

ORIGINALE

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

CENTRO ELABORAZIONE DATI

N.22

DEL 14/11/2018

Oggetto: Servizio di conservazione sostitutiva dei documenti - PAL Informatica - Ordine diretto - CIG ZD925C57BF

Il giorno **quattordici** del mese di **Novembre** dell'anno **duemiladiciotto**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Vista la Delibera del Consiglio Comunale n.19 del 01/03/2018 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2018/2020.

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Premesso:

- che Il Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs 82/2005) afferma chiaramente che **gli obblighi di conservazione e di esibizione di documenti si intendono soddisfatti a tutti gli effetti di legge a mezzo di documenti informatici**, se le relative procedure sono effettuate in modo tale da garantire la conformità ai documenti originali e sono conformi alle Linee guida (art. 43 D.Lgs 82/2005 così come modificato dal D.Lgs 217/2017);

- che il CAD stabilisce inoltre che il sistema di conservazione dei **documenti informatici** assicura, per quanto in esso conservato, caratteristiche di autenticità integrità, affidabilità, leggibilità, reperibilità, secondo le modalità indicate nelle Linee guida (art. 44, comma 1-ter, D.Lgs 82/2005 così come modificato dal D.Lgs 217/2017);

Visto che l'Ente non è ad oggi provvisto di un sistema di conservazione sostitutiva dei documenti informatici e che al contrario, per quanto sopra detto, si rende necessario ed urgente attivare il servizio stesso al fine di soddisfare a tali esigenze;

Considerato che la società PAL Informatica srl fornisce già assistenza all'applicativo Cityware con il quale viene gestita la maggior parte dei documenti informatici *de quo* e che la stessa fornisce un servizio di questo tipo (codice MEPA CS_0041), così composto:

- modulo City ALF
- customizzazione documentale
- start up
- certificato di firma massiva
- spazio di archiviazione per 2 GB pari a circa 42.000 pagine standard
- canone del servizio e assistenza annuale;

Considerato che acquisire il servizio dalla suddetta società limiterebbe al minimo l'impatto negativo, (in termini di rallentamento dell'attività amministrativa e maggiori oneri formativi), che l'adeguamento procedurale produrrebbe sugli utenti interni se il servizio stesso fosse affidato ad altro operatore economico;

Considerato che il servizio messo a disposizione dalla società PAL Informatica srl verrebbe fornito all'interno dell'applicativo Cityware e quindi già completamente integrato con quest'ultimo;

Ritenuto quindi opportuno e vantaggioso acquistare il prodotto MEPA codice CS_0041;

Visto il decreto legislativo n.50 del 2016 recante "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;

Richiamati:

- l'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs . 18 aprile 2016 n.50;

- l'art.1 comma 450 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Verificato che ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.Lgs n.50/2016 il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.a., mette a disposizione della stazioni appaltanti il Mercato Elettronico;

Stabilito che per l'affidamento della forniture in argomento, si ritiene di procedere tramite Ordine diretto sulla piattaforma MEPA, con la società Pal Informatica - CIG ZD925C57BF;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016;

Visto il D.Lgs. n. 56/2017;

D E T E R M I N A

Posta la premessa in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

1) di acquisire attraverso la procedura di ordine diretto sul MEPA (codice MEPA CS_0041) il servizio di conservazione sostitutiva dei documenti;

2) di imputare la spesa:

a) per l'importo pari a € 4.950 + I.V.A. al 22% e relativa a

- modulo City ALF
- customizzazione documentale
- start up
- certificato di firma massiva
- spazio di archiviazione per 2 GB pari a circa 42.000 pagine standard

sul capitolo 0108.13.002 del bilancio 2018; imp 1556/2018 per un importo complessivo di € 6.039,00;

b) per l'importo pari a € 2.400 + I.V.A. al 22% e relativa al canone del servizio e assistenza annuale sul capitolo 0108.13.002 del bilancio 2019 - imp 59/2019 per un importo complessivo di € 2928,00;

2) di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;

3) di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;

4) di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria;

Il Responsabile del Procedimento

Alberto Folani

Il Responsabile del Servizio
Istr.re Dir.vo Amm.vo Cont.le
Patrizia Maduli

<formato_testo*LV2>

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **14/11/2018**

IL RESPONSABILE
del Centro di Costo
MADULI PATRIZIA

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000.

Lì **23-11-2018**

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **23-11-2018**

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AFFARI GENERALI
MADULI PATRIZIA

Dalla Residenza Comunale,