

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE PUBBLICA ISTRUZIONE

N. 7

DEL 20/03/2017

Oggetto: IMPEGNO SPESA PER ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA-
AIUTI ALLE PERSONE DISAGIATE.

Il giorno **venti** del mese di **Marzo** dell'anno **duemiladiciassette**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Visto l'art.5 comma 11 del DL n. 244 del 30/12/2016 il quale differisce al 31 marzo 2017 il termine per la deliberazione del bilancio annuale di previsione degli enti locali per l'esercizio 2017;

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

- **VISTA** la richiesta , depositate agli atti d'ufficio, della Sig. ra M.B. di un sussidio straordinario per l'acquisto di materiale di cancelleria necessario per il figlio frequentante la scuola media dell'Istituto Comprensivo Aldo Moro;

- **VISTO** che nella sopra citata richiesta è stato allegato un preventivo di spesa rilasciato dalla Cartolibreria " Non Solo Carta di Di Claudio P.&.C. snc di Via Nomentana 40 - 00013 Fonte Nuova alla quale la sopra citata Sig.ra si è rivolta per la fornitura di :

n.4 album da disegno= €. 18,00

n. 4 quadernoni, 2 a righe e 2 a quadretti =€. 4,00

per un totale complessivo di €. 22,00;

- **VISTO** che si intende garantire ed assicurare il diritto all'istruzione favorendo quindi la piena integrazione ai vari livelli di scolarità delle fasce di utenza disagiate o in particolari difficoltà come previsto dalla Legge regionale 1992/n. 29;

- **VISTO** il vigente Regolamento dei servizi in economia dell'Ente, che permette, nell'ambito delle procedure in economia, il ricorso alla trattativa diretta prescindendo dalla richiesta di pluralità di preventivi quando il valore degli stessi non superi € 40.000,00;

- **RITENUTO** pertanto affidare alla Cartolibreria" Non Solo Carta di Di Claudio P.&.C. snc di Via Nomentana 40 - 00013 Fonte Nuova la fornitura del materiale di cancelleria necessario al figlio della Sig.ra M.B. per un importo complessivo di €. 22,00;

- **CONSIDERATO** che per l'anno 2015 risulta nel cap. 0407.13.001 " Piano di interventi per il Diritto allo Studio" un' economia di spesa di €. 191,00 , imp. **1166/2015**, che è stata conservata ai sensi dell'art.183 comma 5 del D.lgs 267;

- **RITENUTO** pertanto poter utilizzare parte del fondo residuo del sopra citato impegno per un totale di €. 22,00 IVA compresa per la fornitura di materiale di cancelleria necessario per il figlio della Sig.ra M.B.

- **VISTA** la legge 136/2010 come modificata dal D.L. 187/2010 /conv L.217 il 7.12.2010) ed in ossequio alla tracciabilità sui pagamenti richiesto, quindi il relativo C.I.G.:**Z751DE3B5F**

D E T E R M I N A

- **di affidare**, per i motivi indicati in premessa, alla Cartolibreria Non Solo Carta di Di Claudio P.&.C. snc di Via Nomentana 40 - 00013 Fonte Nuova la fornitura del materiale di cancelleria necessario al figlio della Sig.ra M.B. come sotto specificato:
n.4 album da disegno= €. 18,00
n. 4 quadernoni, 2 a righe e 2 a quadretti =€. 4,00
per un totale complessivo di €. 22,00;
- **di utilizzare** parte del fondo residuo dell'impegno **n.1166/2015**, conservato ai sensi dell'art.183 comma 5 del D.lgs 267, per un totale di €. 22,00 IVA compresa per la fornitura del sopra citato materiale di cancelleria necessario per il figlio della Sig.ra M.B.;
- **di far fronte** alla spesa derivante dalla presente determinazione pari a complessive €.22,00 con i fondi stanziati sul cap. 0407.13.001 del Bil. Com.le 2017, residui passivi 2015 impegno contabile **n.1166/2015** ;
- **di comunicare** alla Cartolibreria Non Solo Carta di Di Claudio P.&.C. snc, dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa, contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
- **di liquidare e pagare** la cartolibreria dietro presentazione di regolare fattura;
- **di dare atto** che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
- **di trasmettere** la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;
- **di disporre** che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria;

**IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
Istr. Bianca Maria Prospero**

IL RESPONSABILE

SERVIZI ISTRUZIONE E CULTURA
ISTRUTTORE DIRETTIVO
Patrizia Maduli

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **20/03/2017**

F.to IL RESPONSABILE
del Centro di Costo
MADULI PATRIZIA

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000.

Lì **02-05-2017**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **02-05-2017**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì **05-05-2017**

F.to IL SOSTITUTO DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
MARCHEGGIANI SANDRO

Dalla Residenza Comunale,

Il Messo Comunale