

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE AFFARI GENERALI

N. 34

DEL 02/05/2018

**Oggetto:** PROROGA SERVIZIO DI PULIZIE DEI LOCALI COMUNALI -  
MAGGIO/GIUGNO 2018

Il giorno **due** del mese di **Maggio** dell'anno **duemiladiciotto**.

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Vista la Delibera del Consiglio Comunale n.19 del 01/03/2018 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2018/2020.

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

## PREMESSO

che la Centrale Unica di Committenza della Città Metropolitana di Roma Capitale ha attivato per il Comune di Fonte Nuova e per altri comuni della Provincia di Roma procedura di gara per la pulizia degli uffici comunali;

che tale procedura ad evidenza pubblica essendo stata bandita per soddisfare le medesime necessità di diversi enti territoriali, sicuramente assicurerà condizioni economiche più favorevoli per questo Comune;

che il contratto per le pulizie degli uffici comunali è scaduto e che pertanto è necessario ed indispensabile in virtù della normativa vigente procedere alla proroga del servizio de quo in attesa che la CUC completi il procedimento di gara per il servizio di che trattasi;

## CONSIDERATO CHE

- la procedura di gara per la pulizia degli uffici comunali attivata dalla CUC non è stata ancora portata a termine;

- si ha la necessità, nelle more del completamento della procedura di gara ad evidenza pubblica, di garantire il Servizio di Pulizia locali comunali onde evitare problemi di igiene pubblica nei confronti sia dei dipendenti comunali sia nei confronti dei numerosi cittadini che quotidianamente si recano presso gli uffici comunali;

**RITENUTO** pertanto, alla luce di quanto sopra, necessario ed urgente, per assicurare agli utenti la continuità del servizio, nelle more dell'espletamento delle ordinarie procedure di gara, prorogare il contratto per la gestione del servizio di **pulizia locali comunali dal 01/05/2018 al 30/06/2018**, avendo provveduto a pubblicare l'avviso per la manifestazione di interesse per avviare la procedura di affidamento del servizio di pulizie dei locali comunali per la durata di un anno (approvato con Determinazione Dirigenziale di Settore n. 12 del 02/03/2018 e successivamente modificato con Determina Dirigenziale n. 30 del 23/04/2018) in data 27/04/2018;

**VISTO** che la Cooperativa Sociale STEMI comunica, per le vie brevi, la propria disponibilità a proseguire la gestione del servizio per il periodo di proroga, con una riduzione sul contratto del 5%;

**VISTI** gli importi di spesa presunta per i due mesi, dal

**01/05/2018 al 30/06/2018** sono quantificati complessivamente in Euro 9.272,00;

**RITENUTO** dover provvedere al relativo ordinativo di spesa presunto di Euro 9.272,00 con i fondi stanziati sul capitolo **0111.13.015 Bilancio di Previsione 2018** per n. **2 (DUE)** mesi dal **01/05/2018 al 30/06/2018**;

**VISTA** la legge 136/2010 come modificata dal D.L. 187/2010 (conv. L. 217 il 7.12.2010) ed in ossequio alla tracciabilità sui pagamenti richiesti, quindi il relativo C.I.G.: **29223AF965**, il quale dovrà essere riportato su ciascuna transazione posta in essere tra questo Ente e la soc. coop. STEMI a.r.l.;

**VISTO** il D. Lgs. 267/00 "Testo Unico degli Enti Locali" - T.U.E.L.;

**D E T E R M I N A**

- di approvare le premesse indicate e di prorogare, nelle more dell'espletamento delle ordinarie procedure di gara, il contratto per la gestione del servizio di pulizia edifici comunali con la **Cooperativa Sociale STEMI** per il periodo di **n. 2 (due) mesi dal 01/05/2018 al 30/06/2018**;
- di far fronte alla spesa derivante dalla presente determinazione, pari a complessivi Euro 9.272,00 con i fondi stanziati sul cap. **0111.13.015 Bilancio di Previsione 2018**, **impegno contabile n. 793/2018**;
- Di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
- Di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;
- Di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG.  
ISTR. DIR. Patrizia Maduli**

**COPIA**

# **COMUNE DI FONTE NUOVA**

**(Città Metropolitana di Roma Capitale)**

Attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

**Lì 02/05/2018**

F.to IL RESPONSABILE  
del Centro di Costo  
**MADULI PATRIZIA**

---

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000.

**Lì 23-05-2018**

F.to IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA  
**DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI**

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

**Lì 23-05-2018**

F.to IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA  
**DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI**

---

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

**Lì 30-05-2018**

F.to IL SOSTITUTO DEL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
**MARCHEGGIANI SANDRO**

Dalla Residenza Comunale, .....

Il Messo Comunale