

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE PERSONALE - CED

N. 44

DEL 11/05/2017

Oggetto: Impegno di spesa per l'acquisto di una stampante per il servizio anagrafe.

Il giorno **undici** del mese di **Maggio** dell'anno **duemiladiciassette**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Vista la Delibera del Commissario Straordinario n.18 del 30/03/2017 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2017/2019.

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Premesso che il servizio anagrafe è preposto alla stampa delle carte d'identità dei cittadini;

- che la stampante attualmente in uso è danneggiata e, in generale, molto usurata;

- che il servizio demografico con nota prot. N. 9193/2017 ci ha richiesto la sostituzione urgente della stampante stessa;

- che con propria determinazione n. 35 del 11.04.2017 si è approvato un progetto di adeguamento informatico che prevede anche l'acquisto di stampanti

- che, in considerazione dell'urgenza e del basso costo di acquisto, si è proceduto attivando una procedura di trattativa diretta sul MEPA con la ditta CENTRO UFFICIO SERVICE SOC. COOP;

- che l'offerta della stessa ditta, firmata digitalmente e presente sul MEPA, ammonta a euro 534 oltre IVA;

Considerato che si rende necessario impegnare la somma di euro 534,00 oltre IVA;

DETERMINA

1. Di affidare la fornitura di una stampante epson lq 630 alla ditta CENTRO UFFICIO SERVICE SOC. COOP con sede in via della Massimilla, 159 - 00166 Roma;
2. di impegnare la somma di euro 651,48 inclusa IVA con i fondi stanziati sul cap. 010813001, impegno contabile n.746.001 del Bilancio 2017 - CIG ZA31E8C44B ;
3. di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
4. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;
5. di comunicare alle Ditte, dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa e contestualmente all'ordine della prestazione, il numero di CIG e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
6. di liquidare e pagare la Ditta dietro presentazione di regolare fattura;
7. di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Roberto Gigli

IL RESPONSABILE

SERVIZIO RISORSE AZIENDALI

E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Dr. Sandro Marcheggiani

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **11/05/2017**

F.to IL RESPONSABILE
del Centro di Costo
MARCHEGGIANI SANDRO

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000.

Lì **15-05-2017**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **15-05-2017**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì **15-05-2017**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Sig.ra Patrizia MADULI

Dalla Residenza Comunale,

Il Messo Comunale