

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE POLIZIA MUNICIPALE

N.1

DEL 24/01/2017

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI PROCEDIMENTI SANZIONATORI AMMINISTRATIVI PER LE VIOLAZIONI AL NUOVO CODICE DELLA STRADA.

Il giorno **ventiquattro** del mese di **Gennaio** dell'anno **duemiladiciassette**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Visto l'art.5 comma 11 del DL n. 244 del 30/12/2016 il quale differisce al 31 marzo 2017 il termine per la deliberazione del bilancio annuale di previsione degli enti locali per l'esercizio 2017;

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Premesso che:

- il servizio di polizia municipale di questa Amministrazione Comunale procede, tra le altre attività, all'accertamento e contestazione delle violazioni delle disposizioni del Nuovo Codice della Strada;
- le attività di elaborazione, stampa, notificazione e rendicontazione delle violazioni sono state sin qui svolte in forma automatizzata attraverso un servizio svolto dalla Società POSTE ITALIANE;
- la società POSTE ITALIANE, a far data dal 19/12/2016 ha dato evidenza di non voler proseguire il servizio in argomento con conseguente mancato inoltro alla postalizzazione dei verbali di contestazione;
- le circostanze che hanno determinato la risoluzione del contratto e l'attuale contesto gestionale stanno determinando una paralisi gestionale che rischia di compromettere la regolare esecuzione delle attività di riscossione dei proventi sanzionatori;
- il mancato inoltro dei verbali alla postalizzazione da parte di Poste Italiane rischia di determinare la decadenza dai termini di legge per la notifica degli stessi con conseguente prescrizione della pretesa pecuniaria e corrispondente danno erariale dell'Ente;

Considerato che la puntuale esecuzione delle attività propedeutiche alla riscossione delle sanzioni pecuniarie ha diretta incidenza sugli equilibri finanziari dell'Ente;

Considerato, altresì, che alla mancata adozione di adeguate soluzioni gestionali potrebbero conseguire fattispecie produttive di un danno erariale;

Rilevato che compete al responsabile del Servizio individuare le modalità attraverso le quali realizzare un contesto gestionale efficace e che sia idoneo a risolvere le criticità segnalate, al fine di dare effettività agli accertamenti di violazione e garantire un corretto perseguimento delle relative riscossioni;

Rilevato, infatti, che la Giurisprudenza Contabile ha posto in luce il dovere di attivazione del Responsabile della Polizia Locale in ordine all'individuazione delle più idonee modalità gestionali del servizio, pena il riconoscimento di una responsabilità amministrativa in capo allo stesso (ex multis, Corte dei conti, Sezione Abruzzo, sentenza n. 432 del 23 aprile 2007);

Ritenuto che sia imprescindibile procedere all'individuazione di un nuovo operatore economico cui affidare la gestione automatizzata dei procedimenti sanzionatori e la loro stampa e postalizzazione;

Rilevato che l'affidamento in parola è caratterizzato dall'estrema urgenza di provvedere in merito in quanto propedeutico ad evitare la prescrizione degli accertamenti di violazioni non ancora notificati;

Considerato che i termini perentori di notifica, a pena di decadenza, non sono compatibili con i tempi necessari all'espletamento di una procedura ad evidenza pubblica;

Vista la proposta allegata alla presente determinazione rimessa dal soc. SAPIDATA spa con la quale la stessa si dichiara disponibili a fornire i servizi in parola e, in particolare:

- espletamento di tutte le attività di gestione sin qui svolte per il tramite del servizio della soc. POSTE ITALIANE;
- mantenimento del software gestionale attualmente in uso presso il comando di Polizia Locale e del quale l'Ente ha la proprietà della licenza d'uso;
- avvio delle attività entro 24 ore dalla comunicazione di affidamento del servizio;

Dato atto, in particolare, che la proposta della Soc. SAPIDATA spa prevede, infatti, il mantenimento del software gestionale attualmente in uso con evidente convenienza economica – stante la proprietà della licenza d'uso – ma soprattutto tecnica in quanto il personale preposto ha maturato consolidata esperienza nell'utilizzazione dello stesso;

Considerato, al riguardo, che l'AVCP (oggi ANAC) ha evidenziato come l'Amministrazione procedente debba effettuare un'analisi costi/benefici tesa a confrontare i costi totali attesi dell'acquisizione mediante procedura competitiva che consideri *“anche i costi di switch”*, con riferimento ai tempi di passaggio dal vecchio sistema al nuovo, rispetto a quelli relativi alla sola integrazione dell'esistente (deliberazione n. 19 del 09.02.2011);

Evidenziato, in questo senso, che il mantenimento del software gestionale e l'immediata attivazione del servizio costituiscono due momenti fondamentali ed imprescindibili ai fini della declinazione dei presupposti di efficienza, efficacia ed economicità;

Rilevato, per altro, che la proposta tecnico – economica contempla servizi, quali l'importazione automatica dei dati di notifica e di pagamento, con evidente convenienza rispetto all'attuale situazione gestionale;

Ricordato, infatti, che l'attuale situazione gestionale è caratterizzata da una paralisi del servizio che rischia di determinare la prescrizione dei termini di notifica;

Considerato, poi, che per l'espletamento della procedura di scelta del contraente non possa farsi riferimento al MEPA in quanto, da una verifica dei servizi offerti dagli operatori economici presenti sul predetto sistema, nessuno degli stessi si presenta strutturato e articolato sulla base delle esigenze di questo Comando di Polizia Locale;

Rilevato, in particolare, che sul MEPA sono presenti servizi di stampa digitale ed imbustamento dei processi verbali di contestazione, dunque quali-quantitativamente ridotti rispetto all'attuale tipologia di servizi in uso che rappresentano il quantum necessario e fondamentale per una efficace gestione delle attività;

Ritenuto, inoltre, l'immediata attivazione del servizio sia l'esigenza imprescindibile e fondamentale di questo Ente, nonché caratteristica essenziale del servizio stesso, al fine di evitare che si determini un danno erariale conseguente alla prescrizione dei termini di notifica;

Dato atto che la giurisprudenza contabile (169/PAR/2012 Sezione Marche, sez. contr. Marche, nel parere del 25 marzo 2013 n. 17, sez. contr. Lombardia, del 21 marzo 2013 n. 89), in riferimento alla obbligatorietà del ricorso al MEPA, ha rilevato che *“siffatto obbligo sia esigibile esclusivamente per beni e categorie merceologiche presenti sul mercato elettronico e perfettamente confacenti alle esigenze funzionali dell’Ente mentre procedure tradizionali ed autonome possono ritenersi consentite – ancorchè in via residuale – laddove il bene e/o servizio non possa essere acquisito mediante i richiamati sistemi di e-procurement ovvero laddove, pur disponibile, si appalesi inidoneo rispetto alle necessità della amministrazione procedente”*.

Dato atto che il corrispettivo richiesto dalla soc. SAPI DATA è pari a € 5,00 (esente IVA prestatore) per ciascun verbale inviato alla postalizzazione;

Dato atto che il numero medio di verbali annualmente inviato alla postalizzazione da parte di questo Ente è pari a circa 700;

Considerato che al fine di garantire i servizi di gestione dei procedimenti sanzionatori nelle more dell’esperienza di una procedura ad evidenza pubblica per l’individuazione dell’operatore economico cui affidare gli stessi, sia comunque necessario procedere ad affidare i suddetti servizi in modo immediato e diretto alla soc. SAPI DATA spa;

Considerato che l’affidamento di cui al presente provvedimento, nei limiti previsti dall’art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. 50/2016, si presenta comunque idoneo a garantire continuità gestionale, sia sotto il profilo temporale che tecnico;

Ritenuto, pertanto, che anche in ragione delle riferite circostanze di urgenza non imputabili a negligenze dell’Ente, debba procedersi ad affidamento diretto del servizio in parola;

Dato atto, per altro, che l’affidamento di cui al presente provvedimento si pone al di sotto della soglia di cui all’art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

Vista l’allegata proposta tecnico economica che costituisce capitolato speciale d’appalto e che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Visto l’art. 107 del TUEL;

Visto l’art. 36, c. 2, lett. a), del D. Lgs. 50/2016;

Visto l’art. 37, comma 1, del D. Lgs. 50/2016;

D E T E R M I N A

di affidare, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, il servizio di gestione dei procedimenti sanzionatori amministrativi per le violazioni al nuovo codice della strada alla ditta SAPI DATA spa con sede legale nella Repubblica di San Marino, Via F. Montebello n. 5, codice fiscale 91137650403 codice operatore SM6539, in conformità all’allegata proposta tecnico-economica prot. r.a. 116/17,

- che costituisce capitolato speciale d'appalto, per mesi dodici decorrenti dalla data di invio del primo lotto di postalizzazione e, comunque, nel limite massimo di corrispettivo pari a € 39.999,99;
- di dare atto che l'individuazione del contraente viene operata al di fuori del MEPA in quanto, come meglio specificato nelle premesse, da una verifica dei servizi offerti dagli operatori economici presenti sul predetto sistema, nessuno degli stessi si presenta strutturato e articolato sulla base delle esigenze dedotte nell'allegata proposta che costituisce il minimo standard di servizio necessario alle esigenze di efficienza ed efficacia di questo Comando di Polizia Locale, anche e soprattutto in considerazione dell'immediata necessità di attivazione del servizio;
- di impegnare, ai fini dell'avvio del servizio, l'importo di € 732,00 Iva compresa con **impegno contabile n. 2017/216 CIG Z6A1D0DF79** sul capitolo **301.13.009** del Bilancio esercizio provvisorio 2017, dando atto che con successivi provvedimenti ed in funzione delle effettive necessità, si provvederà all'integrazione del presente impegno di spesa;
- di dare atto che l'obbligo contrattuale verrà fissato ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016;
- di comunicare a "Sapidata SpA", con sede legale nella Repubblica di San Marino, Via F. da Montebello n. 5, dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
- di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
- di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;
- di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria;

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
I.D. Dott. Francesco SPAGNOLETTI

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **24/01/2017**

F.to IL RESPONSABILE
del Centro di Costo
SPAGNOLETTI FRANCESCO

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000.

Lì **24-01-2017**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **24-01-2017**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì **31-01-2017**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Sig.ra Patrizia MADULI

Dalla Residenza Comunale,

Il Messo Comunale