

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N.19

DEL 21/07/2017

Oggetto: IMPEGNO SPESA PER ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA
SERVIZI DEMOGRAFICI

Il giorno **ventuno** del mese di **Luglio** dell'anno **duemiladiciassette**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Vista la Delibera del Commissario Straordinario n.18 del 30/03/2017 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2017/2019.

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Premesso:

che per il normale funzionamento dei Servizi Demografici , si rende necessario ricorrere ad urgenti forniture per l'approvvigionamento di materiale vario di cancelleria;

- **VISTO** il Regolamento Comunale dei lavori in economia beni e servizi, approvato con Delibera del Consiglio comunale n.8 del 07.03.2013, il quale prevede che si può prescindere dalla richiesta di più preventivi quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di €. 20.000,00 con l'esclusione dell'IVA;

- **CONSIDERATA** la necessità e l'urgenza di provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria e varie dalla ditta PROCED s.r.l. con sede in Viale delle Industrie, 82 - 31030 Dosson di Casier Treviso partita IVA .IT01952150264 la quale ha presentato un preventivo di €. 1.157,31 oltre IVA , e si dichiara disponibile a fornire il servizio suddetto;

- **VISTO** il preventivo prot. n. 14834 del 21/07/2017 della Ditta PROCED s.r.l. con sede in Viale delle Industrie, 82 - 31030 Dosson di Casier Treviso partita IVA IT01952150264, la quale per la fornitura di cui sopra ha esposto il prezzo di € 1.157,31 al quale si applica d'ufficio un ribasso del 10%, per cui la somma al netto del ribasso è pari ad € 1.041,57 oltre IVA 22% € 229,14 per un totale di € 1.270,71;

Ritenuto congruo il prezzo offerto;

- **RITENUTO** impegnare, per quanto sopra esposto, la somma di €. 1.041,57 IVA compresa sul capitolo 107.13.001 bilancio 2017;

Individuato il codice CIG Z5D1F7761D;

Visto l'art.107, del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art.49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

D E T E R M I N A

Posta la premessa in narrativa quale parte integrante del presente atto;

1) di approvare il preventivo di spesa, prot.n. 14834 del 21/07/2017 presentato dalla Ditta PROCED s.r.l. con sede in Viale delle Industrie, 82 - 31030 Dosson di Casier Treviso partita IVA n.IT01952150264 , come meglio specificato in narrativa, per un importo di € 1.041,57 oltre IVA 22% € 229,14 per un totale di € 1.270,71;

2) di affidare alla Ditta PROCED s.r.l., con sede in Viale delle Industrie, 82 - 31030 Dosson di Casier Treviso partita IVA n.IT01952150264, l'acquisto del materiale vario di cancelleria c per un totale complessivo di spesa di € € 1.270,71;

3) di impegnare a favore della Ditta PROCED s.r.l., con sede in Viale delle Industrie, 82 - 31030 Dosson di Casier Treviso partita IVA n.IT01952150264 la complessiva spesa di € 1.270,71 imputandola sul capitolo 107.13.001 imp. cont. 1028 del bilancio 2017;

4) di dare atto che lo Smart CIG (Codice Identificativo Gara) acquisito da parte del Servizio Scrivente è il seguente: CIG:
Z5D1F7761D

5) di stabilire che si provvederà alla liquidazione della relativa spesa a servizio eseguito dietro presentazione di regolare fattura elettronica, compatibilmente con la corretta esecuzione della prestazione, previa verifica della regolarità contributiva della ditta affidataria dei servizi.

6) di comunicare alla Ditta .dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;

7) di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;

8) di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;

9) di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria;

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI
Gabriela Giacomoni

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **21/07/2017**

F.to IL RESPONSABILE
del Centro di Costo
GIACOMONI GABRIELA

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000.

Lì **01-08-2017**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **01-08-2017**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì **07-08-2017**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Sig.ra Patrizia MADULI

Dalla Residenza Comunale,

Il Messo Comunale