

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE AFFARI GENERALI

N. 14

DEL 07/03/2018

Oggetto: ACQUISTO MANIFESTI APERTURA NUOVI LOCALI COMUNALI

Il giorno **sette** del mese di **Marzo** dell'anno **duemiladiciotto**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Vista la Delibera del Consiglio Comunale n.19 del 01/03/2018 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2018/2020.

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

PREMESSO che ai fini dell'informazione ai cittadini per renderli edotti sulle iniziative e sugli avvisi di questa amministrazione si rende necessario provvedere alla stampa di manifesti;

CONSIDERATO che è stato necessario provvedere in tempi brevi alla fornitura di manifesti che mettessero a conoscenza i cittadini della riapertura dei locali comunali a S. Lucia Via Lago di Bracciano che ospiteranno l'Ufficio Urp e una delegazione dell'Ufficio Anagrafe, l'Amministrazione Comunale si è rivolta alla Ditta Tipografia Marini s.n.c., con sede in Mentana (RM), Vicolo dei Mille n. 1 , C.F. e P.I. 12960471006, già fornitrice dell'Ente;

RILEVATO

Che la Tipografia Marini s.n.c., con sede in Mentana (RM), Vicolo dei Mille n. 1 , C.F. e P.I. 12960471006, si è resa disponibile alla stampa ed alla fornitura di detti manifesti nel più breve tempo possibile;

EVIDENZIATO che per una massima economicità e funzionalità della fornitura ed al fine di eseguire tempestivamente l'intervento sopra indicato, si può procedere all'affidamento diretto ai sensi del disposto art. 36, comma 2, del Dlgs 50/2016;

CONSIDERATO che la Legge di stabilità 2016 (Legge 28/12/2016 n. 2018) all'art. 1 comma 502 e 503 ha stabilito che i prodotti e i servizi per gli Enti Locali (quali volumi, modulistica, servizi internet, banche dati, riviste, software, contratti di assistenza, prestazioni professionali,.....) di valore inferiore ai 1.000 euro potranno essere acquistati senza l'obbligo di ricorrere al MEPA;

VISTO il vigente Regolamento dei servizi in economia dell'Ente, che permette, nell'ambito delle procedure in economia, il ricorso alla trattativa diretta prescindendo dalla richiesta di pluralità di preventivi quando il valore degli stessi non superi € 40.000,00;

RITENUTO pertanto affidare la stampa del materiale informativo alla Tipografia Marini Gabriela s.n.c., sita in Vicolo dei Mille, 1-00013 Mentana;

RITENUTO, pertanto, necessario impegnare la somma di Euro 91,50 IVA compresa per la stampa di manifesti;

CONSIDERATO che la spesa di Euro 91,50 IVA compresa farà carico sul cap. 111.13.003 del Bilancio di previsione 2018;

VISTA la legge 136/10 ai fini dei flussi finanziari il CIG richiesto per il servizio di fornitura del materiale è **Z2522A9215**, il quale dovrà essere riportato su ciascuna transazione posta in essere tra questo Ente e la Tipografia Marini s.n.c., con sede in Mentana (RM), Vicolo dei Mille n. 1, C.F. e P.I. 12960471006 relativamente a tale incarico;

D E T E R M I N A

- Di impegnare, per i motivi indicati in premessa, la somma di Euro 91,50 IVA compresa per la stampa dei manifesti;
- Di affidare la stampa dei manifesti alla Tipografia Marini Gabriela, con sede in Mentana Vicolo dei Mille n. 1 - 00013 Mentana, P.I. 00481341006;
- Di far fronte alla spesa derivante dalla presente determinazione pari a complessive Euro 91,50 IVA compresa con i fondi stanziati sul cap. 101.13.003 del Bilancio di Previsione 2018, impegno contabile **n. 488/2018**;
- Di comunicare alla Tipografia Marini Gabriela, con sede in Mentana Vicolo dei Mille n. 1 - 00013 Mentana, P.I. 00481341006, dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
- Di liquidare e pagare dietro presentazione di regolare fattura;
- Di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
- Di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;
- Di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario che ne attesta la copertura finanziaria.

Il Responsabile di Procedimento
Istr. Amministrativo Emanuela Santoni

**IL RESP.LE SERVIZIO
AFFARI GENERALI
Istr. Dir. Amm. Sig.ra Patrizia Maduli**

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **07/03/2018**

F.to IL RESPONSABILE
del Centro di Costo
MADULI PATRIZIA

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000.

Lì **23-03-2018**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **23-03-2018**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì **16-04-2018**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Sig.ra Patrizia MADULI

Dalla Residenza Comunale,

Il Messo Comunale