

ORIGINALE

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE URBANISTICA

N.5

DEL 05/03/2018

Oggetto: Incarico professionale di supporto al responsabile del procedimento per le funzioni tecniche - amministrative relative alle attività del settore urbanistica - affidamento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 . Valentini Irene

Il giorno **cinque** del mese di **Marzo** dell'anno **duemiladiciotto**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Vista la Delibera del Consiglio Comunale n.19 del 01/03/2018 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2018/2020.

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale, in considerazione dei notevoli carichi di lavoro dell'Ufficio Tecnico e dalle insufficienze delle risorse umane assegnate, in particolare per i molteplici servizi affidati al Settore Urbanistica e alle evidenti difficoltà nell'ottemperare le medesime competenze nei tempi stabiliti dalle leggi, intende avvalersi dell'ausilio di tecnici esterni per lo svolgimento di attività tecniche-amministrative di supporto al Responsabile del Procedimento nella gestione dei vari procedimenti di competenza del Settore Urbanistica, ai sensi dell'art. 31 comma 7 e 8 del D.Lgs 50/2016 Titolo IV;

Considerato che:

- stante la particolare complessità delle pratiche da analizzare si ritiene opportuno e necessario individuare un professionista esterno, almeno per un periodo sperimentale pari a 2 (due) mesi a decorrere dal 04/04/2018, aventi funzioni di supporto al Responsabile del Procedimento e che abbia già competenza delle procedure inerenti il Settore Urbanistica, conoscenza del territorio comunale, del relativo P.R.G., nonché delle N.T.A. e del Regolamento Edilizio del Comune di Fonte Nuova;

Accertato che:

- per tali incarichi ricorrono i presupposti per l'affidamento delle attività di supporto tecnico-amministrativo al Responsabile del Procedimento a liberi professionisti esterni cui dell'art. 31 comma 7 e 8 D.Lgs 50/2016;

Visto:

-l'art. 31 comma 7 e 8 D.Lgs 50/2016 secondo il quale possono essere affidati dalle stazioni appaltanti, a cura del responsabile del procedimento, incarichi professionali di importo inferiore a €. 40.000,00 ai soggetti di cui allo stesso Decreto nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

-l'art. 31 comma 7 e 8 D.Lgs 50/2016, ai sensi del quale nel caso in cui l'organico delle amministrazioni aggiudicatrici presenti carenze accertate, o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti propri del responsabile del procedimento, secondo quanto attestato dal Dirigente competente, i compiti di supporto al Responsabile del Procedimento, possono essere affidati, con le procedure previste, dal presente codice, per l'affidamento di incarichi di servizi, ai soggetti aventi le specifiche competenze, di carattere tecnico, economico - finanziario, amministrativo, organizzativo, e legale;

Vista:

- la Determinazione Dirigenziale n. 12 del 02/07/2012 con la quale veniva approvato un avviso pubblico per la formazione di un elenco Professionisti esterni per il conferimento di servizi;

- la Determinazione Dirigenziale n. 13 del 03/08/2012 con la quale è stato approvato l'elenco dei Professionisti;

- la Determinazione Dirigenziale n. 23 del 06/05/2015 con la quale è stato aggiornato l'elenco dei Professionisti esterni per il conferimento di servizi;

Visto che:

- l'avviso pubblico di cui alla determina 12/2012 consente l'affidamento diretto del Responsabile del Procedimento, per un importo inferiore ai €. 40.000;

Ritenuto di dover provvedere all'affidamento dei servizi e attività urbanistiche per un periodo iniziale di mesi 2 (due) con possibilità di proroga;

Visto che i suesposti motivi è stato interpellato il professionista:

- l'Arch. IRENE VALENTINI nata a Roma il 06/11/1964 e residente in Mentana ,Vicolo della Mura n. 22 - C.F. VLNRNI64S46H501A con studio in Mentana, Vicolo della Mura 22 che ha presentato la candidatura in data 10/02/2015, professionista con comprovata esperienza e conoscenza in campo urbanistico/edilizio e conoscenza del territorio comunale nonché di comprovata esperienza nel settore e affidabilità avendo già svolto per Enti prestazioni di servizio professionale di uguale contenuto con esito positivo;

Atteso:

- per quanto sopra, si è ritenuto necessario interpellare per le vie brevi detto professionista con il quale veniva posta in essere una compenso professionale pari a €. 3.000,00 ogni oneri compreso, per le precise prestazioni tecniche –amministrative richieste da svolgersi a supporto del Settore Urbanistica, con espletamento dell'incarico da esperirsi presso la struttura dell'Ente come da disciplinare e per un periodo di mesi 2 (due), precisando che la prestazione sarà espletata secondo le indicazioni di volta in volta fornite, corredate di eventuale supporto informatico;

Verificato:

- che la professionista IRENE VALENTINI interpellata per l'espletamento dell'incarico in oggetto si è dichiarata disponibile a svolgerlo, per il compenso di € 3.000,00 pari a 2 (due) mensilità comprensivo di oneri fiscali e previdenziali al lordo delle ritenute;

per lo svolgimento del seguente programma di lavoro:

- a) attività di supporto tecnico e amministrativo e specificatamente agli aspetti ed i servizi di urbanistica, pianificazione territoriale, paesaggistica ed ambientale;
- b) analisi tecnica degli elaborati e degli atti nonché redazione dell'istruttoria tecnica e/o relazione tecnica per tutti i strumenti urbanistici di PRG (Varianti puntuali, Piani di Lottizzazione, Programmi Integrati d'Intervento in attuazione e in variante al PRG, ecc.....);
- c) accoglimento delle pratiche urbanistiche ed analisi della completezza formale della documentazione presentata;
- d)) curare tutti i rapporti con gli altri uffici dell'Amministrazione Comunale e quando occorra con le altre Amministrazioni tenute a pronunciarsi in ordine all'intervento in modo da garantire al privato lo snellimento delle procedure e degli adempimenti attraverso un'unica interfaccia amministrativa per tutto l'iter della pratica.
- e) rapportarsi costantemente con il Responsabile del Procedimento per le verifiche sullo stato di avanzamento di ogni procedura, e supportare il Settore Urbanistica per l'attività istruttoria-amministrativa e di verifica delle pratiche;

in particolare per i seguenti procedimenti relativi a progetti e/o strumenti urbanistici presentati:

- Piano di Lottizzazione Convenzionato denominato CPR/1 in Santa Lucia Via Lombardia –

"Consorzio CPR/1 S.Lucia";

- Piano di Lottizzazione Convenzionato/Programma d'Intervento denominato CPR/5-B3 in Tor Lupara – Via Fonte Lacrimosa – Consorzio La Torre;
- Piano di Lottizzazione Convenzionato denominato B4/9 in Santa Lucia – Via Molise – Via lago di Bracciano – Prop. Di Marcoberardino e altri;
- Rilascio di Permessi di Costruire in Sanatoria per edifici realizzati in aree soggette ad Usi Civici;
- Piano di Lottizzazione Convenzionato denominato B4/1 in Santa Lucia;

Ritenuto pertanto:

- di affidare al professionista Architetto IRENE VALENTINI l'incarico di tipo professionale di supporto al responsabile del Procedimento del Settore Urbanistica per un periodo di mesi 2 (due) a decorrere dal 04/04/2018 con possibilità di proroga e con le modalità di svolgimento delle attività di gestione delle pratiche urbanistiche stabilite nel disciplinare d'incarico allegato al presente provvedimento;

Ritenuto:

- di corrispondere al professionista Architetto IRENE VALENTINI per lo svolgimento del suddetto incarico, la somma complessiva di € 3.000,00 comprensiva di oneri fiscali e previdenziali se dovuti al lordo delle ritenute, dando atto che la liquidazione del compenso verrà effettuata su presentazione di regolare fattura;

Visto:

- l'allegato schema di "Disciplinare di Incarico" per il conferimento di incarico professionale, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e ritenuto di doverlo approvare con l'assunzione del conseguente impegno spesa, per l'anno 2018, ammontante ad € 3.000,00 comprensivo del contributo integrativo del 4% dovuto alla Cassa previdenza e assistenza ingegneri e architetti, IVA al 22% e della ritenuta d'acconto;

Precisato:

- che l'incarico su menzionato deve intendersi come incarico di servizio per supporto al Responsabile del Procedimento del Settore Urbanistica che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa.

Verificato:

- gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 in merito all'obbligo di "Tracciabilità dei flussi finanziari" si attesta che il Codice CIG è: **Z5523029C2**

Visto:

- che per finanziare l'importo complessivo di €. 3.000,00, necessita utilizzare la disponibilità delle somme in bilancio 2018;
- che sul Capitolo 080113001 risulta essere disponibile l'importo di €. 3.000,00 del Bilancio Comunale 2018 ;
- che si rende necessario pertanto impegnare la somma di € 3.000,00 per lo svolgimento dell'incarico in oggetto;

- che la natura delle prestazioni sarà regolata da apposito disciplinare che sarà sottoscritto tra le parti;
- **Visto:**
- il D.Lgs n.276/2000, “Testo Unico degli Enti Locali”;
- il D.Lgs n.163/2006 “Codice dei Contratti pubblici di Lavori, servizi e Forniture”;
- la deliberazione C.C. n. 8 del 07/03/2013 "Modifica Regolamento per l'esecuzione di Lavori Forniture e Servizi in economia";
- **Considerato** a fronte di quanto precedentemente specificato, si rende necessario assumere regolare impegno di spesa;
- **Riconosciute** la regolarità;

D E T E R M I N A

- 1. Di dare atto che** le premesse del presente provvedimento formano parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 2. Di conferire**, per l'anno 2018, all'Architetto IRENE VALENTINI, nata a Roma il 06.11.1964 residente in Mentana (RM) Vicolo delle Mura n.22, C.F. VLNRNI64S46H501A, l'attività tecnica - amministrativa di supporto al Responsabile del Procedimento del Settore Urbanistica , con una spesa totale pari a € 3.000,00 comprensivo del contributo integrativo del 4% dovuto alla Cassa previdenza e sussistenza ingegneri e architetti, IVA 22% e della ritenuta d'acconto.
- 3. Di precisare** che l'incarico su menzionato deve intendersi come incarico di collaborazione che , prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa.
- 4. Di approvare** l'allegato “Disciplinare di Incarico”che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, il quale si intende la natura delle prestazioni professionali tecniche-amministrative da svolgersi a supporto al Responsabile del Procedimento del Settore Urbanistica, da far sottoscrivere al professionista incaricato sopra nominato;
- 5. Di impegnare** la somma di € 3.000,00 al lordo della ritenuta d'acconto, del 4% CNPAIA e IVA 22%, sul Capitolo 080113001 del bilancio 2018 imp. cont. 610;
- 6. Di comunicare** all'Arch. IRENE VALENTINI a Roma il 06.11.1964 residente in Mentana (RM) Vicolo delle Mura n.22, C.F. VLNRNI64S46H501A, che dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
- 7. Di disporre** che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario che ne attesta la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Arch. Bernardo Fulvio Elio)

<formato_testo*LV2>

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **05/03/2018**

IL RESPONSABILE
del Centro di Costo
ARCH. FULVIO ELIO BERNARDO

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000.

Lì **05-04-2018**

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **05-04-2018**

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AFFARI GENERALI
MADULI PATRIZIA

Dalla Residenza Comunale,