

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE FARMACIA

N.10

DEL 25/05/2017

Oggetto: IMPEGNO SPESA PER SERVIZIO TRASPORTO VALORI.

Il giorno **venticinque** del mese di **Maggio** dell'anno **duemiladiciassette**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Vista la Delibera del Commissario Straordinario n.18 del 30/03/2017 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2017/2019.

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

CONSIDERATO

- che nel territorio di Fonte Nuova sono presenti n. 2 Farmacie Comunali ubicate rispettivamente n. 1 in Via Ariosto, 1 angolo Via goldoni a Tor Lupara di Fonte Nuova e n. 1 in Via di Santa Lucia n. 118 presso Santa Lucia di Fonte Nuova;

- che entrambi le farmacie necessitano per 2 volte alla settimana di trasportare valori dalle loro sedi presso la tesoreria comunale filiale della Banca Intesa San Paolo, Via IV Novembre n. 11/13 B Fonte Nuova;

- **TENUTO CONTO** che tale operazione comporta un elevato rischio criminoso, al fine di tutelare l'incolumità degli operatori di entrambi le farmacie, si rende necessario ed urgente un servizio di ritiro, trasporto e consegna valori dalle Farmacie alla tesoreria comunale;

- **RILEVATO** che da quanto risulta dalla comparazione del mercato elettronico non è presente il servizio di che trattasi;

- **VISTO** che per l'effettuazione di detto servizio fino a Dicembre 2017 il Servizio Polizia Locale, incaricato dal Commissario Straordinario, ha richiesto dei preventivi alle seguenti Ditte specializzate nel settore e depositati agli atti d'ufficio :

- 1) **E.K.V.Via Cassia 1004/A- 00189 Roma;**
- 2) **Città di Roma Metronotte Via tenuta dei Cavalieri, 1 - 00012 Guidonia Montecelio (RM);**
- 3) **Consorzio Solutions Via della Cava Aurelia, 163 - Roma;**
- 4) **Superpol S.r.l. Via Oderisi Da Gubbio, 13/A- 00146 Roma (RM);**
- 5) **Sipro Sicurezza Professionale S.r.l. Via di Salone, 137- 00131 Roma (RM);**
- 6) **Gruppo Secur S.r.l. Largo Del Porto di Roma, 2 - 00121 Roma (RM);**
- 7) **I.C.T.S. Italia S.r.l., Via Fratelli W right- 00054 Fiumicino Aeroporto (RM);**
- 8) **Securitas Metronotte S.r.l., o In Sigla Metro Securitas Via Aurelia 788/A - 00165 Roma(RM);**
- 9) **Travis Group Security S.r.l Via Prusst snc- 00030 San Cesareo - Roma.;**
- 10) **Security Service S.r.l.,Via Cristoforo Colombo 163- 00147;**

- **VISTO** che delle sopra citate Ditte hanno presentato l'offerta al Servizio Polizia Locale :

- a) **Travis Group Security S.r.l.;**
- b) **M.G.M Security S.r.l.;**
- c) **Consorzio Solutions;**

- **VISTO** che dall'esame dei preventivi, effettuato dal sopra citato servizio e come risulta dal quadro comparativo allegato al presente atto che ne forma parte integrante e sostanziale, risulta che il **Consorzio Solutions** ha presentato l'offerta più vantaggiosa per questo Ente e cioè **un canone mensile per il ritiro e trasporto valori €.** 480,00 + IVA, **servizio di reperibilità notturna: diritto di chiamata €.** 23,00+ **tariffa oraria G.P.G €.** 17,90 + IVA- **Pagamento: Rg. 30 gg df;**

- **RITENUTO**, pertanto, affidare il Sertvizio di ritiro, trasporto e consegna valori dalle Farmacie di Tor Lupara e Santa Lucia di Fonte Nuova alla tesoreria comunale **al Consorzio Solutions** con sede legale e amministrativa in Via Montefiorino, 10- 05100 Terni per una spesa complessiva di €. 5.000,00 IVA compresa;

- **RITENUTO** impegnare la somma di €. 5.000,00 IVA compresa per il Servizio di che trattasi;

- **CONSIDERATO** che la spesa di €. 5.000,00 IVA compresa farà carico sul cap. 0301.13.019 del Bil. Com.le 2017;

- **VISTA** la legge 136/2010 come modificata dal D.L. 187/2010(conv L.217 il 7.12.2010)ed in ossequio alla tracciabilità sui pagamenti richiesti, quindi il relativo C.I.G.:**Z6A1EC4F8D**

D E T E R M I N A

- **di affidare**, per i motivi indicati in premessa, il Sertvizio di ritiro, trasporto e consegna valori dalle Farmacie di Tor Lupara e Santa Lucia di Fonte Nuova alla tesoreria comunale **al Consorzio Solutions con sede legale e amministrativa in Via Montefiorino, 10- 05100 Terni per una spesa complessiva di €. 5.000,00 IVA compresa;**

di impegnare la somma di €. 5.000,00 IVA compresa per il Servizio di che trattasi;

- **di far fronte** alla spesa derivante dalla presente determinazioni pari a complessive €. 5.000,00 IVA compresa con i fondi stanziati sul cap.0301.13.019 del bilancio comunale 2017, impegno contabile **n.798/2017;**
- **di comunicare** al Consorzio Solutions dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;

- **di dare atto** che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
- **di trasmettere** la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;
- **di disporre** che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria;

IL DIRETTORE
FARMACIA COM.LE S.LUCIA

Dott.ssa Imma Berardi

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì 25/05/2017

**F.to IL RESPONSABILE
del Centro di Costo
IMMA DOTT.SSA BERARDI**

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000.

Lì 07-06-2017

**F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI**

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì 07-06-2017

**F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì 14-06-2017

**F.to IL SOSTITUTO DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
MARCHEGGIANI SANDRO**

Dalla Residenza Comunale,

Il Messo Comunale