

**COPIA**

# **COMUNE DI FONTE NUOVA**

**(Città Metropolitana di Roma Capitale)**



## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE POLIZIA MUNICIPALE**

**N. 53**

**DEL 24/07/2017**

**Oggetto:** IMPEGNO DI SPESA DI €. 250,00 IVA COMPRESA PER  
ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA AFF.TO ALLA DITTA  
LINEA UFFICIO 90 SNC

Il giorno **ventiquattro** del mese di **Luglio** dell'anno  
**duemiladiciassette**.

---

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Vista la Delibera del Commissario Straordinario n.18 del 30/03/2017 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2017/2019.

COPIA

## COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

CONSIDERATO che si rende necessario fornire materiale di cancelleria agli uffici del Servizio Polizia Locale;

CONSIDERATO che il D.Lgs 163/2000 all'art. 125 consente di effettuare l'acquisto di beni e servizi anche con un unico preventivo se l'importo è inferiore a €. 40.000,00 e lo stesso regolamento comunale dei lavori in economia beni e servizi, approvato con D.C.P. n. 19 del 16/06/2003 all'art. 9 comma 2° prevede che si può prescindere dalla richiesta di più preventivi quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di € 20.000,00 iva esclusa;

CONSIDERATO che l'ufficio della Polizia Locale già precedentemente si è avvalsa della Ditta LINEA UFFICIO 90 SNC per la fornitura di materiale di cancelleria;

RITENUTO pertanto, affidare la fornitura di materiale di cancelleria alla Ditta LINEA UFFICIO 90 SNC con sede legale in Fonte Nuova Via I° Maggio 162 -RM- P.Iva: 03886751001;

RITENUTO pertanto, impegnare, la somma complessiva di **€. 250,00 iva compresa** per la fornitura della cancelleria in premessa;

CONSIDERATO che la spesa di **€. 250,00 iva inclusa** farà carico sul **cap.0301.13.003 "Stampati e cancelleria settore vigili urbani"** del Bilancio di Comunale 2017;

### D E T E R M I N A

1. di affidare, per i motivi indicati in premessa, la fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici della Polizia Locale alla ditta LINEA UFFICIO 90 SNC con sede legale in Fonte Nuova Via I° Maggio, 162 - Rm per una spesa complessiva di euro **250,00 iva inclusa**;

2. di far fronte alla spesa derivante dalla presente determinazione pari a complessive **€. 250,00 IVA inclusa** con i fondi stanziati sul **cap.0301.13.003 "Stampati e cancelleria settore Polizia Locale"** del Bilancio di Comunale 2017 **impegno contabile n 2017/1024 CIG Z521F748FD**;

3. di comunicare alla Ditta LINEA UFFICIO 90 SNC con sede legale in Fonte Nuova -Rm Via I° Maggio 162 dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa

fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;

4.di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;

5.di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;

6.di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria;

**Il Comandante della Polizia Locale  
I.D. Francesco Spagnoletti**

**COPIA**

# **COMUNE DI FONTE NUOVA**

**(Città Metropolitana di Roma Capitale)**

Attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

**Lì 24/07/2017**

**F.to IL RESPONSABILE  
del Centro di Costo  
SPAGNOLETTI FRANCESCO**

---

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000.

**Lì 01-08-2017**

**F.to IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA  
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI**

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

**Lì 01-08-2017**

**F.to IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA  
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI**

---

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

**Lì 21-08-2017**

**F.to IL SOSTITUTO DEL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
MARCHEGGIANI SANDRO**

Dalla Residenza Comunale, .....

Il Messo Comunale