



COMUNE DI FONTE NUOVA
Servizio Risorse Umane

Avviso pubblico per l'assunzione, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000, di n. 1 unità a tempo pieno e determinato da inquadrare nell'Area degli Istruttori, profilo professionale Istruttore Amministrativo, da assegnare all'ufficio di staff del Sindaco.

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2025 di approvazione del PIAO 2025/2027, esecutiva ai sensi di legge;
Atteso che con propria determinazione n. 620 del 06.06.2025, ha dato avvio alla procedura comparativa relativa all'assunzione di cui all'oggetto, approvando altresì lo schema del presente avviso;
Visto l'art. 90 del D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
Visto il D. Lgs 165/2001;
Visto il vigente Statuto Comunale;
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
Visto il D. Lgs n. 198/2006 e ss.mm.ii. e l'art. 35 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

RENDE NOTO

che il Comune di Fonte Nuova intende provvedere all'assunzione, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs n. 267/2000 ed art. 82 del vigente Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, di n. 1 unità a tempo pieno e determinato da inquadrare nell'Area degli Istruttori, profilo professionale Istruttore Amministrativo, presso l'Ufficio di Staff del Sindaco.

L'individuazione del soggetto sarà effettuata, stante il carattere della fiduciarietà, direttamente dal Sindaco, previo espletamento di procedura comparativa, sulla base dei curricula professionali inviati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto (presentando apposita domanda secondo le modalità di seguito indicate) e del colloquio con il Sindaco stesso.

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del relativo contratto individuale di lavoro ed avrà durata per un periodo massimo pari alla durata del mandato del Sindaco.

Il rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato sarà costituito ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs 267/2000 mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro.

Il candidato selezionato sarà assunto con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato e inquadrato nell'area degli Istruttori, con il profilo professionale di "Istruttore amministrativo". Allo stesso sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16.11.2022, con riferimento alla rispettiva area di inquadramento.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali di legge. L'assunzione in servizio dovrà avvenire previo accertamento del possesso dei requisiti e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 35 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati a costoro gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs 165/2001 (es. permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato o essere familiare con diritto di soggiorno, di cittadino UE).
Per i cittadini degli stati membri U.E. e per i cittadini dei paesi terzi, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - a1. godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - a2. possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - a3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato provvedimenti per destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico sulle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n° 3 del 10.01.1957;
- d) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento o che comportino l'impossibilità a ricoprire il posto di Istruttore Amministrativo;
- e) età non inferiore a 18 anni;
- f) essere in possesso del diploma di maturità.

Non possono accedere all'impiego presso questa Amministrazione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che siano stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, coloro che siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare.

L'Amministrazione comunale, con provvedimento motivato, non ammette alla presente procedura ovvero non procede all'assunzione di coloro che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR n° 3/1957 e ss.mm.ii. e dall'art. 15 della L. 55/90 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione comunale, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato sia ai fini dell'ammissione alla presente procedura che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire e della tipologia delle mansioni da svolgere.

Art. 2 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento "inPA", raggiungibile all'indirizzo internet <http://www.inpa.gov.it>.

La compilazione del form di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita al portale "inPA" tramite SPID, CIE, CNS, o eIDAS. La registrazione su "inPA" comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato da ultimo dal D. Lgs. n. 101/2018.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva, per 10(dieci) giorni, sul portale "inPA" a partire dal giorno 09.06.2025 alle ore 12.00 e verrà automaticamente disattivata alle ore 12.00 del giorno 19.06.2025. La registrazione al portale "inPA", la compilazione e l'invio online della domanda dovranno pertanto essere completati, perentoriamente, entro il giorno 19.06.2025.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. La presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "inPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.

La procedura informatica attribuisce un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura, come indicato al successivo art. 4 del presente avviso. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale di Reclutamento "inPA". Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on -line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti nella compilazione della procedura di invio sul portale "inPA".

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda devono essere allegati:

- Dettagliato *curriculum* professionale e formativo, datato e sottoscritto dal candidato;

Art. 3 - AMMISSIONE DELLE DOMANDE

Tutte le domande di partecipazione pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane ai fini della verifica circa le modalità ed i termini di presentazione delle domande stesse ed il possesso dei requisiti stabiliti dal presente avviso e desumibili dal curriculum.

Comportano l'esclusione dalla presente selezione:

- L'arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- La produzione del curriculum vitae o di altra documentazione senza la domanda di partecipazione;
- La mancata presentazione del curriculum vitae;

- La mancanza dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso;
- L'inoltro o la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;

Art. 4 - MODALITÀ DI SELEZIONE

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande ed alla verifica compiuta dal Servizio Risorse Umane ai sensi del precedente art. 3, il Sindaco provvederà ad individuare il soggetto da assumere previa valutazione e comparazione dei curricula prodotti. Si precisa che la scelta del candidato sarà condotta non assegnando alcun punteggio al curriculum, bensì rapportando i contenuti, nel loro complesso, di tutti i curricula presentati dai soggetti candidati ed ammessi alla procedura comparativa.

Il Sindaco successivamente all'analisi dei curricula pervenuti convocherà i candidati per un colloquio individuale.

L'acquisizione delle domande di partecipazione non comporta da parte del Comune di Fonte Nuova alcun obbligo specifico ad individuare comunque un candidato idoneo, né comporta l'attribuzione di alcun diritto a favore dei candidati in ordine alla eventuale assunzione. La valutazione operata ad esito della procedura comparativa è intesa esclusivamente ad individuare la persona ritenuta più idonea alla stipula del contratto di lavoro subordinato richiamato nel presente avviso e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, di utilizzare le domande ed i curricula pervenuti anche per ulteriori procedure comparative sempre ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs 267/2000 per ulteriori assunzioni a Tempo Determinato presso l'Ufficio di Staff del Sindaco. Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno fornite ai candidati:

- a mezzo del Portale del Reclutamento "inPA" (www.inpa.gov.it)
- a mezzo del sito web istituzionale del Comune di Fonte Nuova – Amministrazione Trasparente;

Le comunicazioni pubblicate sul portale "inPA" e sul sito internet del Comune di Fonte Nuova hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che a seguito di convocazione non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari.

Art. 5 - DISPOSIZIONI FINALI

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del

D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Il Responsabile del Procedimento è la D.ssa Manuela Pellegrino - Funzionario E.Q. del Servizio Risorse Umane del Comune di Fonte Nuova.

Art. 6 – INFORMATIVA AI SENSI DELL ART. 13 REG. UE 2016/679

La partecipazione alla presente procedura equivale a prestare consenso al trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla procedura concorsuale in parola nonché per gli adempimenti connessi e conseguenti.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati – il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura in oggetto e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale. In particolare, il Comune di Fonte Nuova è titolare del trattamento relativamente alle attività di: ricezione ed istruttoria delle domande, svolgimento dei colloqui e degli adempimenti finalizzati all'assunzione.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal GDPR UE 2016/679, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura di che trattati ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal richiamato Regolamento.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei *curricula* verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale coinvolto nel procedimento.

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura in oggetto nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Recapiti del titolare del trattamento dei dati:

Comune di Fonte Nuova con sede in Via N. Machiavelli, 1 – 00013 Fonte Nuova (RM), PEC protocollo@cert.fonte-nuova.it, sito istituzionale <https://www.fonte-nuova.it/>

Recapiti del DPO, Responsabile della Protezione dei Dati per il Comune di Fonte Nuova:

Dott. Luca Petrucci per conto di Management and Consulting S.p.A., con sede in via Vespasiano, 12, 00192 Roma, e-mail: privacy@mandc.it, PEC: mandc-spa@pec.it

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Risorse Umane - Via Machiavelli n. 1 -Fonte Nuova, Torre Civica, piano secondo, dal lunedì al venerdì ore 8.00-14.00 ed il lunedì e giovedì ore 15.00-17.00 - ai numeri telefonici 06905522426 - 06905522534.

IL DIRIGENTE
AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
D.ssa Cristina Luciani

