

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE AMBIENTE E PATRIMONIO

N. 17

DEL 12/03/2015

Oggetto: ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA

Il giorno **dodici** del mese di **Marzo** dell'anno **duemilaquindici**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera del Commissario Prefettizio n. 7 del 24.01.2002 modificato con delibera di consiglio comunale n. 19 del 21 marzo 2013;
- Visto il decreto del Ministero dell'Interno del 16 marzo 2015 che "differisce ulteriormente dal 31 marzo al 31 maggio 2015 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2015 degli enti locali";

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)

Ravvisata la necessità di effettuare l'acquisto di carta per fotocopiatrice / stampante in formato (A4) e cartelline di carta con e senza lembi per il servizio ambiente, al fine dello svolgimento delle attività che gli competono;

Atteso che la Ditta Tecnooffice Snc. Con sede in Via Amnedola 84/a – 00013 Mentana, P.I. 04422531006, si è resa disponibile a fornire il servizio ambiente del suddetto materiale;

Richiamato l'ordine effettuato dal servizio ambiente in data 12/03/2015 per mezzo "PEC", dal quale risulta che il costo complessivo del materiale è pari ad € 119,16 Iva compresa, che prevede nel dettaglio:

n.1 confezione da 100 cartelline di carta senza lembi pari ad € 6,50 oltre Iva 22%;

n. 2 confezioni da 50 cartelline di carta con lembi, pari ad € 6,50 ciascuna oltre Iva 22%;

n. 33 risme di carta formato A/4 è pari ad € 2,37 ciascuna oltre Iva22%;

Considerato che non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura e che tali beni/servizi non sono presenti nel MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione);

Considerato che dal confronto tra le offerte sul MEPA e quanto emerso dall'indagine conoscitiva svoltasi in precedenza è risultato più conveniente per l'acquisto del materiale, affidarsi alla suddetta ditta;

Preso atto che la ditta presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza del settore e affidabilità, inoltre risulta essere già fornitrice di materiale di cancelleria a questo Ente;

Evidenziato che per una massima economicità e funzionalità del servizio, si può procedere all'affidamento diretto ai sensi del disposto dell'art. 125, comma 11 – ultimo periodo, del Dlgs 163/2006;

Visto il vigente Regolamento dei lavori servizi e forniture in economia, permette, nell'ambito delle procedure in economia, il ricorso alla trattativa diretta prescindendo dalla richiesta di pluralità di preventivi quando il valore degli stessi non superi € 40.000,0;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per € 119,16 Iva al 22% compresa, sul capitolo di bilancio **19062015** del bilancio 2015 in corso di elaborazione;

Atteso che il codice identificativo dell'intervento attribuito alla presente procedura

dall'AVCP è n. **Z761385C85**;

Visto

il Dlgs 163/2006

il D. Lgv 267/2000

il DPR/207/2010

D E T E R M I N A

Posta la premessa in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. di approvare l'ordinativo di spesa effettuato dal servizio ambiente in data 12/03/2015 per mezzo "PEC", dal quale risulta che il costo complessivo del materiale è pari ad € 119,16 Iva compresa;

2. di affidare alla Ditta Tecnooffice Snc. Con sede in Via Amnedola 84/a – 00013 Mentana, P.I. 0442253100La fornitura del seguente materiale:

n.1 confezione da 100 cartelline di carta senza lembi per il costo di € 6,50 oltre Iva 22%;

n. 2 confezioni da 50 cartelline di carta con lembi, per il costo di € 6,50 ciascuna oltre Iva 22%;

n. 33 risme di carta formato A/4 per il costo di € 2,37 ciascuna oltre Iva22%;

3 di imputare la somma complessiva di € **119,16** Iva inclusa sul capitolo di bilancio n. **19062015** del bilancio 2015 in corso di elaborazione;

4. di impegnare la complessiva somma di € **119,16** Iva inclusa, sul capitolo di bilancio n. **19062015** imp. Cont. **343** del bilancio 2015 in corso di elaborazione, in esecuzione dell'esercizio provvisorio, autorizzato ai sensi di legge, dando atto che la spesa rientra nei limiti dei 3/12 dello stanziamento definitivo del capitolo di bilancio relativo al PEG 2014;

5. di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;

6. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;

7. di comunicare alla ditta Tecnooffice dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione, il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;

8. di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria;

IL DIRIGENTE SETTORE LL.PP.
AMBIENTE PATRIMONIO
(Arch. Fulvio Elio Bernardo)



COPIA
COMUNE DI FONTE NUOVA
(Provincia di Roma)

Attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì 12/03/2015

F.to IL RESPONSABILE
del Centro di Costo
ARCH. FULVIO ELIO BERNARDO

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000.

Lì 21-04-2015

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì 21-04-2015

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì 06-05-2015

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Sig.ra Patrizia MADULI

Dalla Residenza Comunale,

Il Messo Comunale