COMUNE DI FONTE NUOVA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

D.U.P.

Documento Unico di Programmazione

2017/2019

Sezione Strategica

(SeS)

2017/2019

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione - che si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, e che richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente - si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Sulla base di queste premesse, la nuova formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal D.Lgs. n. 126/2014 e del Principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti di bilancio ed introducono due elementi rilevanti ai fini della presente analisi:
a) l'unificazione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;
b) la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

Il documento, che ha sostituito sostituisce il Piano generale di sviluppo e la Relazione Previsionale e programmatica, si inserisce all'interno di un processo di pianificazione, programmazione e controllo che vede il suo incipit nel Documento di indirizzo di cui all'art. 46 del TUEL e nella Relazione di inizio mandato prevista dall'art. 4 bis del D. Lgs. n. 149/2011, e che si conclude con un altro documento obbligatorio quale la Relazione di fine mandato, ai sensi del DM 26 aprile 2013.

All'interno di questo perimetro il DUP costituisce il documento di collegamento e di aggiornamento scorrevole di anno in anno che tiene conto di tutti gli elementi non prevedibili nel momento in cui l'amministrazione si è insediata.

Il nuovo sistema dei documenti di programmazione si compone come segue:

- il Documento unico di programmazione (DUP);
- lo schema di bilancio che, riferendosi ad un arco di programmazione almeno triennale, comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi ed è redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al D.Lgs. n.118/2011, comprensivo dei relativi riepiloghi ed allegati indicati dall'art. 11 del medesimo decreto legislativo
- la nota integrativa al bilancio finanziario di previsione.

Altra rilevante novità è costituita dallo "sfasamento" dei termini di approvazione dei documenti: nelle vigenti previsioni di legge, infatti, il DUP deve essere approvato dal Consiglio comunale di ciascun ente entro il 31 luglio dell'anno precedente a quello a cui la programmazione si riferisce, mentre lo schema di bilancio finanziario annuale deve essere approvato dalla Giunta e sottoposto all'attenzione del Consiglio nel corso della cosiddetta "sessione di bilancio" entro il 15 novembre. In quella sede potrà essere proposta una modifica del DUP al fine di adeguarne i contenuti ad eventuali modifiche di contesto che nel corso dei mesi potrebbero essersi verificati.

VALENZA E CONTENUTI DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Il DUP rappresenta lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e, nell'intenzione del legislatore, consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico ed unitario le discontinuità ambientali e organizzative.
In quest'ottica esso costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Nelle previsioni normative il documento si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).
La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
La Sezione Strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Affronta lo scenario in cui si innesca l'intervento dell'ente, un contesto dominato da esigenze di più ampio respiro, con direttive e vincoli imposti dal governo e un andamento demografico della popolazione inserito nella situazione del territorio locale. Si tratta quindi di delineare sia il contesto ambientale che gli interlocutori istituzionali, e cioè il territorio ed i partner pubblici e
privati con cui l'ente interagisce per gestire talune problematiche di più vasto respiro.

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il suo contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

Nella sezione operativa vengono definiti gli obiettivi dei programmi in cui si articolano le missioni, individuando i fabbisogni e relativi finanziamenti, le dotazioni strumentali ed umane. Questo documento sarà il punto di rifermento per la verifica sullo stato di attuazione dei programmi. Dato che gli stanziamenti dei singoli programmi, composti da spese correnti, rimborso prestiti e investimenti, sono già presenti nel bilancio, si è preferito razionalizzare il contenuto della SeO evitando di riportare anche in questo documento i medesimi importi.
Nella sezione saranno descritti gli obiettivi operativi dei singoli programmi per missione, rinviando al modello
del bilancio la lettura dei dati finanziari.

ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

Questa sezione si propone di definire il quadro strategico di riferimento all'interno del quale si inserisce l'azione di governo della nostra amministrazione.

Questa attività deve essere necessariamente svolta prendendo in considerazione:
a) lo scenario nazionale ed internazionale per i riflessi che esso ha, in particolare dapprima con il Documento di Economia e Finanza (DEF) e poi con la legge di Stabilità sul comparto degli enti locali e quindi anche sul nostro ente;
b) lo scenario regionale al fine di analizzare i riflessi della programmazione regionale sul nostro ente;
c) lo scenario locale, inteso come analisi del contesto socio-economico e di quello finanziario dell'ente, in cui si inserisce la nostra azione.

Partendo da queste premesse, la seguente parte del documento deve esporre le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che hanno un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione, sempre riferiti al periodo di mandato.

Oltre tutto ciò però si deve tener conto che alla data di approvazione del DUP 2017/2019 il nostro ente è sottoposto ad una gestione commissariale che rende ancora più difficile una programmazione di sviluppo di medio-lungo periodo.

LA POLITICA TRIBUTARIA

La composizione articolata della IUC

La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia di chi possiede che di chi utilizza il bene, e della tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

Il presupposto oggettivo della TARI è il possesso di locali o aree scoperte, suscettibili di produrre rifiuti urbani. Il presupposto della TASI è il possesso di fabbricati, come definita ai fini dell'imposta IMU, di aree scoperte nonché di quelle edificabili, a qualsiasi uso adibiti.

Principali tributi gestiti

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

IMU sull'abitazione principale, con esclusione degli immobili censiti in catasto nelle categorie A/1- A/8-A/9;

esclusione dal pagamento dell'IMU per le pertinenze all'abitazione principale censite nelle categorie C/2 -C/6-C/7, l'esenzione spetta per una sola unità per ciascuna categoria;
la rendita catastale dimezzata per l'immobile concesso in uso gratuito ai parenti in linea retta entro il primo grado del codice civile (genitore-figli) a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda un solo immobile in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso Comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato;

la riduzione per gli immobili locati a canone concordato, l'imposta determinata applicando l'aliquota stabilita dal Comune e ridotta al 75%;

Esenzione IMU per i terreni agricoli nei Comuni classificati montani e collinari come da circolare ministeriale n.9 /1993;

Il gettito complessivo relativamente all'annualità 2017 verrà valutato sulla base dei dati comunicati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e sulla base dei dati riportati nell'anagrafe dei contribuenti.

Per il triennio 2017/2019 sono state confermate le aliquote dell'anno percedente.

E' intenzione dell'Amministrazione Comunale per gli anni 2017/2019 prevedere di incrementare il gettito conseguente all'attività di recupero dell'evasione a seguito del sempre maggior utilizzo di strumenti informatici conseguenti anche alla realizzazione dei progetti di innovazione tecnologica.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

E' intenzione di questa Amministrazione di non aumentare l'aliquota comunale dell'addizionale IRPEF, oggi allo 0,75 per cento

IMPOSTA PUBBLICITA' - DIRITTI AFFISSIONI e COSAP

Dal 1/1/2014 il servizio di riscossione ed accertamento dell'imposta comunale sulla pubblicità e del canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche è stato affidato alla soc. "Maggioli tributi S.P.A." L'amministrazione ha inteso confermare le tariffe sulla pubblicità applicate nell'esercizio precedente, mentre sono state adeguate all'indice ISTAT le tariffe COSAP.

TASI

Il gettito complessivo verrà determinato sulla base di quanto indicato sul portale del federalismo fiscale, per

gli anni 2017/2019 si prevede di incrementare il gettito conseguente all'attività di recupero dell'evasione a seguito del sempre maggiore utilizzo di strumenti informatici conseguenti anche alla realizzazione dei progetti di innovazione tecnologica.

TARI

Il tributo è destinato alla copertura totale dei costi di gestione relativi al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, in relazione al Piano Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani .

L'Amministrazione Comunale con n l'avvio della raccolta porta a porta, l'avvio dell'isola ecologica e il conferimento ai Consorzi dei materiali di risulta, prevede che le accortezze adottate permetteranno una volta a regime, di lavorare per diminuire la pressione fiscale nei confronti dell'utenza.

Analisi del territorio e delle strutture

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce attività propedeutica per la costruzione di qualsiasi strategia.

A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

Superficie in Kmq	**19,94**	
STRADE **Provinciali Km…** **Comunali Km…..**	 **3,5** **200,0**	

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

Piano regolatore approvato: **DGReg. n. 1383 del 14/3/96 - G. Reg n 430 del 10/2/76 e G.R.n 424 del 29/5/09**

Piano edilizia economica e popolare: **Delib C. C. Mentana n 570 del 19/12/81**

PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI: **Delib C. C. Mentana n. 84 del 30/9/97**

Analisi demografica

Popolazione ultimo censimento 2011	31505
Popolazione residente al 31/12/2015	32931
Di cui Maschi	16226
Femmine	16705
Nuclei familiari	12117
Comunità/convivenze	26
Nati nell'anno 2016	326
Deceduti nell'anno 2016	176
Saldo naturale 2016	150
Immigrati nell'anno 2016	1391
Emigrati nell'anno 2016	1101
Saldo migratorio 2016	290
Popolazione al 31/12/2016	32931
Di cui	
In età scolare (0/6 anni)	2252
In età scuola obbligo (7/14 anni)	2895
In forza lavoro 1^ occupazione (15/29 anni)	51655293
In età adulta (30/65 anni)	17558
In età senile (oltre i 65 anni)	5061

Economia insediata

Fonte: CCIAA di Roma - ATECO/classificazione ISTAT (gennaio 2017)

Categoria Azienda	**n. aziende attive 2016**	**n. aziende attive 2017**
Agricoltura, silvicoltura e pesca	24	26
Attività manifatturiere	97	98
Fornitura di acqua, reti fognarie,...	3	3
Costruzioni	601	603
Commercio all'ingrosso e al dettaglio	452	468
Trasporto e magazzinaggio	44	53
Attività di servizi di alloggio	88	107
Servizi di informazione e comunicazione	32	34
Attività finanziarie e assicurative	30	29
Attività immobiliari	55	56
Attività professionali, scientifiche e tecniche	29	34
Noleggio, agenzie di viaggio	65	84
Pubblica istruzione	4	4
Sanità e assistenza sociale	22	27
Attività artistiche, sportive e ricreative	24	23
Altre attività di servizi	70	73

PARAMETRI UTILIZZATI PER PROGRAMMARE I FLUSSI FINANZIARI ED ECONOMICI DELL'ENTE

Al fine di comprendere l'andamento tendenziale delle entrate e delle spese dell'ente, si riporta il riepilogo dei principali indicatori di bilancio con riferimento alle gestioni passate rilevate dall'ultimo consuntivo approvato.

In particolare, nei paragrafi che seguono, verranno calcolati i seguenti quozienti di bilancio:

- indice di autonomia finanziaria;
- indice di autonomia impositiva;
- indice di pressione finanziaria;
- prelievo tributario pro capite;
- indice di autonomia tariffaria propria;
- indice di intervento erariale pro capite;
- indice di intervento regionale pro capite.

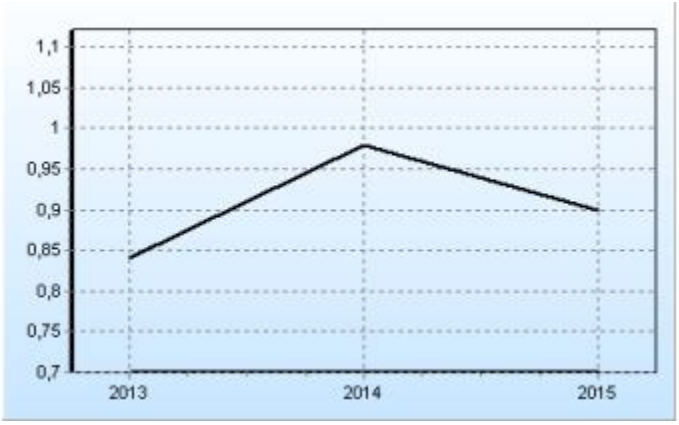
Indice di autonomia finanziaria

L'indice di autonomia finanziaria, ottenuto quale rapporto tra le entrate tributarie (Titolo I) ed extratributarie (Titolo III) con il totale delle entrate correnti (totali dei titoli I + II + III), correla le risorse proprie dell'ente con quelle complessive di parte corrente ed evidenzia la capacità di ciascun comune di acquisire autonomamente le disponibilità necessarie per il finanziamento della spesa.

In altri termini, questo indice non considera nel bilancio corrente i trasferimenti nazionali e regionali ordinari e straordinari che annualmente l'ente riceve e che in passato costituivano la maggiore voce di entrata. Dobbiamo ricordare, infatti, che dopo la riforma tributaria del 1971/1973 l'Ente locale ha perso gran parte della propria capacità impositiva a favore di una scelta politica che ha visto accentrare a livello nazionale la raccolta delle risorse e, quindi, attraverso un sistema redistributivo dall'alto, l'assegnazione delle stesse agli enti.

Per effetto del decentramento amministrativo oggi in atto, il suesposto processo, ancora presente nella realtà degli enti, è in corso di inversione: a cominciare dall'introduzione prima dell'I.C.I., poi dell'IMU, infatti, stiamo assistendo ad un progressivo aumento delle voci di entrate non direttamente derivanti da trasferimenti di altri enti del settore pubblico.
Ne consegue la necessità di procedere ad una lettura dell'andamento dell'indicatore in esame sottolineando come detto valore, variabile tra 0 e 1, assuma un significato positivo quanto più il risultato si avvicina all'unità.

Nella parte sottostante viene riportata la formula per il calcolo dell'indice ed il risultato ottenuto sui dati del rendiconto 2015 da confrontare con quelli degli anni precedenti.
Il grafico ne evidenzia in modo ancora più chiaro l'andamento.

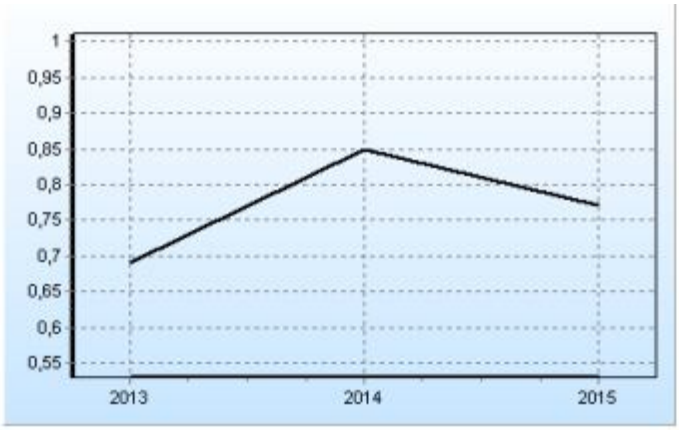


INDICE DI AUTONOMIA FINANZIARIA		2013	2014	2015
Autonomia finanziaria =	Titolo I + III entrata / Titolo I + II + III entrata	0,84	0,98	0,90

Indice di autonomia impositiva

L'indice di autonomia impositiva può essere considerato un indicatore di secondo livello, che permette di comprendere ed approfondire il significato di quello precedente (indice di autonomia finanziaria), misurando quanta parte delle entrate correnti, diverse dai trasferimenti statali o di altri enti del settore pubblico allargato, sia stata determinata da entrate proprie di natura tributaria.

Il valore di questo indice può variare teoricamente tra 0 e 1, anche se le attuali norme che regolano l'imposizione tributaria negli enti locali impediscono di fatto l'approssimarsi del risultato all'unità.
Nella parte sottostante viene riportata la formula per il calcolo dell'indice ed il risultato ottenuto estrapolando i dati del 2015 da confrontare con quelli degli anni precedenti. Il grafico ne evidenzia in modo ancora più chiaro l'andamento.



INDICE DI AUTONOMIA IMPOSITIVA		2013	2014	2015
Autonomia impositiva =	Titolo I entrata / Titolo I + II + III entrata	0,69	0,85	0,77

Indice di pressione finanziaria

Altra informazione di particolare interesse si ottiene confrontando il totale delle entrate accertate relative ai titoli I e II con la popolazione residente.
Il rapporto che ne discende, riferito agli anni 2013, 2014 e 2015, aiuta a comprendere il livello di pressione finanziaria a cui ciascun cittadino è sottoposto sommando la pressione diretta ed indiretta.

INDICE DI PRESSIONE FINANZIARIA		2013	2014	2015
Pressione finanziaria =	Titolo I + II entrata / Popolazione	552,89	543,76	556,99

Prelievo tributario pro capite

Il dato ottenuto con l'indice di autonomia impositiva, utile per una analisi disaggregata, non è di per sé facilmente comprensibile e, pertanto, al fine di sviluppare analisi spazio-temporali sullo stesso ente o su enti che presentano caratteristiche fisiche economiche e sociali omogenee, può essere interessante misurare il "Prelievo tributario pro capite" che misura l'importo medio di imposizione tributaria a cui ciascun cittadino è sottoposto o, in altri termini, l'importo pagato in media da ciascun cittadino per imposte di natura locale nel corso dell'anno.

Nella parte sottostante, viene riportata la formula per il calcolo dell'indice ed il risultato ottenuto sui dati del rendiconto 2015 da confrontare con quelli degli anni precedenti. Il grafico ne evidenzia in modo ancora più chiaro l'andamento.

INDICE DI PRELIEVO TRIBUTARIO PRO CAPITE		2013	2014	2015
Prelievo tributario pro capite =	Titolo I Entrata / Popolazione	450,31	529,63	491,32

Indice di autonomia tariffaria propria

Se l'indice di autonomia impositiva misura in termini percentuali la partecipazione delle entrate del titolo I alla definizione del valore complessivo delle entrate correnti, un secondo indice deve essere attentamente controllato, in quanto costituisce il complementare di quello precedente, evidenziando la partecipazione delle entrate proprie nella formazione delle entrate correnti e, precisamente, l'indice di autonomia tariffaria propria.

Valori particolarmente elevati di quest'ultimo dimostrano una buona capacità di ricorrere ad entrate derivanti dai servizi pubblici forniti o da una accurata gestione del proprio patrimonio.
Il valore, anche in questo caso espresso in termini decimali, è compreso tra 0 ed 1 ed è da correlare con quello relativo all'indice di autonomia impositiva.

Nella parte sottostante viene riportata la formula per il calcolo dell'indice ed il risultato ottenuto sui dati del rendiconto 2015 da confrontare con quelli degli anni precedenti. Il grafico ne evidenzia in modo ancora più chiaro l'andamento del trend storico.

INDICE DI AUTONOMIA TARIFFARIA PROPRIA		2013	2014	2015
Autonomia tariffaria propria =	Titolo III entrata / Titolo I + II + III entrata	0,16	0,13	0,13

Indice di intervento erariale pro capite

L'indice di intervento erariale pro capite è anch'esso rilevatore di una inversione di tendenza nelle modalità di acquisizione delle risorse da parte dell'ente locale.
Il rapporto, proposto in una analisi triennale, misura la somma media che lo Stato eroga all'ente per ogni cittadino residente finalizzandone l'utilizzo alle spese strutturali ed ai servizi pubblici.

INDICE DI INTERVENTO ERARIALE PRO CAPITE	2013	2014	2015
Intervento erariale pro capite = Trasferimenti statali / Popolazione	57,52	5,16	4,06

Indice di intervento regionale pro capite

L'indice di intervento regionale pro capite, al pari del precedente, evidenzia la partecipazione della regione alle spese di struttura e dei servizi per ciascun cittadino amministrato.

Anche in questo caso viene proposta una analisi storica relativa ai tre anni 2013, 2014 e 2015.

INDICE DI INTERVENTO REGIONALE PRO CAPITE	2013	2014	2015
Intervento regionale pro capite = Trasferimenti regionali / Popolazione	5,39	5,07	8,81

INDICI DI SPESA

Al pari di quanto già detto trattando delle entrate, la lettura del bilancio annuale e pluriennale può essere agevolata ricorrendo alla costruzione di appositi indici che sintetizzano l'attività di programmazione e migliorano la capacità di apprezzamento dei dati contabili.

Ai fini della nostra analisi, nei paragrafi che seguono verranno presentati alcuni rapporti che in questa ottica rivestono maggiore interesse e precisamente:

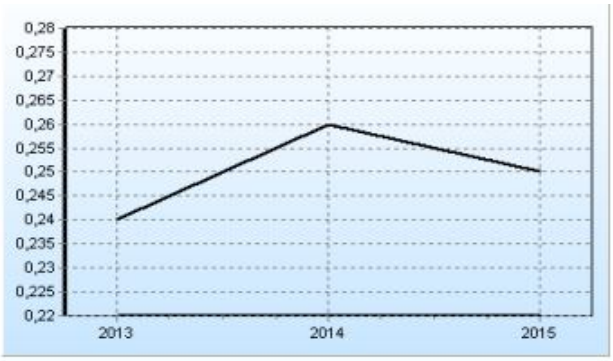
- rigidità della spesa corrente;
- incidenza delle spese del personale sulle spese correnti;
- spesa media del personale;
- incidenza degli interessi passivi sulle spese correnti;
- percentuale di copertura delle spese correnti con trasferimenti dello Stato;
- spesa corrente pro capite;
- spesa d'investimento pro capite.

Rigidità della spesa corrente

La rigidità della spesa corrente misura l'incidenza percentuale delle spese fisse (personale ed interessi) sul totale del titolo I della spesa.
Quanto minore è detto valore, tanto maggiore è l'autonomia discrezionale della Giunta e del Consiglio in sede di predisposizione del bilancio.

Il valore può variare, indicativamente, tenendo conto dei nuovi limiti introdotti con la ridefinizione dei parametri di deficitarietà, tra 0 e 0,75.
Quanto più il valore si avvicina allo 0,75 tanto minori sono le possibilità di manovra dell'amministrazione che si trova con gran parte delle risorse correnti già utilizzate per il finanziamento delle spese per il personale e degli interessi passivi.

Nella parte sottostante viene riportata la formula per il calcolo dell'indice ed il risultato ottenuto sui dati del bilancio 2015 da confrontare con quello degli anni precedenti.



INDICE DI RIGIDITA' DELLA SPESA CORRENTE	2013	2014	2015
Rigidità della spesa corrente = Personale + Interessi / Titolo I Spesa	0,24	0,26	0,25

Incidenza degli interessi passivi sulle spese correnti

L'indice di rigidità delle spesa corrente può essere scomposto analizzando separatamente l'incidenza di ciascuno dei due addendi del numeratore (personale e interessi) rispetto al denominatore del rapporto (totale delle spese correnti).

Pertanto, considerando solo gli interessi passivi che l'ente è tenuto a pagare annualmente per i mutui in precedenza contratti, avremo che l'indice misura l'incidenza degli oneri finanziari sulle spese correnti.

Valori particolarmente elevati dimostrano che la propensione agli investimenti relativa agli anni passati sottrae risorse correnti alla gestione futura e limita la capacità attuale di spesa.
Il grafico e la correlata tabella evidenziano l'andamento costante nel triennio 2013- 2015.

INDICE DI INCIDENZA DEGLI INTERESSI PASSIVI SULLE SPESE CORRENTI		2013	2014	2015
Incidenza II.PP. sullle spese correnti =	Interessi passivi / Titolo I spesa	0,04	0,04	0,04

Incidenza delle spese del personale sulle spese correnti

Partendo dalle stesse premesse sviluppate nel paragrafo precedente, può essere separatamente analizzata l'incidenza delle spese del personale sul totale complessivo delle spese correnti.
Si tratta di un indice complementare al precedente che permette di concludere l'analisi sulla rigidità della spesa del titolo I.
Nella parte sottostante viene proposto il valore risultante applicando il rapporto sotto riportato al bilancio 2015 ed ai due precedenti (2013 e 2014):

INDICE DI INCIDENZA DELLE SPESE DEL PERSONALE SULLE SPESE CORRENTI		2013	2014	2015
Incidenza del personale sulle spese correnti =	Personale / Titolo I spesa	0,20	0,21	0,21

Spesa media del personale

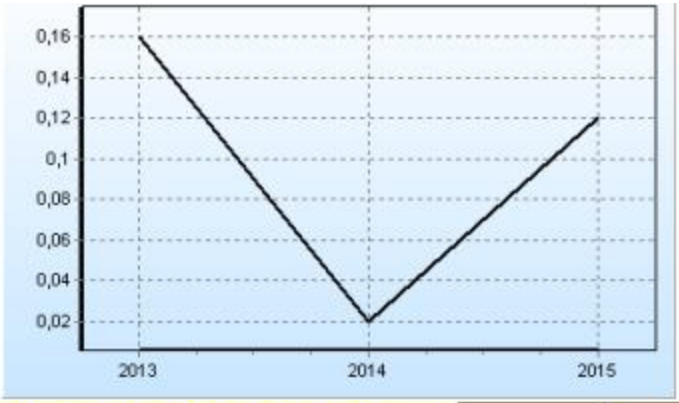
L'incidenza delle spese del personale sul totale della spesa corrente fornisce indicazioni a livello aggregato sulla partecipazione di questo fattore produttivo nel processo erogativo dell'ente locale.
Al fine di ottenere una informazione ancora più completa, il dato precedente può essere integrato con un altro parametro quale quello della spesa media per dipendente.

INDICE DI SPESA MEDIA PER IL PERSONALE		2013	2014	2015
Spesa media per il personale =	Spesa del personale / N° dipendenti	48.012,67	46.691,58	44.749,42

Percentuale di copertura delle spese correnti con trasferimenti dello Stato e di altri enti del settore pubblico allargato

La "percentuale di copertura delle spese correnti con i trasferimenti dello stato e di altri enti del settore pubblico allargato" permette di comprendere la compartecipazione dello Stato, della Regione e degli altri enti del settore pubblico allargato alla ordinaria gestione dell'ente.

Si tratta di un indice che deve essere considerato tenendo presente le numerose modifiche e leggi delega in corso di perfezionamento in questo periodo.
Nella parte sottostante viene proposto il valore risultante applicando il rapporto ai valori del bilancio 2015 ed effettuando il confronto con il medesimo rapporto applicato agli esercizi 2014 e 2015.



INDICE DI COPERTURA DELLE SPESE CORRENTI CON TRASFERIMENTI		2013	2014	2015
Copertura spese correnti con trasferimenti =	Titolo II entrata / Titolo I spesa	0,16	0,02	0,12

Spesa corrente pro capite

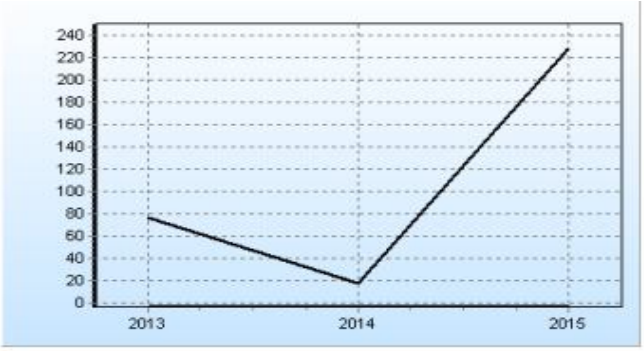
La spesa corrente pro capite costituisce un ulteriore indice particolarmente utile per una analisi spaziale e temporale dei dati di bilancio.
Essa misura l'entità della spesa sostenuta dall'ente per l'ordinaria gestione, rapportata al numero di cittadini.
Nella parte sottostante viene proposto il valore risultante applicando la formula sotto riportata al bilancio 2015, 2014 e 2013.

INDICE DI SPESA CORRENTE PRO CAPITE		2013	2014	2015
Spesa corrente pro capite =	Titolo I spesa / N° abitanti	627,20	566,70	553,58

Spesa in conto capitale pro capite

Così come visto per la spesa corrente, un dato altrettanto interessante può essere ottenuto, ai fini di una completa informazione sulla programmazione dell'ente, con la costruzione dell'indice della Spesa in conto capitale pro capite, rapporto che misura il valore della spesa per investimenti che l'ente prevede di sostenere per ciascun abitante.

Nella parte sottostante viene proposto il valore ottenuto applicando il rapporto ai valori del bilancio 2015 ed effettuando il confronto con il medesimo rapporto applicato agli esercizi 2013 e 2015.



INDICE DI SPESA IN CONTO CAPITALE PRO CAPITE		2013	2014	2015
Spesa in c/capitale pro capite =	Titolo II spesa / N° abitanti	76,65	17,44	228,01

ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, quantomeno, l'approfondimento di specifici profili nonché la definizione dei principali contenuti che la programmazione strategica ed i relativi indirizzi generali, con riferimento al periodo di mandato, devono avere.

Nei paragrafi che seguono, al fine di delineare un quadro preciso delle condizioni interne all'ente, verranno inoltre analizzati:

- I servizi e le strutture dell'ente;
- Il personale dell'ente;
- La situazione finanziaria;

ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI

Così come prescritto dal punto 8.1 del Principio contabile n.1, l'analisi strategica dell'ente deve necessariamente prendere le mosse dall'analisi della situazione di fatto, partendo proprio dalle strutture fisiche e dai servizi erogati dall'ente.

1.3.2 STRUTTURE

Asili nido	**1**
Scuole materne	**6- posti 816**
Scuole elementari	**3- posti 1004**
Scuole medie	**2- posti 929**
Strutture residenziali per anziani	**/**
Farmacie comunali	**2**
Rete fognaria in Km	**38**
Esistenza depuratore	**3**
Attuazione servizio idrico integrato	**SI**
Aree verdi parchi giardini	**N° 28 - Mq 80408**
Punti luce illuminazione pubblica	**1869**
Centro elaborazione dati	**SI**
Personal computer	**101**

FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

Funzioni e servizi delegati dallo Stato

Riferimenti normativi:

- Fondo istruzione scuola materna DL 294/1994 art 339 e seguenti
- Libri scuola media e superiori – legge 448 del 23/12/1998

Funzioni o servizi:

- Fondo istruzione scuola materna
- Libri scuole medie e superiori

Funzioni e servizi delegati dalla Regione

Riferimenti normativi:

- Legge 23/12/98 n. 448
- Legge 10/3/2000 n. 62
- Legge regionale n. 41/1993 e n 55/1993
- Legge regionale n. 23 del 31/7/2003

Funzioni o servizi:

- Libri scuole medie e superiori
- Residenze sanitarie assistenziali
- Contributi per emigranti

I SERVIZI PUBBLICI

L'ente eroga servizi a domanda individuale quali:

- mensa scolastica
- trasporto scolastico (servizio gestito in concessione)
- asilo nido (servizio esternalizzato)

COMUNE DI FONTE NUOVA

RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA - A -

CON RIFERIMENTO AI POSTI IN ORGANICO

2017

SEGRETARIO GENERALE

SERVIZIO AUTONOMO	PROFILO PROFESSIONALE	unità	CATEGORIA	IN ORGANICO	VACANTI
STAFF DEL SINDACO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	3	C1		3

SERVIZIO AUTONOMO	PROFILO PROFESSIONALE	unità	CATEGORIA	IN ORGANICO	VACANTI
STRUTTURA TECNICA CONTROLLI INTERNI	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	D1		1
Controllo di gestione. Controllo strategico Trasparenza Anticorruzione	ISTRUTTORE INFORMATICO	1	C1		1
Controllo qualità dei servizi erogati Supporto tecnico all'O.V.	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONT.	1	C1		1

SETTORE 1	PROFILO PROFESSIONALE	unità	CATEGORIA	IN SERVIZIO	VACANTI
AMMINISTRAZIONE GENERALE	DIRIGENTE	1	DIRIGENTE		1

SERVIZIO AFFARI GENERALI	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	1	D1	1	
Pratiche legali Servizi interni Servizi di front-office Servizi Notifiche	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	D1	1	
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	4	C2 C4 C 5 C4	4	
	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	3	B3 B3	3	1
	COLLABORATORE AUTISTA	1	B7	1	
	USCIERE	1	A5	1	0

SERVIZIO RISORSE UMANE	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	1	D2	1	
Stato giuridico ed economico del personale. Organizzazione . Relazioni sindacali.	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	4	C5 C2 C3	3	1
	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	A		1

SERVIZIO CED					
Risorse Strumentali Sistemi Informatici Help-desk tecnologico	ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO	1	D2	1	
	ISTRUTTORE INFORMATICO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1 1	C1 C3	 1	1
	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	B7	1	
	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	1	B3	1	

SERVIZI SOCIALI	Istr. Direttivo Amm.vo cont.	1	D1		1
Attività sociali Servizi sociali	ASSISTENTE SOCIALE	4	D3 D1	2	2
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	2	C5	1	**1**
	COLLABORATORE AMM.VO	2	B3		2
	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	1	B2 pt	1	

SERVIZIO CULTURA E P.I.					
Pubblica Istruzione Cultura	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	2	C5	1	1
	MAESTRE	1	C5	1	
	Collaboratore scolastico	1	B1	1	0
	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	2	B7	1	1
SERVIZIO DEMOGRAFICO					
	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	D3	1	
Anagrafe Leva Elettorale Stato Civile	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	6	C3 C4 C2 C2	4	2
	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	5	B7 B6 B3 B1	4	1

SERVIZIO OPERE PUBBLICHE	*ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO*	1	D1	1	
	ISTRUTTORE GEOMETRA	1	C1		1

SERVIZI TECNOLOGICI Reti Manutenzioni	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	1	D2	1	
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	1	D1		1
	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1	C1		1
	COLLABORATORI TECNICI	4	B5 B5 B4	3	1
	COLLABORATORE	1	B1		1
	OPERAIO SPECIALIZZATO	1	B7	1	

SERVIZIO AMBIENTE	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	1	D1	1	
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	2	C1	1	1
	ISTRUTTORE GEOMETRA	2	C1	1	1
	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	2	B5	*1* **In convenzione con Mentana**	*1*

SETTORE 4	**PROFILO PROFESSIONALE**	**unità**	**CATEGORIA**	**IN SERVIZIO**	**VACANTI**
URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	DIRIGENTE	1	DIRIGENTE		1

SERVIZIO URBANISTICA	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO URBANISTICA	1	D1	1	0
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	C2	1	0
	ISTRUTTORE GEOMETRA	1	C1		1
	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	B4	1	0

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO ED. PRIVATA	1	D1	***1***	***In aspettativa***
Edilizia Controllo					
	ISTRUTTORE GEOMETRA	2	C1 C1	2	

	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	2	B7	1	1
		1	B1	1	

POLIZIA LOCALE	**DIRIGENTE**	**1**	**DIRIGENTE**		1
Polizia amministrativa Mobilità e traffico Polizia Giudiziaria Sanzioni Amm.ve Autoparco Protezione civile	ISTRUTTORE DIRETTIVO POLIZIA LOCALE	3	D3 D1	2	1
	ISTRUTTORE POLIZIA LOCALE	18	C1 C1 C1 C1 C1 C2 C5 C1 C1 C5 C1 C5 C4 C5	14	4

SERVIZI ATTIVITA'PRODUTTIVE					
Sviluppo economico Sportello Unico Agricoltura	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	C3	1	

RIEPILOGO

CATEGORIA	PREVISTI	IN SERVIZIO	VACANTI
A	2	1	1
B	38	24	14
C1	46	26	20
C1 VIGILI	18	14	4
D1	23	17	6
D1 VIGILI	3	2	1
D3 farm	5	4	1
DIRIGENTI	5	-	5
TOTALE	**140**	**88**	**52**

RISORSE, IMPIEGHI E SOSTENIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA

Entrate Tributarie

Le entrate tributarie accertate nell'anno 2015, presentano i seguenti scostamenti rispetto a quelle accertate negli anni 2013 e 2014:

ENTRATE TRIBUTARIE			
	2013	*2014*	*2015*
Categoria I - Imposte			
I.M.U.	4.237.884,27	2.943.400,03	3.043.085,74
I.M.U. recupero evasione	0,00	367.259,00	271.129,54
I.C.I. recupero evasione	1.038.949,04	820.148,62	531.024,80
T.A.S.I.	0,00	1.777.171,08	1.271.361,30
Addizionale I.R.P.E.F.	1.645.000,00	1.700.000,00	1.850.000,00
Imposta comunale sulla pubblicità	131.265,80	115.522,76	134.385,19
Imposta di soggiorno	0,00	0,00	0,00
5 per mille	0,00	0,00	0,00
Altre imposte	0,00	0,00	0,00
Totale categoria I	*7.053.099,11*	*7.723.501,49*	*7.100.986,57*
Categoria II - Tasse			
TARES/TARI	4.012.092,91	6.640.000,00	6.316.997,13
Rec.evasione TARSUi+TARES	171.808,24	15.570,74	21.892,24
Tassa concorsi	0,00	0,00	0,00
Totale categoria II	*4.183.901,15*	*6.655.570,74*	*6.338.889,37*
Categoria III - Tributi speciali			
Diritti sulle pubbliche affissioni	1.768,20	0,00	2.515,98
Fondo sperimentale di riequilibrio	0,00	0,00	27.974,10
Fondo solidarietà comunale	2.895.717,29	2.733.348,83	2.566.929,10
Sanzioni tributarie	0,00	0,00	0,00
Totale categoria III	*2.897.485,49*	*2.733.348,83*	*2.597.419,18*
Totale entrate tributarie	**14.134.485,75**	**17.112.421,06**	**16.037.295,12**

INDIRIZZI STRATEGICI

Miglioramento della governance e della macchina amministrativa			
	Qualità ed efficienza dei servizi		
		Innovazione tecnologica	Potenziamento Sito web - Open data
			Informatizzazione dei processi
			Servizi on line
		Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Formazione
			benessere organizzativo - Customer satisfaction
			Sistema di misurazione Performance
			Controlli
			Programmazione gestione del personale
		Autonomia finanziaria e riqualificazione della spesa	Gestione attiva dei tributi
			Miglioramento funzioni di notifica, controllo e accertamento
			Potenziamento attività di recupero dell'evasione
			Rispetto patto di stabilità - pareggio di bilancio
			Controllo di gestione
			razionalizzazione della spesa
	Trasparenza e Integrità	Trasparenza	D.lgs. 33/2013
		Prevenzione della Corruzione	Mappatura dei processi,
			Meccanismi di controllo e attuazione delle decisioni
			Monitoraggio tempi dei procedimenti
			Semplificazione delle procedure
			Controlli interni
			Codice di Comportamento dei dipendenti
			Tutela del dipendente che segnala illeciti
			Disciplina del conflitto di interessi
			Promozione della cultura della legalità
			Formazione del personale
			Regolazione rapporti con rappresentanti interessi particolari

Sezione Operativa

(SeO)

2017/2019

BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE
RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE PER TITOLI

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONE 2017	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		Previsione di competenza	0,00	247.101,99	192.960,26	148.700,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		Previsione di competenza	0,00	1.808.946,90	990.000,00	11.529.846,56
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		Previsione di competenza	0,00	7.380,74	7.613,60	7.854,12
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente		Previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all' 1/01/2017		Previsione di cassa	0,00	0,00		

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONE 2017	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019
10000 Tot. TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	17.055.829,06	previsione di competenza previsione di cassa	16.080.270,00 14.477.332,39	15.885.325,00 14.122.480,62	15.965.325,00	16.065.325,00
20000 Tot. TITOLO 2	Trasferimenti correnti	1.797.980,71	previsione di competenza previsione di cassa	346.756,39 842.909,98	4.197.428,85 3.723.173,55	1.271.289,62	1.271.289,62
30000 Tot. TITOLO 3	Entrate extratributarie	2.943.622,51	previsione di competenza previsione di cassa	3.502.807,29 3.909.362,65	3.533.685,00 3.603.060,46	3.459.085,00	3.479.085,00
40000 Tot. TITOLO 4	Entrate in conto capitale	3.584.382,49	previsione di competenza previsione di cassa	2.819.753,45 2.419.113,75	1.788.568,07 2.711.418,16	13.130.846,56	23.090.728,64
50000 Tot. TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	3.082.184,88	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 902.876,86	1.790.000,00 1.575.629,30	600.000,00	2.935.549,71
60000 Tot. TITOLO 6	Accensione Prestiti	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	1.050.000,00 200.000,00	1.790.000,00 0,00	600.000,00	2.935.549,71
70000 Tot. TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	21.000.000,00 21.000.000,00	21.000.000,00 21.000.000,00	21.000.000,00	21.000.000,00

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONE 2017	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019
90000 Tot. TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	357.613,34	previsione di competenza previsione di cassa	5.107.310,00 5.133.300,00	5.112.320,00 5.112.320,00	5.112.320,00	5.112.320,00
TOTALE TITOLI		28.821.612,99	previsione di competenza previsione di cassa	49.906.897,13 48.884.895,63	55.097.326,92 51.848.082,09	61.138.866,18	75.889.847,68
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		28.821.612,99	previsione di competenza previsione di cassa	49.906.897,13 48.884.895,63	57.160.756,55 51.848.082,09	62.329.440,04	87.576.248,36

BILANCIO PREVISIONE ANNUALE
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONE 2017	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0,00	220.451,28	220.451,28	181.130,40
TOTALE MISSIONE 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.760.743,41	previsione di competenza	5.559.634,19	6.758.525,32	5.533.147,98	7.321.650,43
			di cui già impegnato		176.126,02	45.655,89	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	289.036,60	148.210,26	103.950,00	103.950,00
			previsione di cassa	5.338.846,80	4.823.037,34		
TOTALE MISSIONE 2	Giustizia	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 3	Ordine pubblico e sicurezza	115.969,18	previsione di competenza	799.613,00	832.623,00	795.623,00	782.623,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	24.600,00	24.600,00	24.600,00	24.600,00
			previsione di cassa	737.838,39	778.523,00		
TOTALE MISSIONE 4	Istruzione e diritto allo studio	1.488.330,58	previsione di competenza	2.977.030,16	2.491.659,10	2.424.470,04	2.269.718,72
			di cui già impegnato		14.263,48	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	16.043,48	151.780,00	251.780,00	1.780,00
			previsione di cassa	2.263.572,19	2.683.983,50		
TOTALE MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	81.275,42	previsione di competenza	159.191,19	117.965,00	116.967,00	120.928,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	2.660,00	2.660,00	2.660,00	2.660,00
			previsione di cassa	133.304,03	122.843,11		

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONE 2017	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019
TOTALE MISSIONE 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	62.442,09	previsione di competenza	101.944,15	110.536,00	468.468,00	191.312,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	120.000,00
			previsione di cassa	143.994,95	97.108,48		
TOTALE MISSIONE 7	Turismo	1.000,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.000,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	168.201,95	previsione di competenza	157.400,62	5.000,00	2.500,00	5.000,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	114.627,06	10.000,00		
TOTALE MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3.314.792,81	previsione di competenza	8.682.319,57	6.940.180,72	6.454.592,77	7.300.777,02
			di cui già impegnato		13.000,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	303.880,00	543.880,00	303.880,00	1.303.880,00
			previsione di cassa	6.712.082,45	5.879.273,24		
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	2.557.940,54	previsione di competenza	5.173.290,40	3.161.357,88	12.564.559,38	15.916.612,66
			di cui già impegnato		1.759.447,88	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	1.407.998,81	200.000,00	10.979.846,56	8.935.549,71
			previsione di cassa	2.205.962,43	3.165.451,92		
TOTALE MISSIONE 11	Soccorso civile	0,00	previsione di competenza	6.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.000,00	9.500,00		

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONE 2017	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.712.656,73	previsione di competenza	2.048.321,36	5.789.303,23	2.927.973,00	21.636.398,64
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	3.325,00	3.325,00	3.325,00	18.788.309,64
			previsione di cassa	1.831.248,00	4.813.434,13		
TOTALE MISSIONE 13	Tutela della salute	18.327,52	previsione di competenza	39.000,00	32.000,00	32.000,00	871.744,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	839.744,00
			previsione di cassa	61.800,00	46.542,00		
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	265.375,81	previsione di competenza	1.572.248,23	1.470.090,40	1.342.188,91	1.251.877,64
			di cui già impegnato		512,40	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	8.505,00	108.505,00	8.505,00	8.505,00
			previsione di cassa	1.274.495,04	1.100.473,85		
TOTALE MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	32.560,01	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	100,00	100,00		
TOTALE MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	25.438,00	previsione di competenza	3.634,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.634,00	3.634,00		

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONE 2017	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019
TOTALE MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	previsione di competenza	1.433.786,99	2.035.088,88	2.324.573,60	2.591.599,48
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	98.000,00	271.345,88		
TOTALE MISSIONE 50	Debito pubblico	903.356,22	previsione di competenza	955.479,00	974.055,74	900.005,08	912.956,37
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.062.417,01	1.431.061,96		
TOTALE MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	3.052.064,44	previsione di competenza	21.100.000,00	21.100.000,00	21.100.000,00	21.100.000,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	21.787.888,49	21.311.600,87		

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONE 2017	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019
TOTALE MISSIONE 99	Servizi per conto di terzi	1.301.252,55	previsione di competenza	5.107.310,00	5.112.320,00	5.112.320,00	5.112.320,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.107.310,00	5.291.320,00		
TOTALE MISSIONI		17.861.727,26	previsione di competenza	55.876.802,86	56.940.305,27	62.108.988,76	87.395.117,96
			di cui già impegnato		1.963.349,78	45.655,89	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	2.056.048,89	1.182.960,26	11.678.546,56	0,00
			previsione di cassa	48.883.120,84	51.839.233,28		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		17.861.727,26	previsione di competenza	55.876.802,86	57.160.756,55	62.329.440,04	87.576.248,36
			di cui già impegnato		1.963.349,78	45.655,89	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	2.056.048,89	1.182.960,26	11.678.546,56	30.128.978,35
			previsione di cassa	48.883.120,84	51.839.233,28		

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

La missione 01 comprende tutte le azioni relative all'amministrazione e funzionamento dei servizi generali delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Si occupa inoltre dell'amministrazione, funzionamento e supporto per gli organi istituzionali.
Le scelte di fondo del programma in esame sono necessariamente volte al miglioramento del livello qualitativo dei servizi offerti agli utenti, alla riduzione dei tempi e dei costi legati allo svolgimento delle attività.

MISSIONE	**01**	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
PROGRAMMA	**01**	**ORGANI ISTITUZIONALI**

MISSIONE	**01**	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
PROGRAMMA	**02**	**SEGRETERIA GENERALE**

In particolare sono ricomprese le spese per:

1) Amministrazione funzionamento degli organi istituzionali e supporto agli organi esecutivi e legislativi;
2) Spese di gestione Servizio;
3) Spese legali per resistenza in giudizio;
4) Spedizioni postali;
5) Pulizie locali comunali;
6) Rimborso spese di notifica atti;
7) Gestione contratti stipulati dall'Ente (Agenzia delle Entrate)

PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E ORGANIZZAZIONE

Partecipazione

La partecipazione, oggi, rappresenta il presupposto della forma più alta di democrazia e, quindi, una questione che per alcuni contenuti sta a monte del Programma di mandato stesso, in quanto:

- contribuisce a dare vita a nuovi modi di "amministrare" la città;
- aiuta a colmare la distanza tra cittadini, istituzioni, politica;
- tutela e rende fruibili quei beni di appartenenza collettiva e sociale che sono garanzia dei diritti fondamentali della persona;
- valorizza le diversità;
- favorisce la costruzione di una piena e compiuta democrazia.

TRASPARENZA E INFORMAZIONE

Il nuovo sito internet del Comune è stato ripensato con fondi PLUS in modo da diventare uno strumento utile e di facile consultazione per la cittadinanza con aggiornamenti continui, che mettano in evidenza scadenze ed eventi. L'Ente rispetta in modo puntuale i dettami della normativa di riferimento sulla trasparenza amministrativa.

ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE

In un momento di grande difficoltà economica come quello che stiamo attraversando, sarà preciso impegno valorizzare al meglio la principale risorsa dell'Amministrazione Comunale, costituita dalla capacità e dalle competenze del suo personale.

Nella logica della collaborazione intercomunale, per razionalizzare la spesa e qualificare le capacità tecniche e amministrative comunali, occorre organizzare su scala territoriale alcuni servizi tecnici.

Ricordiamo che l'articolo 113 della Costituzione sancisce che i Comuni “sono enti autonomi con propri statuti, poteri e funzioni” inoltre l'articolo 117 della Costituzione assegna ai Comuni “potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni loro attribuite”. Lo Statuto Comunale e i Regolamenti Comunali, così come le leggi comunitarie, statali e regionali, regolano la vita di noi cittadini, è pertanto fondamentale che esse siano scritte in modo chiaro e che siano rese note a tutti i cittadini.

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Le attività dell'Ente:

Il programma prevede funzioni di indirizzo e proposta in ordine alle metodologie e strumenti di programmazione finanziaria, gestione delle liquidità e flussi di cassa, ricorso al mercato del credito, innovazioni negli strumenti di gestione economico/finanziaria.

Ha una competenza "trasversale", e svolge funzioni di supporto e consulenza in materia contabile per tutti gli uffici e servizi comunali.

Attua la tenuta sistematica delle rilevazioni contabili attinenti alle entrate ed alle spese di parte corrente nelle varie fasi, con gestione degli adempimenti connessi, compresi i rapporti con la Tesoreria Comunale.

Predispone gli elaborati contabili previsti dalla legge e gli schemi per la redazione dei documenti di programmazione.

Rilascia i pareri di regolarità contabile e copertura finanziaria sugli atti degli organi politici e dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa ed esercita il controllo sulle procedure ed attività che stanno alla base dei flussi finanziari dell'ente.

Predispone i documenti di rendicontazione.

Assolve agli adempimenti fiscali.

Provvede all'assunzione di mutui e gestione dell'indebitamento.

Si occupa del controllo e del monitoraggio periodico sullo stato di attuazione dei programmi e sui livelli della spesa per centri di costo.

Svolge attività di supporto e collaborazione con il Revisore dei conti.

Attua la verifica periodica del saldo finanziario ai fini del rispetto del vincolo del patto di stabilità.

Gestione della fatturazione elettronica

Il servizio economato si occupa principalmente della acquisizione di beni mobili e servizi necessari al funzionamento degli uffici, servizi e strutture comunali, tramite le procedure previste dalla legge e dal regolamento comunale dei contratti.
Il servizio si occupa anche della:

- gestione della cassa economale (esecuzione dei pagamenti di carattere minuto ed urgente predisponendo apposito rendiconto e documentazione giustificativa della gestione).
- gestione ordini, verifica regolare espletamento servizi e controllo consegne beni
- gestione delle utenze, contratti e pagamento bollette

La gestione economica e finanziaria è improntata a criteri di efficienza, efficacia, trasparenza e funzionalità, ad un'allocazione delle risorse strettamente coerente con le priorità di intervento delineate dal programma di mandato, abbandonando la logica incrementale a favore di un processo che evidenzi la relazione tra spesa prevista ed obiettivi perseguiti.

MISSIONE	**01**	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
PROGRAMMA	**04**	**GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

Negli ultimi anni il quadro di riferimento complessivo, sia dal punto di vista dei trasferimenti che da quello delle entrate tributarie si è profondamente modificato.

E' intenzione di questa Amministrazione centralizzare le entrate costituendo nella nuova sede comunale "Ufficio Entrate" . La riscossione dei tributi verrà gestita autonomamente sia per la riscossione ordinaria che per la riscossione coattiva. E' nostro intendimento risolvere la convenzione con l'Equitalia ed avere un rapporto diretto con i cittadini di Fonte Nuova per i contenziosi, le liti, utilizzando strumenti nuovi di transazione e di pagamento.

Si riportano di seguito alcune considerazioni sui tributi, più importanti e significative:

I.M.U.

- L'eliminazione dell'IMU sull'abitazione principale, con esclusione degli immobili censiti in catasto nelle categorie A1- A/8-A/9;
- sono inoltre escluse dal pagamento dell'IMU le pertinenze all'abitazione principale censite nelle categorie catastali C2 – C/6 – C/7, l'esenzione spetta per una sola unità per ciascuna categoria;
- rendita catastale dimezzata per immobile concesso in uso gratuito ai parenti in linea retta entro il primo grado del codice civile (genitori-figli) a condizione che il contratto sia registrato e che il Comodante possieda un solo immobile in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso Comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato.
- esenzione IMU per i terreni agricoli nei Comuni classificati montani o collinari come da circolare ministeriale n.9/1993;

T.A.S.I.

L'eliminazione della TASI per il possessore e il detentore dell'immobile utilizzato come abitazione principale, con esclusione degli immobili censiti in catasto nelle categorie A1- A/8-A/9 .

RIDUZIONE IMU E TASI PER LE ABITAZIONI LOCATE A CANONE CONCORDATO

Per gli immobili locati a canone concordato, di cui alla Legge 9 dicembre 1998, n.431, l'imposta determinata applicando l'aliquota stabilita dal Comune è ridotta al 75%

T.A.R.I.

Il tributo è destinato alla copertura totale dei costi di gestione relativi al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore dell'immobile.
E' intenzione dell'Amministrazione comunale prevedere nel corso del 2016 l'avvio della raccolta porta a porta, l'avvio dell'isola ecologica e il conferimento ai Consorzi dei materiali di risulta, questi meccanismi ci permetteranno una volta a regime, di lavorare per diminuire la pressione fiscale e gli importi della TARI.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'aliquota attuale è dello 0,75%

IMPOSTA PUBBLICITÀ, DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI E COSAP

Dall'1/1/2014 il servizio di riscossione ed accertamento dell'imposta comunale sulla pubblicità e del canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche è stato affidato alla soc. "Maggioli tributi S.p.A."

I.C.I./IMU/ TARSU/TARES/TARI

Resta ancora previsto il recupero dell'evasione fiscale, il cui gettito è basato sui dati dell'attività svolta nei precedenti esercizi finanziari, in relazione alla dotazione di personale assegnata al servizio entrate tributarie

L'Amministrazione comunale ha, quale obiettivo principale, l'incremento del gettito mediante l'attività di accertamento e controllo

In particolare il programma finanziario prevede le seguenti linee di attività:
Gestione delle entrate:

- Rimodulazione ed aggiornamento dell'anagrafe tributi (TARI,TARES, TASI, IMU)
- Riscossione diretta dei tributi comunali IMU, TARI, TARES e TASI;
- Pubblicizzazione e tempestiva informazione sul sito istituzionale del comune delle aliquote, tariffe e regolamenti dei tributi comunali;
- Monitoraggio dei versamenti effettuati dai contribuenti;
- Elaborazione e spedizione ai contribuenti delle cartelle di pagamento della TARI;
- Notifica solleciti di pagamento TARI;
- Predisposizione e notifica avvisi di accertamento e liquidazione ICI, IMU, TARSU , TARES, TARI e TASI;
- Simulazione gettito addizionale comunale IRPEF;
- Verifica pagamenti addizionale comunale IRPEF;
- Emissione ruoli coattivi nei confronti degli utenti morosi;

MISSIONE	**01**	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
PROGRAMMA	**05**	**GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

Il programma in questione assicura la conservazione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare, gestendo in modo ottimale le risorse immobiliari attraverso la ricognizione, la programmazione, l'attuazione ed il controllo degli interventi di acquisizione, di cessione, di affitto e di concessione dei beni, concordando i programmi con i servizi competenti rispetto alla manutenzione e all'uso del patrimonio.

Il programma risponde all'esigenza:

- Di ottimizzare la gestione del patrimonio immobiliare; intesa non come mera amministrazione e conservazione del patrimonio, ma come trasformazione attiva di tutte le sue componenti e come ricerca di nuove soluzioni più redditizie e funzionali, anche favorendo la partecipazione di privati nell'utilizzo dei beni, al fine di conseguire utilità pubbliche;
- Di assicurare la redditività dei beni sia come attitudine del bene ad assicurare un'entrata, sia come possibilità o necessità di destinare i beni al soddisfacimento dei bisogni della collettività;
- Di utilizzare il patrimonio per reperire risorse finanziarie nuove al fine di evitare ulteriori imposizioni a carico dei cittadini;

Il programma prevede la valorizzazione dei beni patrimoniali attraverso la programmazione di un loro uso efficace e corretto anche al fine di favorire l'uso sociale.

Atti di riferimento relativi agli immobili ricadenti nel territorio del Comune di Fonte Nuova:

- Immobili di proprietà Comunale, derivanti dal Comune di Mentana, desumibili dalla Delibera Regionale n. 31/2012;
- Immobili di proprietà Comunale, derivanti dal Comune di Guidonia Montecelio, desumibili dalla Delibera Regionale n. n. 163/2011;
- Immobili di proprietà Comunale dedotti dall'analisi dei mandati del Titolo II°;
- Elenco terreni redatto dai Commissari Ripartitori Regionali in data 09/06/2014 di cui alla D.G.R. n. 19/2015;
- Elenco terreni soggetti al regime degli usi civici redatto dai Commissari Ripartitori Regionali in data 04/11/2013 n. 25387;
- Elenco abitazioni di tipo civile di proprietà comunale (via Ottaviano - via XXV Luglio - via Palombarese).

In collaborazione con le Soc. Kibernetes r.l. e Soc. S.D.D.A. r.l., sono in fase di redazione i seguenti lavori:

- Predisposizione elenco fabbricati comunali di cui alcuni fabbricati da stralciare dalla D.G.R. 31/2012 in quanto esclusi dalla proprietà comunale, ed altri appartenenti a una seconda lista da verificare e completare i dati di riferimento;
- Predisposizione elenco corretto e rettificato dei terreni aventi l'effettiva proprietà comunale certificata, riportati nella D.G.R. n. 15/2015 oggetto di ricorso al TAR da parte del Comune di Fonte Nuova;
- Predisoposizione atti per la ripartizione dei terreni di Demanio Civico tra il Comune di Mentana e Fonte Nuova, con la collaborazione del Perito Regionale;
- Predisposizione atti/delibere ed eventuali convocazioni di conferenze di servizi per la determinazione dei confini territoriali tra il Comune di Mentana, Fonte Nuova e Guidonia Montecelio;
- Predisposizione della documentazione tecnica - amministrativa da trasmette all'Agenzia delle Entrate (Catasto) per l'aggiornamento/ variazione dei fogli catastali ai fini dell'inteswtazione a favore del Comune di Fonte Nuova;

- Predisposizione elenco degli immobili soggetti ad acquisizione gratuita al patrimonio comunale di Fonte Nuova, a seguito di rilevazione abusivismo edilizio, per i quali occorre valutare eventuali interessi pubblici ai fini della non demolibilità del manufatto stesso;
- Predisposizione atti/documenti/visure per la redazione della procedura di affrancazione del diritto di superficie in diritto di proprietà, per le aree ricadenti nelle zone di Edilizia Economica Popolare, di cui alla Legge n. 167/1962 e riscatto del prezzo massimo imposto dalle convenzioni di cui all'art. 35 della Legge n. 865/1971.

Finalità da conseguire

- Incrementare/ migliorare la redditività del patrimonio immobiliare;
- ottimizzare e razionalizzare le azioni di reperimento di risorse;
- ottimizzare l'affidamento e la gestione dei campi sportivi e delle palestre comunali;
- ottimizzare gli affitti per i locali adibiti ad uffici comunali;
- razionalizzare e contenere i costi connessi alle locazioni passive;
- promuovere azioni finalizzate alla valorizzazione del patrimonio ed allo sviluppo delle manifestazioni culturali.

MISSIONE	**01**	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
PROGRAMMA	**06**	**UFFICIO TECNICO**

DESCRIZIONE ATTIVITA' DEL SERVIZIO OPERE PUBBLICHE

Esecuzione di nuove opere relativamente ad edifici comunali, impianti sportivi, edifici scolastici, strade ed aree pubbliche recupero e ristrutturazione del patrimonio edilizio, procedure di espropriazione per pubblica utilità, manutenzione straordinaria di edifici pubblici e scolastici ed altre strutture di proprietà comunale; manutenzione straordinaria strade, espletamento di gare d'appalto per la realizzazione di opere pubbliche, contabilità e preventivi per servizi d'istituto.

Attività ordinaria:

Gestione ufficio: registrazione della corrispondenza, archiviazione; controllo dell'esecuzione degli interventi e del proseguimento dei procedimenti, redazione PEG e programma opere pubbliche, statistiche ed elaborazione di tempi e provvedimenti, controllo produttività attraverso gli atti prodotti, riunioni periodiche, relazioni ai superiori e all'amministrazione, rapporto con il pubblici, cittadini e liberi professionisti, raccolta di osservazione , esigenze e proposte per la programmazione di nuovi interventi.

Rapporti con altri Enti: conferenze dei servizi, accordi di programma, richieste o rilascio di nulla osta per l'esecuzione di lavori. Richieste di finanziamento sulla base di apposita normativa regionale. Stipula convenzioni, richieste o rilascio di pareri.

Progettazione di opere pubbliche: responsabilità dei procedimenti e dei lavori; gare per l'individuazione dei professionisti esterni ovvero progettazione direzione lavori interna; valutazione e validazione dei progetti, approvazione dei progetti preliminare, definitivo e esecutivo, conferenze di servizi per l'acquisizione di pareri e nullaosta, impegni spesa con enti per l'acquisizione dei nullaosta, impegni spesa e liquidazione dei professionisti incaricati.

Realizzazione di opere pubbliche: gare per individuazione dell'appaltatore, affidamento appalti e di subappalti, comunicazione dei dati agli enti superiori di controllo (Osservatorio Regionale sui lavori pubblici , Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici), verifiche dei requisiti delle ditte, ; sopralluoghi con la direzione lavori per la verifica della corretta prosecuzione delle opere; approvazione e pagamento degli stati di avanzamento alle imprese e ai professionisti; approvazione varianti in corso d'opera, soluzione di controversie, approvazione certificati di regolare esecuzione e collaudi, impegni di spesa con enti per l'acquisizione dei nullaosta e agibilità, rilascio di Certificati di Esecuzione dei Lavori. Acquisizione di CIG-CUP – DURC.

Procedure acquisitive di esproprio e di asservimento: redazione di piani particellari d'esproprio, redazione di stime di valore di terreni, notifiche agli espropriandi, riunioni per accordi bonari, procedure per l'immissione in possesso. Procedure di occupazione d'urgenza, impegni spesa , approvazione dei piani particellari di espropri e dei frazionamenti, liquidazione degli espropriati. Procedure di registrazione . Stipula atti notarili.

DESCRIZIONE ATTIVITA' DEL SERVIZIO MANUTENZIONI

Attività ordinaria:

Viabilità e infrastrutture stradali: manutenzione ordinaria strade e viabilità in genere. Riparazioni manto stradale, sistemazione periodica strade bianche. Manutenzione e adeguamento alla normativa di sicurezza degli impianti della pubblica illuminazione. Contatti con enti erogatori di servizi (Acea ATO 2 per le fognature e la rete idrica, Enel , Telecom, Genio Civile altri enti pubblici e privati) per la verifica ed il rilascio delle

autorizzazioni per l'esecuzione di lavori di estenzione e di manutenzione di reti e di allacciamenti nel territorio comunale.
Edifici pubblici: Manutenzione ordinaria di edifici pubblici, scolastici , impianti sportivi e di altre strutture di proprietà comunale. Manutenzione impianto idrico – sanitari e elettrici degli edifici comunali. Manutenzione di altri impianti tecnologici degli edifici stessi (reti dati e telefoniche, impianti fognari e di illuminazione esterni). Gestione calore di tutti gli impianti termici comunali. Revisione sostituzione e nuova installazione di estintori su edifici.

Altro: Gestione scorte, approvvigionamento, immagazzinamento materiali per manutenzioni nel magazzino comunale. Responsabilità dei procedimenti gara d'appalto trattative private, contabilità e preventivi per servizi d'istituto. Gestione operai: programmazione definizione, supervisione e verifica dell'esecuzione degli interventi e del proseguimento dei procedimenti e delle altre attività svolte. Formazione del personale.

Per quanto concerne le opere previste nel piano triennale degli investimenti, è importante sottolineare l'evoluzione normativa derivante dagli obblighi comunitari del patto di stabilità. Nel rispetto dei criteri e delle disposizioni del D.M. del 09 Giugno 2005, la definizione del complesso di opere pubbliche da realizzare nel triennio 2017-2019, si è sviluppata partendo dalla puntuale ricognizione dello stato attuale della progettazione e dello stato di realizzazione dei lavori inseriti nel precedente Elenco Annuale 2016 procedendo, quindi, alla definizione del nuovo programma 2017-2019 attraverso un aggiornamento della elaborazione già vigente. In relazione alle risorse disponibili, le priorità individuate dall'Amministrazione Comunale sono le opere di manutenzione e di completamento di alcune infrastrutture pubbliche di pertinenza comunale che si possono sintetizzare in: realizzazione e ristrutturazione di infrastrutture di collegamento viario; realizzazione e manutenzione illuminazione pubblica; manutenzione e completamento delle reti di fognarie; manutenzione di edifici pubblici e scolastici di pertinenza comunale.

Rilevante è l'impegno programmato per l'edilizia scolastica. I poli scolastici esistenti, considerato lo stato delle strutture esistenti e lo sviluppo demografico della nostra città non sono sufficienti alle esigenze organizzative e strutturali più moderne pertanto l'intervento di " Adeguamento e messa a norma scuola Via Lago di Bracciano (ex scuola elementare) ora prevista scuola materna" è uno degli obietivi prioritari da realizzare. Quanto alle finalità strategiche delle opere pubbliche previste, è confermato l'impegno dell'Amministrazione per la riqualificazione urbana e nella straordinaria manutenzione delle strade e dei fabbricati comunali. Particolare rilievo l' impegno finanziario per importanti riqualificazioni di strade urbane quali la ristrutturazione dei marciapiedi di Via Palombarese, la realizzazione della rotatoria in via delle Molette/ via Monte Bianco/ via Palombaresee, opere di urbanizzazione primaria in Via IV Novembre e realizzazione del Parcheggio in Piazza Aldo Moro. Rilevante è anche la realizzazione del collettore terziario in Santa Lucia che ridurrà le problematiche relative agli scarichi fognari permettendo gli allacci in fogna in considerazione della realizzazione ultimata nel corso di un ulteriore tratto di collettore secondario in via Palombarese. Significativa è la volontà dell'Amministrazione di trasferire la farmacia comunale n.7 di S.Lucia in locali più idonei effettuando un nuovo bando preso atto che l'indagine di mercato effettuata non ha avuto esito positivo e il trasferimento della farmacia n.3, sita attualmente in Via Goldoni, nei locali di proprietà comunale in via IV Novembre ex anagrafe, al fine di assicurare il potenziamento della redditività, una maggiore funzionalità della farmacia e un risparmio annuale dell'affitto. Inoltre è primario il trasferimento degli uffici Edilizia Privata/Urbanistica da Via Aristo a Via Machiavelli per unificare il Settore Tecnico in unica struttura, ciò comporta lavori di ristrutturazione dell'edificio con modiche funzionali e anche prospettiche per unifiormarsi all'estetica del centro comunale.

Le scelte compiute e le priorità individuate dall'amministrazione comunale sono confermate dall'analisi dell'importanza dell'impegno finanziario in conto capitale nelle diverse funzioni, che evidenzia il fabbisogno in questo ordine decrescente: istruzione pubblica, viabilità, gestione del territorio. L'impegno consistente che l'Amministrazione comunale pone al Settore ed il valore strategico del conseguimento di obiettivi hanno riflesso non solo sul complesso delle attività istituzionali, ma anche e soprattutto sulla qualità della vita, sulle attività economiche, sullo sviluppo razionale della città.

Il PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2017/2019 è stato adottato con delibera del commissario prefettizio n. 2 del 10 gennaio 2017.

OPERE INFERIORI A € 100.000,00

TRASFERIMENTO FARMACIA COMUNALE N.7 S.LUCIA

FINALITA'	importo	Previsione spese 2017	Previsione spese 2018	INDICATORE DI RISULTATO	FINANZIAMENTO
Locali più idonei alfine di assicurare il potenziamento della redditività e una maggiore funzionalità della farmacia nei confronti dell'utenza.	€ 70.000,00	€ 70.000,00		Predisposizione Bando per nuovi locali	FONDI COMUNALI

RECUPERO E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA MATERNA L.PIRANDELLO DI VIA CAMPANIA

FINALITA'	importo	Previsione spese 2017	Previsione spese 2018	INDICATORE DI RISULTATO	FINANZIAMENTO
Adeguamento e messa in sicurezza scuola materna via campania .	€ 89.425,00	€ 89.425,00		Gara espletata	CONTRIBUTO REGIONE

MANUTENZIONE ORDINARIA

1. MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI COMUNALI

FINALITA'	importo	Previsione spese 2017	Previsione spese 2018	Previsione spese 2019	FINANZIAMENTO
Adeguamento e messa in sicurezza		€ 38.000,00	€ 38.000,00	€ 38.000,00	BILANCIO COMUNALE

2. MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE MATERNE

FINALITA'	importo	Previsione spese 2017	Previsione spese 2018	Previsione spese 2019	FINANZIAMENTO
Adeguamento e messa in sicurezza		€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 35.000,00	BILANCIO COMUNALE

3. MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI

FINALITA'	importo	Previsione spese	Previsione spese	Previsione spese	FINANZIAMENTO

		2017	2018	2019	
Adeguamento e messa in sicurezza		€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 35.000,00	BILANCIO COMUNALE

5. MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE MEDIE

FINALITA'	importo	Previsione spese 2017	Previsione spese 2018	Previsione spese 2019	FINANZIAMENTO
Adeguamento e messa in sicurezza		€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 35.000,00	

6. INTERVENTI IN OTTEMPERANZA ALLE VERIFICHE PERIODICHE ARPA LAZIO SU EDIFICI COMUNALI

FINALITA'	importo	Previsione spese 2017	Previsione spese 2018	Previsione spese 2019	FINANZIAMENTO
Adeguamento e messa in sicurezza		€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 35.000,00	BILANCIO COMUNALE

FORNITURE SERVIZI 2017/2018

1. SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI E CONDIZIONAMENTO

FINALITA'	Importo contrattuale	Previsione spese 2017	Previsione spese 2018	INDICATORE DI RISULTATO
Manutenzione impianti		€ 16.677,40	€ 16.677,40	Mepa

2. MANUTENZIONE ORDINARIA DEI PRESIDI ANTINCENDIO UBICATI NEGLI IMMOBILI E EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI

FINALITA'	Importo contrattuale	Previsione spese 2017	Previsione spese 2018	INDICATORE DI RISULTATO
Presidi antincendio		€ 27.000,00	€ 27.000,00	Mepa

3. CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE INTEGRATA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO NEGLI IMMOBILI IN USO A QUALSIASI TITOLO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

FINALITA'	importo	Previsione spese 2017	Previsione spese 2018	Previsione spese 2019	INDICATORE DI RISULTATO
Sicurezza luoghi di lavoro	€ 87.000,00	€ 29.000,00	€ 29.000,00	€ 29.000,00	Mepa

MISSIONE	**01**	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
PROGRAMMA	**07**	**ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI, ANAGRAFE E STATO CIVILE**

Gli Uffici demografici erogano servizi al cittadino ed in particolare si occupano di:

- Tenuta dei registri della popolazione residente, straniera (comunitaria ed extracomunitaria), AIRE, e temporaneamente residente – attraverso iscrizioni e cancellazioni anagrafiche;
- Rilascio di certificazioni anagrafiche e attestazioni rilasciate dal Sindaco o suo funzionario delegato;
- Rilascio di certificazioni o attestazioni di variazioni anagrafiche ad Enti Pubblici e/o Privati che lo richiedono, dietro richiesta scritta e motivata;
- Gestione delle variazioni anagrafiche;
- Rilascio di documenti per l'espatrio – carta d'identità (anche per minori recanti all'estero);
- Tenuta dei Registri di Stato Civile: iscrizioni e cancellazioni per nascita e per decesso; Pubblicazioni di matrimonio – Matrimoni – Sentenze di Scioglimento del matrimonio o cessazione effetti civili; Acquisto e/o perdita cittadinanza italiana; Trascrizioni atti pervenuti dall'Estero;
- Tenuta e revisione dello schedario elettorale;
- Tenuta e revisione delle liste elettorali – generali e sezionali attraverso i verbali dell'Ufficiale Elettorale;
- Tenuta e aggiornamento dell'Albo dei Presidenti di Seggio e Scrutatori;
- Rilascio di Tessere Elettorali;
- Gestione iscritti di leva con apposita compilazione di Liste di Leva e precettazione degli iscritti;
- Gestione delle Statistiche ISTAT: Mensili – Semestrali – Annuali – da inoltrare per competenza ai vari Uffici;
- Gestione collegamento INA SAIA;
- Gestione collegamento SIATEL per allineamento C.F.;
- Gestione vigilanza anagrafica : da inoltrare annualmente per competenza al CSND;
- Attuazione direttiva 2004/38/CE;
- Attuazione D.L.vo nr.30 del 6/2/2007;
- Rilascio C.F. nuovi nati;
- Gestione schedario stranieri;
- Rilascio attestazioni di iscrizione anagrafica e attestazioni di soggiorno permanente a cittadini comunitari;
- Autenticazione degli atti e delle dichiarazioni aventi per oggetto l'alienazione dei beni mobili registrati;
- Attuazione Decreto Legge 25/6/2008 nr.112.

FINALITA' DA CONSEGUIRE:
Essere in grado, attraverso anche corsi di formazione e autoformazione professionale per il personale dipendente, di offrire la giusta consulenza all'utenza in modo professionale e possibilmente quasi sempre aggiornata e migliorare la qualità dei servizi, anche attraverso l'informatizzazione.

INVESTIMENTO:

L’investimento necessario è per la riqualificazione professionale dei dipendenti addetti agli Uffici Servizi Demografici attraverso corsi di formazione Professionale.

MISSIONE	**01**	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
PROGRAMMA	**08**	**STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**

Al fine di sviluppare il sistema informatico comunale si evidenziano due programmi di intervento non derogabili:

- il rinnovo degli strumenti di hardware e software, anche in considerazione che ci sono in uso computer risalenti a 15-20 anni fa con installato il sistema operativo XP non più supportato da Microsoft e quindi non più in regola con i requisiti di legge, oltre a server alimentati con installato il sistema operativo windows 2000 e 2003.

Per l'aggiornamento dell'infrastruttura va previsto:

- sostituzione dei PC obsoleti completi di sistemi operativo a norma
- sostituzione dei server obsoleti completi di sistema operativo a norma
- sostituzione di apparati di rete obsoleti
- sostituzione degli orologi marcatempo obsoleti e acquisto di quelli necessari per i nuovi edifici

Attivazione dei processi previsti dal codice dell'amministrazione digitale non ancora realizzati e per i quali siamo già in grave ritardo:
1) *Piano di disaster recovery e continuità operativa e sua realizzazione*
2) *Servizio di conservazione sostitutiva*

MISSIONE	**01**	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
PROGRAMMA	**10**	**RISORSE UMANE**

Tenuto conto degli sviluppi normativi, rivolti al personale della P.A., succedutesi repentinamente nell'arco di questo biennio, che di fatto hanno reso irto di ostacoli il percorso necessario alle assunzioni, ora alla luce delle circolari della Funzione Pubblica e delle interpretazioni della Corte dei Conti intervenute in merito, sembra possibile delineare un quadro su cui costruire un percorso assunzionale a tempo indeterminato per far fronte alla carenza di organico di questo Comune.

E' stata disposta la rideterminata la Dotazione Organica e il fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019 e i piano assunzioni anno 2017.
Da una lettura compatta dei due documento emergono degli elementi significativi che delineano le criticità di questa organizzazione:

Elementi significativamente rilevanti appaiono:

a. l'età anagrafica: ipiù della metà del personale ha un'età anagrafica > ai 55 anni, di questa il 27% > = ai 60 anni di età. (si commenta da se).

b. le farmacie comunali : per sopperire alla carenza di organico ci avvaliamo del lavoro in somministrazione, che ha un costo maggiore rispetto a personale di ruolo. Considerato che il ricorso al lavoro flessibile è ammesso per situazioni contingibili e non programmabili, non possiamo continuare ad andare avanti ricorrendo ai contratti di somministrazione per carenze strutturali e previste nella dotazione organica. Pertanto o vengono accorpate le due farmacie oppure dovremo ricorre a nuove assunzioni a tempo indeterminato tramite gli istituti previsti dal vigente ordinamento. (inoltre due delle 4 farmaciste sono prossime al collocamento a riposo)

c. la sezione parificata della scuola materna: La situazione della scuola materna è ancora più critica, infatti a fronte di una maestra di ruolo, peraltro in età pensionabile nel 2017, il servizio viene svolto con 4 maestre con contratto a tempo determinato e da una bidella in comando dalla sezione statale(a nostre spese).

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

La Missione 03 comprende tutte le azioni volte a migliorare la sicurezza urbana e la percezione della città come luogo sicuro e vivibile. Si allineano in questa direttrice, le iniziative volte all'amministrazione e al funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche di sicurezza, comprese le attività in forma di collaborazione con le altre forze di polizia presenti sul territorio.

MISSIONE	**03**	**ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**
PROGRAMMA	**01**	**POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

Le attività ordinarie del Corpo di Polizia Locale vengono svolte con particolare zelo da parte di tutti i componenti pur trovandoci in grave difficoltà per la carenza di personale. La legge Regionale sulla Polizia Locale ha stabilito,dopo attenta riflessione ,che le unità operanti devono essere pari ad un rapporto 1 per 500 abitanti mentre in questa fase il rapporto attuale è di 1 per 2.500 abitanti ed inoltre la quasi totalità dei componenti è inserito in una fascia di età compresa tra i 50 ed i 63 anni.

STRUMENTI DI LAVORO

Parco Auto – Il Parco auto della Polizia Locale di Fonte Nuova è ormai obsoleto e risale all'anno 2002.
Al fine di garantire uno svolgimento corretto dei compiti assegnati e contemporaneamente salvaguardare l'incolumità degli operatori(tutti specializzati e con patente di servizio) che si mettono alla guida, si ritiene indispensabile la sostituzione dei mezzi ormai inadeguati (almeno n°4 autovetture di cui almeno 2 con trazione integrale).

Apparecchiature tecnologiche – E' indispensabile ,al fine del corretto prosieguo delle attività,fornire la Polizia Locale di misuratori di velocità e di scanner mobili relativi al controllo delle coperture assicurative e quant'altro.

Vestiario ed armamento – Alla fine del mese di Dicembre 2015 la Regione Lazio ha emanato il Regolamento attuativo relativo alla Legge Regionale n.1 del 2005. Tale regolamento prevede che tutti i Corpi della Polizia Locale del Lazio uniformino la foggia relativa al vestiario,alla buffetteria , agli identificativi e dotazioni delle autovetture di servizio entro un anno dall'emanazione. Nel triennio è necessari potenziare le voci relative al vestiario,alla buffetteria ed all'adeguamento di tutta la dotazione della Polizia Locale.

Videosorveglianza - Si richiede,compatibilmente alle risorse disponibile,l'incremento delle postazioni nelle zone rurali dove incombe la piaga del gettito e dell'abbandono di rifiuti anche speciali.

Conclusioni -Per il triennio 2017/2019 si prevederà ad un miglioramento relativo alla viabilità con la realizzazione di un progetto PUT Pia-no Urbano del Traffico in corso di inizio attività congiuntamente con il Settore Tecnico Comunale, un maggior controllo sul territorio con un incremento dì videosorveglianza sul territorio.

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

La missione 04 attiene l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione.

MISSIONE	**04**	**ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**
PROGRAMMA	**01**	**ISTRUZIONE PRE SCOLASTICA**

MISSIONE	**04**	**ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**
PROGRAMMA	**02**	**ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERITARIA**

MISSIONE	**04**	**ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**
PROGRAMMA	**05**	**ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE**

MISSIONE	**04**	**ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**
PROGRAMMA	**06**	**SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**

MISSIONE	**04**	**ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**
PROGRAMMA	**07**	**DIRITTO ALLO STUDIO**

Il Settore Istruzione è ritenuto di fondamentale importanza per l'Amministrazione Comunale, come dimostrato dall'attenzione posta nei servizi che ad esso sono corredati ed in linea con le richieste pervenute all'Amministrazione a diversi livelli(Direzioni Didattiche, Insegnanti, famiglie).
E' volontà dell'Amministrazione Comunale garantire il Servizio di Mensa Scolastica di buona qualità per il quale si sta concludendo la nuova gara.

Per il Servizio di trasporto si è provveduto alla completa esternalizzazione del Servizio in concessione;

L'amministrazione intende garantire inoltre il sostegno alle famiglie con difficoltà economiche con esenzioni , riduzioni e acquisto di sussidi scolastici;
Nell'Ambito dei rapporti con le Istituzioni Scolastiche si intende sostenere le attività e i progetti: in particolar modo l'interesse è rivolto all'ampliamento e all'inserimento dell'Istituto Tecnico Commerciale "Angelo Frammartino" (ex Minniti), unico istituto superiore nel nostro territorio, succursale del Distretto Scolastico di Monterotondo

Nel settore Istruzione si provvederà inoltre:

- alla prosecuzione dell'emissione ruoli
- revisione regolamento mensa (modalità di pagamento anticipato, più responsabilità del genitore)
- Iscrizioni ai Servizi scolastici e pagamenti online

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CILTURALI

MISSIONE	**05**	**TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BEI E DELLE ATTVITA' CULTURALI**
PROGRAMMA	**01**	**VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO**

MISSIONE	**05**	**TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BEI E DELLE ATTVITA' CULTURALI**
PROGRAMMA	**02**	**ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**

E' obbiettivo dell'Amministrazione Comunale individuare nella cultura in tutte le sue forme, un motore di sviluppo del tessuto urbano, sociale ed economico della città. L'intento è quello di contribuire a costruire una realtà cittadina “policulturale”, del buon vivere, in grado di essere attrattiva con proposte culturali di livello comunale e sovracomunale.

L'amministrazione Comunale promuoverà, quindi, politiche culturali capaci di generare un maggior protagonismo sociale nella programmazione, organizzazione e realizzazione delle iniziative culturali, responsabilizzando maggiormente il forte tessuto associativo cittadino.
Verranno, infatti, favorite le iniziative culturali provenienti dalle numerose Associazioni del territorio, a cui verranno affiancate le proposte dell'Amministrazione, puntando sulla qualità e sulla tipicità dell'offerta.

Sarà favorita la diffusione dell'arte nelle sue molteplici forme offrendo spazi da destinare ad artisti locali e non per laboratori di musica, pittura, teatro ecc.. e per la realizzazione di mostre ed altri eventi culturali in particolare degli eventi cittadini di maggiore rilievo.

Le Associazioni presenti sul territorio verranno, infatti, coinvolte per creare una “tipicità” dell'offerta culturale attraverso la valorizzazione delle nostre tradizioni ed il contestuale monitoraggio delle novità che il panorama culturale può offrire alle varie fasce di popolazione.

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

MISSIONE	**06**	**POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO**
PROGRAMMA	**01**	**SPORT E TEMPO LIBERO**

SPORT

L'Impegno dell'Amministrazione Comunale è quello di promuovere le attività motorie e sportive del territorio comunale mediante interventi e programmi diretti ad una pianificazione dell'utilizzo delle strutture (palestre) e degli spazi disponibili per una loro gestione in forma ottimale e di dotare quindi il territorio di strutture per la realizzazione delle varie discipline sportive

Si continuerà ad organizzare manifestazioni in collaborazione e sostenendo le attività svolte da gruppi, Associazioni e Consorzi operanti nel territorio, per favorire l'inclusione sociale e l'integrazione anche attraverso l'organizzazione di corsi di educazione motoria - sportiva presso le strutture comunali o in piazza, promuovendo eventi con particolare riguardo alla popolazione giovanile:

- Campionati studenteschi;
- Sport Insieme anche per i diversamente abili;
- Progettazioni per richiesta contributi

TEMPO LIBERO

E' intenzione dell'Amministrazione Comunale potenziare la dimensione comunitaria della/delle biblioteca/che attraverso le seguenti attività:

1. Favorire la presenza attiva dei cittadini di tutte le età e delle associazioni presenti sul territorio nella organizzazione ordinaria e straordinaria della biblioteca;
2. Migliorare la qualità dei servizi di tipo tecnologico e comunicativo
3. Istituire il Cineforum estivo con la collaborazione delle associazioni, in una o due postazioni;
4. Progettazione per richiesta contributi

MISSIONE	**06**	**POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO**
PROGRAMMA	**02**	**GIOVANI**

POLITICHE GIOVANILI

L'Amministrazione Comunale intende promuovere l'aggregazione sociale tra i giovani attraverso le seguenti attività ed iniziative:

- Proseguimento del Consiglio dei Giovani;
- Realizzazione Città dei Bambini;
- Postazioni multimediali attraverso la Biblioteca e istituzione di zone Wi-Fi gratuite
- Progettazione per finanziamenti collegati alla fascia giovanile: creare opportunità formative e/o occupazionali per i giovani disoccupati e sottoccupati del territorio attraverso il finanziamento di progetti ideati e realizzati dai giovani stessi su alcune aree ritenute prioritarie per lo sviluppo del territorio. Lo scopo di reperire bandi è offrire ai giovani occasioni di apprendimento, responsabilizzazione e attivazione diretta per il proprio territorio, nonché di sperimentarsi nella realizzazione di attività progettuali
- Azioni di integrazione, basate su un approccio trasversale, in tutti quegli ambiti che influiscono sulla vita dei giovani stessi, in particolare l'istruzione e formazione, lavoro, diritto allo studio, università, ricerca, casa, giovani coppie, pari opportunità, diversità culturale, trasporti, servizio civile, accesso al credito, l'occupazione e imprenditorialità, salute e benessere, sport, turismo giovanile, la partecipazione civica, associazionismo, rappresentanze ed organizzazioni giovanili, volontariato, l'inclusione sociale, i giovani nel mondo, creatività, arte e cultura.

MISSIONE 07 - TURISMO

MISSIONE	**07**	**TURISMO**
PROGRAMMA	**01**	**SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**

L'Amministrazione Comunale intende sostenere favorire e promuovere attività ed interventi che contribuiscano a migliorare la promozione del turismo mediante richiesta di contributi per la gestione del calendario comunale in sinergia con la Pro Loco e le Associazioni del territorio:

- realizzazione Sagra delle Rose,
- Carnevale,
- Fonte Nuova estate

come da Statuto Comunale.

Inoltre si intende promuovere le risorse naturali presenti nel nostro territorio che possano diventare attrattive turistiche

Riconoscimento, come da statuto delle tradizioni locali, in collaborazione anche con Citta Metropolitana di Roma Capitale e in rete con i comuni limitrofi.

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Questa missione comprende tutte le azioni volte all'amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

MISSIONE	**08**	**ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**
PROGRAMMA	**01**	**URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

MISSIONE	**08**	**ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**
PROGRAMMA	**02**	**EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE**

Il programma in questione comprende l'insieme delle strategie riconducibili alle tematiche urbanistiche volte al consolidamento ed allo sviluppo delle azioni dirette al risanamento del territorio, alla salvaguardia ed alla qualificazione delle aree urbane.

Conformemente agli obiettivi stabiliti, l'ufficio ha approvato la "Perimetrazione dei nuclei sorti spontaneamente (Legge Regionale n. 28/80)", ha redatto gli elaborati e relazioni programmatiche per la redazione della Variante Speciale, ha redatto gli elaborati per l'acquisizione dei pareri previsti dall'art. 89 del DPR 380/2001 e ha redatto i rapporti preliminare per l'attivazione della procedura V.A.S.. Sono circa venticinque gli ambiti individuati, definiti e perimetrati in tutto il territorio comunale interessati al recupero delle costruzioni abusive esistenti e delle relative aree destinate al reperimento degli standard. A tal fine si rileva che per le venticinque aree individuate occorrerà redigere le previste "Varianti Speciali di Recupero dei Nuclei Abusivi" con le quali si dovrà prevedere una armonica e razionale inserimento degli insediamenti abusivi nel tessuto urbano completamente dotati delle previste opere di urbanizzazione.

Conformemente agli obiettivi stabiliti, l'ufficio ha approvato gli interventi di "Provinciattiva" con adozione di n. 2 varianti urbanistiche in corso di istruttoria;

Conformemente agli obiettivi stabiliti, l'ufficio, a seguito della pubblicazione del bando per la manifestazione di interesse di Programmi integrati per il riordino Urbano", ha pubblicato l'avviso pubblico per la realizzazione dei PR.I.RU., ha istruito tutti i progetti presentati in fase preliminare ed sono attualmente in fase di istruttoria i progetti urbanistici dei Programmi Integrati relativi;

Conformemente agli obiettivi stabiliti, l'ufficio, a provveduto a redigere le linee guida per la ricerca di un'area idonea alla realizzazione di un "Parco Cimiteriale Comunale" non presente nel territorio, tramite la redazione di un avviso pubblico per la ricerca dell'area idonea. Attualmente sono state istruite le uniche 2 proposte pervenute, in attesa di una scelta pianificatoria da parte dell'Amministrazione;

Conformemente agli obiettivi stabiliti, l'ufficio, a predisposto le seguenti Varianti Urbanistiche:

- L'ufficio a incaricato con n. 2 Determine Dirigenziali professionisti per la redazione di una Variante Settoriale del PRG vigente denominata "Piano Servizi" nonché la redazione di un sistema informativo territoriale (WebGiss) finalizzati all'analisi dei servizi pubblici e privati esistenti e la previsione di nuove aree destinate a servizi pubblici per il sodisfacimento degli standards urbanistici previsti
- Adozione della Variante all'art. 33/bis della Norme Tecniche Attuative "Zone Cf" della Variante all'Hinterland" del PRG vigente;
- Redazione della Variante relativa all'aggiornamento della rete viaria della Variante all'Hinterland" del PRG vigente;
- Redazione del PUT (Piano Urbano del Traffico) con il Comando di Polizia Locale;
- piani di Settore e Regolamenti
- Redazione del "Piano carburanti", in corso di approvazione;
- Aggiornamento del regolamento degli oneri derivanti dalla "Monetizzazione delle aree ricadenti all'interno delle zone CPR";
- Predisposizione atti e documentazione relative all'aggiornamento del piano delle antenne;
- Predisposizione regolamento edilizio;
- Predisposizione del Piano della Zonizzazione Acustica

- Approvazione dei Piani di Lottizzazione:
- Approvazione Piano Urbanistico Attuativo “CPR/14” Santa Lucia;
- Approvazione Piano Urbanistico Attuativo “CPR/7” Santa Lucia;
- Approvazione Piano Urbanistico Attuativo “CPR/B” Tor Lupara;
- Approvazione Piano Urbanistico Attuativo “CPR/6” Tor Lupara;
- Presa incarico delle Opere di Urbanizzazione del Piano Urbanistico Attuativo “CPR/2” Tor Lupara;
- Presa incarico delle Opere di Urbanizzazione del Piano Urbanistico Attuativo “B3/4 - via Alpi” Santa Lucia;
- Presitruttoria dei Piani Urbanistici attuativi ”B4/1 - via Lago di Bolsena - via Lombardia" e "B4/9 - via Molise -via Lago di Bracciano";
- Presa incarico opere di Urbanizzazione Primarie del Piano Urbanistico Attuativo “B3/2” - Tor Lupara;

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

MISSIONE	**09**	**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**
PROGRAMMA	**01**	**DIFESA DEL SUOLO**

Questa missione è mirata essenzialmente alla gestione ed alla tutela dell'ambiente e del territorio nelle sue varie matrici (aria, acqua, suolo); allo sviluppo di una cultura e sensibilità nei confronti dell'ambiente e dello sviluppo sostenibile del territorio; alla definizione delle attività di previsione e prevenzione dei rischi naturali e antropici relativi al territorio comunale e relativa pianificazione.

Si svilupperanno le azioni di salvaguardia del territorio ricorrendo ad organizzazioni di volontariato quali, Associazioni Ambientaliste, Guardie Volontarie ecc., la realizzazione di interventi di difesa del suolo, tutela e valorizzazione aree verdi, risparmio energetico e riduzione di CO2, la manutenzione straordinaria della rete di monitoraggio idrologico, la manutenzione del verde pubblico, la manutenzione degli arredi, degli spazi gioco in generale.

Nel 2017 sono previste le seguenti attività

- Bonifica fossi;
- Attivazione progetto "monitoraggio raccolta e prevenzione rifiuti abbandonati;
- Avvio operazioni di analisi pozzi e azioni di controllo;
- In base alle disponibilità finanziarie e ai trasferimenti nazionali e regionali specifici e di finanziamenti europei, è stata data priorità maggiore agli interventi tesi alla salvaguardia e mantenimento dell'efficienza dei servizi e alla realizzazione delle opere che producono un miglioramento della qualità della vita urbana.

MISSIONE	**09**	**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**
PROGRAMMA	**02**	**TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

L'Amministrazione Comunale intende proseguire con attività rivolte al recupero ed alla riqualificazione di aree verdi pubbliche ricadenti nel comune di Fonte Nuova ed alla realizzazione di opere che producono un miglioramento della qualità della vita urbana.
Nel comune di Fonte Nuova sussistono n. 22 aree pubbliche per Kmq 2.944,008 delle quali il servizio ambiente ne ha la gestione e la manutenzione ordinaria e straordinaria; tra le 23 aree esistono n. 6 aree attrezzate a scopo ludico.

Sarà previsto nel 2017 un bando di gara per l'affidamento del servizio e la manutenzione del verde pubblico;

Sarà previsto inoltre il completamento di alcune aree verdi con interventi di arredo urbano, con lo scopo di tutelare l'aspetto ornamentale, paesaggistico e biologico delle aree verdi e assicurarne una adeguata fruizione.

Si dovrà provvedere alla redazione del regolamento del verde pubblico e privato

La massima attenzione è rivolta alle vicende che riguardano la discarica dell'Inviolata nel pieno rispetto dei principi di Tutela della salute dei cittadini, Salvaguardia dell'Ambiente, Rispetto della Legalità, Responsabilità, la Giunta Comunale con DGM n. 109 del 28/09/2015, ha avviato le procedure per l'impugnativa della Determinazione Regionale relativa alla modifica non sostanziale dell'AIA 2010, relativa al TMB;

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	03	RIFIUTI

- Si intende continuare con le azioni tese allo sviluppo sostenibile del territorio già avviate negli anni precedenti. Si svilupperanno le attività tese all'attuazione del servizio di raccolta differenziata "porta a porta" tramite anche lo sviluppo dei cinque progetti finanziati dalla Regione Lazio tese alla riduzione e riciclo del rifiuto attraverso le "Buone Pratiche".
- Particolare attenzione verrà riservata alle campagne di sensibilizzazione della popolazione alle tematiche connesse alla riduzione del rifiuto indifferenziato promuovendo l'acquisto e l'utilizzo di materiali riciclabili ed eco-compatibili nonché del suolo e dell'ambiente.
- Il Servizio Ambiente ha provveduto ad effettuare un bando di gara per l'affidamento del servizio di igiene urbana con la modalità di raccolta rifiuti "porta a porta" e si è proceduto con i seguenti adempimenti:
- sottoscrizione del contratto con il nuovo gestore;
- nomina del "DEC";
- è in corso una campagna di informazione sulle modalità dello svolgimento del servizio di igiene urbana;
- attualmente il servizio è stato avviato con una fase di strat-up in cui il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilati, è eseguito secondo il precedente modello gestionale, in continuità, fino alla completa attivazione del servizio di raccolta "porta a porta" previsto nel mese di settembre come si evince dal cronoprogramma redatto dal nuovo gestore del servizio di igiene urbana;
- sono in programmazione n. 4 giornate ecologiche "Domenica - Martedì - Mercoledì - Giovedì", alternativamente a S. Lucia e Tor Lupara, nonchè un servizio domiciliare su appuntamento;
- servizio di monitoraggio della esatta esecuzione dei servizi di Igiene Urbana della società appaltatrice,
- servizio di monitoraggio della esatta esecuzione del servizio di smaltimento rifiuti indifferenziati con la soc. gestrice del servizio;
- servizio informativo telefonico con l'utenza, svolgendo un'attività di raccordo tra i cittadini e gestore del Servizio di Igiene Urbana per la risoluzione di problematiche varie inerenti il servizio stesso;
- contrasto al fenomeno incontrollato dei rifiuti ed al risanamento delle discariche abusive;
- il Servizio Ambiente proseguirà con la consegna dei contenitori per il compostaggio.
- Il Servizio Ambiente, al fine dell'ottimizzazione del servizio dell'igiene urbana, attiverà tutte le procedure necessarie per il passaggio alla tariffazione puntuale consistenti.

ISOLA ECOLOGICA:

- con DGM 121 del 14/12/2015 è stato approvato il progetto definitivo per la realizzazione del centro di raccolta rifiuti in località IV Conca
- l progetto definitivo del centro di raccolta rifiuti è stato trasmesso agli enti competenti per l'acquisizione dei relativi pareri, e successivamente conclusosi con la conferenza di servizi effettuata in data 27/01/2016;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 10/08/2016 si è approvato il progetto definitivo per la realizzazione di un centro di raccolta dei rifiuti urbani in modo differenziato in Via Salvatoretto e contestualmente all'adozione di variante urbanistica art. 19 del DPR 327/2001;
- si dovrà approvare il progetto esecutivo;
- si dovranno avviare le procedure di gara d'appalto per la realizzazione dell'opera;
- nomina commissione tecnica;
- esame delle offerte che perverranno;
- aggiudicazione definitiva dell'appalto;

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Il Servizio Ambiente ha la competenza inoltre del rilascio dei Nulla Osta riguardante lo smaltimento delle acque reflue con le modalità come di seguito descritte:

GESTIONE ISTANZE DI NULLA OSTA TECNICO, NUOVO, ALLO SCARICO ACQUE REFLUE IN PUBBLICA FOGNATURA;

Per le zone urbanizzate servite da pubblica fognatura, il Comune (Ufficio Ambiente) come formalmente stabilito nel manuale delle *"Competenze, procedure e responsabilità inerenti scarichi di acque reflue urbane in fogna o in corpi idrici superficiali"* redatto in occasione della Presa in Consegna da parte di Acea Ato2 S.p.a. (in data 01/07/2004) del Servizio Idrico Integrato e conseguentemente aggiornato, riceve le istanze di nuovo N.O. fatte dai singoli cittadini trasmettendole, per competenza, dopo l'ottenimento dell'Ammissibilità Urbanistica inerente la regolarità dei titoli edilizi dell'immobile, e dopo una dettagliata verifica procedurale delle modalità e delle caratteristiche tecniche di allaccio, ad Acea Ato2 S.p.a..

GESTIONE ISTANZE DI NULLA OSTA TECNICO, A SANATORIA, ALLO SCARICO ACQUE REFLUE IN PUBBLICA FOGNATURA;

Per le istanze inerenti i N.O. a Sanatoria, rimanendo valido ed invariato tutto l'iter sopra descritto, dopo l'ottenimento del N.O. a Sanatoria da parte del G.S.I.I., l'Ufficio Ambiente rilascia una Attestazione inerente la non necessaria procedura di Apertura Cavi Stradali, come invece richiesto da Acea Ato2.

GESTIONE ISTANZE DI NUOVO NULLA OSTA ALLO SMALTIMENTO ACQUE REFLUE CON SISTEMA ALTERNATIVO ALL'ALLACCIO ALLA PUBBLICA FOGNATURA - Subirrigazione, Evapotraspirazione, Fossa a Dispersione, Microdepurazione e successivo Scarico in Corpo Idrico Superficiale;

Per le zone non urbanizzate, e quindi non servite da pubblica fognatura, il Comune (Ufficio Ambiente) come formalmente stabilito dal D.lgs. 152/2006, nonché il D.G.R. n° 219 del 13/05/2011, riceve le istanze di nuovo N.O. alla realizzazione del Sistema Alternativo fatte dai singoli cittadini trasmettendole, per competenza, dopo l'ottenimento dell'Ammissibilità Urbanistica inerente la regolarità dei titoli edilizi dell'immobile, e dopo una attenta e dettagliata verifica delle modalità e delle caratteristiche tecniche di progettazione dell'impianto che dovranno rispettare tassativamente, tra l'altro, le direttive contenute nel Decreto Giunta Regionale n° 219 del 13/05/2011, alla *ASL RM/G - Dip. Prev. Igiene e Sanità Pubblica* per l'ottenimento del Parere Favorevole di pertinenza sulla base del quale, l'Uff. Ambiente, rilascia il Nulla Osta Provvisorio di competenza, all'installazione del Sistema alternativo.
Eseguiti tali lavori, l'Ufficio Ambiente rilascia, sulla base di apposita e specifica documentazione integrativa fornita dal D.L., *Autorizzazione* finale alla messa in linea de allo scarico delle acque reflue tramite sistema alternativo.
Nel caso di Scarico depurato in Corpo Idrico Superficiale (Fosso), l'Ufficio Ambiente ottiene dal cittadino, prima del rilascio del *N.O. Provvisorio*, l'ottenimento del Nulla Osta allo scarico in Fosso da parte del competente Ufficio Ambiente della Città Metropolitana di Roma Capitale.
Spesso, per tali Sistemi Alternativi, é necessario l'ottenimento anche dei pareri richiesti dalla Legge 42/04 (*Vincolo Ente Parco, Vincolo Paesaggistico, Vincolo Archeologico*).

GESTIONE ISTANZE DI AUTORIZZAZIONE A SANATORIA, ALLO SMALTIMENTO ACQUE REFLUE CON SISTEMA ALTERNATIVO ALL'ALLACCIO ALLA PUBBLICA FOGNATURA - Subirrigazione, Evapotraspirazione, Fossa a Dispersione, Microdepurazione e successivo Scarico in Corpo Idrico Superficiale;

Per le istanze inerenti l'Autorizzazione a Sanatoria rimane valido, ed invariato, tutto l'iter sopra descritto (fatta eccezione per il Nulla Osta Provvisorio).

GESTIONE ISTANZE DI RINNOVO AUTORIZZAZIONE ALLO SMALTIMENTO ACQUE REFLUE CON SISTEMA ALTERNATIVO ALL'ALLACCIO ALLA PUBBLICA FOGNATURA - Subirrigazione, Evapotraspirazione, Fossa a Dispersione, Microdepurazione e successivo Scarico in Corpo Idrico Superficiale;

Il Rinnovo quadriennale dei Sistemi Alternativi, come stabilito dal D.lgs 152/2006 deve essere rilasciato dal Comune (Ufficio Ambiente), dietro presentazione di apposita e specifica documentazione da parte del D.L. o da Tecnico incaricato, regolarmente inscritto all'Albo/Ordine.

GESTIONE RICHIESTE DI ATTESTATO DI ALLACCIO ESISTENTE IN PUBBLICA FOGNATURA.

Il Comune, rilascia tale Attestazione sulla base di una *Autorizzazione allo Scarico acque reflue*, oppure *dell'Agibilità/Abitabilità* non decaduta, il tutto integrato da ulteriore apposita documentazione presentata da Tecnico incaricato, regolarmente inscritto all'Albo/Ordine.

SEGNALAZIONI AD ACEA ATO2, DELLE PERDITE FOGNARIE NELLE PUBBLICHE STRADE DEL TERRITORIO COMUNALE.

ACQUISIZIONE E SUCCESSIVA TRASMISSIONE, PER COMPETENZA AD ACEA ATO2 S.P.A., DEI VERBALI DI ACCERTAMENTO VIOLAZIONI, INERENTI GLI IMPIANTI DI DEPURAZIONE PUBBLICI, EMESSI DAI PREPOSTI ORGANI DI CONTROLLO, QUALI ARPALAZIO, CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE, etc. etc.

RILASCIO TITOLI AUTORIZZATIVI (PUBBLICI / PRIVATI) PER APERTURA CAVI STRADALI, AI SENSI DEL REGOLAMENTO APPROVATO CON D.C.C. N. 44 DEL 25/09/2007;

RIEPILOGO DELLE ATTIVITA' PREVISTE

- Servizio smaltimento rifiuti;
- Servizio di raccolta rifiuti "porta a porta";
- Installazione contenitori olii esausti e pile;
- Realizzazione del Centro di Raccolta in Via IV Conca;
- Relazioni con le associazioni ambientaliste e di volontariato ambientale e organizzazione di manifestazioni legate all'ecologia;
- Bando di interesse per la gestione di rotatorie, vie ecc. rivolte ad aziende sponsor locali;
- Gestione e manutenzione ordinaria del verde pubblico;
- Manutenzione straordinaria ambientale in genere:
- Definizione Piano di Gestione e Assestamento Forestale (PGAF);
- Arredo Urbano;
- Patto dei sindaci;
- Studi e progettazioni del servizio ambiente;
- Campagne di sensibilizzazione e informative;
- Servizio "mantenimento a vita cani randagi catturati nel territorio comunale":
- Predisposizione del bando di gara per l'affidamento del servizio "mantenimento a vita cani randagi catturati nel territorio comunale";
- Aggiornamento regolamento tenuta animali;

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA’

MISSIONE	**10**	**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA’**
PROGRAMMA	**02**	**TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

MISSIONE	**10**	**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA’**
PROGRAMMA	**05**	**VIABILITÀ ED INFRASTRUTTURE STRADALI**

La missione comprende le azioni volte all’amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE

MISSIONE	**11**	**SOCCORSO CIVILE**
PROGRAMMA	**01**	**SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**

Questo programma comprende tutte le azioni volte all'amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

Si prevede il continuativo sviluppo ed aggiornamento del piano di protezione civile comunale attraverso il costante aggiornamento dei dati sensibili inerenti il territorio del Comune di Fonte Nuova, e la predisposizione e l'esecuzione delle previste esercitazioni relative agli eventuali scenari di pericolo e di emergenza.

Verrà stipulata la convenzione con le associazioni di Protezione Civile territoriali, la quale prevede la disciplina dei compiti delle associazioni di volontariato così denominate:

- VPC (Volontari di Protezione Civile di Fonte Nuova);
- VVS (Associazione di volontariato "Violeta e Simone")

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

A partire dall'esercizio finanziario 2017 con delibera del commissario prefettizio n. 7 del 09/03/2017, le l'Istituzione per il Sociale è stata definitivamente chiusa e di conseguenza tutte le attività relative ai servizi sociali sono state integrate all'interno del bilancio dell'ente.

SERVIZI OFFERTI:

SEGRETARIATO SOCIALE professionale (indispensabile come previsto dalla normativa vigente) istituzionalizzazione del Servizio che funge da prima accoglienza e da monitoraggio dei bisogni;
segretariato quindi professionale con l'introduzione della figura dell'Assistente Sociale fondamentale in un territorio come il nostro gravemente sofferente per l'assenza di figure professionali specifiche quali appunto l'Assistente Sociale; attivazione numero verde;

MINORI

Il Tribunale di Tivoli e di Roma affida continuamente casi di minori da monitorare e da reintegrare spesa obbligatoria per legge in continuo aumento in linea con le difficoltà storico culturali del momento.

Sad Minori a rischio (assistenza domiciliare obbligatoria su casi di minori in continuo aumento proprio in quanto in linea con le difficoltà che i nuclei familiari stanno vivendo a causa di perdita di lavoro e sfratti esecutivi) in itinere rinnovo contratto con procedura di gara

Integrazione Scolastica – Asl (L.104 obbligatoria) in itinere gara per rinnovo contratto

Trasporto scolastico diversamente abili finanziato dalla Città Metropolitana che dovrebbe essere trasferito come competenza alla Regione Lazio.

Affidi (nell'ottica di reintegrazione personale e riguardante minori l'Ente incentiva con contributi esigui le famiglie interessate a promuovere azioni di sostegno avverso famiglie in difficoltà ed interessandosi di minori ampliamento fondi)

Progetti individualizzati diversamente abili: predisposizione bando di gara per affidamento ad un unico operatore degli utenti diversamente abili considerato che nel territorio non esiste un centro che possa ospitarli e che nel Distretto non ci sono posti disponibili nelle strutture idonee e che i costi dei progetti per il loro inserimento sono elevatissimi. Quindi in una ottica di razionalizzazione delle risorse è necessario attivare una procedura di gara pubblica al fine di garantire il servizio affidandolo al massimo risparmio ma garantendo la qualità del servizio che andiamo ad attivare.

DIVERSAMENTE ABILI

Comunità alloggio che esiste nel territorio ed ospita utenti diversamente abili e senza familiari;

Laboratori (dopo anni si è concretizzata l'istituzione del Servizio Laboratori che affidato ad un operatore economico è l'unico punto di accesso che nel territorio i diversamente abili e le loro famiglie possono utilizzare quale centro ricreativo e non solo; come da programma Amministrativo introdurre i Laboratori nel Piano di zona quale servizi essenziali in linea con la normativa vigente;

Particolare attenzione le RSA che pur rientrando nella spesa Sanitaria, gravano per il 20% del 50% sul Bilancio Comunale il restante 80% del 50% viene con legge Regionale trasferito dalla Regione Lazio al Comune con gravissimi ritardi e rischi di danni erariali per il ritardo nei pagamenti.

ANZIANI

Miglioramento della qualità della vita dell'utente anziano supportando lui stesso e la famiglia in ogni fase dell'assistenza mantenendo il più possibile l'autonomia del soggetto Anziano; qui si innesta il SAD (servizio di assistenza domiciliare), il progetto finanziato dall'INPS Home Care Premium, centri anziani

Ex Enaoli (trasferimento dall'INPS ma a nostro carico) Ragazze Madri.

PIANO DI ZONA

Il Piano di zona distrettuale Monterotondo Mentana Fonte Nuova ha necessità di una azione politica forte affinchè garantisca una concreta territorializzazione distrettuale dei Servizi al momento accentrati nel Comune Capofila e finanziamento dei Servizi a carico del nostro Ente con il loro inserimento nel piano di zona.
E' importante distribuire le risorse disponibili sull'effettivo bisogno territoriale con una lettura dei bisogni distrettuale e non basata sulla percentuale degli abitanti.

FINANZIAMENTI REGIONALI – COMUNITA' EUROPEA

Formazione del personale al difficile adempimento della richiesta di finanziamenti

ASSISTENZA

Visto il disagio generale nel quale vivono i nostri cittadini è intenzione di questa Amministrazione verificare forme di assistenza migliorativa per la qualità della vita e della propria dignità civile e sociale (Rapporto con il Centro per l'impiego, operatore del territorio, per trovare forme di progetti alternativi ed utilizzo fondi distrettuali per aiuto al pagamento dell'alloggio).

MISSIONE	**12**	**DIRITTI SOCIALI, POLITICGE SOCIALI E FAMIGLIA**
PROGRAMMA	**09**	**SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**

Essendo questo Comune privo di Cimitero, i cittadini di Fonte Nuova utilizzano le strutture cimiteriali di Mentana (dato in concessione dal Comune di Mentana) ed il Cimitero di Castelchiodato per il quale, l'Ente garantisce un operatore per la gestione.

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Questa missione comprende tutte le azioni volte all'amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.
Ricomprende inoltre l'attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

MISSIONE	**14**	**SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**
PROGRAMMA	**02**	**COMMERCIO RETI DISTRIBUTIVE E TUTELA DEI CONSUMATORI**

Il programma riguarda principalmente la gestione amministrativa delle varie attività svolte sul territorio.
Pianificazione Commerciale

La normativa statale in materia di disciplina delle attività commerciali sancisce la necessità di uno stretto collegamento tra la pianificazione urbanistica e la pianificazione commerciale. Il D.Lgs. 31.03.1998 n°114 che ha riformato tale disciplina, demanda alle Regioni la definizione degli indirizzi generali per l'insediamento delle attività commerciali, perseguendo, fra gli altri, l'obiettivo di rendere compatibile l'impatto territoriale e ambientale degli insediamenti commerciali (medie e grandi strutture di vendita) con fattori quali la mobilità, il traffico e l'inquinamento al fine di riqualificazione del tessuto urbano.

L'assessorato, in relazione alla vocazione commerciale del territorio, partendo dal censimento delle attività esistenti avviate negli anni precedenti, intende incrementare lo sviluppo produttivo dell'area.

Finalità da conseguire

Rendere alla collettività e al mondo imprenditoriale locale, un servizio efficiente ed organico, utile allo sviluppo locale e alla conseguente occupazione.

MISSIONE	**17**	**SENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTE ENERGETICHE**
PROGRAMMA	**1**	**FONTI ENERGETICHE**

Tra i primari obiettivi dell'Amministrazione Comunale è quello della riqualificazione energetica di tutti gli edifici pubblici al fine di raggiungere il più alto grado di autonomia energetica; risparmiando risorse e non dilapidare l'ambiente.

Incentivare l'utilizzo di forme di energia rinnovabile e della diffusione di interventi di risparmio energetico (con particolare attenzione agli edifici pubblici)

A tal proposito l'Amministrazione Comunale ha aderito al bando proposto dalla Soc. “LAZIO INNOVA SPA” totalmente finanziato dalla Regione Lazio “ENERGIA SOSTENIBILE” per migliorare la sostenibilità economica ed ambientale attraverso interventi per l'efficienza energetica e l'incremento dell'uso delle energie rinnovabili”, presso le seguenti scuole:

- Scuola di Via Appennini
- Scuola di Via V. Cuoco
- Scuola di Via Nomentana

Deliberazione del Commissario Prefettizio n. 2 del 10/01/2017

SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FONTE NUOVA

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIE RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria primo anno	Disponibilità finanziaria secondo anno	Disponibilità finanziaria terzo anno	Importo Totale
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	248.400,00	11.846.846,56	2.420.000,00	14.515.246,56
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	1.790.000,00	850.000,00	2.935.549,71	5.575.549,71
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	400.000,00	19.624.728,64	20.024.728,64
Trasferimenti di immobili art. 53 commi 6-7 d.lgs n. 163/2006	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	326.283,17	0,00	0,00	326.283,17
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00
Totali	2.364.683,17	13.096.846,56	24.980.278,35	40.441.808,08

	Importo
Accantonamento di cui all'art.12, comma 1 del DPR 207/2010 riferito al primo anno	70.940,49

Il Responsabile del Programma

BERNARDO EULVIO ELIO

Note:

SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FONTE NUOVA

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progr. (1)	Cod. Int. Amm. ne (2)	Codice ISTAT (3)			Codice NUTS (3)	Tipologia (4)	Categoria (4)	Descrizione intervento	Priorità (5)	Stima dei costi del programma				Cessione Immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale	S/N (6)	Importo	Tipologia (7)
1	2					01	A02/99	Realizzazione del Collettore Fognario - III lotto	1	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	N	0,00	
2	3					01	A02/99	Realizzazione di un Centro di Raccolta dei Rifiuti Urbani in modo Differenziato in località Cerquetta via Quarto Conca	1	368.183,17	0,00	0,00	368.183,17	N	0,00	
3	5					06	A05/08	Adeguamento e messa a norma scuola Via Lago di Bracciano	1	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	N	0,00	
4	6					03	A05/09	Trasferimento farmacia Comunale Via Goldoni Tor Lupara	1	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	N	0,00	
5	7					07	A01/01	Realizzazione Parcheggio Multipiano in Piazza Aldo Moro - III Lotto	1	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	N	0,00	
6	8					06	A02/15	Intervento di risanamento rete fognaria tra Via XXV Aprile e Via Valle dei Corsi	1	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00	N	0,00	
7	33					06	A05/08	Intervento di manutenzione straordinaria scuola materna elementare e media istituto Comprensivo Edoardo De Filippo di Via del Brennero: Lavori di adeguamento sismico	1	206.500,00	0,00	0,00	206.500,00	N	0,00	
8	1					04	A01/01	Ristrutturazione dei Marciapiedi di via Palombarese dal km 19+100 al km 22+550 - I lotto	1	0,00	300.000,00	2.935.549,71	3.235.549,71	N	0,00	
9	9					04	A05/08	Riqualificazione delle aule del piano seminterrato della Scuola Elementare di viale Appennini	2	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	N	0,00	
10	10					06	A02/99	Messa a norma e manutenzione della pubblica illuminazione	2	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	N	400.000,00	99
11	11					01	A01/01	Viabilità collegamento stradale Tor lupara /S.Lucia	2	0,00	8.014.846,56	0,00	8.014.846,56	N	0,00	
12	12					07	A01/01	Completamento reti comunali Ambito Tor Lupara Ambito S. Lucia	2	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	N	0,00	
13	13					04	A02/99	Ristrutturazione piazze e aree verdi arredo urbano	2	0,00	300.000,00	300.000,00	600.000,00	N	0,00	
14	14					06	A01/01	Consolidamento sede stradale e passaggio fosso in via Salvatoretto	2	0,00	162.000,00	0,00	162.000,00	N	0,00	
15	15					04	A01/01	Intervento di riqualificazione dei marciapiedi in località Tor Lupara da via Nomentana a via Tor S. Antonio	2	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	N	0,00	
16	16					01	A01/01	Realizzazione di un Parcheggio Multiapiano in via Valle dei Corsi	2	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	N	0,00	
17	17					04	A01/01	Ristrutturazione dei Marciapiedi nel tratto urbano di via Nomentana da via Fonte Lacrimosa a via Monte Sempione	2	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	N	0,00	
18	18					07	A02/99	Manutenzione Straordinaria e Completamento della Pubblica Illuminazione	2	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	N	0,00	
19	19					04	A05/12	Ristrutturazione del Campo Sportivo XII Apostoli	2	0,00	375.000,00	0,00	375.000,00	N	0,00	
20	20					06	A01/01	Manutenzione Straordinaria del tratto urbano di via Nomentana	2	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	N	0,00	
21	23					06	A01/01	Miglioramento Funzionale delle strade comunali	2	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	N	0,00	
22	24					01	A02/99	Realizzazione della Pubblica Illuminazione in via Salvatoretto	2	0,00	199.000,00	0,00	199.000,00	N	0,00	

N. progr. (1)	Cod. Int. Amm. ne (2)	Codice ISTAT (3)			Codice NUTS (3)	Tipologia (4)	Categoria (4)	Descrizione intervento	Priorità (5)	Stima dei costi del programma				Cessione Immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale	S/N (6)	Importo	Tipologia (7)
23	25					06	A01/01	Sistemazione intersezione stradale di via Nomentana Bis / via Nomentana / via Monte Argentario	2	0,00	186.000,00	0,00	186.000,00	N	0,00	
24	32					06	A05/08	Manutenzione straordinaria Edifici Scolastici Comunali	2	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	N	0,00	
25	29					04	A05/33	Manutenzione Straordinaria del Palazzo Comunale	2	0,00	380.000,00	0,00	380.000,00	N	0,00	
26	30					04	A01/01	Ristrutturazione Area Comunale ad uso Parcheggio in largo Fonte Lacrimosa	2	0,00	130.000,00	0,00	130.000,00	N	0,00	
27	22					01	A02/99	Costruzione di un giardino attrezzato tra via Palombarese e via Alba Chiara	3	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	N	0,00	
28	21					01	A02/99	Raccolta delle Acque Meteoriche in via XXV Luglio / via XXV Aprile / via Valle dei Corsi	3	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	N	0,00	
29	26					01	A02/99	Realizzazione del Cimitero Comunale	3	0,00	0,00	18.784.984,64	18.784.984,64	N	18.784.984,64	02
30	27					01	A01/01	Messa in Sicurezza e Realizzazione percorso ciclo pedonale in via Salvatoretto	3	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	N	0,00	
31	28					01	A02/99	Realizzazione di un Canile e Gattile Comunale in località Valle S. Margherita	3	0,00	0,00	839.744,00	839.744,00	N	839.744,00	02
32	31					06	A05/12	Adeguamento Tecnologico della Tensostruttura di via XII Apostoli	3	0,00	0,00	120.000,00	120.000,00	N	0,00	
								Totale		2.364.683,17	13.096.846,56	24.980.278,35	40.441.808,08		20.024.728,64	

Il Responsabile del Programma

BERNARDO FULVIO ELIO

(1) Numero progressivo da 1 a N. a partire dalle opere del primo anno.
(2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).
(3) *In alternativa al codice ISTAT si può inserire il codice NUTS.*
(4) Vedi tabella 1 e Tabella 2.
(5) Vedi art. 128, comma 3, d.lgs. N. 163/2006 e s.m.i., secondo le priorità indicate dall'amministrazione con una scala in tre livelli (1= massima priorità, 3 = minima priorità).
(6) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 53 co. 6 e 7 del D.to L.vo 163/2006 e s.m.i. quando si tratta d'intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda 2B.

Note

SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FONTE NUOVA

ELENCO ANNUALE

Cod. Int. Amm. ne (1)	Codice Unico Intervento CUI (2)	CUP	Descrizione Intervento	CPV	Responsabile del Procedimento		Importo annualità	Importo totale intervento	Finalità (3)	Conformità	Verifica vincoli ambientali	Priorità (4)	Stato progettazione approvata (5)	Stima tempi di esecuzione	
					Cognome	Nome				Urb (S/N)	Amb (S/N)			Trim/Anno inizio lavori	Trim/Anno fine lavori
2	97249250586201700001	D33D15000180006	Realizzazione del Collettore Fognario - III lotto	45232410-9	ROSSI	OTTAVIANO	500.000,00	500.000,00	COP	S	S	1	Pd	2/2017	4/2017
3	97249250586201700002	D34E13000180007	Realizzazione di un Centro di Raccolta dei Rifiuti Urbani in modo Differenziato in località Cerquetta via Quarto Conca	45253800-3	DI PILATO	ALESSIA	368.183,17	368.183,17	AMB	S	S	1	Pd	2/2017	3/2017
5	97249250586201700003	D34H16000770004	Adeguamento e messa a norma scuola Via Lago di Bracciano	45454000-4	QUARANTA	ROMOLO	300.000,00	300.000,00	ADN	S	S	1	Pp	2/2017	4/2017
6	97249250586201700004	D34H16000780004	Trasferimento farmacia Comunale Via Goldoni Tor Lupara	45454000-4	BERNARDO	FULVIO ELIO	250.000,00	250.000,00	MIS	S	S	1	SI	3/2017	4/2017
7	97249250586201700005		Realizzazione Parcheggio Multipiano in Piazza Aldo Moro - III Lotto	45223310-2	ROSSI	OTTAVIANO	350.000,00	350.000,00	COP	S	S	1	SI	3/2017	4/2017
8	97249250586201700006		Intervento di risanamento rete fognaria tra Via XXV Aprile e Via Valle dei Corsi	45231300-8	ROSSI	OTTAVIANO	390.000,00	390.000,00	URB	S	S	1	SI	2/2017	3/2017
33	97249250586201700007		Intervento di manutenzione straordinaria scuola materna elementare e media Istituto Comprensivo Edoardo De Filippo di Via del Brennero: Lavori di adeguamento sismico	45223200-8	QUARANTA	ROMOLO	206.500,00	206.500,00	ADN	S	S	1	Pp	3/2017	2/2018
						Totale	2.364.683,17								

Il Responsabile del Programma

BERNARDO FULVIO ELIO

(1) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).
(2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione.
(3) Indicare le finalità utilizzando la Tabella 5.
(4) Vedi art. 128, comma 3, d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. secondo le priorità indicate dall'Amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1= massima priorità; 3= minima priorità).
(5) Indicare la fase della progettazione approvata dell'opera come da Tabella 4.

SCHEDA 4 PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI 2017 - 2018

CODICE INTERNO AMMNISTRAZIONE	TIPOLOGIA	ANNO	DESCRIZIONE INTEVENTO	CODICE CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ANNO 2017	ANNO 2018	IMPORTO CONTRATTUALE TOTALE	FONTE RISORSA FINANZIARIA
	SERVIZI	2017-2018	SOMMINISTRAZION E LAVORO		MARCHEGGIANI SANDRO	€ 250.000,00	€ 250.000,00	€ 500.000,00	BILANCIO COMUNALE
	FORNITURE	2017-2018	SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA -CONSIP-		MARCHEGGIANI SANDRO	€ 49.000,00	€ 49.000,00	€ 98.000,00	BILANCIO COMUNALE
	SERVIZI	2017-2018	ASSICURAZIONE PARCO AUTO		MIOZZI DONATO	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 50.000,00	BILANCIO COMUNALE
	SERVIZI	2017-2018	ASSICURAZIONE RCT VERSO TERZI		MIOZZI DONATO	€ 105.000,00	€ 105.000,00	€ 210.000,00	BILANCIO COMUNALE
	SERVIZI	2017-2018	MANUTENZIONE SERVIZI DATI CED		BERNARDO FULVIO ELIO	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 40.000,00	BILANCIO COMUNALE
	SERVIZI	2017-2018	MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE		BERNARDO FULVIO ELIO	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 40.000,00	BILANCIO COMUNALE
	SERVIZI	2017-2018	MANUTENZIONE ORDINARIA DEI PRESIDI ANTINCENDIO	50413200-5	QUARANTA ROMOLO	€ 29.000,00	€ 29.000,00	€ 58.000,00	BILANCIO COMUNALE
	SERVIZI	2017-2018-2019	SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE INTEGRATA DELLA SALUTE E SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO –	71317270-8	BERNARDO FULVIO ELIO	€ 27.000,00	€ 27.000,00	€ 81.000,00	BILANCIO COMUNALE
	SERVIZI	2017-2018	STAMPA IMBUSTAMENTO E SPEDIZIONE POSTAORDINARIA -CARTELLE TARI	79570000-0	LETTIERI BARBATO MARIO	€ 35.000,00	€ 36.000,00	€ 71.000,00	BILANCIO COMUNALE
	SERVIZI	2017-2018	STAMPA IMBUSTAMENTO E SPEDIZIONE RACCOMANDATE A.R.SOLLEITI/ ACCERTAMENTO TARI	79570000-0	LETTIERI BARBATO MARIO	€ 36.000,00	€ 36.000,00	€ 72.000,00	BILANCIO COMUNALE

	SERVIZI	2017-2018	STAMPA IMBUSTAMENTO E SPEDIZIONE RACCOMANDATE A.R. AVVISI ACCERTAMENTO IMO- TASI	79570000-0	LETTIERI BARBATO MARIO	€ 39.000,00	€ 39.000,00	€ 78.000,00	BILANCIO COMUNALE
	SERVIZI	2017-2018	TELEFONIA FISSA	64210 000-1	LUCIANI CRISTINA	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 60.000,00	BILANCIO COMUNALE
	SERVIZI	2017-2018	TELEFONIA MOBILE	64212 000-5	LUCIANI CRISTINA	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 20.000,00	BILANCIO COMUNALE
	SERVIZI	2017-2018	ENERGIA ELETTRICA	09300 000-2	LUCIANI CRISTINA	€ 450.000,00	€ 450.000,00	€ 900.000,00	BILANCIO COMUNALE
	SERVIZI	2017-2018	GAS	09300 000-2	LUCIANI CRISTINA	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 300.000,00	BILANCIO COMUNALE
	SERVIZI	2017-2018-2019	AEC ASSISTENZA EDUCATIVA CULTURALE	85311200-4	MADULI PATRIZIA	€ 533.000,00	€ 533.000,00	€ 1.599.000,00	BILANCIO COMUNALE
	SERVIZI	2017-2018-2019	PULIZIE EDIFICI ENTE	90919200-4	MADULI PATRIZIA	€ 70.000,00	€ 70..000,00	€ 210.000,00	BILANCIO COMUNALE
	SERVIZI	2017-2018-2019	CASAFAMIGLIA DULTI	85311000-2	MADULI PATRIZIA	€ 333.000,00	€ 330.000,00	€ 999.000,00	BILANCIO COMUNALE
	SERVIZI	2017-2018-2019	SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE	85311000-3	MADULI PATRIZIA	€ 160.000,00	€ 160.000,00	€ 480.000,00	BILANCIO COMUNALE
	SERVIZI	2017-2018-2019	SEGRETARIATO SOCIALE	85311000-2	MADULI PATRIZIA	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 150.000,00	BILANCIO COMUNALE
	SERVIZI	2017-2018	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	601300008	BERNARDO FULVIO ELIO	€ 363.000,00 IVA € 36.300,00	€ 363.000,00 IVA € 36.300,00	€ 726.000,00 IVA € 72.600,00	REGIONE LAZIO IVA Comune di Fonte Nuova Comune di Mentana
						€ 2.820.300,00	**€ 2.821.300,00**		

IL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA
DIRIGENTE SETTORE III - LL.PP.
ARCH.FULVIO ELIO BERNARDO

PROGRAMMA BIENNALE FORNITURE E SERVIZI Art. 21 D.Lgs 50/2016

UFFICIO LAVORI PUBBLICI

Tipologia Servizi Forniture		Descrizione del contratto	Codice CPV	Responsabile del procedimento Cognome	Nome	Importo Contrattuale Presunto 2017	Importo Contrattuale Presunto 2018	Importo Contrattuale Presunto TOTALE	Fonte risorse finanziarie
SERVIZI		MANUTENZIONE ORDINARIA DEI PRESIDI ANTINCENDIO		QUARANTA	ROMOLO	29.000,00	29.000,00	58.000,00	BILANCIO COMUNALE
SERVIZI		SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE INTEGRATA DELLA SALUTE E SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO		BERNARDO	FULVIO ELIO	27.000,00	27.000,00	81.000,00 TRIENNALE	BILANCIO COMUNALE

Il Dirigente
Settore OO.PP. - Ambiente
Patrimonio
arch. Fulvio Elio Bernardo

PROGRAMMA BIENNALE FORNITURE E SERVIZI Art. 21 D.Lgs 50/2016

UFFICIO ~~AA.GG.~~ - ISTITUZIONE PER IL SOCIALE

Tipologia Servizi Forniture		Descrizione del contratto	Codice CPV	Responsabile del procedimento Cognome	Nome	Importo Contrattuale Presunto 2017	Importo Contrattuale Presunto 2018	Importo Contrattuale Presunto TOTALE	Fonte risorse finanziarie
Servizi		AEC ASSISTENZA EDUCATIVA CULTURALE	85311200-4	MAJOLI	PATRIZIA	533.000,00	533.000,00	1.599.000,00	COMUNALI
Servizi		PULIZIE EDIFICI ENTE	90919200-4	MAJOLI	PATRIZIA	70.000,00	70.000,00	210.000,00	U
Servizi		CASA FAMIGLIA ADULTI	85311000-2	MAJOLI	PATRIZIA	333.000,00	333.000,00	999.000,00	U
Servizi		SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE	85311100-3	MAJOLI	PATRIZIA	160.000,00	160.000,00	480.000,00	U
Servizi		SEGRETARIATO SOCIALE	85312300-2	MAJOLI	PATRIZIA	50.000,00	50.000,00	150.000,00	U

PROGRAMMA BIENNALE FORNITURE E SERVIZI Art. 21 D.Lgs 50/2016

UFFICIO POLIZIA LOCALE

Tipologia Servizi Forniture	Descrizione del contratto	Codice CPV	Responsabile del procedimento Cognome	Nome	Importo Contrattuale Presunto 2017	Importo Contrattuale Presunto 2018	Importo Contrattuale Presunto TOTALE	Fonte risorse finanziarie
SERVIZI	ASSICURAZIONE PARCO AUTO		MIOZZI	DONATO	25000,00	25000,00	50.000,00	BILANCIO COMUNALE
SERVIZI	ASSICURAZIONE RCT VERSO TERZI		MIOZZI	DONATO	105.000,00	105.000,00	210.000,00	BILANCIO COMUNALE
SERVIZI	RIMBORSO FRANCHIGIE		MIOZZI	DONATO	35'000,00	35.000,00	70'000,00	BILANCIO COMUNALE
SERVIZI	MANUTENZIONE SERVIZI DATI CED		BERNARDO	FULVIO	20'000,00	20.000,00	40.000,00	BILANCIO COMUNALE
SERVIZI	MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE		BERNARDO	FULVIO	20'00,00	20.000,00	40'000,00	BILANCIO COMUNALE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Urbanistica - Edilizia Privata
Arch. Fulvio F. Bernardo

PROGRAMMA BIENNALE FORNITURE E SERVIZI Art. 21 D.Lgs 50/2016

UFFICIO ENTRATE TRIBUTARIE

Tipologia Servizi Forniture		Descrizione del contratto	Codice CPV	Responsabile del procedimento Cognome	Nome	Importo Contrattuale Presunto 2017	Importo Contrattuale Presunto 2018	Importo Contrattuale Presunto TOTALE	Fonte risorse finanziarie
SERVIZIO		STAMPA - IMBUSTAMENTO E SPEDIZIONE - POSTA ORDINARIA - CARTELLE TARI	7957 0000-0	LETTIERI BARBATO	MARIO	35.000,00	36.000,00	71.000,00	BILANCIO COMUNALE
SERVIZIO		STAMPA - IMBUSTAMENTO E SPEDIZIONE - RACCOMANDATA A.R. SOLLECITI/ACCERT. TARI	7957 0000-0	LETTIERI BARBATO	MARIO	36.000,00	36.000,00	72.000,00	BILANCIO
SERVIZIO		STAMPA - IMBUSTAMENTO E SPEDIZIONE - RACCOMANDATA A.R. AVVISI ACCERT. IMU - TASI	7957 0000-0	LETTIERI BARBATO	MARIO	39.000,00	39.000,00	78.000,00	BILANCIO COMUNALE

COMUNE DI FONTE NUOVA - (Prov. di Roma) - Uff. Tributi

IL RESPONSABILE SERVIZIO
ENTRATE TRIBUTARIE
Rag. Mario LETTIERI BARBATO

PROGRAMMA BIENNALE FORNITURE E SERVIZI Art. 21 D.Lgs 50/2016

UFFICIO RAGIONERIA - BILANCIO - ECONOMATO

Tipologia Servizi Forniture	Descrizione del contratto	Codice CPV	Responsabile del procedimento Cognome	Nome	Importo Contrattuale Presunto 2017	Importo Contrattuale Presunto 2018	Importo Contrattuale Presunto TOTALE	Fonte risorse finanziarie
SERVIZIO	TELEFONIA FISSA	64210 000-1	LUCIANI	CRISTINA	30'000,00	30'000,00	60'000,00	BILANCIO COMUNALE
SERVIZIO	TELEFONIA MOBILE	64212 000-5	LUCIANI	CRISTINA	10'000,00	10'000,00	20'000,00	BILANCIO COMUNALE
SERVIZIO	ENERGIA ELETTRICA	09300 000-2	LUCIANI	CRISTINA	450'000,00	450'000,00	900'000,00	BILANCIO COMUNALE
SERVIZIO	GAS	09300 000-2	LUCIANI	CRISTINA	150'000,00	150'000,00	300'000,00	BILANCIO COMUNALE

COMUNE DI FONTE NUOVA

IL RESPONSABILE
SERVIZIO RAGIONERIA E BILANCIO
Dott.ssa Cristina LUCIANI

PROGRAMMA BIENNALE FORNITURE E SERVIZI Art. 21 D.Lgs 50/2016

UFFICIO RISORSE UMANE - CED

Tipologia Servizi Forniture		Descrizione del contratto	Codice CPV	Responsabile del procedimento Cognome	Nome	Importo Contrattuale Presunto 2017	Importo Contrattuale Presunto 2018	Importo Contrattuale Presunto TOTALE	Fonte risorse finanziarie
		SOMMINISTRAZIONE LAVORO		MARCHEGGIANI	SANDRO	250.000	250.000	500.000	BILANCIO
		SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA - CONSIP -		"	"	49.000	49.000	98.000	BILANCIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Risorse Umane e Controllo di Gestione
Istr. Dir. Dr. Sandro Marchegiani

PROGRAMMA BIENNALE FORNITURE E SERVIZI Art. 21 D.Lgs 50/2016

UFFICIO SERVIZIO URBANISTICA

Tipologia Servizi Forniture		Descrizione del contratto	Codice CPV	Responsabile del procedimento Cognome	Nome	Importo Contrattuale Presunto 2017	Importo Contrattuale Presunto 2018	Importo Contrattuale Presunto TOTALE	Fonte risorse finanziarie
SERVIZIO		TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	60130000-8	BERNARDO	FULVIO ELIO	363'000,00+ IVA 36300,00	363'000,00+ IVA 36300,00	726000,00+ IVA 72600,00	REGIONE LAZIO IVA COMUNE DI FONTENUOVA
									COMUNE DI MENTANA

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DI FABBISOGNO DEL PERSONALE

Proposta di deliberazione del Commissario prefettizio profilo n. 22278

PIANO TRIENNALE OCCUPAZIONALE E PIANO ASSUNZIONI 2017

Cat.	vacanti	2017	2018	2019
A	1	n. 1 Comando-mobilità.		
B	14	n. 5 Coll. Amm.vo turn over – mobilità- lavoro flessibile n. 1 cessa dic. 2017	n. 3 turn over lavoro flessibile	n. 2 Coll. Mobilità lavoro flessibile
C	20	n. 1 maestra tempo determinato fino a giugno n. 5 istr. Amm.vo mobilità.- turn over – lavoro flessibile	n. 1 turn over - mobilità	1 turn over.
CPL	4			

D1	7	n. 1 assistente sociale tempo determinato 1 D1 Amm.vo cont.cessa ottobre 1 D1 Tecnico mobilità/turn over		
D1 PL	1			
D3 far mas cista	1	n. 2 Lavoro flessibile	n. 2 Lavoro flessibile	n. 2Lavoro flessibile
Dir.	5	1 tempo determinato ex art. 110	1 tempo determinato ex art. 110	1 tempo determinato ex art. 110
		n. 3 tirocini formativi	n. 3 tirocini formativ	n. n3 tirocini formativ
	52			

VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI

Alla data di redazione del presente documento l'Ente non si è ancora dotato formalmente di un “inventario” del patrimonio immobiliare. L'ufficio tecnico comunale in collaborazione e con il supporto di professionisti esterni stanno predisponendo l'inventario e sono state prodotte le seguenti schede di valorizzazione del patrimonio, base sulla quale verrà elaborato l'inventario definitivo.

Classificazione		Valore Iniziale	Var. da conto finanziario (+)	Var. da conto finanziario (-)	Var. da altre cause (+)	Var. da altre cause (-)	Valore Finale
01 02 01	Beni demaniali	12.310.209,02	3.836.327,96			391.852,46	15.754.684,52
0000108	Strade e viabilità- opera in corso.	670.059,96	366.891,55			31.918,12	1.005.033,39
0000109	Pubblica illuminazione- opera in corso.	100.033,57	37.653,80			4.330,29	133.357,08
0000096	Strade e Viabilità	6.574.728,47	3.378.534,35			215.168,22	9.738.094,60
0000097	Rete Idrica	140.922,06	0,00			3.512,51	137.409,55
0000098	Verde e Arredo Urbano	1.037.384,79	8.910,20			23.177,51	1.023.117,48
0000103	Rete Illuminazione pubblica	691.324,72	30.000,00			16.138,92	705.185,80
0000104	Rete Fognaria	753.112,33	0,00			16.032,18	737.080,15
0000105	ACQUEDOTTO - DEPURATORE - COLLETTORE PICHINI	2.342.643,12	14.338,06			81.574,71	2.275.406,47

Classificazione		Valore Iniziale	Var. da conto finanziario (+)	Var. da conto finanziario (-)	Var. da altre cause (+)	Var. da altre cause (-)	Valore Finale
01 02 02	Terreni (patrimonio indisponibile)	2.351.390,02	0,00			0,00	2.371.461,62
0000115	"ACQUISTO AREA LOC CERQUETTA PER ISOLA ECOLOGICA"	0,00	0,00			0,00	20.071,60
0000009	Terreno scorporo scheda n.8 Magazzino. negozi e uffici ora scuola materna via IV novembre	15.710,42	0,00			0,00	15.710,42
0000012	Terreno scorporo da scheda n.11 Complesso con ufficio postale, scuola materna ed uffici comunali.	141.824,00	0,00			0,00	141.824,00
0000014	Terreno scorporo da scheda n.13- Fontanile S. Margherita- Via S.Margherita (Tor Lupara).	2.000,00	0,00			0,00	2.000,00
0000016	Terreno scorporo da scheda n.15- Fontanile del Carnale- Via Lago di Lugano (Santa Lucia).	2.000,00	0,00			0,00	2.000,00
0000018	Terreno scorporo da scheda n.17 - Fontanile Pubblico- Via di Fonte Nuova 3 (Santa Lucia).	2.000,00	0,00			0,00	2.000,00
0000020	Terreno scorporo da scheda n.19- Sede Comunale. uffici (sede vecchia) - Via I Maggio (Tor Lupara)	64.056,00	0,00			0,00	64.056,00
0000022	Terreno scorporo da scheda n.21 scuola Media Pirandello- Via Lago di Bracciano 1 (Santa Lucia).	156.372,00	0,00			0,00	156.372,00
0000024	Terreno scorporo da scheda n.23- Scuola Elementare- Via Appennini 43 -45 (Santa Lucia).	388.732,00	0,00			0,00	388.732,00
0000026	Terreno scorporo da scheda n.25 - Scuola Media- Via Appennini (Santa Lucia).	24.000,00	0,00			0,00	24.000,00
0000028	Terreno scorporo da scheda n.27 Scuola Materna- Via IV Novembre (Tor Lupara).	55.389,60	0,00			0,00	55.389,60
0000030	Terreno scorporo da scheda n.29 Scuola Elementare- Materna -ora hub servizi- Via I Maggio.	203.220,80	0,00			0,00	203.220,80
0000032	Terreno scorporo da scheda n.31 Scuola Media Aldo Moro e Pertini- Via Nomentana km 18.400	530.157,60	0,00			0,00	530.157,60
0000034	Terreno scorporo da scheda n.33 Scuola Elemntare Cuoco- Via Cuoco - Via Battisti (tor Lupara)	453.667,20	0,00			0,00	453.667,20
0000036	Terreno scorporo da scheda n.35 Edificio Scolastico- Via Brennero (Tor Lupara).	312.260,40	0,00			0,00	312.260,40

Classificazione	Valore Iniziale	Var. da conto finanziario (+)	Var. da conto finanziario (-)	Var. da altre cause (+)	Var. da altre cause (-)	Valore Finale
01 02 03 Terreni (patrimonio disponibile)	277.260,69	0,00			0,00	277.260,69
0000037 Terreno uliveto	414,37	0,00			0,00	414,37
0000038 Terreno uliveto	2.024,75	0,00			0,00	2.024,75
0000039 terreno uliveto	42,25	0,00			0,00	42,25
0000040 Terreno uliveto	120,25	0,00			0,00	120,25
0000041 Terreno seminativo	87,75	0,00			0,00	87,75
0000042 Terreno F. Rurale	0,00	0,00			0,00	0,00
0000043 Terreno Seminativo	43,87	0,00			0,00	43,87
0000044 Terreno Seminativo	91,00	0,00			0,00	91,00
0000045 Terreno Seminativo	219,37	0,00			0,00	219,37
0000046 Terreno Seminativo	69,87	0,00			0,00	69,87
0000047 Terreno Semin Arbor	664,62	0,00			0,00	664,62
0000048 Terreno Seminativo	34,12	0,00			0,00	34,12
0000049 Terreno Seminativo	45,50	0,00			0,00	45,50
0000050 Terreno Seminativo	73,12	0,00			0,00	73,12
0000051 Terreno Seminativo	256,75	0,00			0,00	256,75
0000052 Terreno Seminativo	1.885,00	0,00			0,00	1.885,00
0000053 Terreno Vigneto	1.288,63	0,00			0,00	1.288,63
0000054 Terreno Vigneto	5.617,63	0,00			0,00	5.617,63
0000055 Terreno Seminativo	30,88	0,00			0,00	30,88
0000056 Terreno Seminativo	69,88	0,00			0,00	69,88
0000057 Terreno Seminativo	74,75	0,00			0,00	74,75
0000058 Terreno Vigneto	2.442,38	0,00			0,00	2.442,38
0000059 Terreno Vigneto	4.606,88	0,00			0,00	4.606,88
0000060 Terreno Vigneto	242,13	0,00			0,00	242,13
0000061 Terreno Vigneto	346,13	0,00			0,00	346,13
0000062 Terreno Seminativo	542,75	0,00			0,00	542,75
0000063 Terreno Seminativo	2.039,38	0,00			0,00	2.039,38
0000064 Terreno Seminativo	331,50	0,00			0,00	331,50
0000065 Terreno Seminativo	0,00	0,00			0,00	0,00
0000066 Terreno Seminativo	108,88	0,00			0,00	108,88
0000067 Terreno Seminativo	133,25	0,00			0,00	133,25
0000068 Terreno Seminativo	19,50	0,00			0,00	19,50

Classificazione		Valore Iniziale	Var. da conto finanziario (+)	Var. da conto finanziario (-)	Var. da altre cause (+)	Var. da altre cause (-)	Valore Finale
0000069	Terreno seminativo	201,50	0,00			0,00	201,50
0000070	Terreno Seminativo	299,00	0,00			0,00	299,00
0000071	Terreno E. Urbano	0,00	0,00			0,00	0,00
0000072	Terreno Seminativo	125,13	0,00			0,00	125,13
0000073	Terreno Seminativo	1,63	0,00			0,00	1,63
0000074	Terreno Vigneto	165,75	0,00			0,00	165,75
0000005	Terreno Scorporo scheda n.1 (Civile Abitazione) - via Ottaviano 3 (Tor Lupara)	133.876,80	0,00			0,00	133.876,80
0000006	Terreno Scorporo da scheda n.2 Civili Abitazioni con cantine e posti auto - Via XXV Luglio 71	110.007,60	0,00			0,00	110.007,60
0000007	Terreno Scorporo da scheda n.3 Alloggi con box e posto auto -Via Palombarese (Santa Lucia)	8.206,64	0,00			0,00	8.206,64
0000076	Terreno Vigneto	409,50	0,00			0,00	409,50

01 02 04	Fabbricati (patrimonio indisponibile)	19.332.677,94	3.064.713,45	860.337,90	21.537.053,49
0000078	Ex Biblioteca e centro Polifunzionale, ora Sala del Consiglio e Uffici	645.320,65	9.492,05	23.008,71	631.803,99
0000079	Campo da bocce	0,00	0,00	0,00	0,00
0000080	Campo Sportivo- Via Gioberti (Tor Lupara)	746.785,95	5.410,59	28.167,66	724.028,88
0000081	Centro di Raccolta/Isola Ecologica- Via Salvatoretta	0,00	0,00	0,00	0,00
0000082	Parcheggio multipiano- Via Aldo Moro	38.647,12	220.559,78	7.885,86	251.321,04
0000083	Impianto sportivo XII Apostoli- Via Selva dei Cavallieri	73.543,36	2.225,79	2.384,85	73.384,30
0000085	Fontanile Quarto Conca- Via Tacito- Via XII Apostoli	6.033,18	0,00	234,62	5.798,56
0000087	Nuova Sede Comunale- Via Ariosto	463.113,24	0,00	17.975,56	445.137,68
0000106	Istituto Comprensivo De Filippo- Scuola Materna Via Machiavelli	55.713,25	0,00	1.979,04	53.734,21
0000107	Sede Comunale, Via Machiavelli- Programma Plus.	836.616,96	2.407.998,56	98.396,55	3.146.218,97
0000100	SCUOLA MATERNA - ELEMENTARE TOR LUPARA - VIA SETTEMBRINI	2.220.139,12	0,00	75.768,82	2.144.370,30
0000101	VECCHIA SEDE COMUNALE VIA MACHIAVELLI	111.316,81	0,00	4.528,41	106.788,40
0000102	ASILO NIDO S.LUCIA - VIA LIGURIA	901.599,24	3.081,96	31.277,50	873.403,70
0000004	Torre - Monumento Via della Torre (Tor Lupara)	197.197,51	0,00	6.570,47	190.627,04
0000111	CAMPO DA BOCCE	0,00	33.798,86	1.013,97	32.784,89
0000112	CENTRO RACCOLTA/ISOLA ECOLOGICA	0,00	30.303,28	909,10	29.394,18
0000008	Magazzini, negozi e uffici- ora Scuola Materna- Via IV Novembre (Tor Lupara)	364.481,80	0,00	18.852,50	345.629,30
0000010	Campo sportivo -Via Palombarese (Santa Lucia)	445.257,80	2.225,79	16.964,93	430.518,66
0000011	Complesso con ufficio postale- Scuola Materna ed Uffici Comunali- Via Campania 9 (santa Lucia)	376.740,99	25.667,25	19.598,38	382.809,86
0000019	Sede Comunale, Uffici (sede Vecchia) - Via I Maggio (Tor Lupara).	148.609,92	0,00	7.686,72	140.923,20
0000017	Fontanile pubblico- Via fonte nuova 3 (Santa Lucia).	4.640,00	0,00	240,00	4.400,00
0000015	Fontanile del Carnale- via Lago di Lugano (Santa Lucia).	4.640,00	0,00	240,00	4.400,00
0000013	Fontanile S. Margherita- Via S. Margherita (Tor Lupara)	4.640,00	0,00	240,00	4.400,00
0000035	Edificio scolastico- Via Brennero (Tor Lupara).	1.035.261,71	7.179,14	48.114,76	994.326,09
0000033	Scuola Elementare e Materna Cuoco- Via Cuoco- Via C. Battisti (Tor Lupara).	1.598.968,82	78.974,01	77.316,18	1.600.626,65
0000031	Scuola Media Aldo Moro e Pertini- Via Nomentana km 18.400 (Tor Lupara)	1.688.065,09	63.104,31	81.262,78	1.669.906,62

Classificazione		Valore Iniziale	Var. da conto finanziario (+)	(-)	Var. da altre cause (+)	(-)	Valore Finale
0000029	Scuola Elementare -Materna- ora hub Servizi- Via I Maggio (Tor Lupara)	530.651,42	0,00			26.818,52	503.832,90
0000027	Scuola Elementare e Materna- Via IV Novembre (Tor Lupara).	266.380,57	9.256,94			11.462,70	264.174,81
0000025	Scuola Media- Via Appennini (Santa Lucia).	1.711.263,20	31.992,43			60.492,93	1.682.762,70
0000023	Scuola Elementare- Via Appennini 43 -45 (Santa Lucia).	2.587.626,95	20.069,02			105.132,67	2.502.563,30
0000021	Scuola Media Pirandello- Via Lago di Bracciano 1 (Santa Lucia)	2.269.423,28	113.373,69			85.813,71	2.296.983,26
01 02 05	Fabbricati (patrimonio disponibile)	756.205,80	0,00			39.114,10	717.091,70
0000001	Civile abitazione - Via Ottaviano 3 (tor Lupara)	310.594,12	0,00			16.065,22	294.528,90
0000002	Civile abitazione con cantine e posti auto - via XXV Luglio 71 (Tor Lupara)	255.217,66	0,00			13.200,91	242.016,75
0000003	Alloggi con box e posto auto- Via Palombarese 276 (Tor Lupara)	190.394,02	0,00			9.847,97	180.546,05
0000094	Immobile Via Appennini n.91	0,00	0,00			0,00	0,00
0000095	Immobile -Via degli Ulivi n.38	0,00	0,00			0,00	0,00
0000089	Immobile -Via sei Tucci snc.	0,00	0,00			0,00	0,00
0000090	Immobile- Via degli Ulivi n.42	0,00	0,00			0,00	0,00
0000091	Immobile Via L. Settembrini n.77	0,00	0,00			0,00	0,00
0000092	Immobile Via Santa Lucia n.224	0,00	0,00			0,00	0,00
Totale Beni Elaborati	105	35.027.743,47	6.901.041,41			1.291.304,46	40.657.552,02

10/03/2017 17:29:52

Beni immateriali

Numero	Denominazione		Tipologia		Data Carico	Data Scarico	Stato di Conservazione
Valore Storico	**Fondo Amm. 01.01**	**Valore 01.01**	**Variazioni positive**	**Variazioni negative**	**Quota Amm.**		**Valore 31.12**
Ubicazione		**Consegnatario**		**Note**			
0000001	Software				31/12/2006		
10.563,40 €	*10.563,40 €*	*0,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*		*0,00 €*
0000003	Software				31/12/2005		
17.211,60 €	*17.211,60 €*	*0,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*		*0,00 €*
				Finanziato con Oneri di Urbanizzazione.			
0000004	Altre immobilizzazioni immateriali				31/12/2005		
12.216,00 €	*12.216,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*		*0,00 €*
0000005	Altre immobilizzazioni immateriali				31/12/2005		
2.766,00 €	*2.766,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*		*0,00 €*
0000006	Software				31/12/2005		
21.240,00 €	*21.240,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*		*0,00 €*
0000007	Altre immobilizzazioni immateriali				31/12/2005		
46.000,00 €	*46.000,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*		*0,00 €*

Beni immateriali

Numero	Denominazione		Tipologia		Data Carico	Data Scarico	Stato di Conservazione
Valore Storico	Fondo Amm. 01.01	Valore 01.01	Variazioni positive	Variazioni negative	Quota Amm.		Valore 31.12
Ubicazione		Consegnatario		Note			
0000008	Software				31/12/2007		
			0,00 €	*0,00 €*			
0000009	Altre immobilizzazioni immateriali				31/12/2007		
			0,00 €	*0,00 €*			
0000010	Altre immobilizzazioni immateriali- progetti				31/12/2008		
44.331,16 €	*44.331,16 €*	*0,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*		*0,00 €*	*0,00 €*
0000011	Altre immobilizzazioni immateriali- progetti				31/12/2008		
90.290,64 €	*90.290,64 €*	*0,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*		*0,00 €*	*0,00 €*
				" INCARICHI PROGETTAZIONI PRELIMINARI PROG RAMMATRIENNALE OO.PP. - "			
0000012	Licenze, marchi e diritti simili				01/12/2008		
14.202,00 €	*14.202,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*		*0,00 €*	*0,00 €*
				"Acquisto di tre licenze per il software Concilia in uso presso il servizio di Polizia Municipale erinnovo del servizio di assistenza per gli anni 2008-2010. Ditta Maggioli S.p.A"			
0000013	Software				31/12/2008		
9.160,80 €	*9.160,80 €*	*0,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*		*0,00 €*	*0,00 €*
				ACQUISTO SOFTAWARE (OO.UU.).			

Beni immateriali

Numero	Denominazione		Tipologia		Data Carico	Data Scarico	Stato di Conservazione
Valore Storico	Fondo Amm. 01.01	Valore 01.01	Variazioni positive	Variazioni negative	Quota Amm.		Valore 31.12
Ubicazione		Consegnatario		Note			
0000014	Altre immobilizzazioni immateriali				31/12/2009		
36.806,95 €	*36.806,95 €*	*0,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*		*0,00 €*
0000015	Altre immobilizzazioni immateriali				31/12/2009		
10.000,00 €	*10.000,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*		*0,00 €*
0000016	Altre immobilizzazioni immateriali				31/12/2009		
3.380,72 €	*3.380,72 €*	*0,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*		*0,00 €*
0000017	Altre immobilizzazioni immateriali				31/12/2009		
43.493,59 €	*43.493,59 €*	*0,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*		*0,00 €*
0000018	Altre immobilizzazioni immateriali				31/12/2009		
16.438,00 €	*16.438,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*		*0,00 €*
0000020	Licenze, marchi e diritti simili				31/12/2010		
7.560,00 €	*7.560,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*		*0,00 €*

Beni immateriali

Numero	Denominazione		Tipologia		Data Carico	Data Scarico	Stato di Conservazione
Valore Storico	Fondo Amm. 01.01	Valore 01.01	Variazioni positive	Variazioni negative	Quota Amm.		Valore 31.12
Ubicazione		Consegnatario		Note			
0000021	Software				31/12/2010		
6.680,00 €	6.680,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €
0000022	Altre immobilizzazioni immateriali				31/12/2010		
26.259,95 €	26.259,95 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €
0000023	Altre immobilizzazioni immateriali				31/12/2011		
34.792,00 €	27.833,60 €	6.958,40 €	0,00 €	0,00 €		6.958,40 €	0,00 €
0000024	Licenze, marchi e diritti simili				31/12/2011		
2.727,60 €	2.182,08 €	545,52 €	0,00 €	0,00 €		545,52 €	0,00 €
0000025	Software				31/12/2011		
10.000,00 €	8.000,00 €	2.000,00 €	0,00 €	0,00 €		2.000,00 €	0,00 €
0000026	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI - PONTE RADIO				31/12/2012		
6.000,00 €	3.600,00 €	2.400,00 €	0,00 €	0,00 €		1.200,00 €	1.200,00 €

Beni immateriali

Numero	Denominazione		Tipologia		Data Carico	Data Scarico	Stato di Conservazione
Valore Storico	Fondo Amm. 01.01	Valore 01.01	Variazioni positive	Variazioni negative	Quota Amm.		Valore 31.12
Ubicazione		Consegnatario		Note			
0000027	Altre immobilizzazioni immateriali				31/12/2012		
49.333,32 €	*29.599,98 €*	*19.733,34 €*	*0,00 €*	*0,00 €*	*9.866,66 €*		*9.866,68 €*
0000028	IMMOBILIZZAZIONE IMMATERIALE - SOFTWARE PER ANALISI VIDEO				31/12/2012		
3.580,00 €	*2.148,00 €*	*1.432,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*	*716,00 €*		*716,00 €*
0000029	IMMOBILIZZAZIONE IMMATERIALE - SOFTWARE TELEFONI				31/12/2012		
2.220,59 €	*1.332,36 €*	*888,23 €*	*0,00 €*	*0,00 €*	*444,12 €*		*444,11 €*
0000030	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI - PIATTAFORMA TECNOCLOGICA FONTE NUOVA NET				31/12/2012		
20.000,00 €	*12.000,00 €*	*8.000,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*	*4.000,00 €*		*4.000,00 €*
0000031	IMMOBILIZZAZIONE IMMATERIALE -SOFTWARE ACUCORP				31/12/2012		
411,40 €	*246,84 €*	*164,56 €*	*0,00 €*	*0,00 €*	*82,28 €*		*82,28 €*

Beni immateriali

Numero	Denominazione		Tipologia		Data Carico	Data Scarico	Stato di Conservazione
Valore Storico	Fondo Amm. 01.01	Valore 01.01	Variazioni positive	Variazioni negative	Quota Amm.		Valore 31.12
Ubicazione		Consegnatario		Note			
0000032	IMMOBILIZZAZIONE IMMATERIALE -SOFTWARE CITYWARE				31/12/2012		
2.057,00 €	*1.234,20 €*	*822,80 €*	*0,00 €*	*0,00 €*	*411,40 €*		*411,40 €*
0000033	Altre immobilizzazioni immateriali-" INCARICO NUOVO PRG - "				31/12/2013		
2.516,80 €	*1.006,72 €*	*1.510,08 €*	*0,00 €*	*0,00 €*	*503,36 €*		*1.006,72 €*
0000034	" INCARICHI PROFESSIONALI UFFICIO EDILIZIA PRIVATA (COND. E 450.040) - "				31/12/2013		
19.760,00 €	*7.904,00 €*	*11.856,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*	*3.952,00 €*		*7.904,00 €*
0000035	" INCARICHI DI PROGETTAZIONE ED INCARICHI TECNICI-AVANZO "				31/12/2013		
14.744,28 €	*5.897,72 €*	*8.846,56 €*	*0,00 €*	*0,00 €*	*2.948,86 €*		*5.897,70 €*
0000036	Altre immobilizzazioni immateriali-" SPESE PROGETTAZIONI STRADALI ONERI- "				31/12/2013		
9.513,50 €	*3.805,40 €*	*5.708,10 €*	*0,00 €*	*0,00 €*	*1.902,70 €*		*3.805,40 €*

Beni immateriali

Numero	Denominazione		Tipologia		Data Carico	Data Scarico	Stato di Conservazione
Valore Storico	Fondo Amm. 01.01	Valore 01.01	Variazioni positive	Variazioni negative	Quota Amm.		Valore 31.12
Ubicazione		Consegnatario		Note			
0000037	Altre immobilizzazioni immateriali-IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI - PIATTAFORMA TECNOCLOGICA FONTE NU				31/12/2014		
14.000,00 €	*2.800,00 €*	*11.200,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*	*2.800,00 €*		*8.400,00 €*
0000038	IMMOBILIZZAZIONE IMMATERIALE LICENZA D'USO SOFTWARE -GATE 2002				31/12/2014		
6.655,00 €	*1.331,00 €*	*5.324,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*	*1.331,00 €*		*3.993,00 €*
0000039	IMMOBILIZZAZIONE IMMATERIALE LICENZA D'USO SOFTWARE -GATE 2002				31/12/2014		
2.903,20 €	*580,64 €*	*2.322,56 €*	*0,00 €*	*0,00 €*	*580,64 €*		*1.741,92 €*
0000040	IMMOBILIZZAZIONE IMMATERIALE -STUDIO DI PERIMETRAZIONE NUCLEI EDILIZI				31/12/2014		
5.278,00 €	*1.055,60 €*	*4.222,40 €*	*0,00 €*	*0,00 €*	*1.055,60 €*		*3.166,80 €*
0000041	IMMOBILIZZAZIONE IMMATERIALE -STUDIO DI PERIMETRAZIONE NUCLEI EDILIZI				31/12/2014		
4.077,22 €	*815,44 €*	*3.261,78 €*	*0,00 €*	*0,00 €*	*815,44 €*		*2.446,34 €*

Beni immateriali

Numero	Denominazione		Tipologia		Data Carico	Data Scarico	Stato di Conservazione
Valore Storico	Fondo Amm. 01.01	Valore 01.01	Variazioni positive	Variazioni negative	Quota Amm.		Valore 31.12
Ubicazione		Consegnatario		Note			
0000042	IMMOBILIZZAZIONE IMMATERIALE REDAZIONE PGAF				31/12/2014		
5.924,16 €	*1.184,83 €*	*4.739,33 €*	*0,00 €*	*0,00 €*	*1.184,83 €*		*3.554,50 €*
0000043	Altre immobilizzazioni immateriali				31/12/2014		
2.468,40 €	*493,68 €*	*1.974,72 €*	*0,00 €*	*0,00 €*	*493,68 €*		*1.481,04 €*
0000044	Altre immobilizzazioni immateriali				31/12/2014		
10.248,00 €	*2.049,60 €*	*8.198,40 €*	*0,00 €*	*0,00 €*	*2.049,60 €*		*6.148,80 €*
0000045	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI - PIATTAFORMA TECNOCLOGICA FONTE NUOVA NET				31/12/2015		
289.140,00 €	*0,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*	*57.828,00 €*		*231.312,00 €*
0000046	Altre immobilizzazioni immateriali				31/12/2015		
9.175,04 €	*0,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*	*0,00 €*	*1.835,01 €*		*7.340,03 €*

Nr. beni complessivi : **44**

Totali Generali

946.126,32 €	**535.702,50 €**	**112.108,78 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**105.505,10 €**	**304.918,72 €**

Piano triennale 2017/2019 di razionalizzazione delle dotazioni strumentali e delle autovetture di servizio (art 2, commi 594 / 599 legge 24/12/07 n. 244).

Deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 06/10/2016

Telefonia mobile						
Servizio/ ufficio	**N. SIM**					
Sindaco	1					
Segretario Generale	1					
Dirigente	1					
Responsabili di servizio	8					
Vice segretario generale	1					
Segreteria Affari Generali	1					
Polizia Locale	11					
Assistente sociale	1					
CED	1					
Autista	1					
Stato civile	1					
Non assegnata	9					
Totale	**37**					
SIM INTERNET	1					

Elenco dei beni informatici						
Servizio/ ufficio	**operatori**	**PC completi**	**terminali**	**Telefoni Voip**	**stampanti**	**portatili**
Segretario Generale	1	1	0	1	1	1
Dirigenti	1	2	0	2	1	1
Ragioneria	6	7	0	5	2	0
Tributi	7	7	1	8	6	0
Farmacia Tor Lupara	4	4	0	1	1	0
Farmacia Santa Lucia	3	4	0	1	1	0
Demografico	10	10	2	8	2	0
Urbanistica	9	11	0	9	2	1
Polizia Locale	18	13	1	11	4	2
Pubblica Istruzione	3	3	0	3	1	0
Servizi Sociali	10	9	0	7	3	0
Risorse aziendali	5	5	0	4	1	0
Lavori Pubblici	6	6	0	6	3	1
Ambiente	4	4	0	4	1	0
Patrimonio	1	1	0	1	1	0
Attività produttive	1	1	0	1	1	0
Affari Generali	9	9	2	8	5	0
CED	4	4	0	2	0	2
Totale	**102**	**101**	**6**	**82**	**36**	**8**

Sistemi di rete						
Server applicativi e di sistema	4	Server di backup	1			
Firewall	1	Server di utility	1			
Centralino voip	1	Switch	11			

ELENCO PARCO AUTO COMUNALE		
UFFICIO ASSEGNATARIO	**VEICOLO**	**TARGA**
POLIZIA LOCALE	FIAT PUNTO	CM608JE
POLIZIA LOCALE	FIAT PUNTO	CM609JE
POLIZIA LOCALE	FIAT PUNTO	CM610JE
POLIZIA LOCALE	FIAT PUNTO	YA083AC
POLIZIA LOCALE	FIAT PUNTO	YA0847AC
AFFARI GENERALI	FIAT 600	DA904KP
AFFARI GENERALI	FIAT PUNTO	DA905KP
LAVORI PUBBLICI	FIAT DOBLO'	DA903KP
LAVORI PUBBLICI	FIAT IVECO	RM55193G
LAVORI PUBBLICI	FIAT FIORINO	AK178FZ
PROTEZIONE CIVILE	FIAT DOBLO'	DZ682CA
TRASPORTO SCOLASTICO	FIAT 55729 SCUOLABUS	RM13085P
TRASPORTO SCOLASTICO	IVECO	RM45914W
TRASPORTO SCOLASTICO	IVECO	RM09532S
TRASPORTO SCOLASTICO	IVECO SCUOLABUS 29 POSTI	RM67659W
TRASPORTO SCOLASTICO	FIAT IVECO 42	RM61971W
TRASPORTO SCOLASTICO	SCUOLABUS MERCEDES	CN451TL
TRASPORTO SCOLASTICO	RENAULT MASTER	CT203BV
TRASPORTO SCOLASTICO	IVECO SCUOLABUS	DG835PD
TRASPORTO SCOLASTICO	IVECO SCUOLABUS 40C15	DL744EF
TRASPORTO SCOLASTICO	IVECO SCUOLABUS 40C15	DL745EF
TRASPORTO SCOLASTICO	IVECO SCUOLABUS 50C15	DM089CG
TRASPORTO SCOLASTICO	SCUOLABUS	EL058BA