

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE PERSONALE - CED

N.29

DEL 06/04/2017

Oggetto: Impegno di spesa per acquisto toner e manutenzione stampanti. Ditta Tecnoffice Srl - CIG Z4B1E26B78

Il giorno **sei** del mese di **Aprile** dell'anno **duemiladiciassette**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Vista la Delibera del Commissario Straordinario n.18 del 30/03/2017 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2017/2019.

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

- Premesso che tutti i servizi comunali utilizzano stampanti laser di rete che necessitano di periodica sostituzione del toner e di interventi di manutenzione;
- che la Ditta Tecnooffice S.n.c., con sede in Via Amendola 84/A - 00013 Mentana (RM), inserita nel mercato elettronico CONSIP specializzata nel settore, si è resa disponibile a fornire il sopra citato materiale a prezzi convenienti per l'Amministrazione Comunale.
- che per garantire il corretto funzionamento dei servizi si prevede di dover procedere, a richiesta dei singoli servizi, all'acquisto di cartucce toner e alla manutenzione delle stampanti per un importo presunto di euro 3.000,00 oltre iva;

D E T E R M I N A

- di impegnare la somma complessiva di euro 3.660,00 IVA compresa, per la fornitura del materiale di consumo e per gli interventi di manutenzione;
- di affidare la fornitura del toner e il servizio di manutenzione delle stampanti alla Ditta Tecnooffice S.n.c., con sede in Via Amendola 84/A - 00013 Mentana (RM);
- di far fronte alla spesa derivante dalla presente determinazione, pari a complessive € 3.660,00 iva inclusa, con i fondi stanziati sul cap. 0108.13.001 - CIG Z4B1E26B78, impegno contabile n.561 del Bilancio 2017;
- di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
- di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;
- di comunicare alle Ditte, dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa e contestualmente all'ordine della prestazione, il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
- di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Roberto Gigli

IL RESPONSABILE

SERVIZIO RISORSE AZIENDALI

E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Dr. Sandro Marcheggiani

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì 06/04/2017

**F.to IL RESPONSABILE
del Centro di Costo
MARCHEGGIANI SANDRO**

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000.

Lì 02-05-2017

**F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI**

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì 02-05-2017

**F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì 08-05-2017

**F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Sig.ra Patrizia MADULI**

Dalla Residenza Comunale,

Il Messo Comunale