

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE URBANISTICA

N.2

DEL 04/01/2017

Oggetto: Incarico professionale per l'attività di supporto al R.U.P. di cui all'art. 31 d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, connesso alle attività previste dallo sportello unico per l'edilizia previsto dall'art. 5 del D.P.R. 380/01 e ss.mm.ii.

Il giorno **quattro** del mese di **Gennaio** dell'anno **duemiladiciassette**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Visto l'art.5 comma 11 del DL n. 244 del 30/12/2016 il quale differisce al 31 marzo 2017 il termine per la deliberazione del bilancio annuale di previsione degli enti locali per l'esercizio 2017;

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

RILEVATO:

- che il Dirigente del Settore Edilizia Privata – Controllo del Territorio Arch. Fulvio Elio Bernardo nominato con Decreto del Commissario Prefettizio n. 3 prot. 22447 del 06/12/2016, risulta anche essere Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 per le istanze inerenti i permessi di costruire nonché e di tutte le istanze da presentare allo Sportello Unico per l'Edilizia di cui all'art. 5 del D.P.R. 380/01;
- che la figura del R.U.P. svolge i propri compiti con il supporto dei dipendenti dell'amministrazione comunale ovvero, in caso di accertata carenza in organico di personale tecnico qualificato, di soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico finanziario, amministrativo, organizzativo, e legale, che abbiano stipulato adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali;

CONSIDERATO:

- che a seguito delle modifiche apportate dall'art. 13 comma 2 lettera a) della L. 134 del 2012, le attività svolte dallo Sportello Unico per l'Edilizia risultavano implementate in quanto lo stesso risulta essere unico punto di accesso per il privato interessato, in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti il titolo abilitativo e l'intervento edilizio oggetto dello stesso, nonché unico interlocutore tra le pubbliche amministrazioni interessate e il privato ai sensi dell'art. 5 comma 1-bis e 1-ter del D.P.R. 380/01;
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 104 del 31/07/2012 veniva istituito lo Sportello Unico per l'Edilizia, e che veniva demandato al Dirigente di predisporre tutti gli atti per la gestione del servizio stesso in ossequio alla normativa vigente;
- che ad oggi risulta urgente mantenere il regolare svolgimento delle attività di competenza dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) nonché di proseguire la procedura amministrativa per l'incarico di supporto al RUP connesso alle attività dello Sportello Unico per l'Edilizia di cui all'art. 5 del D.P.R. 380/01 e ss.mm.ii..
- che occorre pertanto individuare un soggetto esterno per svolgere le attività previste dallo Sportello Unico per l'Edilizia a supporto tecnico-amministrativo delle attività del R.U.P. anche ai sensi dell'art. n. 31 comma n.8 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.;
- che l'onorario professionale complessivo relativo alle suindicate attività professionali, è

stato presuntivamente determinato da questo ufficio ai sensi del D.M. n.143 del 31.10.2013 per un importo inferiore alla soglia dei 40.000,00 €;

- che, ai sensi dell'art. n.31 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii l'incarico di supporto dell'attività del responsabile unico del procedimento, vengono conferiti secondo le procedure di cui al presente codice e, in caso di importo inferiore alla soglia di 40.000 euro, possono essere affidati in via diretta, previa verifica dei requisiti posseduti e idoneità rispetto all'incarico da assumere, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento;
- che il Dirigente necessita della presenza e ausilio della figura di un professionista qualificato che copra il ruolo di supporto al RUP nelle fasi di attività connesse all'avviamento dello Sportello Unico per l'Edilizia così come previsto dall'art. 5 del D.P.R. 380/01 e ss.mm.ii., per un periodo di circa mesi 3 a partire dal 04/01/2017 al 31/03/2017, salvo ulteriori proroghe;

ATTESTATA:

- con la presente Determinazione, la carenza di personale tecnico qualificato, abilitato e idoneo a dedicarsi all'espletamento dell'attività di supporto al RUP nelle fasi di attività dello Sportello Unico per l'Edilizia così come previsto dall'art. 5 del D.P.R. 380/01 e ss.mm.ii., e dell'attività anche istruttoria relativa a pratiche inerenti il S.U.E., non compromettendo i tempi disponibili per il personale in servizio presso il settore Edilizia Privata - Urbanistica - Assetto del territorio già occupato in altre mansioni tecnico-amministrative da espletare durante il normale orario di lavoro;

VALUTATA

- la necessità di proseguire con l'affidamento dell'attività di supporto al R.U.P. in base alla carenza di personale presente nel settore Urbanistica-Edilizia Privata ed alle domande di inserimento pervenute in seguito alla pubblicazione del citato Avviso ed inserite nell'elenco aggiornato di cui all'Allegato C alla D.D. n.5/2014 ed ai curricula conservati agli atti di questo Ufficio, è stato individuato il geom. Roberto Mancini con sede in Fonte Nuova, Via IV Novembre n.1, iscritto all'Albo dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Roma al n. 9765, C.F. MNCRRT78S14F127V, quale professionista in possesso dei idonei requisiti e della necessaria competenza professionale, per lo svolgimento del servizio richiesto;
- Visto il CIG: **ZEC1CCA1D6**

D E T E R M I N A

1- di ritenere le premesse, parte integrante e sostanziale del presente atto;

2 - di stabilire in € 6.300,00 il compenso omnnicomprensivo per lo svolgimento del servizio in oggetto di cui € 198,61 quale contributo previdenziale ed € 1.136,07 quale IVA;

3- di affidare al Geom. Roberto Mancini, con sede in Fonte Nuova, Via IV Novembre n. 1, l'incarico di supporto al RUP connesso alle attività dello Sportello Unico per l'Edilizia di cui all'art. 5 del D.P.R. 380/01 e ss.mm.ii. per un periodo che va dal 04/01/2017 al 31/03/2017 per il compenso omnnicomprensivo di € 6.300,00 ;

4 - di impegnare per lo svolgimento dell'incarico professionale di supporto al R.U.P. di cui all'art. n. 31 comma n.8 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. le attività previste, a supporto tecnico-amministrativo delle attività del R.U.P., per il periodo che va dal 04/01/2017 al 31/03/2017 il Geom. Roberto Mancini la spesa forfettaria complessiva compresa iva ed oneri previdenziali di €. 6.300,00 del bilancio pluriennale 2015/2017 annualità 2017 in corso di elaborazione così ripartita:

- la somma di € 1.000,00 sul capitolo n. 0106.13.021, i.c. n. 123 bilancio 2017 in corso di elaborazione, in esecuzione dell'esercizio provvisorio autorizzato ai sensi di legge, dando atto che la stessa rientra nei limiti di 1/12 dello stanziamento definitivo del bilancio pluriennale 2016/2018 annualità 2017;
- la somma di € 820,00 sul capitolo n. 0801.13.001 i.c. n. 124 bilancio 2017 in corso di elaborazione, in esecuzione dell'esercizio provvisorio autorizzato ai sensi di legge, dando atto che la stessa rientra nei limiti di 1/12 dello stanziamento definitivo del bilancio pluriennale 2016/2018 annualità 2017;
- la somma di € 4.480,00 sul capitolo n. 0106.13.006 i.c. n. 332 bilancio 2017 in corso di elaborazione, in esecuzione dell'esercizio provvisorio autorizzato ai sensi di legge, dando atto che la stessa rientra nei limiti di 1/12 dello stanziamento definitivo del bilancio pluriennale 2016/2018 annualità 2017;

5 - di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile nell'anno 2017.

6 - di approvare lo schema di Disciplinare di Incarico Professionale non materialmente allegato alla presente determinazione;

7 - di regolare i rapporti tra il Comune di Fonte Nuova ed il professionista incaricato a mezzo di apposito disciplinare da sottoscrivere successivamente alla pubblicazione della presente determinazione;

8 - di comunicare al geom. Roberto Mancini dopo l'esecutività del presente provvedimento di

spesa contestuale all'ordine della prestazione, il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;

9 - di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole.

10 - di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL.

11 - di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA
Arch. Fulvio Elio Bernardo

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì 04/01/2017

F.to IL RESPONSABILE
del Centro di Costo
ARCH. FULVIO ELIO BERNARDO

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000.

Lì 19-04-2017

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì 19-04-2017

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì 28-04-2017

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Sig.ra Patrizia MADULI

Dalla Residenza Comunale,

Il Messo Comunale