

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE AMBIENTE E PATRIMONIO

N. 67

DEL 08/08/2017

Oggetto: Acquisto materiale di cancelleria per uffici comunali
- Affidamento e impegno di spesa

Il giorno **otto** del mese di **Agosto** dell'anno **duemiladiciassette**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Vista la Delibera del Commissario Straordinario n.18 del 30/03/2017 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2017/2019.

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

PREMESSO che, per il normale funzionamento del Servizio Ambiente, si rende necessario ricorrere ad urgenti forniture per l'approvvigionamento di materiale vario di cancelleria;

DATO ATTO che la normativa vigente in materia di acquisto di beni e servizi, per affidamenti di importo superiore ai 1.000,00 € e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, impone l'obbligatorietà al ricorso dei sistemi telematici di acquisto del Mercato Elettronico, ai sensi dell'art. 7 comma 2 del D.L. 52/2016, convertito in legge di stabilità 2016 (legge 208/2015);

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.

PRESO ATTO che al fine di acquisire la fornitura del materiale di cancelleria, l'Ente ha effettuato una trattativa diretta presso la Ditta PROCED S.r.l., con sede in Viale delle Industrie, 82 – 31030 Dosson di Casier - Treviso, mediante procedura MEPA con numero identificativo trattativa **224618** dal quale risulta la tipologia della fornitura e la modalità di acquisto in oggetto, aventi le seguenti caratteristiche ed impostazioni:

- pubblicazione richiesta offerta in data 04/08/2017 ore 11:51
- scadenza presentazione offerta 04/08/2017 ore 18,00
- data limite stipula contratto 30/08/2017 ore 18,00

PRESO ATTO che la ditta presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza del settore e affidabilità;

CONSIDERATO che in data 07/08/2017 alla verifica dell'offerta ed all'apertura della busta (offerta economica) della ditta PROCED S.r.l., risulta la disponibilità a fornire il materiale di cancelleria a questo ufficio;

- che l'offerta della ditta comprensiva del ribasso, risulta pari ad € **615,31** rispetto al prezzo posto a base di offerta di € **620,00**, pertanto con un risparmio di € **4,69**;

PRESO ATTO che l'offerta di € **615,31** oltre IVA al 22% di € **135,37** offerto dalla ditta PROCED S.r.l., risulta congrua per la fornitura di che trattasi;

RITENUTO pertanto necessario provvedere all'affidamento della fornitura di materiale vario di cancelleria alla ditta suddetta;

PRESO ATTO che la somma complessiva di € **750,68** IVA al 22% compresi, per la fornitura sopra indicata troverà copertura finanziaria sul capitolo di spesa **0903.13.007** del bilancio di previsione del 2017;

VISTO il vigente Regolamento dei servizi in economia dell'Ente, che permette, nell'ambito delle procedure in economia, il ricorso alla trattativa diretta prescindendo dalla richiesta di pluralità di preventivi quando il valore degli stessi non superi € 40.000,00;

ATTESO CHE il codice identificativo dell'intervento attribuito alla presente procedura dall'AVCP è CIG n. **Z4F1F88AC1**;

ATTESO CHE la ditta suddetta è iscritta al REA (Repertorio Economico Amministrativo) al n. 178871;

VISTO il D. Lgs 267/2000

VISTO l'art. 36, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

D E T E R M I N A

Posta la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. di approvare la documentazione depositata agli atti d'ufficio, relativa alla trattativa diretta **n. 224618** denominata "Fornitura di cancelleria";

2. di approvare l'offerta economica della ditta PROCED S.r.l., con sede in Viale delle Industrie, 82, 31030 Dosson di Casier - Treviso, depositata agli atti d'ufficio, dalla quale risulta che per la fornitura di materiale di cancelleria prevede una spesa di € **615,31** oltre IVA al 22% di € **135,37**, per l'importo complessivo di € **750,68**;

3. di approvare "il documento di stipula" relativo alla trattativa **n. 224618** avente prot. 16032 del 07/08/2017, che depositata agli atti d'ufficio forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

4. di affidare alla ditta PROCED S.r.l., con sede in Viale delle Industrie, 82, 31030 Dosson di Casier - Treviso, la fornitura di materiale vario di cancelleria, per l'importo di € **615,31** oltre IVA al 22% di € **135,37**, poiché presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore;

5. di dare atto che la somma complessiva di € **750,68**, per l'intervento sopra indicato troverà copertura finanziaria sul capitolo di spesa **0903.13.007** del bilancio di previsione 2017;

6. di impegnare la complessiva somma di € **750,68** a favore della ditta PROCED S.r.l., sul capitolo di bilancio **0903.13.007 imp. Cont. 1086/2017** bilancio di previsione del 2017;

7. di dare atto che la complessiva somma di € **750,68** diverrà esigibile nell'anno 2017;

8. di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;

9. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;

10. di comunicare alla ditta PROCED S.r.l., con sede in Viale delle Industrie, 82, 31030 Dosson di Casier – Treviso, dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa, contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;

11. di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria;

Il Dirigente del Settore
OO.PP. - Ambiente - Patrimonio
Arch. Fulvio Elio Bernardo

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì 08/08/2017

**F.to IL RESPONSABILE
del Centro di Costo
ARCH. FULVIO ELIO BERNARDO**

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000.

Lì 09-08-2017

**F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
MARIO RAG. LETTIERI BARBATO**

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì 09-08-2017

**F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
MARIO RAG. LETTIERI BARBATO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì 11-08-2017

**F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Sig.ra Patrizia MADULI**

Dalla Residenza Comunale,

Il Messo Comunale