

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 5

DEL 10/04/2017

**Oggetto:** IMPEGNO SPESA PER ACQUISTO CARTELLA ELETTORALE PER ELEZIONI COMUNALI DEL 11 GIUGNO 2017 ED EVENTUALE TURNO DI BALLOTTAGGIO

Il giorno **dieci** del mese di **Aprile** dell'anno **duemiladiciassette**.

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Vista la Delibera del Commissario Straordinario n.18 del 30/03/2017 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2017/2019.

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

- VISTO il Decreto del Ministro dell'Interno del 29 marzo 2017 emanato a norma dell'art. 3 della Legge 7 giugno 1991, n. 182, con il quale è stata fissata per lo stesso giorno di domenica 11 giugno 2017, la data di svolgimento, nell'ambito delle regioni a statuto ordinario, del primo turno delle consultazioni per l'elezione diretta dei sindaci e dei consigli comunali, stabilendo altresì per il giorno di domenica 25 giugno 2017 l'eventuale turno di ballottaggio per l'elezione dei sindaci non proclamati eletti all'esito del primo turno di votazione;
- Vista la Legge di Stabilità 2014, legge 27.12.2013 n. 147, in particolare art. 1 comma 400, lettera a) che ha apportato le modifiche tese a snellire le procedure di adozione del decreto interministeriale che fissa la spesa massima finanziabile dallo stato in occasione delle consultazioni elettorali e referendarie, consentendo una tempestiva ripartizione delle risorse da assegnare ai comuni e una conseguente comunicazione dei relativi importi in tempo utile per programmare l'attività nei limiti degli importi assegnati;
- Viste inoltre le modifiche apportate dalla lettera b) punto 2) del citato comma 400, art. 1 Legge di stabilità 2014, in cui si dispone che l'importo massimo da rimborsare a ciascun comune, ad eccezione del trattamento economico dei componenti di seggio, sarà stabilito con apposito decreto del Ministero dell'Interno nei limiti delle assegnazioni di bilancio stanziato dal Ministero dell'economia e delle finanze, mediante distinti parametri per sezione e per elettore: nella misura del 40% per sezione e del 60% per elettore del totale da ripartire e, per i comuni aventi fino a 3 sezioni elettorali, le predette quote sono maggiorate del 40%;
- Considerato comunque che per l'organizzazione delle Elezioni Amministrative del giorno 11 giugno 2017 ed eventuale turno di ballottaggio del giorno 25 giugno 2017 è necessario procedere all'acquisto preventivo di tutto quel materiale necessario ai seggi e allo svolgimento delle elezioni suindicate;
- Visto che per la gestione dell'attività legata alle consultazioni è necessario procedere alla fornitura di materiale consistente in cartelle per n. 22 sezioni elettorali (compreso seggio speciale), , manifesti vari, materiale di cancelleria e materiale vario;
- Visto il preventivo di spesa prot. n. 6724 del 03.04.2017 presentato dalla Maggioli S.p.A. per un importo complessivo di Euro 3.086,35 IVA e trasporto compresi, per la fornitura dei materiali di cui sopra;
- Ritenuto pertanto affidare la fornitura del materiale suddetto alla Ditta Maggioli S.p.A., che offre la necessaria garanzia di qualità e di consegna;

Visto il CIG n.Z661E32E04

## DETERMINA

- 1 - di affidare la fornitura per la cartella completa , materiale di cancelleria, manifesti e varie, per i motivi di cui in premessa, alla Ditta Maggioli S.p.A. di Via Carpino n. 8 di Santarcangelo di Romagna;

- 2 - di impegnare la somma prevista di Euro 3.086,35 IVA e trasporto compresi per la fornitura del materiale di cui in premessa sul capitolo 107.13.009, impegno contabile n. 575 del bilancio 2017;
- 3 - di comunicare alla Ditta Maggioli S.p.A., dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa, contestualmente all'ordine della prestazione, il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
- 4 - di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
- 5 - di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;
- 6 - di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria.

**IL RESPONSABILE  
DEI SERVIZI DEMOGRAFICI**  
Gabriela Giacomoni



**COPIA**

# **COMUNE DI FONTE NUOVA**

**(Città Metropolitana di Roma Capitale)**

Attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

**Lì 10/04/2017**

**F.to IL RESPONSABILE  
del Centro di Costo  
GIACOMONI GABRIELA**

---

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000.

**Lì 02-05-2017**

**F.to IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA  
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI**

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

**Lì 02-05-2017**

**F.to IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA  
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI**

---

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

**Lì 11-05-2017**

**F.to IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO AFFARI GENERALI  
Sig.ra Patrizia MADULI**

Dalla Residenza Comunale, .....

Il Messo Comunale