**Lì 22-03-2016**

**F.to IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO AFFARI GENERALI  
Sig.ra Patrizia MADULI**

Dalla Residenza Comunale, .....

Il Messo Comunale