

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE LAVORI PUBBLICI

N. 81

DEL 27/09/2017

**Oggetto:** Fornitura targhe da posizionare agli ingressi della sede comunale. Impegno spesa.

Il giorno **ventisette** del mese di **Settembre** dell'anno **duemiladiciassette**.

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Vista la Delibera del Commissario Straordinario n.18 del 30/03/2017 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2017/2019.

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Premesso:

Che è compito dell'Amministrazione informare e agevolare l'utenza che si reca nelle sedi comunali, con particolare riferimento all'apposizione di targhe esplicative che indicano la dislocazione dei servizi;

Che, pertanto, occorre procedere alla fornitura di targhe esplicative per l'Orientamento delle diverse aree della sede comunale, al fine di agevolare l'utenza;

Preso atto che ai sensi della legge di Stabilità 2016 comma 270 (mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 L.296/2006) per gli acquisti inferiori ai 1000 euro, non è obbligatorio procedere all'acquisizione tramite piattaforme elettroniche (Sintel, Consip, Mepa ecc.ecc.) .

Dato atto che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro ;

Che per l'acquisto delle targhe si procederà all'affidamento in economia della fornitura ed è stata esperita apposita indagine di mercato tra ditte specializzate nel settore;

Visto il preventivo di spesa fatto pervenire in data 13/09/2017 dalla ditta MadArt di Madau Marco -via della Cisa,8 00013 Fonte nuova (RM), nella quale vengono indicate varie tipologie e relativi prezzi;

Ritenuto di accogliere l'offerta della ditta MadArt di Madau Marco la quale, la quale assicura un pronto intervento e una celerità nella fornitura;

Ritenuto pertanto di procedere all'acquisto delle targhe di che trattasi nel seguente modo:

- n.4 targhe stampate su forex mono facciali cm 30x45 € 10,00 cadauna = € 40,00 oltre IVA 22%
- supporti di fissaggio a parete ( 4 pezzi a targa) € 1,20 x 4 = € 4,8 oltre IVA 22%
- Elaborazione grafica € 15,00 oltre IVA 22%

per un totale di € 59.80 oltre € 13,156 IVA 22% per un totale complessivo di € 72,95

Visti gli art. 107, 151 e 183 del Dlgs n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento per l'affidamento in economia di lavori, forniture e servizi;

**D E T E R M I N A**

Tutto quanto sopra esposto che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

1) Affidare alla ditta MadArt di Madau Marco -via della Cisa,8 00013 Fonte nuova (RM) la fornitura di targhe di targhe esplicative per l'orientamento delle diverse aree degli uffici comunali nel seguente modo:

- n.4 targhe stampate su forex mono facciali cm 30x45 € 10,00 cadauna = € 40,00 oltre IVA 22%

- supporti di fissaggio a parete ( 4 pezzi a targa) € 1,20 x 4 = € 4,8 oltre IVA 22%

- Elaborazione grafica € 15,00 oltre IVA 22%

per un totale di € 59.80 oltre € 13,156 IVA 22% per un totale complessivo di € 72,95.

2) Impegnare per l'acquisto delle targhe che indicano le diverse aree della sede comunale la somma di € 72,95 da imputare al cap. 105.13.001 imp. cont. 1242 del corrente bilancio;

3) Dare atto che il numero CIG per la fornitura di targhe è il seguente: Z6B200DDFF

4) Di comunicare alla MadArt di Madau Marco -via della Cisa,8 00013 Fonte nuova (RM) dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;

5) Di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;

6) Di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;

7) Di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria;

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Geom Ottaviano Rossi

Il Dirigente del Settore LL.PP. -  
Ambiente e Patrimonio  
Arch. Fulvio Elio Bernardo

**COPIA**  
**COMUNE DI FONTE NUOVA**  
(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **27/09/2017**

F.to IL RESPONSABILE  
del Centro di Costo  
**ARCH. FULVIO ELIO BERNARDO**

---

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000.

Lì **06-10-2017**

F.to IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA  
**DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI**

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **06-10-2017**

F.to IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA  
**DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI**

---

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì **16-10-2017**

**F.to** IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO AFFARI GENERALI  
**Sig.ra Patrizia MADULI**

Dalla Residenza Comunale, .....

Il Messo Comunale