



COMUNE DI FONTE NUOVA
CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

D.U.P.
Documento Unico di Programmazione

2018/2020

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione - che si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, e che richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente - si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Sulla base di queste premesse, la nuova formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal D.Lgs. n. 126/2014 e del Principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti di bilancio ed introducono due elementi rilevanti ai fini della presente analisi:

- a) l'unificazione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;
- b) la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

Il documento, sostituisce il Piano generale di sviluppo e la Relazione Previsionale e programmatica, e si inserisce all'interno di un processo di pianificazione, programmazione e controllo che vede il suo incipit nel Documento di indirizzo di cui all'art. 46 del TUEL e nella Relazione di inizio mandato prevista dall'art. 4 bis del D. Lgs. n. 149/2011, e che si conclude con un altro documento obbligatorio quale la Relazione di fine mandato, ai sensi del DM 26 aprile 2013.

All'interno di questo perimetro il DUP costituisce il documento di collegamento e di aggiornamento scorrevole di anno in anno che tiene conto di tutti gli elementi non prevedibili nel momento in cui l'amministrazione si è insediata.

Il nuovo sistema dei documenti di programmazione si compone come segue:

- ⌚ il Documento unico di programmazione (DUP);
- ⌚ lo schema di bilancio che, riferendosi ad un arco di programmazione almeno triennale, comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi ed è redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al D.Lgs. n.118/2011, comprensivo dei relativi riepiloghi ed allegati indicati dall'art. 11 del medesimo decreto legislativo

🕒 la nota integrativa al bilancio finanziario di previsione.

Altra rilevante novità è costituita dallo “sfasamento” dei termini di approvazione dei documenti: nelle vigenti previsioni di legge, infatti, il DUP deve essere approvato dal Consiglio comunale di ciascun ente entro il 31 luglio dell’anno precedente a quello a cui la programmazione si riferisce, mentre lo schema di bilancio finanziario annuale deve essere approvato dalla Giunta e sottoposto all’attenzione del Consiglio nel corso della cosiddetta “sessione di bilancio” entro il 15 novembre. In quella sede potrà essere proposta una modifica del DUP al fine di adeguarne i contenuti ad eventuali modifiche di contesto che nel corso dei mesi potrebbero essersi verificati.

VALENZA E CONTENUTI DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Il DUP rappresenta lo strumento che permette l’attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e, nell’intenzione del legislatore, consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico ed unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

In quest’ottica esso costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Nelle previsioni normative il documento si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione Strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all’art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell’ente. Affronta lo scenario in cui si innesca l’intervento dell’ente, un contesto dominato da esigenze di più ampio respiro, con direttive e vincoli imposti dal governo e un andamento demografico della popolazione inserito nella situazione del territorio locale. Si tratta quindi di delineare sia il contesto ambientale che gli interlocutori istituzionali, e cioè il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l’ente interagisce per gestire talune problematiche di più vasto respiro.

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell’ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il suo contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell’ente.

Nella sezione operativa vengono definiti gli obiettivi dei programmi in cui si articolano le missioni, individuando i fabbisogni e relativi finanziamenti, le dotazioni strumentali ed umane. Questo documento sarà il punto di riferimento per la verifica sullo stato di attuazione dei programmi. Dato che gli stanziamenti dei singoli programmi, composti da spese correnti, rimborso prestiti e investimenti, sono già presenti nel bilancio, si è preferito razionalizzare il contenuto della SeO evitando di riportare anche in questo documento i medesimi importi.

Nella sezione saranno descritti gli obiettivi operativi dei singoli programmi per missione, rinviando al modello del bilancio la lettura dei dati finanziari.

ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

Questa sezione si propone di definire il quadro strategico di riferimento all'interno del quale si inserisce l'azione di governo della nostra amministrazione.

Questa attività deve essere necessariamente svolta prendendo in considerazione:

- a) lo scenario nazionale ed internazionale per i riflessi che esso ha, in particolare dapprima con il Documento di Economia e Finanza (DEF) e poi con la legge di Stabilità sul comparto degli enti locali e quindi anche sul nostro ente;
- b) lo scenario regionale al fine di analizzare i riflessi della programmazione regionale sul nostro ente;
- c) lo scenario locale, inteso come analisi del contesto socio-economico e di quello finanziario dell'ente, in cui si inserisce la nostra azione.

Partendo da queste premesse, la seguente parte del documento deve esporre le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che hanno un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione, sempre riferiti al periodo di mandato.

LA POLITICA TRIBUTARIA

ANALISI GENERALE DI NATURA STRATEGICA

Negli ultimi anni il quadro normativo nazionale è in forte evoluzione, i continui cambiamenti hanno generato una cornice normativa caratterizzata da numerosi elementi di forte complessità che rendono difficile una lettura chiara ed inequivocabile delle norme approvate e di quelle in via di applicazione.

Il prelievo tributario dei Comuni e le regole del Patto di Stabilità interno a cui gli stessi sono assoggettati sono stati oggetto di numerosi ed importanti interventi, che hanno modificato significativamente l'assetto generale del Bilancio.

La riduzione dei trasferimenti erariali e la diminuzione delle riscossioni delle entrate hanno determinato agli Enti Locali una serie di problemi, sia di natura strutturale che di natura contabile.

La pressione fiscale in continua crescita ha notevolmente aumentato la difficoltà sociale, moltissime famiglie non riescono a pagare i tributi locali.

L'Amministrazione Comunale, pur consapevole delle problematiche suesposte, è tenuta a governare tale fenomeno, facendosi carico di alleviare gli sforzi sostenuti dai contribuenti negli ultimi anni.

E' nostra intenzione attuare una politica fiscale tendente a diminuire il carico tributario di ogni singolo cittadino e allo stesso tempo assicurare servizi più efficienti.

Siamo coscienti che per trovare tali risorse necessita una politica attenta a ridurre la spesa pubblica ed allo stesso tempo ad incentivare le entrate del Comune.

Al fine di raggiungere tali obiettivi questa Amministrazione è intenzionata a mettere in campo tutte le forze necessarie a combattere l'evasione/ elusione fiscale e a ridurre la spesa pubblica effettuando verifiche e controlli mirati sulla spesa di ogni singolo Servizio

Analisi del territorio e delle strutture

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce attività propedeutica per la costruzione di qualsiasi strategia.

A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

Superficie in Km^q	19,94	
STRADE		
Provinciali Km...	3,5	
Comunali Km.....	200,0	

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

Piano regolatore approvato: DGR. n. 1383 del 14/3/96 - G. Reg n 430 del 10/2/76 e G.R.n 424 del 29/5/09

Piano edilizia economica e popolare: Delib C. C. Mentana n 570 del 19/12/81

PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI: Delib C. C. Mentana n. 84 del 30/9/97

Analisi demografica

	Unità di misura	Valore
Popolazione residente	<i>abitanti</i>	33.305
Nuclei familiari	<i>numero</i>	12.903
Estensione territoriale	<i>kmq</i>	20,15
Densità abitativa	<i>ab./kmq</i>	1.652,85

Popolazione	Numero	%
Totale popolazione residente	33.305	
<i>Popolazione in età prescolare (0/6 anni)</i>	<i>2.116</i>	<i>6,35%</i>
<i>Popolazione in età scuola dell'obbligo (7/14 anni)</i>	<i>3.009</i>	<i>9,03%</i>
<i>Popolazione in forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)</i>	<i>5.150</i>	<i>15,46%</i>
<i>Popolazione in età adulta (30/65 anni)</i>	<i>17.690</i>	<i>53,12%</i>
<i>Popolazione in età senile (oltre 65 anni)</i>	<i>5.340</i>	<i>16,03%</i>

Fonte: Dati Servizio Demografico

PARAMETRI UTILIZZATI PER PROGRAMMARE I FLUSSI FINANZIARI ED ECONOMICI DELL'ENTE

Al fine di comprendere l'andamento tendenziale delle entrate e delle spese dell'ente, si riporta il riepilogo dei principali indicatori di bilancio con riferimento alle gestioni passate rilevate dall'ultimo consuntivo approvato.

In particolare, nei paragrafi che seguono, verranno calcolati i seguenti quozienti di bilancio:

- ① indice di autonomia finanziaria;
- ① indice di autonomia impositiva;
- ① indice di pressione finanziaria;
- ① prelievo tributario pro capite;
- ① indice di autonomia tariffaria propria;
- ① indice di intervento erariale pro capite;

Indice di autonomia finanziaria

L'indice di autonomia finanziaria, ottenuto quale rapporto tra le entrate tributarie (Titolo I) ed extratributarie (Titolo III) con il totale delle entrate correnti (totali dei titoli I + II + III), correla le risorse proprie dell'ente con quelle complessive di parte corrente ed evidenzia la capacità di ciascun comune di acquisire autonomamente le disponibilità necessarie per il finanziamento della spesa.

In altri termini, questo indice non considera nel bilancio corrente i trasferimenti nazionali e regionali ordinari e straordinari che annualmente l'ente riceve e che in passato costituivano la maggiore voce di entrata. Dobbiamo ricordare, infatti, che dopo la riforma tributaria del 1971/1973 l'Ente locale ha perso gran parte della propria capacità impositiva a favore di una scelta politica che ha visto accentrare a livello nazionale la raccolta delle risorse e, quindi, attraverso un sistema redistributivo dall'alto, l'assegnazione delle stesse agli enti.

Per effetto del decentramento amministrativo oggi in atto, il suesposto processo, ancora presente nella realtà degli enti, è in corso di inversione: a cominciare dall'introduzione prima dell'I.C.I., poi dell'IMU, infatti, stiamo assistendo ad un progressivo aumento delle voci di entrate non direttamente derivanti da trasferimenti di altri enti del settore pubblico.

Ne consegue la necessità di procedere ad una lettura dell'andamento dell'indicatore in esame sottolineando come detto valore, variabile tra 0 e 1, assuma un significato positivo quanto più il risultato si avvicina all'unità.

Nella parte sottostante viene riportata la formula per il calcolo dell'indice ed il risultato ottenuto sui dati del rendiconto 2016 da confrontare con quelli degli anni precedenti.

Il grafico ne evidenzia in modo ancora più chiaro l'andamento.

INDICE DI AUTONOMIA FINANZIARIA		2014	2015	2016
Autonomia finanziaria =	$\frac{\text{Titolo 1 + 3 entrata}}{\text{Titolo 1 + 2 + 3 entrata}}$	0,00	0,90	0,99

Indice di autonomia impositiva

L'indice di autonomia impositiva può essere considerato un indicatore di secondo livello, che permette di comprendere ed approfondire il significato di quello precedente (indice di autonomia finanziaria), misurando quanta parte delle entrate correnti, diverse dai trasferimenti statali o di altri enti del settore pubblico allargato, sia stata determinata da entrate proprie di natura tributaria.

Il valore di questo indice può variare teoricamente tra 0 e 1, anche se le attuali norme che regolano l'imposizione tributaria negli enti locali impediscono di fatto l'approssimarsi del risultato all'unità.

Nella parte sottostante viene riportata la formula per il calcolo dell'indice ed il risultato ottenuto estrapolando i dati del 2016 da confrontare con quelli degli anni precedenti. Il grafico ne evidenzia in modo ancora più chiaro l'andamento.

INDICE DI AUTONOMIA IMPOSITIVA	2014	2015	2016
Autonomia impositiva = $\frac{\text{Titolo 1 entrata}}{\text{Titolo 1 + 2 + 3 entrata}}$	0,00	0,77	0,84

Indice di pressione finanziaria

Altra informazione di particolare interesse si ottiene confrontando il totale delle entrate accertate relative ai titoli I e II con la popolazione residente.

Il rapporto che ne discende, riferito agli anni 2014 – 2015 2016, aiuta a comprendere il livello di pressione finanziaria a cui ciascun cittadino è sottoposto sommando la pressione diretta ed indiretta.

INDICE DI PRESSIONE FINANZIARIA	2014	2015	2016
Pressione finanziaria = $\frac{\text{Titolo 1 + 2 entrata}}{\text{Popolazione}}$	0,00	556,99	475,49

Prelievo tributario pro capite

Il dato ottenuto con l'indice di autonomia impositiva, utile per una analisi disaggregata, non è di per sé facilmente comprensibile e, pertanto, al fine di sviluppare analisi spazio-temporali sullo stesso ente o su enti che presentano caratteristiche fisiche economiche e sociali omogenee, può essere interessante misurare il "Prelievo tributario pro capite" che misura l'importo medio di imposizione tributaria a cui ciascun cittadino è sottoposto o, in altri termini, l'importo pagato in media da ciascun cittadino per imposte di natura locale nel corso dell'anno.

Nella parte sottostante, viene riportata la formula per il calcolo dell'indice ed il risultato ottenuto sui dati del rendiconto 2016 da confrontare con quelli degli anni precedenti. Il grafico ne evidenzia in modo ancora più chiaro l'andamento.

INDICE DI PRELIEVO TRIBUTARIO PRO CAPITE	2014	2015	2016
Prelievo tributario pro capite = $\frac{\text{Titolo 1 Entrata}}{\text{Popolazione}}$	0,00	491,32	472,03

Indice di autonomia tariffaria propria

Se l'indice di autonomia impositiva misura in termini percentuali la partecipazione delle entrate del titolo I alla definizione del valore complessivo delle entrate correnti, un secondo indice deve essere attentamente controllato, in quanto costituisce il complementare di quello precedente, evidenziando la partecipazione delle entrate proprie nella formazione delle entrate correnti e, precisamente, l'indice di autonomia tariffaria propria.

Valori particolarmente elevati di quest'ultimo dimostrano una buona capacità di ricorrere ad entrate derivanti dai servizi pubblici forniti o da una accurata gestione del proprio patrimonio.

Il valore, anche in questo caso espresso in termini decimali, è compreso tra 0 ed 1 ed è da correlare con quello relativo all'indice di autonomia impositiva.

Nella parte sottostante viene riportata la formula per il calcolo dell'indice ed il risultato ottenuto sui dati del rendiconto 2016 da confrontare con quelli degli anni precedenti. Il grafico ne evidenzia in modo ancora più chiaro l'andamento del trend storico.

INDICE DI AUTONOMIA TARIFFARIA PROPRIA	2014	2015	2016
Autonomia tariffaria propria = $\frac{\text{Titolo 3 entrata}}{\text{Titolo 1 + 2 + 3 entrata}}$	0,00	0,13	0,15

Indice di intervento erariale pro capite

L'indice di intervento erariale pro capite è anch'esso rilevatore di una inversione di tendenza nelle modalità di acquisizione delle risorse da parte dell'ente locale.

Il rapporto, proposto in una analisi triennale, misura la somma media che lo Stato eroga all'ente per ogni cittadino residente finalizzandone l'utilizzo alle spese strutturali ed ai servizi pubblici.

INDICE DI INTERVENTO ERARIALE PRO CAPITE	2014	2015	2016
Intervento erariale pro capite = $\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	0,00	50,37	3,46

INDICI DI SPESA

Al pari di quanto già detto trattando delle entrate, la lettura del bilancio annuale e pluriennale può essere agevolata ricorrendo alla costruzione di appositi indici che sintetizzano l'attività di programmazione e migliorano la capacità di apprezzamento dei dati contabili.

Ai fini della nostra analisi, nei paragrafi che seguono verranno presentati alcuni rapporti che in questa ottica rivestono maggiore interesse e precisamente:

- ① rigidità della spesa corrente;
- ① incidenza delle spese del personale sulle spese correnti;
- ① spesa media del personale;
- ① incidenza degli interessi passivi sulle spese correnti;
- ① percentuale di copertura delle spese correnti con trasferimenti dello Stato;
- ① spesa corrente pro capite;
- ① spesa d'investimento pro capite.

Rigidità della spesa corrente

La rigidità della spesa corrente misura l'incidenza percentuale delle spese fisse (personale ed interessi) sul totale del titolo I della spesa.

Quanto minore è detto valore, tanto maggiore è l'autonomia discrezionale della Giunta e del Consiglio in sede di predisposizione del bilancio.

Il valore può variare, indicativamente, tenendo conto dei nuovi limiti introdotti con la ridefinizione dei parametri di deficiarietà, tra 0 e 0,75.

Quanto più il valore si avvicina allo 0,75 tanto minori sono le possibilità di manovra dell'amministrazione che si trova con gran parte delle risorse correnti già utilizzate per il finanziamento delle spese per il personale e degli interessi passivi.

Nella parte sottostante viene riportata la formula per il calcolo dell'indice ed il risultato ottenuto sui dati del bilancio 2016 da confrontare con quello degli anni precedenti.

INDICE DI RIGIDITA' DELLA SPESA CORRENTE	2014	2015	2016
Rigidità della spesa corrente = $\frac{\text{Personale} + \text{Interessi}}{\text{Titolo 1 Spesa}}$	0,00	0,24	0,23

Incidenza degli interessi passivi sulle spese correnti

L'indice di rigidità delle spesa corrente può essere scomposto analizzando separatamente l'incidenza di ciascuno dei due addendi del numeratore (personale e interessi) rispetto al denominatore del rapporto (totale delle spese correnti).

Pertanto, considerando solo gli interessi passivi che l'ente è tenuto a pagare annualmente per i mutui in precedenza contratti, avremo che l'indice misura l'incidenza degli oneri finanziari sulle spese correnti.

Valori particolarmente elevati dimostrano che la propensione agli investimenti relativa agli anni passati sottrae risorse correnti alla gestione futura e limita la capacità attuale di spesa.

Il grafico e la correlata tabella evidenziano l'andamento costante nel triennio 2014-2016

INDICE DI INCIDENZA DEGLI INTERESSI PASSIVI SULLE SPESE CORRENTI	2014	2015	2016
Incidenza II.PP. sulle spese correnti = $\frac{\text{Interessi passivi}}{\text{Titolo 1 spesa}}$	0,00	0,04	0,04

Incidenza delle spese del personale sulle spese correnti

Partendo dalle stesse premesse sviluppate nel paragrafo precedente, può essere separatamente analizzata l'incidenza delle spese del personale sul totale complessivo delle spese correnti.

Si tratta di un indice complementare al precedente che permette di concludere l'analisi sulla rigidità della spesa del titolo I.

Nella parte sottostante viene proposto il valore risultante applicando il rapporto sotto riportato al bilancio 2016 ed ai due precedenti (2014 e 2015):

INDICE DI INCIDENZA DELLE SPESE DEL PERSONALE SULLE SPESE CORRENTI	2014	2015	2016
Incidenza del personale sulle spese correnti = $\frac{\text{Personale}}{\text{Titolo 1 spesa}}$	0,00	0,20	0,20

Spesa media del personale

L'incidenza delle spese del personale sul totale della spesa corrente fornisce indicazioni a livello aggregato sulla partecipazione di questo fattore produttivo nel processo erogativo dell'ente locale.

Al fine di ottenere una informazione ancora più completa, il dato precedente può essere integrato con un altro parametro quale quello della spesa media per dipendente.

INDICE DI SPESA MEDIA PER IL PERSONALE	2014	2015	2016
Spesa media per il personale = $\frac{\text{Spesa del personale}}{\text{N° dipendenti}}$	0,00	39.526,83	38.572,38

Percentuale di copertura delle spese correnti con trasferimenti dello Stato e di altri enti del settore pubblico allargato

La "percentuale di copertura delle spese correnti con i trasferimenti dello stato e di altri enti del settore pubblico allargato" permette di comprendere la compartecipazione dello Stato, della Regione e degli altri enti del settore pubblico allargato alla ordinaria gestione dell'ente.

Si tratta di un indice che deve essere considerato tenendo presente le numerose modifiche e leggi delega in corso di perfezionamento in questo periodo.

Nella parte sottostante viene proposto il valore risultante applicando il rapporto ai valori del bilancio 2016 ed effettuando il confronto con il medesimo rapporto applicato al 2015

INDICE DI COPERTURA DELLE SPESE CORRENTI CON TRASFERIMENTI	2014	2015	2016
Copertura spese correnti con trasferimenti = $\frac{\text{Titolo 2 entrata}}{\text{Titolo 1 spesa}}$	0,00	0,12	0,01

Spesa corrente pro capite

La spesa corrente pro capite costituisce un ulteriore indice particolarmente utile per una analisi spaziale e temporale dei dati di bilancio.

Essa misura l'entità della spesa sostenuta dall'ente per l'ordinaria gestione, rapportata al numero di cittadini.

Nella parte sottostante viene proposto il valore risultante applicando la formula sotto riportata al bilancio 2016 e 2015

INDICE DI SPESA CORRENTE PRO CAPITE	2014	2015	2016
Spesa corrente pro capite = $\frac{\text{Titolo 1 spesa}}{\text{N° abitanti}}$	0,00	528,63	519,55

Spesa in conto capitale pro capite

Così come visto per la spesa corrente, un dato altrettanto interessante può essere ottenuto, ai fini di una completa informazione sulla programmazione dell'ente, con la costruzione dell'indice della Spesa in conto capitale pro capite, rapporto che misura il valore della spesa per investimenti che l'ente prevede di sostenere per ciascun abitante.

Nella parte sottostante viene proposto il valore ottenuto applicando il rapporto ai valori del bilancio 2016 ed effettuando il confronto con il medesimo rapporto applicato al 2015.

INDICE DI SPESA IN CONTO CAPITALE PRO CAPITE	2014	2015	2016
Spesa in conto capitale pro capite = $\frac{\text{Titolo 2 spesa}}{\text{N° abitanti}}$	0,00	82,18	64,30

ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, quantomeno, l'approfondimento di specifici profili nonché la definizione dei principali contenuti che la programmazione strategica ed i relativi indirizzi generali, con riferimento al periodo di mandato, devono avere.

Nei paragrafi che seguono, al fine di delineare un quadro preciso delle condizioni interne all'ente, verranno inoltre analizzati:

- ⌚ I servizi e le strutture dell'ente;
- ⌚ Il personale dell'ente;
- ⌚ La situazione finanziaria;

ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI

Così come prescritto dal punto 8.1 del Principio contabile n.1, l'analisi strategica dell'ente deve necessariamente prendere le mosse dall'analisi della situazione di fatto, partendo proprio dalle strutture fisiche e dai servizi erogati dall'ente.

1.3.2 STRUTTURE

RICHESTI AI SERVIZI

Asili nido	1
Scuole materne	6- posti 816
Scuole elementari	3- posti 1004
Scuole medie	2- posti 929
Strutture residenziali per anziani	/
Farmacie comunali	2
Rete fognaria in Km	38
Esistenza depuratore	3
Attuazione servizio idrico integrato	SI
Aree verdi parchi giardini	N° 28 - Mq 80408
Punti luce illuminazione pubblica	1869
Centro elaborazione dati	SI
Personal computer	101

FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

Funzioni e servizi delegati dallo Stato

Riferimenti normativi:

- ⌚ Fondo istruzione scuola materna DL 294/1994 art 339 e seguenti
- ⌚ Libri scuola media e superiori – legge 448 del 23/12/1998

Funzioni o servizi:

- ⌚ Fondo istruzione scuola materna
- ⌚ Libri scuole medie e superiori

Funzioni e servizi delegati dalla Regione

Riferimenti normativi:

- ⌚ Legge 23/12/98 n. 448
- ⌚ Legge 10/3/2000 n. 62
- ⌚ Legge regionale n. 41/1993 e n 55/1993
- ⌚ Legge regionale n. 23 del 31/7/2003

Funzioni o servizi:

- ⌚ Libri scuole medie e superiori
- ⌚ Residenze sanitarie assistenziali
- ⌚ Contributi per emigranti

I SERVIZI PUBBLICI

L'ente eroga servizi a domanda individuale quali:

- ⌚ mensa scolastica (servizio gestito in concessione)
- ⌚ trasporto scolastico (servizio gestito in concessione)
- ⌚ asilo nido (servizio esternalizzato)

COMUNE DI FONTE NUOVA

ORGANIGRAMMA

2018

SEGRETARIO GENERALE Dott. Francesco Rossi
--

SERVIZIO AUTONOMO	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA
STAFF DEL SINDACO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1

SETTORE	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA
1		
AMMINISTRAZIONE GENERALE	DIRIGENTE	DIRIGENTE

AREA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

<i>SERVIZIO AFFARI GENERALI</i>	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D1
Pratiche legali	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D1
Servizi interni	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C2
Servizi di front-office		C5
Servizi Notifiche		C4
		C4
	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B3
	COLLABORATORE AUTISTA	B7

<i>SERVIZI SOCIALI</i>		
Attività sociali	ASSISTENTE SOCIALE	D3
Servizi sociali		D1
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C5
	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B2

<i>SERVIZIO P.I.</i>		
Pubblica Istruzione Cultura	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C5
	MAESTRE	C5
	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B7
		B1

AREA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

<i>SERVIZIO RISORSE UMANE</i>	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D2
Stato giuridico ed economico del personale. Organizzazione . Relazioni sindacali.	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C5 C2
	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	A

<i>STRUTTURA TECNICA CONTROLLI INTERNI</i>		
Controllo di gestione. Controllo strategico Trasparenza Anticorruzione Controllo qualità dei servizi erogati Supporto tecnico all'O.V.		

<i>SERVIZIO CED</i>		
Risorse Strumentali Sistemi Informatici Help-desk tecnologico	ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO	
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C3
	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B7
	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B3

AREA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

<i>SERVIZIO DEMOGRAFICO</i>	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D3
Anagrafe Leva Elettorale Stato Civile	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C3 C4 C2 C2
	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B7 B6 B3 B1

<i>SERVIZIO CULTURA</i>		

AREA POSIZIONE ORGANIZZATIVA (2)

<i>SERVIZI FARMACIA</i>	FUNZIONARIO FARMACISTA	D3 D3 D6 D6
-----------------------------	---------------------------	----------------------

SETTORE 2	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA
<i>ECONOMICO</i> <i>FINANZIARIO</i>	DIRIGENTE	DIRIGENTE

AREA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA	Istruttore Direttivo Contabile	D1
Programmazione attività di verifica attività di supporto contabilità generale economato e provveditorato	Istruttore Amministrativo Contabile	C2 C3 C3

AREA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

SERVIZIO GESTIONE ENTRATE	Istruttore Direttivo Contabile	D2
Entrate Tributarie Entrate extratributarie Entrate patrimoniali Oneri concessori	Istruttore amministrativo contabile	C4 C2 C1
	Collaboratore Amministrativo	B4
	Collaboratore Amministrativo	B7

SETTORE 3	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA
OPERE PUBBLICHE	DIRIGENTE	DIRIGENTE

<i>SERVIZIO PATRIMONIO</i>	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO VICE SEGRETARIO	D6
Acquisizioni Alienazioni	ISTRUTTORE GEOMETRA	C1

AREA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

<i>SERVIZIO AMMINISTRATIVO OPERE PUBBLICHE</i>	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D2
	ISTR. AMMINISTRATIVO	
	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B7 B3

AREA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

<i>SERVIZIO OPERE PUBBLICHE</i>	<i>ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO</i>	D1

AREA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

<i>SERVIZI TECNOLOGICI Reti Manutenzioni</i>	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D2
	TECNICO	
	COLLABORATORI TECNICI	B5 B5 B4
	COLLABORATORE	A5
	OPERAI SPECIALIZZATO	B7

AREA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

<i>SERVIZIO AMBIENTE</i>	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C2
	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B5

SETTORE 4	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA
URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	DIRIGENTE	DIRIGENTE

AREA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

<i>SERVIZIO URBANISTICA</i>	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO URBANISTICA	D1
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C2
	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B4

<i>SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA</i>	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO ED. PRIVATA	D1
Edilizia Controllo	ISTRUTTORE GEOMETRA	C1
	ISTRUTTORE GEOMETRA	C1
	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B7 B1

SETTORE 5	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA
POLIZIA LOCALE	DIRIGENTE	DIRIGENTE

AREA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Polizia amministrativa Mobilità e traffico Polizia Giudiziaria Sanzioni Amm.ve Autoparco Protezione civile	ISTRUTTORE DIRETTIVO POLIZIA LOCALE	D1
	ISTRUTTORE POLIZIA LOCALE	C1
		C2
		C5
		C1
		C1
		C5
		C1
		C5
C4		
C5		

<i>SERVIZIO ATTIVITA' PRODUT TIVE</i>		
Sviluppo economico Sportello Unico Agricoltura	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C3

RIEPILOGO

CATEGORIA	IN SERVIZIO
A	2
B	23
C1	27
C1 VIGILI	14
D1	14
D1 VIGILI	1
D3 farm	4
DIRIGENTI	-
TOTALE	85

RISORSE, IMPIEGHI E SOSTENIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA

Le entrate tributarie rappresentano una voce particolarmente importante nell'intera politica di reperimento delle risorse posta in essere da questa amministrazione, consapevole dei riflessi che una eccessiva pressione fiscale possa determinare sulla crescita del tessuto economico del territorio amministrato.

Allo stesso tempo occorre tener presente che il progressivo processo di riduzione delle entrate da contributi da parte dello Stato impone alla Giunta di non poter ridurre in modo eccessivo le aliquote e le tariffe.

Nelle tabella sottostante viene presentata la composizione del titolo I dell'entrata con riferimento agli accertamenti risultanti dal rendiconto 2016 analizzati per tipologia di entrata:

TITOLO 1 - TIPOLOGIE	ACCERTAMENTI COMPETENZA 2016	%	INCASSI COMPETENZA 2016	%
Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	12.790.805,54	82,29%	8.330.086,55	77,37%
Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali	2.753.492,49	17,71%	2.436.524,82	22,63%
Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per Enti locali)	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totale TITOLO 1 (10000): Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	15.544.298,03	100,00%	10.766.611,37	100,00%

Le entrate più rilevanti sono state le seguenti:

DESCRIZIONE	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	%	ACCERTAMENTI	%
Imposta Municipale Propria IMU	3.600.000,00	3.600.000,00	100,00%	3.104.078,68	86,22%
Imposta sulla Pubblicità	180.000,00	180.000,00	100,00%	132.233,85	73,46%
Altre imposte	3.172.000,00	3.227.000,00	101,73%	3.283.297,81	101,74%
Totale tributi diretti	6.952.000,00	7.007.000,00	100,79%	6.519.610,34	93,04%
Tassa sui rifiuti (TARI)	6.319.777,00	6.319.777,00	100,00%	6.271.195,20	99,23%
Imposta di soggiorno	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Altre tasse e tributi	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totale tributi indiretti	6.319.777,00	6.319.777,00	100,00%	6.271.195,20	99,23%
Fondi perequativi da amministrazioni centrali	2.753.493,00	2.753.493,00	100,00%	2.753.492,49	100,00%
Totale analisi delle voci più significative del titolo 1	16.025.270,00	16.080.270,00	100,34%	15.544.298,03	96,67%

**Sezione Strategica
(SeS)**

2018/2020

INDIRIZZI STRATEGICI

*Non esistono specifiche sanzioni per chi promette e non mantiene se non quelle della credibilità politica.
Parafrasando: le strade dell'inferno sono lastricate di buoni programmi elettorali.*

Il programma amministrativo deve essere estremamente sintetico ed indicare semplicemente quelle che saranno le priorità a cui si ispirerà l'azione amministrativa, avendo chiaro il quadro complessivo delle scarse risorse disponibili per il loro ottimale utilizzo, al fine di garantire e migliorare lo standard dei servizi al cittadino.

Deve avere anche un progetto che guidi sul territorio la realizzazione delle nuove infrastrutture e servizi per la città, di ampio respiro la cui attuazione sarà ovviamente subordinata al reperimento delle risorse specifiche.

BILANCIO

Compito dell'Amministrazione comunale è la gestione di una azienda deputata alla erogazione di servizi di pubblica utilità, costituita da circa 90 dipendenti con una spesa corrente di circa 24 milioni di Euro, la maggior parte di queste risorse sono vincolate a spese obbligatorie.

Oggi, diversamente dal passato, le risorse derivano per la gran parte da tributi, imposte e tasse locali. Ne consegue quindi che qualsiasi promessa di tipo elettorale è vana se non si ha chiara la fattibilità economico-finanziaria della stessa. Pertanto è importante cercare di migliorare la capacità di riscossione dei tributi locali riducendo la fascia di evasione.

Contemporaneamente è necessario ottimizzare le spese. Ad esempio: si possono recuperare risorse proseguendo la politica di esternalizzazione dei servizi a domanda individuale; si può ridurre sensibilmente la bolletta elettrica del comune accedendo al mercato libero dell'energia ed investendo nell'ammodernamento degli impianti con particolare riguardo all'impianto della pubblica illuminazione (tecnologia a LED); devono essere eliminati i fitti passivi anche realizzando le strutture necessarie.

Si possono anche reperire risorse: definendo le procedure per il riscatto dei diritti di superficie degli immobili realizzati nei piani di zona ex legge 167/62; stipulando i contratti con i consorzi di filiera per la vendita del materiale derivante dalla raccolta differenziata ancor più in previsione della realizzazione dell'isola ecologica.

SERVIZI SOCIALI, SANITARI ED ASSISTENZIALI, VOLONTARIATO

L'amministrazione ha il dovere, etico oltre che istituzionale, di assistere e supportare le fasce più deboli o svantaggiate della popolazione.

Sostegno alle famiglie con persone disabili e/o con gravi patologie, ai minori di nuclei familiari in difficoltà o socialmente problematiche.

Della riduzione del disagio sociale ne beneficia tutta la comunità e di riflesso migliora anche l'integrazione delle famiglie di origine straniera che costituiscono circa un quinto della popolazione.

Tra le competenze dell'amministrazione comunale vi è quella di fornire assistenza ai cittadini più svantaggiati con modalità diverse che vanno dal sostegno all'educazione scolastica, all'aiuto per le famiglie economicamente più svantaggiate, ai progetti per disabili.

In questa attività è fondamentale la collaborazione ed il coordinamento con le realtà, anche di volontariato, che già operano egregiamente da anni sul territorio.

La continua politica di riduzione dei trasferimenti di risorse ai comuni ha comportato, anche negli ultimi bilanci, un taglio delle risorse destinate ai servizi sociali; in considerazione della particolarità dell'utenza interessata a questa tipologia di servizi la priorità dell'Amministrazione sarà quello di garantire almeno gli attuali livelli di assistenza reperendo i fondi necessari dovunque sia possibile e di ripristinare il servizio di segretariato sociale che ha avuto unanime apprezzamento da parte dell'utenza interessata.

L'erogazione di nuovi servizi potrà avvenire anche attraverso la realizzazione di un consultorio ed un centro di prime cure nell'edificio della ex scuola media di Via Lago di Bracciano a Santa Lucia, volte a garantire

un'assistenza medica 7 giorni su 7, previo investimento per la sua ristrutturazione, allocandovi servizi di assistenza sanitaria in collaborazione con la A.S.L., i medici di base ed altri specialisti, la Croce Rossa.

Le risorse per l'adeguamento dell'edificio potrebbero anche essere reperite attraverso la cessione di attività oggi detenute dall'amministrazione in maniera non redditizia.

MANUTENZIONE DEL TERRITORIO

E' una priorità di questa amministrazione la manutenzione e la razionale gestione dell'esistente, in particolare degli edifici scolastici. Una buona scuola, iniziando dalle strutture, è fondamentale per la formazione delle future generazioni.

Prioritario nell'impiego delle risorse sarà anche la riqualificazione delle poche aree di verde attrezzato esistenti quali via Il Giugno e via Lago di Bracciano, di cui usufruiscono soprattutto i bambini e gli anziani, e la segnaletica stradale per il miglioramento della sicurezza.

Le risorse dedicate alla manutenzione delle scuole, verde pubblico, marciapiedi, strade, pubblica illuminazione, sono complessivamente insufficienti a garantire un adeguato livello di manutenzione; pertanto, anche in questo settore, compatibilmente con gli equilibri generali di bilancio, l'obiettivo è quello di incrementarne le risorse ma anche quello di razionalizzarne la spesa aumentando il livello di programmazione e non operando in continuo regime di emergenza.

SICUREZZA E CONTROLLO DEL TERRITORIO

Il tema della sicurezza non può essere affrontato limitandosi a considerare solo il territorio del comune di Fonte Nuova. Limitatamente alle competenze dell'Amministrazione Comunale, si dovrà migliorare il sistema di videosorveglianza implementando un sistema di riconoscimento automatico delle targhe (RAT) con una gestione associata almeno con il limitrofo comune di Mentana, in coordinamento con la prefettura e le forze della locale stazione dei Carabinieri.

L'efficacia dell'attuale sistema è fortemente limitata dalla necessità dell'impiego di personale dedicato, ad oggi non disponibile.

Su questo progetto l'Amministrazione Comunale di Mentana sta avviando la fase operativa, per cui il coordinamento tra le due Amministrazioni oltre che necessario per un efficiente controllo del territorio è anche conveniente riducendo drasticamente la spesa.

Andrà inoltre verificata la possibilità di coordinare la gestione dei servizi delle Polizie Locali che attengono alla sicurezza ed all'infortunistica stradale, e la collaborazione con le associazioni di volontariato che operano nel settore quali Protezione Civile e Guardie Ecozoofile.

CULTURA – FORMAZIONE

L'edificio nato per essere adibito a biblioteca multimediale e sala conferenze dovrà essere restituito alla sua funzione dotandolo delle necessarie attrezzature informatiche, anche per poter mettere disposizione dei giovani un punto di aggregazione sul territorio e non costringerli ad un pendolarismo culturale.

Sarà importante, la costituzione della "consulta della cultura" con compiti di promozione e coordinamento delle attività culturali nel comune.

Andrà anche verificata la possibilità di istituire un centro per l'impiego e corsi di formazione professionale mettendo a disposizione locali comunali, presumibilmente a Santa Lucia nei locali già disponibili dell'ex scuola media di via Lago di Bracciano o in futuro in quelli dell'attuale scuola materna di via Campania che potrebbero liberarsi con la costruzione di una nuova scuola materna in adiacenza al plesso scolastico di via Appennini, nel lotto di terreno già di proprietà comunale.

PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO, MOBILITA', INVESTIMENTI PER OPERE PUBBLICHE

La città dovrebbe essere costruita intorno alla realizzazione delle infrastrutture e dei servizi.

Questo è il compito principale della pianificazione urbanistica, oltre a quello di disciplinare il riuso del patrimonio edilizio esistente, per adeguarlo alle mutevoli esigenze della comunità, ed a quello del recupero delle zone già compromesse, evitando l'ulteriore consumo di suolo se non per la realizzazione di infrastrutture carenti e necessarie. In due parole la così detta "Rigenerazione Urbana".

In quest'ottica per la realizzazione di nuovi servizi si potrà anche fare ricorso alle moderne tecniche della pianificazione urbanistica che a causa della cronica carenza di risorse pubbliche ricorre sempre più spesso all'istituto della compensazione dei diritti edificatori e del contributo straordinario, ad esempio come previsto nel nuovo piano regolatore del Comune di Roma.

Per costruire la città di Fonte Nuova dalla fusione dei suoi due centri abitati, oggi mal collegati, è necessario adeguare lo strumento urbanistico con un piano della viabilità, per inserire una strada di collegamento tra le due frazioni, che preveda l'adeguamento delle esistenti via Molise, via Marche, via Ventotene ed il collegamento con via di Santa Lucia, il cui progetto per altro è già agli atti dell'Amministrazione Comunale.

Tale piano dovrà prevedere anche l'adeguamento della esistente viabilità di collegamento tra via Molise e la S.P. di Valle Cavallara (via Monte Bianco) per la realizzazione per Santa Lucia di una viabilità alternativa alla via Palombarese. Il tutto riutilizzando ed adeguando quindi in gran parte viabilità esistente. Su questi assi principali dovranno essere localizzati nel tempo nuovi servizi (centro anziani ed area per il mercato di Santa Lucia, parco urbano cittadino, cimitero).

Parte delle risorse necessarie potrebbero derivare dalla realizzazione dell'eventuale nuovo cimitero con finanza di progetto.

In tema di mobilità, andrà anche verificata la possibilità di modificare la disciplina del traffico su via Nomentana, in considerazione dell'entrata in esercizio della Nomentana Bis, al fine di migliorare sia la vivibilità sia di rivitalizzare le attività commerciali.

L'Amministrazione Comunale inoltre dovrà farsi parte attiva presso le istituzioni sovracomunali competenti per riprendere il progetto del prolungamento della Nomentana Bis fino alla Bretella della Centrale del Latte utilizzando l'opportunità unica offerta dallo svolgimento nel 2022 della manifestazione internazionale "Ryder Cup" presso il "Marco Simone golf club".

Dovrà inoltre farsi parte attiva per migliorare il collegamento tra la via Palombarese ed il casello autostradale di Guidonia, nonché per la realizzazione di una pista ciclabile adiacente il fosso di Santa Lucia lato Guidonia.

OPERE PUBBLICHE

Oltre al completamento delle opere in corso, tra le quali l'isola ecologica per la quale si attendono i relativi permessi, si indicano alcune priorità, subordinate ai rispettivi finanziamenti con ricorso a contributi o a prestiti:

- ① Realizzazione di un grande parco urbano in prossimità del suddetto asse di collegamento tra i due centri abitati, quale opera qualificante della prossima consiliatura;
- ① Realizzazione palestra dell'edificio scolastico di via Brennero e ampliamento di 4 aule per riportare le classi di scuola media trasferite presso l'istituto superiore di via Il Giugno;
- ① Riqualficazione dell'impianto sportivo comunale in località Selva dei Cavalieri. In particolare dell'attuale campo polivalente coperto, per la realizzazione di un palazzetto dello sport. In considerazione della rilevanza delle risorse economiche necessarie andranno verificate la possibilità di reperire contributi o ipotesi di finanza di progetto, nonché le modalità di gestione convenzionata;
- ① Realizzazione di una nuova scuola materna a Santa Lucia su area di proprietà comunale adiacente al complesso scolastico di via Appennini;
- ① Nuova scuola materna a Tor Lupara per eliminazione degli affitti e riutilizzo ad asilo dell'edificio di via IV Novembre.

**Sezione Operativa
(SeO)**

2018/2020

**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
ENTI LOCALI - PREVISIONI DI COMPETENZA**

Titolo Tipologia Categoria	Denominazione	Previsione dell'anno 2018		Previsione dell'anno 2019		Previsione dell'anno 2020	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa						
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	12.007.100,00	0,00	11.857.100,00	0,00	11.857.100,00	0,00
1010103	Imposta sostitutiva dell'IRPEF e dell'imposta di registro e di bollo sulle locazioni di immobili per finalità abitative (cedolare secca)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010106	Imposta municipale propria	4.150.000,00	0,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	0,00
1010108	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010116	Addizionale comunale IRPEF	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00
1010117	Addizionale regionale IRPEF non sanità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010120	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) non Sanità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010123	Imposta sulle assicurazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010128	Accisa sulla benzina per autotrazione - non sanità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010129	Accisa sul gasolio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010130	Imposta sul gas naturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010131	Imposta regionale sulla benzina per autotrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010134	Imposta di bollo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010139	Imposta sulle assicurazioni RC auto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010140	Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (PRA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010141	Imposta di soggiorno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010142	Imposta regionale sulle concessioni statali sui beni del demanio marittimo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010143	Imposta regionale sulle concessioni statali sui beni del patrimonio indisponibile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010144	Imposta regionale per le emissioni sonore degli aeromobili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI**

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0,00	220.451,28	181.130,40	181.130,40
10000 Totale TITOLO 1	Spese correnti	9.174.326,05	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	25.642.100,73 2.668.793,28 352.643,46 25.411.177,77	19.864.539,18 2.668.793,28 214.904,82 20.647.267,18	19.229.867,88 2.283.067,71 148.700,00	19.173.165,06 0,00 148.700,00
20000 Totale TITOLO 2	Spese in conto capitale	4.963.778,24	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.032.126,38 1.714.397,92 1.804.397,92 3.757.325,05	6.092.483,35 1.714.397,92 1.815.235,43 3.005.705,41	6.159.108,43 0,00 350.000,00	11.387.590,00 0,00 0,00
30000 Totale TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.790.000,00 0,00 0,00 483.909,35	1.771.898,43 0,00 0,00 1.771.898,43	468.410,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
40000 Totale TITOLO 4	Rimborso Prestiti	492.292,63	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	974.055,74 0,00 0,00 1.428.850,62	841.937,00 0,00 0,00 1.334.229,63	870.216,00 0,00 0,00	848.714,00 0,00 0,00
50000 Totale TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	938.866,29	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	21.000.000,00 0,00 0,00 19.769.769,55	21.000.000,00 0,00 0,00 21.938.866,29	21.000.000,00 0,00 0,00	21.000.000,00 0,00 0,00
70000 Totale TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	946.984,51	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.322.320,00 0,00 0,00 6.631.275,32	6.263.076,27 0,00 0,00 7.210.060,78	6.263.076,27 0,00 0,00	6.263.076,27 0,00 0,00

BILANCIO PREVISIONE ANNUALE
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONE	PREVISIONE	PREVISIONE
					2018	2019	2020
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0,00	220.451,28	181.130,40	181.130,40
TOTALE MISSIONE 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.724.761,62	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.953.373,65 307.893,46 5.489.221,55	6.963.070,61 339.010,74 170.154,82 8.515.567,75	5.828.626,54 96.567,16 103.950,00	4.592.185,72 0,00 103.950,00
TOTALE MISSIONE 2	Giustizia	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 3	Ordine pubblico e sicurezza	140.387,82	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	776.599,00 24.600,00 747.221,93	756.635,00 30.766,68 24.600,00 803.007,81	726.281,00 0,00 24.600,00	725.981,00 0,00 24.600,00
TOTALE MISSIONE 4	Istruzione e diritto allo studio	1.840.039,99	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.735.623,30 151.780,00 3.183.959,68	3.801.870,91 1.803.318,00 836.338,43 2.561.837,45	3.100.432,91 900.000,00 4.440,00	1.873.092,48 0,00 4.440,00
TOTALE MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	90.092,83	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	128.049,50 2.660,00 154.785,37	122.802,00 2.660,00 0,00 162.455,39	34.169,00 0,00 0,00	33.086,00 0,00 0,00

BILANCIO PREVISIONE ANNUALE
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					2018	2019	2020
TOTALE MISSIONE 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	51.070,22	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	114.036,00 0,00 0,00 143.833,81	67.969,00 0,00 0,00 83.603,00	547.812,00 0,00 0,00 0,00	50.564,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 7	Turismo	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 1.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	144.935,56	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	18.000,00 0,00 0,00 32.902,64	85.000,00 0,00 0,00 112.643,64	35.000,00 0,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.752.146,47	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.040.225,42 543.880,00 7.833.071,21	6.260.510,98 552.880,83 4.999.674,15	5.964.366,98 489.834,15 3.880,00	5.726.494,98 0,00 3.880,00
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	2.664.955,21	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.853.822,47 1.014.397,92 3.530.572,92	3.337.744,92 814.397,92 2.123.026,80	3.420.558,00 0,00 350.000,00	10.333.553,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 11	Soccorso civile	0,01	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.000,00 0,00 0,00 4.000,00	19.500,00 0,00 0,00 10.725,01	11.500,00 0,00 0,00 0,00	11.500,00 0,00 0,00 0,00

BILANCIO PREVISIONE ANNUALE
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONE	PREVISIONE	PREVISIONE
					2018	2019	2020
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.371.923,56	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.779.472,51 3.325,00 7.107.092,01	3.224.146,54 24.475,00 3.325,00 4.845.698,92	2.995.586,54 0,00 3.325,00	2.933.961,54 0,00 3.325,00
TOTALE MISSIONE 13	Tutela della salute	36.303,70	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	27.000,00 0,00 46.421,35	26.000,00 0,00 0,00 45.884,21	20.000,00 0,00 0,00	859.744,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	250.233,84	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.491.886,91 108.505,00 1.223.209,10	1.170.368,00 815.682,03 8.505,00 938.580,65	1.167.961,00 796.666,40 8.505,00	1.187.902,00 0,00 8.505,00
TOTALE MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	32.560,01	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 28.327,21	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	5,43	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00 0,00 150,00	100,00 0,00 0,00 105,43	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	3.634,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 21.804,00	0,00 0,00 0,00 3.161,58	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

BILANCIO PREVISIONE ANNUALE
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020
TOTALE MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.458.038,35 0,00 0,00 83.166,60	1.833.203,00 0,00 0,00 95.518,00	1.944.992,34 0,00 0,00 0,00	2.157.590,34 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 50	Debito pubblico	492.292,63	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	974.055,74 0,00 0,00 1.428.850,62	841.937,00 0,00 0,00 1.334.229,63	870.216,00 0,00 0,00 0,00	848.714,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	973.920,31	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	21.085.000,00 0,00 0,00 19.819.769,55	21.060.000,00 0,00 0,00 22.033.920,31	21.060.000,00 0,00 0,00 0,00	21.060.000,00 0,00 0,00 0,00

BILANCIO PREVISIONE ANNUALE
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020
TOTALE MISSIONE 99	Servizi per conto di terzi	946.984,51	previsione di competenza	6.322.320,00	6.263.076,27	6.263.076,27	6.263.076,27
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.631.275,32	7.210.060,78		
TOTALE MISSIONI		16.516.247,72	previsione di competenza	62.760.602,85	55.833.934,23	53.990.678,58	58.672.545,33
			di cui già impegnato		4.383.191,20	2.283.067,71	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	2.157.041,38	2.030.140,25	498.700,00	148.700,00
			previsione di cassa	57.482.307,66	55.908.027,72		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		16.516.247,72	previsione di competenza	62.760.602,85	56.054.385,51	54.171.808,98	58.853.675,73
			di cui già impegnato		4.383.191,20	2.283.067,71	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	2.157.041,38	2.030.140,25	498.700,00	148.700,00
			previsione di cassa	57.482.307,66	55.908.027,72		

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

La missione 01 comprende tutte le azioni relative all'amministrazione e funzionamento dei servizi generali delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Si occupa inoltre dell'amministrazione, funzionamento e supporto per gli organi istituzionali. Le scelte di fondo del programma in esame sono necessariamente volte al miglioramento del livello qualitativo dei servizi offerti agli utenti, alla riduzione dei tempi e dei costi legati allo svolgimento delle attività.

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01	ORGANI ISTITUZIONALI

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	02	SEGRETERIA GENERALE

In particolare sono ricomprese le spese per:

- 1) Amministrazione funzionamento degli organi istituzionali e supporto agli organi esecutivi e legislativi;
- 2) Spese di gestione Servizio;
- 3) Spese legali per resistenza in giudizio;
- 4) Spedizioni postali;
- 5) Pulizie locali comunali;
- 6) Rimborso spese di notifica atti;
- 7) Gestione contratti stipulati dall'Ente (Agenzia delle Entrate)

PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E ORGANIZZAZIONE

Partecipazione

La partecipazione, oggi, rappresenta il presupposto della forma più alta di democrazia e, quindi, una questione che per alcuni contenuti sta a monte del Programma di mandato stesso, in quanto:

- ⌚ contribuisce a dare vita a nuovi modi di "amministrare" la città;
- ⌚ aiuta a colmare la distanza tra cittadini, istituzioni, politica;
- ⌚ tutela e rende fruibili quei beni di appartenenza collettiva e sociale che sono garanzia dei diritti fondamentali della persona;
- ⌚ valorizza le diversità;
- ⌚ favorisce la costruzione di una piena e compiuta democrazia.

TRASPARENZA E INFORMAZIONE

Il nuovo sito internet del Comune è stato ripensato con fondi PLUS in modo da diventare uno strumento utile e di facile consultazione per la cittadinanza con aggiornamenti continui, che mettano in evidenza scadenze ed eventi. L'Ente rispetta in modo puntuale i dettami della normativa di riferimento sulla trasparenza amministrativa.

ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE

In un momento di grande difficoltà economica come quello che stiamo attraversando, sarà preciso impegno valorizzare al meglio la principale risorsa dell'Amministrazione Comunale, costituita dalla capacità e dalle competenze del suo personale.

Nella logica della collaborazione intercomunale, per razionalizzare la spesa e qualificare le capacità tecniche e amministrative comunali, occorre organizzare su scala territoriale alcuni servizi tecnici.

Ricordiamo che l'articolo 113 della Costituzione sancisce che i Comuni “sono enti autonomi con propri statuti, poteri e funzioni” inoltre l'articolo 117 della Costituzione assegna ai Comuni “potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni loro attribuite”. Lo Statuto Comunale e i Regolamenti Comunali, così come le leggi comunitarie, statali e regionali, regolano la vita di noi cittadini, è pertanto fondamentale che esse siano scritte in modo chiaro e che siano rese note a tutti i cittadini.

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Le attività dell'Ente:

Il programma prevede funzioni di indirizzo e proposta in ordine alle metodologie e strumenti di programmazione finanziaria, gestione delle liquidità e flussi di cassa, ricorso al mercato del credito, innovazioni negli strumenti di gestione economico/finanziaria.

Ha una competenza "trasversale", e svolge funzioni di supporto e consulenza in materia contabile per tutti gli uffici e servizi comunali.

Attua la tenuta sistematica delle rilevazioni contabili attinenti alle entrate ed alle spese di parte corrente nelle varie fasi, con gestione degli adempimenti connessi, compresi i rapporti con la Tesoreria Comunale.

Predisporre gli elaborati contabili previsti dalla legge e gli schemi per la redazione dei documenti di programmazione.

Rilascia i pareri di regolarità contabile e copertura finanziaria sugli atti degli organi politici e dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa ed esercita il controllo sulle procedure ed attività che stanno alla base dei flussi finanziari dell'ente.

Predisporre i documenti di rendicontazione.

Assolve agli adempimenti fiscali.

Provvede all'assunzione di mutui e gestione dell'indebitamento.

Si occupa del controllo e del monitoraggio periodico sullo stato di attuazione dei programmi e sui livelli della spesa per centri di costo.

Svolge attività di supporto e collaborazione con il Revisore dei conti.

Attua la verifica periodica del saldo finanziario ai fini del rispetto del vincolo del patto di stabilità.

Gestione della fatturazione elettronica

Il servizio economato si occupa principalmente della acquisizione di beni mobili e servizi necessari al funzionamento degli uffici, servizi e strutture comunali, tramite le procedure previste dalla legge e dal regolamento comunale dei contratti.

Il servizio si occupa anche della:

- 🕒 gestione della cassa economale (esecuzione dei pagamenti di carattere minuto ed urgente predisponendo apposito rendiconto e documentazione giustificativa della gestione).
- 🕒 gestione ordini, verifica regolare espletamento servizi e controllo consegne beni

La gestione economica e finanziaria è improntata a criteri di efficienza, efficacia, trasparenza e funzionalità, ad un'allocazione delle risorse strettamente coerente con le priorità di intervento delineate dal programma di mandato, abbandonando la logica incrementale a favore di un processo che evidenzia la relazione tra spesa prevista ed obiettivi perseguiti.

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Entrate tributarie

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA SPERIMENTALE (IMU SPERIMENTALE)

L'imposta municipale propria sperimentale, istituita con il D.L. 201/2011 (manovra "Salva Italia") è dovuta dai seguenti soggetti:

proprietari di fabbricati, aree edificabili e terreni agricoli situati nel territorio dello stato;
 titolari di diritti reali di godimento (usufrutto, uso, abitazione, enfiteusi, superficie) sugli stessi beni;
 locatari in caso di locazione finanziaria (leasing);
 concessionari di aree demaniali.

Nel 2014 sono state definitivamente esentate dall' IMU le abitazioni principali, ad eccezione di quelle di pregio classificate nelle categorie A1, A8 E A9, alle quali si applica una detrazione di 200 euro annue.

Dal 2014 sono inoltre assimilate alle abitazioni principali, e perciò esentate, le abitazione delle cooperative edilizie a proprietà indivisa, la casa coniugale assegnata al coniuge separato o divorziato, gli alloggi assegnati ai dipendenti delle forze di polizia.

Sono altresì esentati dall' IMU i fabbricati rurali strumentali.

Per il Comune di Fonte Nuova, negli anni 2014 e 2015, sono stati soggetti all' IMU anche i terreni agricoli che dal 2016 sono ritornati esenti per effetto dei provvedimenti introdotti dalla Legge di Stabilità.

Dal 2016 la Legge di Stabilità ha inoltre previsto una riduzione dell' IMU per i fabbricati industriali cosiddetti "imbullonati". In sostanza i macchinari fissi non sono considerati ai fini della determinazione della rendita catastale e pertanto del valore ai fini IMU. La conseguente perdita di gettito sarà tuttavia compensata da maggiorazioni del fondo di solidarietà comunale.

Aliquote IMU e relative agevolazioni

L'art. 13 del D.L. 201/2011 prevede un'aliquota base dello 0,76% aumentabile o diminuibile in misura massima dello 0,30% a carico di tutte le fattispecie imponibili, salvo le abitazioni principali e i fabbricati agricoli.

Alle abitazioni principali di categoria A1, A8 e A9 si applica un'aliquota base dello 0,40% aumentabile o diminuibile dello 0,20%.

Dal 2013, e perciò anche per il 2017, il gettito dell' IMU spetta interamente al Comune, salvo che per i fabbricati di categoria D per i quali il gettito riferito all'aliquota fino allo 0,76% spetta allo Stato e al Comune solo la parte restante.

Sono state confermate per l'annualità 2017 le aliquote IMU deliberate nel 2016 così contraddistinte:

Abitazioni principali A1, A8 e A9 e relative pertinenze 4 per mille;

Aree fabbricabili ed altri fabbricati 9,60 per mille;

Altri fabbricati D 9,60 per mille.

Agevolazioni IMU 2017:

E' considerata abitazione principale la casa non locata di anziani e disabili residenti in strutture di ricovero.

Dal 2015 vengono considerate abitazioni principali anche le abitazioni di pensionati residenti all'estero, iscritti all' AIRE.

Dal 2016 sono inoltre previste agevolazioni per le abitazioni concesse in comodato gratuito a figli e genitori del proprietario.

Il gettito IMU 2018 tenuto conto della riduzione di quota di alimentazione del fondo di solidarietà, ad aliquote costanti, dovrebbe confermare il dato 2017. Tale dato sarà oggetto di variazioni in corso d'anno tenendo conto che la diminuzione di gettito sarà compensata dai trasferimenti statali a ristoro.

Attività di accertamento e liquidazione

Per le attività di accertamento e liquidazione IMU nel 2018 si ipotizza un gettito tendenzialmente in linea con le entrate a tale titolo incassate negli anni precedenti. Si deve peraltro constatare come il perdurare della crisi economica aumenti le difficoltà di riscossione coattiva che spesso si interrompono in presenza di conclamata incapienza del contribuente. Anche l'insinuazione nelle procedure fallimentari comportano incertezza di tempi e di riscossione.

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

L'imposta è gestita in concessione fino al 2018 dalla Società "Maggioli Tributi S.p.A" , individuata tramite gara ad evidenza pubblica e sulla base di una convenzione che riconosce un aggio del 18,15% sul riscosso.

Per il 2018 si intende confermare le tariffe del 2017.

ADDIZIONALE IRPEF

La possibilità di istituire l'addizionale IRPEF è prevista dall' art. 1 del D.Lgs. n. 360/1998.

L'addizionale è dovuta al Comune in cui il contribuente ha il domicilio fiscale alla data del 1° Gennaio dell'anno al quale essa si riferisce.

Il versamento da parte dei contribuenti, in passato previsto in un'unica soluzione, avviene ora mediante una rata in acconto ed una in saldo. L'acconto è pari al 30% dell'addizionale calcolata sul reddito imponibile dell'anno precedente, la restante parte viene riscossa sull'imponibile dell'anno in corso.

Nel 2018 il Comune di Fonte Nuova intende confermare l'aliquota unica dello 0,75%.

Il gettito, previsto in € 1.775.000,00 è calcolato secondo le proiezioni di stima minima rilevata dal sito del federalismo fiscale del Ministero e dei gettiti degli anni arretrati.

TASI

Dal 2014 ai sensi della L. 147/2013 (Legge Stabilità 2014) è stato istituito un nuovo tributo comunale finalizzato alla copertura dei servizi indivisibili del Comune (polizia locale, strade, verde pubblico, ecc.).

La TASI ha come base imponibile gli immobili soggetti all' IMU, ivi compresa l'abitazione principale, ad eccezione dei terreni agricoli.

Il tributo è dovuto dal proprietario (o titolare di altro diritto reale) e dal conduttore (inquilino, comodatario, ecc.). La quota a carico del conduttore è stabilita dal Consiglio Comunale tra un minimo del 10% ed un massimo del 30% della TASI dovuta.

Le aliquote possono essere stabilite tra l'aliquota zero e un massimo del 2,5 per mille, rispettando però il principio che la somma tra aliquota TASI e aliquota IMU non può comunque superare l'aliquota massima del 10,60 per mille.

Per i fabbricati strumentali agricoli l'aliquota massima applicabile è l'1 per mille.

Nel 2016/2017 la Legge di Stabilità ha introdotto l'esenzione della TASI per l'abitazione principale. Ne consegue che l'imposta risulterebbe applicabile solo alle altre fattispecie di immobili.

Si intende confermare tale scelta anche per il 2018, applicando l'aliquota unica dell'1 per mille.

La somma delle aliquote IMU e TASI applicate alle abitazioni A1, A8 E A9 è complessivamente del 10,60 per mille, cioè il massimo consentito dalla legge.

Attività di accertamento e liquidazione

Per le attività di accertamento e liquidazione TASI nel 2018 si ipotizza un gettito tendenzialmente in linea con le entrate a tale titolo incassate negli anni precedenti.

TARI

Dal 2014 è stata istituita la TARI (tariffa rifiuti) che ha sostituito la TARES del 2013.

La TARI è disciplinata dalla L. 147/2013 (Legge Stabilità 2014) che ha subito interventi modificativi con il D.L. 16/2014 e relativa legge di conversione.

Ai fini della gestione del tributo, nel 2014 è stato approvato il regolamento della Imposta Unica Comunale (IUC), che disciplina l'Imposta Municipale Propria (IMU), la Tassa per i Servizi Indivisibili (TASI) e la Tassa sui Rifiuti (TARI).

Il tributo è destinato alla copertura totale dei costi di gestione relativi al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore dell'immobile.

Nel 2017 le tariffe delle utenze domestiche, rispetto al 2016 sono rimaste invariate.

L'Amministrazione Comunale, di concerto con il Servizio preposto, dopo un'attenta analisi dei dati riportati nel Piano Finanziario predisposto negli anni precedenti, ha ritenuto dopo opportune verifiche rimodulare alcune voci che lo hanno determinato.

Attività di accertamento e liquidazione

Per le attività di accertamento e liquidazione della TARI e della TARES nel 2018 si ipotizza un gettito in rapporto alle entrate a tale titolo incassate negli anni precedenti.

COSAP

Il servizio è gestito in concessione fino al 2018 dalla Società "Maggioli Tributi S.p.A", individuata tramite gara ad evidenza pubblica e sulla base di una convenzione che riconosce un aggio del 18,15% sul riscosso.

Per il 2018 si intende confermare le tariffe del 2017, rivalutate per legge ogni anno, in base all'indice ISTAT dei prezzi al consumo rilevati alla data del 31 dicembre dell'anno precedente.

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Il programma in questione assicura la conservazione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare, gestendo in modo ottimale le risorse immobiliari attraverso la ricognizione, la programmazione, l'attuazione ed il controllo degli interventi di acquisizione, di cessione, di affitto e di concessione dei beni, concordando i programmi con i servizi competenti rispetto alla manutenzione e all'uso del patrimonio, gestione delle utenze

Motivazione delle scelte

Il programma risponde all'esigenza:

- ⌚ di ottimizzare la gestione del patrimonio immobiliare intesa non come mera amministrazione e conservazione del patrimonio, ma come trasformazione attiva di tutte le sue componenti e come ricerca di nuove soluzioni più redditizie e funzionali, anche favorendo la partecipazione di privati nell'utilizzo dei beni, al fine di conseguire utilità pubbliche;
- ⌚ di assicurare la redditività dei beni sia come attitudine del bene ad assicurare un'entrata, sia come possibilità o necessità di destinare i beni al soddisfacimento dei bisogni della collettività;
- ⌚ di utilizzare il patrimonio per reperire risorse finanziarie nuove al fine di evitare ulteriori imposizioni a carico dei cittadini;

Il programma prevede la valorizzazione dei beni patrimoniali attraverso la programmazione di un loro uso efficace e corretto anche al fine di favorire l'uso sociale.

Atti di riferimento relativi agli immobili ricadenti nel territorio del Comune di Fonte Nuova: Immobili di proprietà Comunale, derivanti dal Comune di Mentana, desumibili dalla Delibera Regionale n. 31/2012.

Finalità da conseguire

- ⌚ Incrementare/ migliorare la redditività del patrimonio immobiliare;
- ⌚ ottimizzare e razionalizzare le azioni di reperimento di risorse;
- ⌚ ottimizzare l'affidamento e la gestione dei campi sportivi e delle palestre comunali;
- ⌚ ottimizzare gli affitti per i locali adibiti ad uffici comunali;
- ⌚ razionalizzare e contenere i costi connessi alle locazioni passive;
- ⌚ promuovere azioni finalizzate alla valorizzazione del patrimonio ed allo sviluppo delle manifestazioni culturali

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	06	UFFICIO TECNICO

DESCRIZIONE ATTIVITA' DEL SERVIZIO OPERE PUBBLICHE

Esecuzione di nuove opere relativamente ad edifici comunali, impianti sportivi, edifici scolastici, strade ed aree pubbliche recupero e ristrutturazione del patrimonio edilizio, procedure di espropriazione per pubblica utilità, manutenzione straordinaria di edifici pubblici e scolastici ed altre strutture di proprietà comunale; manutenzione straordinaria strade, espletamento di gare d'appalto per la realizzazione di opere pubbliche, contabilità e preventivi per servizi d'istituto.

Attività ordinaria:

Gestione ufficio: registrazione della corrispondenza, archiviazione; controllo dell'esecuzione degli interventi e del proseguimento dei procedimenti, redazione PEG e programma opere pubbliche, statistiche ed elaborazione di tempi e provvedimenti, controllo produttività attraverso gli atti prodotti, riunioni periodiche, relazioni ai superiori e all'amministrazione, rapporto con il pubblici, cittadini e liberi professionisti, raccolta di osservazione , esigenze e proposte per la programmazione di nuovi interventi.

Rapporti con altri Enti: conferenze dei servizi, accordi di programma, richieste o rilascio di nulla osta per l'esecuzione di lavori. Richieste di finanziamento sulla base di apposita normativa regionale. Stipula convenzioni, richieste o rilascio di pareri.

Progettazione di opere pubbliche: responsabilità dei procedimenti e dei lavori; gare per l'individuazione dei professionisti esterni ovvero progettazione direzione lavori interna; valutazione e validazione dei progetti, approvazione dei progetti preliminare, definitivo e esecutivo, conferenze di servizi per l'acquisizione di pareri e nullaosta, impegni spesa con enti per l'acquisizione dei nullaosta, impegni spesa e liquidazione dei professionisti incaricati.

Realizzazione di opere pubbliche: gare per individuazione dell'appaltatore, affidamento appalti e di subappalti, comunicazione dei dati agli enti superiori di controllo (Osservatorio Regionale sui lavori pubblici , Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici), verifiche dei requisiti delle ditte, sopralluoghi con la direzione lavori per la verifica della corretta prosecuzione delle opere; approvazione e pagamento degli stati di avanzamento alle imprese e ai professionisti; approvazione varianti in corso d'opera, soluzione di controversie, approvazione certificati di regolare esecuzione e collaudi, impegni di spesa con enti per l'acquisizione dei nulla osta e agibilità, rilascio di Certificati di Esecuzione dei Lavori. Acquisizione di CIG-CUP – DURC.

Procedure acquisitive di esproprio e di asservimento: redazione di piani particellari d'esproprio, redazione di stime di valore di terreni, notifiche agli espropriandi, riunioni per accordi bonari, procedure per l'immissione in possesso. Procedure di occupazione d'urgenza, impegni spesa , approvazione dei piani particellari di espropri e dei frazionamenti, liquidazione degli espropriati. Procedure di registrazione . Stipula atti notarili.

Rilascio autorizzazione allo scavo a privati o imprese per effettuazione tagli in sede stradale comunale per posa di allacciamenti a pubblici servizi o estensione di reti tecnologiche (acquedotto - fognatura - telefono - gas metano - energia elettrica) nel 2017 sono state rilasciate 130 autorizzazioni.

DESCRIZIONE ATTIVITA' DEL SERVIZIO MANUTENZIONI

Attività ordinaria:

Viabilità e infrastrutture stradali: manutenzione ordinaria strade e viabilità in genere. Riparazioni manto stradale, sistemazione periodica strade bianche. Manutenzione e adeguamento alla normativa di sicurezza degli impianti della pubblica illuminazione. Contatti con enti erogatori di servizi (Acea ATO 2 per le fognature e la rete idrica, Enel , Telecom, Genio Civile altri enti pubblici e privati) per la verifica ed il rilascio delle autorizzazioni per l'esecuzione di lavori di estensione e di manutenzione di reti e di allacciamenti nel territorio comunale.

Edifici pubblici: Manutenzione ordinaria di edifici pubblici, scolastici , impianti sportivi e di altre strutture di proprietà comunale. Manutenzione impianto idrico – sanitari e elettrici degli edifici comunali. Manutenzione di altri impianti tecnologici degli edifici stessi (reti dati e telefoniche, impianti fognari e di illuminazione esterni). Gestione calore di tutti gli impianti termici comunali. Revisione sostituzione e nuova installazione di estintori su edifici.

Altro: Gestione scorte, approvvigionamento, immagazzinamento materiali per manutenzioni nel magazzino comunale. Responsabilità dei procedimenti gara d'appalto trattative private, contabilità e preventivi per servizi d'istituto. Gestione operai: programmazione definizione, supervisione e verifica dell'esecuzione degli interventi e del proseguimento dei procedimenti e delle altre attività svolte. Formazione del personale.

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Per quanto concerne le opere previste nel piano triennale degli investimenti, è importante sottolineare l'evoluzione normativa derivante dagli obblighi comunitari del patto di stabilità. Nel rispetto dei criteri e delle disposizioni del D.M. del 09 Giugno 2005, la definizione del complesso di opere pubbliche da realizzare nel triennio 2018-2020, si è sviluppata partendo dalla puntuale ricognizione dello stato attuale della progettazione e dello stato di realizzazione dei lavori inseriti nel precedente Elenco Annuale 2017 procedendo, quindi, alla definizione del nuovo programma 2018-2020 attraverso un aggiornamento della elaborazione già vigente. In relazione alle risorse disponibili, le priorità individuate dall'Amministrazione Comunale sono le opere di manutenzione e di completamento di alcune infrastrutture pubbliche di pertinenza comunale che si possono sintetizzare in: realizzazione e ristrutturazione di infrastrutture di collegamento viario; realizzazione e manutenzione illuminazione pubblica; manutenzione e completamento delle reti di fognarie; manutenzione scolastici di pertinenza comunale.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Rilevante è l'impegno programmato per l'edilizia scolastica. I poli scolastici esistenti, considerato lo stato delle strutture esistenti e lo sviluppo demografico della nostra città non sono sufficienti alle esigenze organizzative e strutturali più moderne pertanto gli interventi di "Manutenzione straordinaria scuola elementare - media Istituto Comprensivo "E. De Filippo" di via Brennero" Finanziamento Regione Lazio Mutuo BEI , " l'Adeguamento e messa a norma scuola Via Lago di Bracciano (ex scuola elementare) ora prevista scuola materna" il « Recupero e messa in sicurezza della Scuola Materna "Luigi Pirandello" sita via Campania» contributo assegnato dalla Regione Lazio, il "Completamento del piano seminterrato scuola Aldo Moro destinazione palestra" sono obiettivi prioritari da realizzare. E' confermato l'impegno dell'Amministrazione per la riqualificazione urbana e nella straordinaria manutenzione delle strade e dei fabbricati comunali primario è il trasferimento degli uffici Edilizia Privata/Urbanistica da Via Aristo a Via Machiavelli per unificare il Settore Tecnico in unica struttura, ciò comporta lavori di ristrutturazione dell'edificio con modiche funzionali e anche prospettiche per uniformarsi all'estetica del centro comunale. Particolare rilievo l'impegno finanziario per importanti riqualificazioni di strade urbane quali la ristrutturazione dei marciapiedi di Via Palombarese, e realizzazione del Parcheggio in Piazza Aldo Moro. Rilevante è anche la realizzazione del collettore fognario III Lotto in Santa Lucia che ridurrà le problematiche relative agli scarichi fognari permettendo gli allacci in fogna in considerazione della realizzazione ultimata nel corso di un ulteriore tratto di collettore secondario in via Palombarese..

FINALITA' DA CONSEGUIRE – OBIETTIVI DI STRUTTURA ANNO 2018/2020

Le scelte compiute e le priorità individuate dall'amministrazione comunale sono confermate dall'analisi dell'importanza dell'impegno finanziario in conto capitale nelle diverse funzioni, che evidenzia il fabbisogno in questo ordine decrescente: istruzione pubblica, viabilità, gestione del territorio. L'impegno consistente che l'Amministrazione comunale pone al Settore ed il valore strategico del conseguimento di obiettivi hanno riflesso non solo sul complesso delle attività istituzionali, ma anche e soprattutto sulla qualità della vita, sulle attività economiche, sullo sviluppo razionale della città:

PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2018/2020**annualità 2018**

Ambiente	Realizzazione di un Centro di Raccolta dei Rifiuti Urbani in modo Differenziato in località Via Salvatoreto	€ 368.183,17
Lavori Pubblici	Intervento di risanamento rete fognaria tra via XXV Aprile e Via Valle di Corsi	€ 390.000,00
Lavori Pubblici	Realizzazione Parcheggio Multipiano in Piazza Aldo Moro – III Lotto	€ 350.000,00
Lavori Pubblici	Intervento di manutenzione straordinaria scuola elementare - media Istituto Comprensivo "E.De Filippo" di via Brennero: lavori di ampliamento con sopraelevazione per realizzazione di n.4 nuove aule, intervento adeguamento sismico, realizzazione nuova palestra con abbattimento attuale tendostruttura, intervento per risparmio energetico ed opere per il superamento barriere architettoniche	€ 1.200.000,00
Lavori Pubblici	Intervento di riqualificazione dei marciapiedi in località Tor Lupara da via Nomentana a via Tor S.Antonio	€ 300.000,00
Lavori Pubblici	Intervento di riqualificazione dei marciapiedi di via Nomentana da via Fonte Lagrimosa a Via Monte Sempione	€ 400.000,00
Lavori Pubblici	Miglioramento Funzionale delle strade comunali	€ 200.000,00
Lavori Pubblici	Ristrutturazione Area Comunale ad uso Parcheggio in largo Fonte Lacrimosa	€ 130.000,00
Ambiente	Miglioramento e ripristino della viabilità rurale nel Comune di Fonte Nuova Via Salvatoreto	€ 350.000,00
Lavori Pubblici	Cambio di destinazione d'uso da scuola media a scuola materna con adeguamento alle norme di sicurezza e miglioramento sismico edificio scolastico Via Lago di Bracciano	€ 700.000,00
Ambiente	Lavori di completamento parco Santa Lucia (chiosco/bar/ludoteca, fontana, rifacimento percorso principale, percorsi e attrezzature per lo sport, alberi) studio di fattibilità tecnica ed economica	€ 343.337,17
Ambiente	Riqualificazione piazze pubbliche: Piazza Federico Zeri, Piazza delle Rose. Studio di fattibilità tecnica ed economica	€ 197.850,15
Lavori Pubblici	Riqualificazione edificio settore tecnico via Machiavelli 1	€ 460.000,00
Lavori Pubblici	Opere di sistemazione, completamento e impiantistiche per la realizzazione di una palestra - Scuola Media Aldo Moro	€ 331.898,43
Lavori Pubblici	Riqualificazione giardino pubblico in via dei platani	€ 145.463,13

annualità 2019

Lavori Pubblici	Riqualificazione delle aule del piano seminterrato della Scuola Elementare di viale Appennini
Lavori Pubblici	Messa a norma e manutenzione della pubblica illuminazione
Lavori Pubblici	Realizzazione Giardino Pubblico Via Caravaggio - Studio di fattibilità tecnica ed economica
Lavori Pubblici	Completamento reti comunali – Ambito Tor Lupara – Ambito S. Lucia
Lavori Pubblici	Manutenzione Straordinaria e Completamento della Pubblica Illuminazione
Lavori Pubblici	Ristrutturazione del Campo Sportivo XII Apostoli
Lavori Pubblici	Sistemazione intersezione stradale di via Nomentana Bis / via Nomentana / via Monte Argentario
Lavori Pubblici	Manutenzione Straordinaria Edifici scolastici Comunali
Lavori Pubblici	Manutenzione Straordinaria del Palazzo Comunale
Lavori Pubblici	Adeguamento Tecnologico della Tensostruttura di via XII Apostoli
Lavori Pubblici	Rifacimento tratto stradale di Via basilicata collegamento via venezia tridentina
Lavori Pubblici	Collegamento Via Oberdan/ Via Fonte Lacrimosa
Lavori Pubblici	Realizzazione di un tratto stradale di un collegamento tra Via Monte Velino e Via Tor Sant'Antonio

annualità 2020

Ambiente	Messa in Sicurezza e Realizzazione percorso ciclo pedonale in via Salvatoreto
Ambiente	Realizzazione di un Canile e Gattile Comunale in località Valle S. Margherita
Lavori Pubblici	Viabilità collegamento stradale Tor lupara /S.Lucia
Lavori Pubblici	Raccolta delle Acque Meteoriche in via XXV Luglio / via XXV Aprile / via Valle dei Corsi

OPERE INFERIORI A € 100.000,00

RECUPERO E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA MATERNA L.PIRANDELLO DI VIA CAMPANIA

FINALITA'	importo	Previsione spese 2018	Previsione spese	INDICATORE DI RISULTATO	FINANZIAMENTO
Adeguamento e messa in sicurezza scuola materna via campania .	€ 89.425,00	€ 89.425,00		Lavori in corso	CONTRIBUTO REGIONE

MANUTENZIONE ORDINARIA

1. MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI COMUNALI

FINALITA'	importo	Previsione spese 2018	Previsione spese 2019	Previsione spese 2019	FINANZIAMENTO
Adeguamento e messa in sicurezza		€ 38.000,00	€ 38.000,00	€ 38.000,00	BILANCIO COMUNALE

2. MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE MATERNE

FINALITA'	importo	Previsione spese 2018	Previsione spese 2019	Previsione spese 2019	FINANZIAMENTO
Adeguamento e messa in sicurezza		€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 35.000,00	BILANCIO COMUNALE

3. MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI

FINALITA'	importo	Previsione spese 2018	Previsione spese 2019	Previsione spese 2020	FINANZIAMENTO
Adeguamento e messa in sicurezza		€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 35.000,00	BILANCIO COMUNALE

5. MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE MEDIE

FINALITA'	importo	Previsione spese 2018	Previsione spese 2019	Previsione spese 2020	FINANZIAMENTO
Adeguamento e messa in sicurezza		€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 35.000,00	BILANCIO COMUNALE

6. INTERVENTI IN OTTEMPERANZA ALLE VERIFICHE PERIODICHE ARPA LAZIO SU EDIFICI COMUNALI

FINALITA'	importo	Previsione spese 2018	Previsione spese 2019	Previsione spese 2020	FINANZIAMENTO
Adeguamento e messa in sicurezza		€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 35.000,00	BILANCIO COMUNALE

FORNITURE SERVIZI 2018//2020

1. SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI E CONDIZIONAMENTO

FINALITA'	Importo contrattuale	Previsione spese 2018	Previsione spese 2019	FINANZIAMENTO
Manutenzione impianti	€ 42.000,00	€ 21.000,00	€ 21.000,00	BILANCIO COMUNALE

2. MANUTENZIONE ORDINARIA DEI PRESIDI ANTINCENDIO UBICATI NEGLI IMMOBILI E EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI

FINALITA'	Importo contrattuale	Previsione spese 2018	Previsione spese 2019	FINANZIAMENTO
Presidi antincendio	€ 52.000,00	€ 26.000,00	€ 26.000,00	BILANCIO COMUNALE

3. CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE INTEGRATA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO NEGLI IMMOBILI IN USO A QUALSIASI TITOLO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

FINALITA'	importo	Previsione spese 2018	Previsione spese 2019	Previsione spese 2020	FINANZIAMENTO
Sicurezza luoghi di lavoro	€ 56.120,13	€ 18.706,71	€ 18.706,71	€ 18.706,71	BILANCIO COMUNALE

4. FONDO PROGETTAZIONI OPERE PUBBLICHE € 90.000,00 2018 € 90.000,00 2019 AL MOMENTO NON SI HANNO ELEMENTI PER POTER PREVEDERE AL DETTAGLIO I DATI PER UN EVENTUALE AFFIDAMENTO, MA HA LA POTENZIALITA PER ESSERE INSERITO NEL CASO EMERGESSE LA NECESSITA DI AFFIDARE UN SERVIZIO PER UN IMPORTO PARI O SUPERIORE A € 40.000,00

FINALITA'	importo	Previsione spese 2018	Previsione spese 2019	Previsione spese 2020	FINANZIAMENTO
		€ 90.000,00	€ 90.000,00		BILANCIO COMUNALE

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI, ANAGRAFE E STATO CIVILE

Gli Uffici demografici erogano servizi al cittadino ed in particolare si occupano di:

- ① Tenuta dei registri della popolazione residente, straniera (comunitaria ed extracomunitaria), AIRE, e temporaneamente residente – attraverso iscrizioni e cancellazioni anagrafiche;
- ① Rilascio di certificazioni anagrafiche e attestazioni rilasciate dal Sindaco o suo funzionario delegato;
- ① Rilascio di certificazioni o attestazioni di variazioni anagrafiche ad Enti Pubblici e/o Privati che lo richiedono, dietro richiesta scritta e motivata;
- ① Gestione delle variazioni anagrafiche;
- ① Rilascio di documenti per l'espatrio – carta d'identità (anche per minori recanti all'estero);
- ① Tenuta dei Registri di Stato Civile: iscrizioni e cancellazioni per nascita e per decesso; Pubblicazioni di matrimonio – Matrimoni – Sentenze di Scioglimento del matrimonio o cessazione effetti civili; Acquisto e/o perdita cittadinanza italiana; Trascrizioni atti pervenuti dall'Estero;
- ① Tenuta e revisione dello schedario elettorale;
- ① Tenuta e revisione delle liste elettorali – generali e sezionali attraverso i verbali dell'Ufficiale Elettorale;
- ① Tenuta e aggiornamento dell'Albo dei Presidenti di Seggio e Scrutatori;
- ① Rilascio di Tessere Elettorali;
- ① Gestione iscritti di leva con apposita compilazione di Liste di Leva e precettazione degli iscritti;
- ① Gestione delle Statistiche ISTAT: Mensili – Semestrali – Annuali – da inoltrare per competenza ai vari Uffici;
- ① Gestione collegamento INA SAIA;
- ① Gestione collegamento SIATEL per allineamento C.F.;
- ① Gestione vigilanza anagrafica : da inoltrare annualmente per competenza al CSND;
- ① Attuazione direttiva 2004/38/CE;
- ① Attuazione D.L.vo nr.30 del 6/2/2007;
- ① Rilascio C.F. nuovi nati;
- ① Gestione schedario stranieri;
- ① Rilascio attestazioni di iscrizione anagrafica e attestazioni di soggiorno permanente a cittadini comunitari;
- ① Autenticazione degli atti e delle dichiarazioni aventi per oggetto l'alienazione dei beni mobili registrati;
- ① Attuazione Decreto Legge 25/6/2008 nr.112.

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

Essere in grado, attraverso anche corsi di formazione e autoformazione professionale per il personale dipendente, di offrire la giusta consulenza all'utenza in modo professionale e possibilmente quasi sempre aggiornata e migliorare la qualità dei servizi, anche attraverso l'informatizzazione.

INVESTIMENTO:

L'investimento necessario è per la riqualificazione professionale dei dipendenti addetti agli Uffici Servizi Demografici attraverso corsi di formazione Professionale.

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Al fine di sviluppare il sistema informatico comunale si evidenziano due programmi di intervento non derogabili:

- ⌚ il rinnovo degli strumenti di hardware e software, anche in considerazione che ci sono in uso computer risalenti a 15-20 anni fa con installato il sistema operativo XP non più supportato da Microsoft e quindi non più in regola con i requisiti di legge, oltre a server alimentati con installato il sistema operativo windows 2000 e 2003.

Per l'aggiornamento dell'infrastruttura va previsto:

- ⌚ sostituzione dei PC obsoleti completi di sistemi operativo a norma
- ⌚ sostituzione dei server obsoleti completi di sistema operativo a norma
- ⌚ sostituzione di apparati di rete obsoleti
- ⌚ sostituzione degli orologi marcatempo obsoleti e acquisto di quelli necessari per i nuovi edifici

Attivazione dei processi previsti dal codice dell'amministrazione digitale non ancora realizzati e per i quali siamo già in grave ritardo:

1. *Piano di disaster recovery e continuità operativa e sua realizzazione;*
2. *Servizio di conservazione sostitutiva*

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	10	RISORSE UMANE

Tenuto conto degli sviluppi normativi, rivolti al personale della P.A., succedutesi repentinamente nell'arco di questo biennio, che di fatto hanno reso irto di ostacoli il percorso necessario alle assunzioni, ora alla luce delle circolari della Funzione Pubblica e delle interpretazioni della Corte dei Conti intervenute in merito, sembra possibile delineare un quadro su cui costruire un percorso assunzionale a tempo indeterminato per far fronte alla carenza di organico di questo Comune.

E' stata disposta la rideterminata la Dotazione Organica e il fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020 e i piano assunzioni anno 2018.

Da una lettura compatta dei due documento emergono degli elementi significativi che delineano le criticità di questa organizzazione:

Elementi significativamente rilevanti appaiono:

a. l'età anagrafica: più della metà del personale ha un'età anagrafica > ai 55 anni, di questa il 27% > = ai 60 anni di età. (si commenta da se).

b. le farmacie comunali : per sopperire alla carenza di organico ci avvaliamo del lavoro in somministrazione, che ha un costo maggiore rispetto a personale di ruolo. Considerato che il ricorso al lavoro flessibile è ammesso per situazioni contingibili e non programmabili, non possiamo continuare ad andare avanti ricorrendo ai contratti di somministrazione per carenze strutturali e previste nella dotazione organica. Pertanto o vengono accorpate le due farmacie oppure dovremo ricorrere a nuove assunzioni a tempo indeterminato tramite gli istituti previsti dal vigente ordinamento. (inoltre due delle 4 farmaciste sono prossime al collocamento a riposo)

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

La Missione 03 comprende tutte le azioni volte a migliorare la sicurezza urbana e la percezione della città come luogo sicuro e vivibile. Si allineano in questa direttrice, le iniziative volte all'amministrazione e al funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche di sicurezza, comprese le attività in forma di collaborazione con le altre forze di polizia presenti sul territorio.

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Le attività ordinarie del Corpo di Polizia Locale vengono svolte con particolare zelo da parte di tutti i componenti pur trovandoci in grave difficoltà per la carenza di personale. La legge Regionale sulla Polizia Locale ha stabilito, dopo attenta riflessione, che le unità operanti devono essere pari ad un rapporto 1 per 500 abitanti mentre in questa fase il rapporto attuale è di 1 per 2.500 abitanti ed inoltre la quasi totalità dei componenti è inserito in una fascia di età compresa tra i 50 ed i 63 anni.

STRUMENTI DI LAVORO

Parco Auto – Il Parco auto della Polizia Locale di Fonte Nuova è ormai obsoleto e risale all'anno 2002. Al fine di garantire uno svolgimento corretto dei compiti assegnati e contemporaneamente salvaguardare l'incolumità degli operatori (tutti specializzati e con patente di servizio) che si mettono alla guida, si ritiene indispensabile la sostituzione dei mezzi ormai inadeguati (almeno n°4 autovetture di cui almeno 2 con trazione integrale).

Apparecchiature tecnologiche – E' indispensabile, al fine del corretto prosieguo delle attività, fornire la Polizia Locale di misuratori di velocità e di scanner mobili relativi al controllo delle coperture assicurative e quant'altro.

Vestiaro ed armamento – Alla fine del mese di Dicembre 2015 la Regione Lazio ha emanato il Regolamento attuativo relativo alla Legge Regionale n.1 del 2005. Tale regolamento prevede che tutti i Corpi della Polizia Locale del Lazio uniformino la foggia relativa al vestiario, alla buffetteria, agli identificativi e dotazioni delle autovetture di servizio entro un anno dall'emanazione. Nel triennio è necessari potenziare le voci relative al vestiario, alla buffetteria ed all'adeguamento di tutta la dotazione della Polizia Locale.

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

La missione 04 attiene l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione.

MISSIONE	04	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	01	ISTRUZIONE PRE SCOLASTICA

MISSIONE	04	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERITARIA

MISSIONE	04	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE

MISSIONE	04	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

MISSIONE	04	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	07	DIRITTO ALLO STUDIO

Il Settore Istruzione è ritenuto di fondamentale importanza per l'Amministrazione Comunale, come dimostrato dall'attenzione posta nei servizi che ad esso sono corredati ed in linea con le richieste pervenute all'Amministrazione a diversi livelli (Direzioni Didattiche, Insegnanti, famiglie).

E' volontà dell'Amministrazione Comunale garantire il Servizio di Mensa Scolastica di buona qualità e per il triennio di riferimento il servizio è stato esternalizzato.

Per il Servizio di trasporto si è provveduto alla completa esternalizzazione del Servizio in concessione;

L'amministrazione intende garantire inoltre il sostegno alle famiglie con difficoltà economiche con esenzioni, riduzioni e acquisto di sussidi scolastici;

Nell'Ambito dei rapporti con le Istituzioni Scolastiche si intende sostenere le attività e i progetti: in particolar modo l'interesse è rivolto all'ampliamento e all'inserimento dell'Istituto Tecnico Commerciale "Angelo Frammartino" (ex Minniti), unico istituto superiore nel nostro territorio, succursale del Distretto Scolastico di Monterotondo

Nel settore Istruzione si provvederà inoltre:

- ⌚ alla prosecuzione dell'emissione ruoli
- ⌚ revisione regolamento mensa (modalità di pagamento anticipato, più responsabilità del genitore)
- ⌚ Iscrizioni ai Servizi scolastici e pagamenti online

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

MISSIONE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA	01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

MISSIONE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA	02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

E' obiettivo dell'Amministrazione Comunale individuare nella cultura in tutte le sue forme, un motore di sviluppo del tessuto urbano, sociale ed economico della città. L'intento è quello di contribuire a costruire una realtà cittadina "policulturale", del buon vivere, in grado di essere attrattiva con proposte culturali di livello comunale e sovracomunale.

L'amministrazione Comunale promuoverà, quindi, politiche culturali capaci di generare un maggior protagonismo sociale nella programmazione, organizzazione e realizzazione delle iniziative culturali, responsabilizzando maggiormente il forte tessuto associativo cittadino.

Verranno, infatti, favorite le iniziative culturali provenienti dalle numerose Associazioni del territorio, a cui verranno affiancate le proposte dell'Amministrazione, puntando sulla qualità e sulla tipicità dell'offerta.

Sarà favorita la diffusione dell'arte nelle sue molteplici forme offrendo spazi da destinare ad artisti locali e non per laboratori di musica, pittura, teatro ecc.. e per la realizzazione di mostre ed altri eventi culturali in particolare degli eventi cittadini di maggiore rilievo.

Le Associazioni presenti sul territorio verranno, infatti, coinvolte per creare una "tipicità" dell'offerta culturale attraverso la valorizzazione delle nostre tradizioni ed il contestuale monitoraggio delle novità che il panorama culturale può offrire alle varie fasce di popolazione.

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

MISSIONE	06	POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA	01	SPORT E TEMPO LIBERO

SPORT

L'Impegno dell'Amministrazione Comunale è quello di promuovere le attività motorie e sportive del territorio comunale mediante interventi e programmi diretti ad una pianificazione dell'utilizzo delle strutture (palestre) e degli spazi disponibili per una loro gestione in forma ottimale e di dotare quindi il territorio di strutture per la realizzazione delle varie discipline sportive

Si continuerà ad organizzare manifestazioni in collaborazione e sostenendo le attività svolte da gruppi, Associazioni e Consorzi operanti nel territorio, per favorire l'inclusione sociale e l'integrazione anche attraverso l'organizzazione di corsi di educazione motoria - sportiva presso le strutture comunali o in piazza, promuovendo eventi con particolare riguardo alla popolazione giovanile:

- ⌚ Campionati studenteschi;
- ⌚ Sport Insieme anche per i diversamente abili;
- ⌚ Progettazioni per richiesta contributi

TEMPO LIBERO

E' intenzione dell'Amministrazione Comunale potenziare la dimensione comunitaria della/delle biblioteca/che attraverso le seguenti attività:

1. Favorire la presenza attiva dei cittadini di tutte le età e delle associazioni presenti sul territorio nella organizzazione ordinaria e straordinaria della biblioteca;
2. Migliorare la qualità dei servizi di tipo tecnologico e comunicativo
3. Istituire il Cineforum estivo con la collaborazione delle associazioni, in una o due postazioni;
4. Progettazione per richiesta contributi

MISSIONE	06	POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA	02	GIOVANI

POLITICHE GIOVANILI

L'Amministrazione Comunale intende promuovere l'aggregazione sociale tra i giovani attraverso le seguenti attività ed iniziative:

- ⌚ Proseguimento del Consiglio dei Giovani;
- ⌚ Realizzazione Città dei Bambini;
- ⌚ Postazioni multimediali attraverso la Biblioteca e istituzione di zone Wi-Fi gratuite
- ⌚ Progettazione per finanziamenti collegati alla fascia giovanile: creare opportunità formative e/o occupazionali per i giovani disoccupati e sottoccupati del territorio attraverso il finanziamento di progetti ideati e realizzati dai giovani stessi su alcune aree ritenute prioritarie per lo sviluppo del territorio. Lo scopo di reperire bandi è offrire ai giovani occasioni di apprendimento, responsabilizzazione e attivazione diretta per il proprio territorio, nonché di sperimentarsi nella realizzazione di attività progettuali
- ⌚ Azioni di integrazione, basate su un approccio trasversale, in tutti quegli ambiti che influiscono sulla vita dei giovani stessi, in particolare l'istruzione e formazione, lavoro, diritto allo studio, università, ricerca, casa, giovani coppie, pari opportunità, diversità culturale, trasporti, servizio civile, accesso al credito, l'occupazione e imprenditorialità, salute e benessere, sport, turismo giovanile, la partecipazione civica, associazionismo, rappresentanze ed organizzazioni giovanili, volontariato, l'inclusione sociale, i giovani nel mondo, creatività, arte e cultura.

MISSIONE 07 - TURISMO

MISSIONE	07	TURISMO
PROGRAMMA	01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

L'Amministrazione Comunale intende sostenere favorire e promuovere attività ed interventi che contribuiscano a migliorare la promozione del turismo mediante richiesta di contributi per la gestione del calendario comunale in sinergia con la Pro Loco e le Associazioni del territorio:

- ⌚ realizzazione Sagra delle Rose,
- ⌚ Carnevale,
- ⌚ Fonte Nuova estate

come da Statuto Comunale.

Inoltre si intende promuovere le risorse naturali presenti nel nostro territorio che possano diventare attrattive turistiche

Riconoscimento, come da statuto delle tradizioni locali, in collaborazione anche con Città Metropolitana di Roma Capitale e in rete con i comuni limitrofi.

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Questa missione comprende tutte le azioni volte all'amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

MISSIONE	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

MISSIONE	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE

Il programma in questione comprende l'insieme delle strategie riconducibili alle tematiche urbanistiche volte al consolidamento ed allo sviluppo delle azioni dirette al risanamento del territorio, alla salvaguardia ed alla qualificazione delle aree urbane.

Conformemente agli obiettivi stabiliti, l'ufficio ha approvato la "Perimetrazione dei nuclei sorti spontaneamente (Legge Regionale n. 28/80)", ha redatto gli elaborati e relazioni programmatiche per la redazione della Variante Speciale, ha redatto gli elaborati per l'acquisizione dei pareri previsti dall'art. 89 del DPR 380/2001 e ha redatto i rapporti preliminare per l'attivazione della procedura V.A.S.. Sono circa venticinque gli ambiti individuati, definiti e perimetrati in tutto il territorio comunale interessati al recupero delle costruzioni abusive esistenti e delle relative aree destinate al reperimento degli standard. A tal fine si rileva che per le venticinque aree individuate occorrerà redigere le previste "Varianti Speciali di Recupero dei Nuclei Abusivi" con le quali si dovrà prevedere una armonica e razionale inserimento degli insediamenti abusivi nel tessuto urbano completamente dotati delle previste opere di urbanizzazione.

Conformemente agli obiettivi stabiliti, l'ufficio ha approvato gli interventi di "Provinciattiva" con adozione di n. 2 varianti urbanistiche in corso di istruttoria;

Conformemente agli obiettivi stabiliti, l'ufficio, a seguito della pubblicazione del bando per la manifestazione di interesse di Programmi integrati per il riordino Urbano", ha pubblicato l'avviso pubblico per la realizzazione dei PR.I.RU., ha istruito tutti i progetti presentati in fase preliminare ed sono attualmente in fase di istruttoria i progetti urbanistici dei Programmi Integrati relativi;

Conformemente agli obiettivi stabiliti, l'ufficio, a provveduto a redigere le linee guida per la ricerca di un'area idonea alla realizzazione di un "Parco Cimiteriale Comunale" non presente nel territorio, tramite la redazione di un avviso pubblico per la ricerca dell'area idonea. Attualmente sono state istruite le uniche 2 proposte pervenute, in attesa di una scelta pianificatoria da parte dell'Amministrazione;

Conformemente agli obiettivi stabiliti, l'ufficio, a predisposto le seguenti Varianti Urbanistiche:

- ⌚ L'ufficio a incaricato con n. 2 Determine Dirigenziali professionisti per la redazione di una Variante Settoriale del PRG vigente denominata "Piano Servizi" nonché la redazione di un sistema informativo territoriale (WebGiss) finalizzati all'analisi dei servizi pubblici e privati esistenti e la previsione di nuove aree destinate a servizi pubblici per il soddisfacimento degli standards urbanistici previsti
- ⌚ Adozione della Variante all'art. 33/bis della Norme Tecniche Attuative "Zone Cf" della Variante all'Hinterland" del PRG vigente;
- ⌚ Redazione della Variante relativa all'aggiornamento della rete viaria della Variante all'Hinterland" del PRG vigente;
- ⌚ Redazione del PUT (Piano Urbano del Traffico) con il Comando di Polizia Locale;
- ⌚ piani di Settore e Regolamenti
- ⌚ Redazione del "Piano carburanti", in corso di approvazione;
- ⌚ Aggiornamento del regolamento degli oneri derivanti dalla "Monetizzazione delle aree ricadenti all'interno delle zone CPR";
- ⌚ Predisposizione atti e documentazione relative all'aggiornamento del piano delle antenne;

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	01	DIFESA DEL SUOLO

Questa missione è mirata essenzialmente alla gestione ed alla tutela dell'ambiente e del territorio nelle sue varie matrici (aria, acqua, suolo); allo sviluppo di una cultura e sensibilità nei confronti dell'ambiente e dello sviluppo sostenibile del territorio; alla definizione delle attività di previsione e prevenzione dei rischi naturali e antropici relativi al territorio comunale e relativa pianificazione.

Si svilupperanno le azioni di salvaguardia del territorio tramite interventi di difesa del suolo, tutela e valorizzazione aree verdi, risparmio energetico e riduzione di CO₂, la manutenzione straordinaria della rete di monitoraggio idrologico, la manutenzione del verde pubblico, la manutenzione degli arredi, degli spazi gioco in generale.

Nel 2018 sono previste le seguenti attività

- ⌚ Bonifica fossi;
- ⌚ Prosecuzione de progetto "monitoraggio raccolta e prevenzione rifiuti abbandonati";
- ⌚ Avvio operazioni di analisi pozzi e azioni di controllo;
- ⌚ Attivazione convenzione AzzerCO₂
- ⌚ Servizio smaltimento rifiuti;
- ⌚ Servizio di raccolta rifiuti "porta a porta";
- ⌚ Installazione contenitori oli esausti e pile;
- ⌚ Realizzazione del Centro di Raccolta in Via Salvatoreto;
- ⌚ Relazioni con le associazioni ambientaliste e di volontariato ambientale e organizzazione di manifestazioni legate all'ambiente;
- ⌚ Bando di interesse per la gestione di rotatorie, vie ecc. rivolte ad aziende sponsor locali;
- ⌚ Bando per la gestione e manutenzione del verde pubblico;
- ⌚ Manutenzione ordinaria del verde pubblico;
- ⌚ Manutenzione straordinaria ambientale in genere:
- ⌚ Definizione Piano di Gestione e Assestamento Forestale (PGAF);
- ⌚ Arredo Urbano;
- ⌚ Patto dei sindaci;
- ⌚ Studi e progettazioni del servizio ambiente;
- ⌚ Campagne di sensibilizzazione e informative;
- ⌚ Manifestazione dedicate all'ambiente;
- ⌚ Servizio "mantenimento a vita cani randagi catturati nel territorio comunale";
- ⌚ Predisposizione del bando di gara per l'affidamento del servizio "mantenimento a vita cani randagi catturati nel territorio comunale";
- ⌚ Regolamento tenuta animali;
- ⌚ Regolamento del verde pubblico.

In base alle disponibilità finanziarie e ai trasferimenti nazionali e regionali specifici e di finanziamenti europei, è stata data priorità maggiore agli interventi tesi alla salvaguardia e mantenimento dell'efficienza dei servizi e alla realizzazione delle opere che producono un miglioramento della qualità della vita urbana.

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	02	TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

L'Amministrazione Comunale intende proseguire con attività rivolte al recupero ed alla riqualificazione di aree verdi pubbliche ricadenti nel comune di Fonte Nuova ed alla realizzazione di opere che producono un miglioramento della qualità della vita urbana.

Sarà previsto nel 2018 un bando di gara per l'affidamento del servizio e la manutenzione del verde pubblico;

Sarà previsto inoltre il completamento e riqualificazione di alcune aree verdi e delle piazze presenti sul territorio comunale con interventi di arredo urbano, con lo scopo di tutelare l'aspetto urbano e paesaggistico delle aree verdi, assicurandone una adeguata fruizione;

Si provvederà alla redazione del regolamento del verde pubblico e privato.

Attenzione particolare è anche rivolta, alle vicende che riguardano la discarica dell'Inviolata, nel pieno rispetto dei principi di Tutela della salute dei cittadini, Salvaguardia dell'Ambiente, Rispetto della Legalità, Responsabilità, facendo riferimento alle indicazioni recepite nell'ultima Conferenza di Servizi alla quale il Comune di Fonte Nuova ha partecipato in data 27/07/2017 – *Conferenza dei Servizi relativo al provvedimento di bonifica del sito della discarica della società Ecoitalia '87, loc. Inviolata, Guidonia Montecelio.*

Si procederà inoltre alla redazione del PIO (Piani di Intervento Operativo) prendendo in considerazione la procedura iniziata dal Commissario Prefettizio il giorno 15/03/2017 presso la sede della "Direzione Regionale Ambiente e Sistemi Naturali" della Regione Lazio, in tale data si è tenuto un primo incontro sugli obblighi dei Comuni relativamente alla predisposizione dei Piani di Intervento Operativo (P.I.O.) in attuazione del Piano per il Risanamento della Qualità dell'Aria della Regione Lazio (DGR n. 164 del 05/03/2010). L'Ufficio Ambiente ha provveduto alla predisposizione e alla trasmissione della "Relazione sulle azioni di contrasto all'inquinamento atmosferico" attuate dall'anno 2001, anno dell'istituzione del Comune di Fonte Nuova, ad oggi, così come richiesto dall'Art. 28, comma 1 del DGR n. 164 del 05/03/2010.

L'Ufficio Ambiente è stato quindi convocato per un secondo incontro il giorno 06/04/2017, per discutere delle modalità di formulazione del P.I.O. A valle di tale incontro è stata elaborata e trasmessa al Commissario Straordinario la "Relazione sulla riunione per la predisposizione del Piano di Intervento Operativo (P.I.O.) ai sensi dell'art. 25 delle Norme di Attuazione del Piano Risanamento della Qualità dell'Aria" per ricevere le indicazioni necessarie alla predisposizione del P.I.O., in attesa di conoscere l'entità dei contributi erogati dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare per la realizzazione degli interventi di risanamento della qualità dell'aria, come da DGR n. 688 del 15/11/2016.

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	03	RIFIUTI

Si intende continuare con le azioni tese allo sviluppo sostenibile del territorio già avviate negli anni precedenti. Si consolideranno le attività tese alla prosecuzione del servizio di raccolta differenziata "porta a porta" tramite anche lo sviluppo dei cinque progetti finanziati dalla Regione Lazio tese alla riduzione e riciclo del rifiuto attraverso le "Buone Pratiche e Riuso".

Particolare attenzione verrà riservata alle campagne di sensibilizzazione della popolazione alle tematiche connesse alla riduzione del rifiuto indifferenziato promuovendo l'acquisto e l'utilizzo di materiali riciclabili ed eco-compatibili nonché del suolo e dell'ambiente.

Il Servizio Ambiente provvederà all'aggiornamento del Regolamento del servizio di igiene urbana e procederà, inoltre, con i seguenti adempimenti:

- ① nomina del "DEC";
- ① prosecuzione della campagna di informazione sulle modalità dello svolgimento del servizio di igiene urbana;
- ① prosecuzione della programmazione di n. 4 giornate ecologiche "Domenica - Martedì - Mercoledì - Giovedì", alternativamente a S. Lucia e Tor Lupara, nonché un servizio domiciliare su appuntamento;
- ① servizio di monitoraggio della esatta esecuzione dei servizi di Igiene Urbana della società appaltatrice,
- ① servizio di monitoraggio della esatta esecuzione del servizio di smaltimento rifiuti indifferenziati con la soc. gestrice del servizio;
- ① servizio informativo telefonico con l'utenza, svolgendo un'attività di raccordo tra i cittadini e gestore del Servizio di Igiene Urbana per la risoluzione di problematiche varie inerenti il servizio stesso;
- ① contrasto al fenomeno incontrollato dei rifiuti ed al risanamento delle discariche abusive;
- ① il Servizio Ambiente proseguirà con la consegna dei contenitori per il compostaggio.

ISOLA ECOLOGICA

Facendo riferimento al DGM 121 del 14/12/2015 per cui è stato approvato il progetto definitivo per la realizzazione del centro di raccolta rifiuti in Via Salvatoreto, località IV Conca e tenendo conto delle seguenti operazioni svolte:

- ① il progetto definitivo del centro di raccolta rifiuti è stato trasmesso agli enti competenti per l'acquisizione dei relativi pareri, e successivamente conclusosi con la conferenza di servizi effettuata in data 27/01/2016;
- ① con Delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 10/08/2016 si è approvato il progetto definitivo per la realizzazione di un centro di raccolta dei rifiuti urbani in modo differenziato in Via Salvatoreto e contestualmente all'adozione di variante urbanistica art. 19 del DPR 327/2001;

L'Ufficio Ambiente procederà con la prosecuzione dell'iter per la realizzazione dell'opera sopracitata, per cui

- ① si dovrà approvare il progetto esecutivo;
- ① si dovranno avviare le procedure di gara d'appalto per la realizzazione dell'opera;
- ① nomina commissione tecnica;
- ① esame delle offerte che perverranno;
- ① aggiudicazione definitiva dell'appalto;

Tenendo conto che il Servizio Ambiente ha partecipato al:

- ① Bando per il sostegno alla prevenzione della generazione dei rifiuti urbani – Misure a favore delle attività di compostaggio e autocompostaggio per la riduzione della frazione organica per i Comuni del Lazio e Roma Capitale – DRG n. 408 del 13/07/2017 – L.R. 09 Luglio 1998, n.27.
- ① Bando per la concessione di contributi finanziari per la realizzazione dei centri di raccolta e delle isole ecologiche a supporto della raccolta differenziata dei centri urbani, a favore dei Comuni del Lazio e di Roma Capitale, Consorzi a forme associative dei Comuni - DRG n. 408 del 13/07/2017 – L.R. 09 Luglio 1998, n.27.

Si provvederà alla prosecuzione degli iter, una volta ottenuti i finanziamenti predetti.

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Il Servizio Ambiente ha la competenza inoltre del rilascio dei Nulla Osta riguardante lo smaltimento delle acque reflue con le modalità come di seguito descritte:

GESTIONE ISTANZE DI NULLA OSTA TECNICO, NUOVO, ALLO SCARICO ACQUE REFLUE IN PUBBLICA FOGNATURA;

Per le zone urbanizzate servite da pubblica fognatura, il Comune (Ufficio Ambiente) come formalmente stabilito nel manuale delle *"Competenze, procedure e responsabilità inerenti scarichi di acque reflue urbane in fogna o in corpi idrici superficiali"* redatto in occasione della Presa in Consegna da parte di Acea Ato2 S.p.a. (in data 01/07/2004) del Servizio Idrico Integrato e conseguentemente aggiornato, riceve le istanze di nuovo N.O. fatte dai singoli cittadini trasmettendole, per competenza, dopo l'ottenimento

dell'Ammissibilità Urbanistica inerente la regolarità dei titoli edilizi dell'immobile, e dopo una dettagliata verifica procedurale delle modalità e delle caratteristiche tecniche di allaccio, ad Acea Ato2 S.p.a..

GESTIONE ISTANZE DI NULLA OSTA TECNICO, A SANATORIA, ALLO SCARICO ACQUE REFLUE IN PUBBLICA FOGNATURA;

Per le istanze inerenti i N.O. a Sanatoria, rimanendo valido ed invariato tutto l'iter sopra descritto, dopo l'ottenimento del N.O. a Sanatoria da parte del G.S.I.I., l'Ufficio Ambiente rilascia una Attestazione inerente la non necessaria procedura di Apertura Cavi Stradali, come invece richiesto da Acea Ato2.

GESTIONE ISTANZE DI NUOVO NULLA OSTA ALLO SMALTIMENTO ACQUE REFLUE CON SISTEMA ALTERNATIVO ALL'ALLACCIO ALLA PUBBLICA FOGNATURA - Subirrigazione, Evapotraspirazione, Fossa a Dispersione, Microdepurazione e successivo Scarico in Corpo Idrico Superficiale;

Per le zone non urbanizzate, e quindi non servite da pubblica fognatura, il Comune (Ufficio Ambiente) come formalmente stabilito dal D.lgs. 152/2006, nonché il D.G.R. n° 219 del 13/05/2011, riceve le istanze di nuovo N.O. alla realizzazione del Sistema Alternativo fatte dai singoli cittadini trasmettendole, per competenza, dopo l'ottenimento dell'Ammissibilità Urbanistica inerente la regolarità dei titoli edilizi dell'immobile, e dopo una attenta e dettagliata verifica delle modalità e delle caratteristiche tecniche di progettazione dell'impianto che dovranno rispettare tassativamente, tra l'altro, le direttive contenute nel Decreto Giunta Regionale n° 219 del 13/05/2011, alla *ASL RM/G - Dip. Prev. Igiene e Sanità Pubblica* per l'ottenimento del Parere Favorevole di pertinenza sulla base del quale, l'Uff. Ambiente, rilascia il Nulla Osta Provvisorio di competenza, all'installazione del Sistema alternativo.

Eseguiti tali lavori, l'Ufficio Ambiente rilascia, sulla base di apposita e specifica documentazione integrativa fornita dal D.L., *Autorizzazione* finale alla messa in linea de allo scarico delle acque reflue tramite sistema alternativo.

Nel caso di Scarico depurato in Corpo Idrico Superficiale (Fosso), l'Ufficio Ambiente ottiene dal cittadino, prima del rilascio del *N.O. Provvisorio*, l'ottenimento del Nulla Osta allo scarico in Fosso da parte del competente Ufficio Ambiente della Città Metropolitana di Roma Capitale.

Spesso, per tali Sistemi Alternativi, è necessario l'ottenimento anche dei pareri richiesti dalla Legge 42/04 (*Vincolo Ente Parco, Vincolo Paesaggistico, Vincolo Archeologico*).

GESTIONE ISTANZE DI AUTORIZZAZIONE A SANATORIA, ALLO SMALTIMENTO ACQUE REFLUE CON SISTEMA ALTERNATIVO ALL'ALLACCIO ALLA PUBBLICA FOGNATURA - Subirrigazione, Evapotraspirazione, Fossa a Dispersione, Microdepurazione e successivo Scarico in Corpo Idrico Superficiale;

Per le istanze inerenti l'Autorizzazione a Sanatoria rimane valido, ed invariato, tutto l'iter sopra descritto (fatta eccezione per il Nulla Osta Provvisorio).

GESTIONE ISTANZE DI RINNOVO AUTORIZZAZIONE ALLO SMALTIMENTO ACQUE REFLUE CON SISTEMA ALTERNATIVO ALL'ALLACCIO ALLA PUBBLICA FOGNATURA - Subirrigazione, Evapotraspirazione, Fossa a Dispersione, Microdepurazione e successivo Scarico in Corpo Idrico Superficiale;

Il Rinnovo quadriennale dei Sistemi Alternativi, come stabilito dal D.lgs 152/2006 deve essere rilasciato dal Comune (Ufficio Ambiente), dietro presentazione di apposita e specifica documentazione da parte del D.L. o da Tecnico incaricato, regolarmente iscritto all'Albo/Ordine.

GESTIONE RICHIESTE DI ATTESTATO DI ALLACCIO ESISTENTE IN PUBBLICA FOGNATURA.

Il Comune, rilascia tale Attestazione sulla base di una *Autorizzazione allo Scarico acque reflue*, oppure dell'*Agibilità/Abitabilità* non decaduta, il tutto integrato da ulteriore apposita documentazione presentata da Tecnico incaricato, regolarmente iscritto all'Albo/Ordine.

SEGNALAZIONI AD ACEA ATO2, DELLE PERDITE FOGNARIE NELLE PUBBLICHE STRADE DEL TERRITORIO COMUNALE.

ACQUISIZIONE E SUCCESSIVA TRASMISSIONE, PER COMPETENZA AD ACEA ATO2 S.P.A., DEI VERBALI DI ACCERTAMENTO VIOLAZIONI, INERENTI GLI IMPIANTI DI DEPURAZIONE PUBBLICI, EMESSI DAI PREPOSTI ORGANI DI CONTROLLO, QUALI ARPALAZIO, CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE, etc. etc.

RILASCIO TITOLI AUTORIZZATIVI (PUBBLICI / PRIVATI) PER APERTURA CAVI STRADALI, AI SENSI DEL REGOLAMENTO APPROVATO CON D.C.C. N. 44 DEL 25/09/2007;

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
PROGRAMMA	02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
PROGRAMMA	05	VIABILITÀ ED INFRASTRUTTURE STRADALI

La missione comprende le azioni volte all'amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE

MISSIONE	11	SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA	01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Questo programma comprende tutte le azioni volte all'amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

Si prevede il continuativo sviluppo ed aggiornamento del piano di protezione civile comunale attraverso il costante aggiornamento dei dati sensibili inerenti il territorio del Comune di Fonte Nuova, e la predisposizione e l'esecuzione delle previste esercitazioni relative agli eventuali scenari di pericolo e di emergenza.

Verrà stipulata la convenzione con le associazioni di Protezione Civile territoriali.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Partendo dalle normative vigenti in materia e soprattutto dalla L. 328/2000 e L.R. Lazio n. 11 del 10.08.2016, si intende perseguire le finalità atte a promuovere e mantenere il benessere della popolazione di Fonte Nuova delle diverse fasce di età,

Le voci inserite nel Bilancio non consentono margini di modifica o volontarietà, essendo esclusivamente imposte dalle leggi vigenti in materia e dai contratti stipulati.

La mancata osservanza delle Leggi de quo genera responsabilità penali e danno erariale, ma soprattutto una distorsione degli obiettivi di legge che pongono l'utente al centro del Sistema.

In una ottica di potenziamento dei Servizi Sociali, ed in ottemperanza alla L. 328/2000 continuiamo a attuare il pieno concetto di Welfare Comunale (sistema Sociale che vuole garantire a tutti i cittadini la fruizione dei Servizi Sociali ritenuti indispensabili); scardinando con questa metodologia il concetto assistenziale che spesso ha caratterizzato le politiche dei servizi Sociali negli Enti Comunali.

In una ottica di potenziamento dei Servizi Sociali, alla luce anche dell'incremento delle richieste diversificate di aiuto rivolte al Comune, crediamo che sia necessario mantenere anzi valorizzare l'impianto gestionale dei Servizi Sociali.

Proponiamo di proseguire l'azione agendo su due fronti:

- applicazione effettiva del welfare municipale coinvolgendo e facendo diventare protagonista il terzo settore con l'istituzione di una Consulta permanente;
- ripristinare ottimizzando il "Segretariato Sociale" come previsto obbligatoriamente dalla 328/2000 trasformandolo in Segretariato Istituzionale con l'introduzione dell'Assistente Sociale, implementando al suo interno un Centro di Ascolto permanente che gestisca in maniera diretta tutte le informazioni necessarie all'utente che si trova in stato di fragilità e che necessita di aiuto da parte dell'istituzione comunale.

Il tutto ottimizzando le risorse economiche e le competenze.

Parlare di strategie di azione su tematiche sociali è molto complicato va ricordato che nel pieno rispetto normativo l'utente viene monitorato e per lo stesso attivato un progetto, che partendo dalla situazione reddituale, porta lo stesso ad iniziare un percorso di reintegrazione sociale spesso con ottimi risultati.

L'utente è principalmente una persona e come tale viene trattata, ripristinando il termine assistenza in reintegrazione, precisamente l'utente viene visto in una ottica olistica, non considerando quindi solo l'aspetto di mero assistenzialismo economico bensì di progettualità individuale con lo scopo di riqualificarne le proprie potenzialità.

Anche a livello normativo l'utente non è più considerato solo ed esclusivamente secondo una ottica assistenziale bensì in una ottica che tiene conto dell'aspetto globale e i reintegrazione sociale (art. 1 e successivi articoli L.328/2000)

SERVIZI OFFERTI:

SEGRETARIATO SOCIALE professionale (da ripristinare urgentemente indispensabile come previsto dalla normativa vigente) istituzionalizzazione del Servizio che funge da prima accoglienza e da monitoraggio dei bisogni; segretariato quindi professionale con l'introduzione della figura dell'Assistente Sociale fondamentale in un territorio come il nostro gravemente sofferente per l'assenza di figure professionali specifiche quali appunto l'Assistente Sociale; attivazione numero verde;

MINORI

Il Tribunale di Tivoli e di Roma affida continuamente casi di minori da monitorare e da reintegrare spesa obbligatoria per legge in continuo aumento in linea con le difficoltà storico culturali del momento.

Sad Minori a rischio (assistenza domiciliare obbligatoria su casi di minori in continuo aumento proprio in quanto in linea con le difficoltà che i nuclei familiari stanno vivendo a causa di perdita di lavoro e sfratti esecutivi) in itinere rinnovo contratto con procedura di gara

Integrazione Scolastica – Asl (L.104 obbligatoria) in itinere gara per rinnovo contratto

Trasporto scolastico diversamente abili finanziato dalla Città Metropolitana che dovrebbe essere trasferito come competenza alla Regione Lazio.

Affidi (nell'ottica di reintegrazione personale e riguardante minori l'Ente incentiva con contributi esigui le famiglie interessate a promuovere azioni di sostegno avverso famiglie in difficoltà ed interessandosi di minori ampliamento fondi)

DIVERSAMENTE ABILI

Comunità alloggio che esiste nel territorio ed ospita utenti diversamente abili e senza familiari, vista la DGR 124/2015 Regione Lazio e la loro nota prot. 16549 del 18.8.2017 è indispensabile predisporre procedura per l'accreditamento della struttura;

Laboratori (dopo anni si è concretizzata l'istituzione del Servizio Laboratori che affidato ad un operatore economico è l'unico punto di accesso che nel territorio i diversamente abili e le loro famiglie possono utilizzare quale centro ricreativo e non solo; come da programma Amministrativo introdurre i Laboratori nel Piano di zona quale servizi essenziali in linea con la normativa vigente;

Progetti individualizzati diversamente abili: predisposizione bando di gara per affidamento ad un unico operatore degli utenti diversamente abili considerato che nel territorio non esiste un centro che possa ospitarli e che nel Distretto non ci sono posti disponibili nelle strutture idonee e che i costi dei progetti per il loro inserimento sono elevatissimi. Quindi in una ottica di razionalizzazione delle risorse è necessario attivare una procedura di gara pubblica al fine di garantire il servizio affidandolo al massimo risparmio ma garantendo la qualità del servizio che andiamo ad attivare.

Particolare attenzione le RSA che pur rientrando nella spesa Sanitaria, gravano per il 50% sul Bilancio Comunale il restante il restante 50% viene con legge Regionale trasferito dalla Regione Lazio al Comune con gravissimi ritardi e rischi di danni erariali per il ritardo nei pagamenti.

ANZIANI

Miglioramento della qualità della vita dell'utente anziano supportando lui stesso e la famiglia in ogni fase dell'assistenza mantenendo il più possibile l'autonomia del soggetto Anziano; qui si innesta il SAD (servizio di assistenza domiciliare), il progetto finanziato dall'INPS Home Care Premium, centri anziani

Ex Enaoli (trasferimento dall'INPS ma a nostro carico) Ragazze Madri.

PIANO DI ZONA

Il Piano di zona distrettuale Monterotondo Mentana Fonte Nuova ha necessità di una azione politica forte affinché garantisca una concreta territorializzazione distrettuale dei Servizi al momento accentrati nel Comune Capofila e finanziamento dei Servizi a carico del nostro Ente con il loro inserimento nel piano di zona; è necessaria una politica atta a determinare una più equa distribuzione delle risorse.

E' importante distribuire le risorse disponibili sull'effettivo bisogno territoriale con una lettura dei bisogni distrettuale e non basata sulla percentuale degli abitanti.

FINANZIAMENTI REGIONALI – COMUNITA' EUROPEA

Formazione del personale al difficile adempimento della richiesta di finanziamenti

ASILO NIDO

Affidato in concessione il primo asilo comunale

ASSISTENZA

Visto il disagio generale nel quale vivono i nostri cittadini è intenzione di questa Amministrazione verificare forme di assistenza migliorativa per la qualità della vita e della propria dignità civile e sociale (Rapporto con il Centro per l'impiego, operatore del territorio, per trovare forme di progetti alternativi ed utilizzo fondi distrettuali per aiuto al pagamento dell'alloggio).

E' necessario ottimizzare la modalità di assistenza economica sostituendo parzialmente l'erogazione di contributi economici per povertà con un più efficace sistema di voucher.

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Essendo questo Comune privo di Cimitero, i cittadini di Fonte Nuova utilizzano le strutture cimiteriali di Mentana (dato in concessione dal Comune di Mentana) ed il Cimitero di Castelchiodato per il quale, l'Ente garantisce un operatore per la gestione.

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Questa missione comprende tutte le azioni volte all'amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Ricomprende inoltre l'attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
PROGRAMMA	02	COMMERCIO RETI DISTRIBUTIVE E TUTELA DEI CONSUMATORI

Il programma riguarda principalmente la gestione amministrativa delle varie attività svolte sul territorio.
Pianificazione Commerciale

La normativa statale in materia di disciplina delle attività commerciali sancisce la necessità di uno stretto collegamento tra la pianificazione urbanistica e la pianificazione commerciale. Il D.Lgs. 31.03.1998 n°114 che ha riformato tale disciplina, demanda alle Regioni la definizione degli indirizzi generali per l'insediamento delle attività commerciali, perseguendo, fra gli altri, l'obiettivo di rendere compatibile l'impatto territoriale e ambientale degli insediamenti commerciali (medie e grandi strutture di vendita) con fattori quali la mobilità, il traffico e l'inquinamento al fine di riqualificazione del tessuto urbano.

L'assessorato, in relazione alla vocazione commerciale del territorio, partendo dal censimento delle attività esistenti avviate negli anni precedenti, intende incrementare lo sviluppo produttivo dell'area.

Finalità da conseguire

Rendere alla collettività e al mondo imprenditoriale locale, un servizio efficiente ed organico, utile allo sviluppo locale e alla conseguente occupazione.

MISSIONE	17	SENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTE ENERGETICHE
PROGRAMMA	1	FONTE ENERGETICHE

Tra i primari obiettivi dell'Amministrazione Comunale è quello della riqualificazione energetica di tutti gli edifici pubblici al fine di raggiungere il più alto grado di autonomia energetica; risparmiando risorse e non dilapidare l'ambiente. Incentivare l'utilizzo di forme di energia rinnovabile e della diffusione di interventi di risparmio energetico, con particolare attenzione agli edifici pubblici.

PATTO DEI SINDACI :

Nel documento di programmazione 2016-2018 l'Amministrazione Comunale ha aderito con delibera di Consiglio Comunale in data 18/01/2016, al Patto dei Sindaci, per la lotta contro il riscaldamento globale, inoltre verrà approntato un "Inventario delle emissioni" (BEI Baseline Emission Inventory) e predisposto, un Piano d'Azione dell'Energia Sostenibile (SEAP), che rappresenterà le misure, le politiche e le azioni che verranno sviluppate per realizzare gli obiettivi elencati: pertanto questo ufficio si riserva di integrare nel 2018 tale programma non appena individuate le azioni collegate al Patto dei Sindaci e la loro copertura economica con l'istituzione di un capitolo apposito, che avverrà perlopiù tramite finanziamenti europei.

L'Ufficio Ambiente intende porre all'attenzione di queste tematiche anche la cittadinanza, coinvolgendo la stessa in giornate dedicate al Risparmio energetico tramite la messa in atto del Progetto M'Ilumino di meno – Festa del Risparmio Energetico e degli Stili di Vita Sostenibili.

Si avvieranno le procedure per la nomina di un Energy manager, ovvero di un responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia, obbligatorio per le realtà industriali caratterizzate da consumi superiori ai 10.000 tep/anno e per le realtà del settore civile, terziario e trasporti che presentino una soglia di consumo superiore a 1.000 tep/anno. Si tratta di un profilo di alto livello, con competenze manageriali, tecniche, economico-finanziarie, legislative e di comunicazione che supporta i decisori aziendali nelle politiche e nelle azioni collegate all'energia. La figura dell'energy manager è fondamentale per supportare le imprese nell'attuare politiche di riduzione dei consumi energetici – e dunque dei costi – e nel tenere conto in modo efficiente dell'energia in tutte le fasi della produzione o della gestione degli edifici.

Relativamente ai compiti affidati dalla legge all'energy manager, questo è quanto prescrive l'art. 19 della legge 10/1991 al comma 3: "I responsabili per la conservazione e l'uso razionale dell'energia individuano le azioni, gli interventi, le procedure e quanto altro necessario per promuovere l'uso razionale dell'energia, assicurano la predisposizione di bilanci energetici In funzione anche dei parametri economici e degli usi energetici finali, predispongono i dati energetici di cui al comma 2, ossia i dati comunicati all'atto della nomina". La nomina di legge è annuale e va inviata entro il 30 aprile alla FIRE – Federazione italiana per l'uso razionale dell'energia – che gestisce istituzionalmente le nomine degli energy manager ai sensi della legge 10/1991 e pubblica annualmente l'elenco degli energy manager nominati. La mancata nomina impedisce l'accesso diretto allo schema dei certificati bianchi, ai sensi del D.M. 28 dicembre 2012 (ma rimane possibile beneficiarne per il tramite di una ESCO o un distributore di elettricità o gas naturale).

Il Servizio ambiente pianificherà e avvierà il progetto "Smart City – la città intelligente". Oggi la performance di una città dipende non solo dalla dotazione di infrastrutture hard (capitale fisico), ma anche e in modo crescente dalla qualità di infrastrutture sociali (capitale sociale e umano), quest'ultimo sempre più decisivo per la stessa competitività. Il progetto rappresenta un insieme di strategie di pianificazione tese all'ottimizzazione e all'innovazione di tutti i servizi pubblici, tali da mettere in relazione le infrastrutture della città con chi le abita, grazie all'impiego delle nuove tecnologie della comunicazione, della mobilità, dell'ambiente e dell'efficienza energetica.

Il suddetto progetto sarà incentrato sui alcuni punti tematici, ritenuti salienti per la realizzazione di una Smart City:

- 🕒 Ambiente – Smart Environment,
- 🕒 Energia – Smart Energy,
- 🕒 Cultura e Turismo – Smart Culture & Travel",
- 🕒 Sanità – Smart Health,
- 🕒 Governance – Smart Municipio X
- 🕒 Cittadini – Smart People.

Si provvederà inoltre alla stipulazione della Convenzione per la Sponsorizzazione da parte della Società AzzeroCo2 finalizzata al progetto di Intervento di Forestazione Urbana in varie zone del Territorio Comunale.

AzzeroCO2 è una società costituita da Legambiente e Kyoto Club. Questa società ha scelto di definire una nuova proposta per la riqualificazione di aree urbane al fine di proporre un'alternativa valida e maggiormente flessibile con un evidente beneficio per gli enti locali territoriali, svolgendo un'azione di mitigazione degli impatti ambientali sul territorio. Tra le finalità statutarie AzzeroCO2 prevede di offrire ad enti pubblici e a persone fisiche e giuridiche la possibilità di contribuire attivamente a contrastare i cambiamenti climatici attraverso interventi diretti (efficienza energetica, fonti rinnovabili, mobilità sostenibile, uso sostenibile dei materiali) e indiretti (compravendita di crediti di anidride carbonica e interventi di forestazione a livello nazionale ed internazionale). In qualità di ESCO (Energy Service Company) fornisce strategie per la promozione dell'efficienza energetica negli usi finali e delle fonti rinnovabili anche attraverso l'accesso agli incentivi previsti dai DM 20 luglio 2004.

**SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE
COMUNE DI FONTE NUOVA**

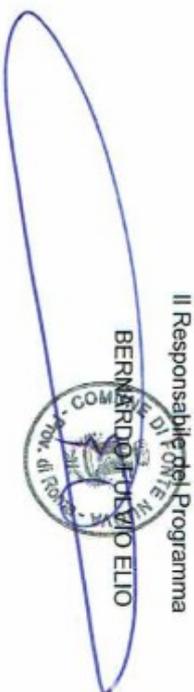
QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPLOGIE RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria primo anno	Disponibilità finanziaria secondo anno	Disponibilità finanziaria terzo anno	Importo Totale
Entrate avvenute destinazione vincolata per legge	3.303.863,13	2.347.767,00	9.514.846,56	15.166.476,69
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	2.271.898,43	468.410,40	0,00	2.740.308,83
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	839.744,00	839.744,00
Trasferimenti di immobili art. 53 commi 6-7 d.lgs n. 163/2006	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamanti di bilancio	790.970,49	170.000,00	150.000,00	1.110.970,49
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00
Totali	6.366.732,05	2.986.177,40	10.504.590,56	19.857.500,01

Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010 riferito al primo anno	Importo
	191.001,96

Note:

Il Responsabile del Programma
BERNARDO FUEVIO ELIO



SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FONTE NUOVA

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progr. (1)	Cod. Int. Amm. nr. (2)	Codice ISFAT (3)		Codice NUTS (3)	Topologia (4)	Categoria (4)	Descrizione intervento	Priorità (5)	Stima dei costi del programma				Cessione Immobili (6)	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov. Com.						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		SN (6)	Importo
1	1					01	Realizzazione del Collettore Fognario - III lotto	1	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	N	0,00	
2	2					01	Realizzazione di un Centro di Raccolta dei Rifiuti Urbani in modo Differenziato in località Via Salvatorello	1	369.183,17	0,00	0,00	369.183,17	N	0,00	
3	3					04	Intervento di risanamento rete fognaria tra via XXV Aprile e Via Valle di Cosa	1	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00	N	0,00	
4	4					07	Realizzazione Parcheggio Multipiano in Piazza Aldo Moro III Lotto	1	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	N	0,00	
5	5					07	Intervento di manutenzione straordinaria scuola alimentare - media scuola Comprensivo "E. De Filippo" di via Benvenuto. Lavori di ampliamento con sopralivellazione per realizzazione di n.4 nuove aule, intervento adeguamento sistema, realizzazione nuova palestra con all'esterno annessa tendostadione, intervento per risanamento ed opere per il soprannovo barriera architettoniche	1	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	N	0,00	
6	6					04	Intervento di riqualificazione dei marciapiedi in località Tor Lupara da via Nomentana a via Tor S. Antonio	1	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	N	0,00	
7	7					04	Intervento di riqualificazione dei marciapiedi di via Nomentana da via Fonte Lagrimesa a Via Monte Scampione	1	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	N	0,00	
8	8					06	Miglioramento funzionale delle strade comunali	1	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	N	0,00	
9	9					04	Rinaturalazione Area Comunale ed uso Parcheggio in largo Fonte Lagrimesa	1	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	N	0,00	
10	10					06	Miglioramento e ripristino della viabilità rurale nel Comune di Fonte Nuova Via Salvatorello	1	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	N	0,00	
11	11					04	Cambio di destinazione d'uso da scuola media a scuola materna con adeguamento alle norme di sicurezza e miglioramento scanno edificio scolastico Via Lago di Bracciano	1	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	N	0,00	
12	12					01	Lavori di completamento parco Santa Lucia (chiosco-bar/caffetteria, fontana, rifacimento percorso principale, percorsi e attrezzature per lo sport, alberi) studio di fattibilità tecnica ed economica	1	343.337,17	0,00	0,00	343.337,17	N	0,00	
13	13					06	Riqualificazione piazze pubbliche: Piazza Federico Zeri, Piazza delle Rose, Studio di fattibilità tecnica ed economica	1	197.850,15	0,00	0,00	197.850,15	N	0,00	
14	14					04	Riqualificazione edificio ex-liceo via Michelangelo I	1	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00	N	0,00	
15	15					07	Opere di sistemazione, completamento e impiantistica per la realizzazione di una palestra - Scuola Vecchia Aldo Moro	1	331.898,43	0,00	0,00	331.898,43	N	0,00	
16	16					01	Riqualificazione giardino pubblico in Via dei Platani	1	145.463,13	0,00	0,00	145.463,13	N	0,00	
17	17					03	Riqualificazione delle aule del plesso semimeritato della Scuola Elementare di viale Agrippa	2	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	N	0,00	
18	18					06	Messa a norma e manutenzione della pubblica illuminazione	2	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	N	0,00	
19	19					01	Realizzazione Giardino Pubblico Via Caravaggio - Studio di fattibilità tecnica ed economica	2	170.000,00	150.000,00	150.000,00	320.000,00	N	0,00	
20	20					06	Completamento nali comunali Anfibio Tor Lupara Anfibio S. Lucia	2	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	N	0,00	



ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progr. (1)	Cod. Inf. Amm. ne (2)	Codice STAT (3)		Codice NUTS (3)	Tipologia (4)	Categoria (4)	Descrizione intervento	Priorità (5)	Stima dei costi del programma				Cessione finanzia (6)	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Piov. Com.						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		SN (6)	Importo
1	1				01	A02/99	Realizzazione del Cimitero Figarino - II lotto	1	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	N	0,00	
2	2				01	A02/11	Realizzazione di un Centro di Raccolta dei Rifiuti Urbani in modo Differenziato in località Via Salvatorello	1	368.193,17	0,00	0,00	368.193,17	N	0,00	
3	3				04	A02/15	Intervento di risanamento rete fognaria tra via XXV Aprile e Via Valle di Corsi	1	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00	N	0,00	
4	4				07	A01/01	Realizzazione Parcheggio Multispazio in Piazza Aldo Moro - III Lotto	1	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	N	0,00	
5	5				07	A05/08	Intervento di manutenzione straordinaria scuola elementare - anello Istituto Comprensivo "E. De Filippo" di via Giovanni. lavori di ampliamento con sopralavorazione per realizzazione di n. 4 nuove aule, intervento adeguamento sistema, realizzazione nuova palestra con abbattimento anule tendostruttura, intervento per risparmio energetico ed opere per il superamento barriere architettoniche	1	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	N	0,00	
6	6				04	A01/01	Intervento di riqualificazione dei marciapiedi in località Tor Lupera da via Montebello a via Tor S. Antonio	1	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	N	0,00	
7	7				04	A01/01	Intervento di riqualificazione dei marciapiedi di via Montebello da via Forni Lagrimesa a Via Mare Sempiterno	1	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	N	0,00	
8	8				06	A01/01	Miglioramento funzionale delle strade comunali	1	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	N	0,00	
9	9				04	A01/01	Ristrutturazione Area Comunale ad uso Parcheggio in largo Fonte Lacrimosa	1	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	N	0,00	
10	10				06	A02/99	Miglioramento e ripristino della viabilità rurale nel Comune di Fonte Nuova Via Salvatorello	1	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00	N	0,00	
11	11				04	A05/08	Cambio di destinazione d'uso da scuola media a scuola materna con adeguamento alle norme di sicurezza e miglioramento sismico edificio scolastico Via Lega di Bracciano	1	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	N	0,00	
12	12				01	A02/99	Lavori di completamento parco Strada Nuova (Giocolombardocceca, Fontana, rifacimento percorso principali, percorsi e attrezzatura per lo sport, alberi) studio di fattibilità tecnica ed economica	1	343.337,17	0,00	0,00	343.337,17	N	0,00	
13	13				06	A02/99	Riqualificazione piazzole pubbliche Piazza Federico Zeri, Piazza delle Rose, Studio di fattibilità tecnica ed economica	1	197.850,15	0,00	0,00	197.850,15	N	0,00	
14	14				04	A05/03	Riqualificazione edificio settore tecnico via Machiavelli 1	1	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00	N	0,00	
15	15				07	A05/08	Opere di sistemazioni, completamento e impiantistiche per la realizzazione di una palestra - Scuola Tecnica Aldo Moro	1	331.898,43	0,00	0,00	331.898,43	N	0,00	
16	16				01	A02/99	Riqualificazione giardino pubblico in Via dei Platani	1	145.453,13	0,00	0,00	145.453,13	N	0,00	
17	17				03	A05/08	Riqualificazione delle sale del piano seminterrato della Scuola Elementare di viale Agrippina	2	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	N	0,00	
18	18				06	A01/01	Messa a norma e manutenzione della pubblica illuminazione	2	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	N	0,00	
19	19				01	A02/99	Realizzazione Giardino Pubblico Via Caracciolo - Studio di fattibilità tecnica ed economica	2	0,00	170.000,00	150.000,00	320.000,00	N	0,00	
20	20				06	A01/01	Completamento nill comunali Anello Tor Lupera Anello S. Lucia	2	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	N	0,00	



N progr. (1)	Cod. Int. Anni ne (2)	Codice ISTAT (3)		Codice NUTS (3)	Tipologia (4)	Categoria (4)	Descrizione intervento	Priorità (5)	Stima dei costi del programma				Cessione Immutabili (6)	Apporto di capitale privato				
		Reg.	Prov. Com.						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		SN (6)	Importo	Tipologia (7)		
21	20				06	A01/01	Manutenzione Stradaria e Completamento della Pubblica Illuminazione	2	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	N	0,00				
22	21				04	A05/12	Ristrutturazione del Campo Sportivo XII Apostoli	2	0,00	375.000,00	0,00	375.000,00	N	0,00				
23	22				06	A01/01	Sistemazione intersezione stradale di via Nomentana Bis / via Nomentana / via Monte Argentario	2	0,00	186.000,00	0,00	186.000,00	N	0,00				
24	23				06	A05/08	Manutenzione Stradaria Edifici Scolastici Comunali	2	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	N	0,00				
25	24				04	A05/33	Manutenzione Stradaria del Palazzo Comunale	2	0,00	390.000,00	0,00	390.000,00	N	0,00				
26	25				06	A05/12	Adeguamento Tecnologico della Tensostuttura di via XII Apostoli	2	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00	N	0,00				
27	27				06	A01/01	Rifacimento tratto stradale di Via busticcia collegamento via venezia Viderbia	2	0,00	168.410,40	0,00	168.410,40	N	0,00				
28	28				01	A01/01	Collegamento Via Obaidiri Via Fante Larnese		0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	N	0,00				
29	29				01	A01/01	Realizzazione di un tratto stradale di un collegamento tra Via Monte Vulture e Via Tor San'Antonio		0,00	136.767,00	0,00	136.767,00	N	0,00				
30	30				01	A01/01	Messa in Sicurezza e Realizzazione percorso ciclo pedonale in via Salvatorelli	3	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	N	0,00				
31	31				01	A05/35	Realizzazione di un Canile e Gabbie Comunali in localita Valle S. Margherita	3	0,00	0,00	839.744,00	839.744,00	N	839.744,00	02			
32	32				01	A01/01	Viabilità collegamento stradale Tor Lupara /S. Lucia	3	0,00	0,00	8.014.846,96	8.014.846,96	N	0,00				
33	33				01	A02/15	Raccolta delle Acque Meteoriche in via XXV Luglio / via XXV Aprile / via Valle del Casi	3	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	N	0,00				
									Totale				6.366.732,05		2.986.177,40	10.504.590,95	19.957.500,01	839.744,00

Il Responsabile del Programma

BERNARDO FULVIO ELIO

- (1) Numero progressivo da 1 a N, a partire dalle opere del primo anno
(2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto)
(3) In alternativa al codice ISTAT si può inserire il codice NUTS
(4) Vedi tabella 1 e Tabella 2.
(5) Vedi art. 126, comma 3, d.lgs. N. 163/2006 e s.m.i., secondo le priorità indicate dall'amministrazione con una scala in tre livelli (1 = massima priorità, 3 = minima priorità).
(6) Da compilarsi solo nei ipotesi di cui all'art. 53 co. 6 e 7 del D.l. n. 163/2006 e s.m.i. quando si tratta di intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'operatore, in caso alternativo compilare la scheda 26.

Note

**SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE
COMUNE DI FONTE NUOVA**

ELENCO ANNUALE

Cod. Int. Amm. (1)	Codice Unico Intervento CUI (2)	CUP	Descrizione Intervento	CPV	Responsabile del Progettamento		Importo annuità	Importo totale intervento	Finalità (3)	Verifica		Priorità (4)	Stato progettazione approvata (5)	Stima tempi di esecuzione	
					Cognome	Nome				Confirmità Amb (S/N)	Verifica amb (S/N)			Temporone inizio lavori	Temporone fine lavori
1	D33D160001800 06		Realizzazione del Collettore Fogna - Il lato	45232400-6	ROSSI	OTTAVIANO	500.000,00	500.000,00	MIS	S	S	1	Pd	2/2018	3/2018
2	D37B140004100 07		Realizzazione di un Centro di Raccolta dei Rifiuti Urbani in modo Differenziato in località Via Salavento	45222100-0	DI PILATO	ALESSIA	398.183,17	398.183,17	AMB	S	S	1	Pd	2/2018	4/2018
3	D36J1700001000 4		Intervento di risanamento nato fogna tra via XXV Aprile e Via Valle di Corsi	45232410-9	BERNARDO	FULVIO ELIO	390.000,00	390.000,00	MIS	S	S	1	Pp	3/2018	4/2018
4	D39J1600160000 4		Realizzazione Parcheggio Multipiano in Piazza Aldo Moro III Lato	45233300-9	ROSSI	OTTAVIANO	390.000,00	350.000,00	COP	S	S	1	Sr	4/2018	2/2019
5	D39H150003100 02		Intervento di manutenzione straordinaria scuola elementare - scuola Istituto Comprensivo "E. De Filippo" di via Brenno: lavori di ampliamento con separazione per realizzazione di n.4 nuove aule Intervento adeguamento sistema, realizzazione nuova palestra con abbattimento attuale Vendicatura, intervento per risanamento idraulico ed opere per il superamento barriere architettoniche	45214200-2	QUARANTA	ROMOLO	1.200.000,00	1.200.000,00	ADN	S	S	1	Pp	2/2018	2/2019
6	D37H140003000 05		Intervento di riqualificazione dei marciapiedi in località Tor Lupata da via Romeniana a via Tor S. Antonio	45233161-5	ROSSI	OTTAVIANO	300.000,00	300.000,00	URB	S	S	1	Pp	4/2018	4/2019
7	D37H170003900 05		Intervento di riqualificazione dei marciapiedi di via Nemertiana da via Fonti Lagrinosi a Via Monte Sempre	45233161-5	ROSSI	OTTAVIANO	400.000,00	400.000,00	URB	S	S	1	Sr	4/2018	4/2019
8	D37H170003900 05		Intervento di riqualificazione dei marciapiedi di via Nemertiana da via Fonti Lagrinosi a Via Monte Sempre	45233141-5	ROSSI	OTTAVIANO	200.000,00	200.000,00	CPA	S	S	1	Pp	2/2018	3/2018
9	D34E130000000 04		Ristrutturazione Area Comunale ed uso Parcheggio in Borgo Fonte Lagrinosi	45233223-6	QUARANTA	ROMOLO	130.000,00	130.000,00	URB	S	S	1	Pp	4/2018	3/2019
10	PROV000000316 9		Miglioramento e ripristino della viabilità urbana nel Comune di Fonti Nuovi Via Salavento	45233200-1	DI PILATO	ALESSIA	350.000,00	350.000,00	AMB	S	S	1	Pd	2/2018	4/2018
11	D39H170001300 05		Cambio di destinazione d'uso da scuola media a scuola materna con adeguamento alle norme di sicurezza e miglioramento sistema edilizio scolastico Via Lago di Bracciano	45454000-4	QUARANTA	ROMOLO	700.000,00	700.000,00	ADN	S	S	1	Sr	3/2018	2/2019
12	D32H170006500 04		Lavori di completamento parco Santa Lucia (chiosco/sterilizzatore, fontana, rifrattorio percorso principale, percorsi e attrezzature per lo sport, alberi) studio di fattibilità tecnica ed economica	45212130-6	DI PILATO	ALESSIA	340.337,17	340.337,17	AMB	S	S	1	Sr	2/2018	4/2018
13	D39E170000400 04		Ripartizione prize matildie, Piazza Federico Zeri, Piazza delle Rose, Studio di fattibilità tecnica ed economica	45454000-4	DI PILATO	ALESSIA	197.850,15	197.850,15	AMB	S	S	1	Sr	1/2018	4/2018
14	D32H170000600 05		Riqualificazione edificio settore tecnico via Mastrevelli 1	45200300-9	BERNARDO	FULVIO ELIO	460.000,00	460.000,00	CPA	S	S	1	Sr	4/2018	3/2019
15	D39H170001200 05		Opere di sistemazione, completamento e implementazione per la realizzazione di una palestra - Scuola Media Aldo Moro	45454000-4	QUARANTA	ROMOLO	331.898,43	331.898,43	COP	S	S	1	Sr	2/2018	3/2018
26	D36C170000100 05		Riqualificazione giardini pubblici in Via dei Piani	45212130-6	ROSSI	OTTAVIANO	145.463,13	145.463,13	URB	S	S	1	Sr	4/2018	4/2019



COMUNE DI FONTE NUOVA

Città Metropolitana di Roma Capitale

Codice dei contratti pubblici

Art. 21

**Programma biennale
degli acquisti
di beni e
servizi**

Esercizi 2018 – 2019

Ai sensi dell'art. 21 commi 1, 6 e 7 del Codice dei Contratti deve essere predisposto il programma biennale degli affidamenti di servizi forniture, per tutti i contratti di valore pari o superiore ai 40.000,00 euro.

SCHEDA 4 PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI 2018 - 2019

CODICE INTERNO AMMINISTRAZIONE	TIPOLOGIA	ANNO	DESCRIZIONE INTERVENTO	CODICE CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ANNO 2018	ANNO 2019	IMPORTO CONTRATTUALE TOTALE	FONTE RISORSA FINANZIARIA
	SERVIZI	2018-2019	SERVIZIO ELABORAZIONE PAGHE		MARCHEGGIANI SANDRO	€ 39.000,00	€ 39.000,00	€ 78.000,00	BILANCIO COMUNALE
	SERVIZI	2018-2019	SOMMINISTRAZIONE E LAVORO		MARCHEGGIANI SANDRO	€ 300.000,00	€ 300.000,00	€ 600.000,00	BILANCIO COMUNALE
	FORNITURE	2018-2019	SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA -CONSIP-		MARCHEGGIANI SANDRO	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 90.000,00	BILANCIO COMUNALE
	SERVIZI	2018-2019	SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO	50700000-2	QUARANTA ROMOLO	€ 21.000,00	€ 21.000,00	€ 42.000,00	BILANCIO COMUNALE
	SERVIZI	2018-2019	MANUTENZIONE ORDINARIA DEI PRESIDI ANTINCENDIO	50413200-5	QUARANTA ROMOLO	€ 26.000,00	€ 26.000,00	€ 52.000,00	BILANCIO COMUNALE
	SERVIZI	2018-2019	SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE INTEGRATA DELLA SALUTE E SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO -	71317270-8	BERNARDO FULVIO ELIO	€ 18.706,71	€ 18.706,71	€ 56.120,13	BILANCIO COMUNALE
	SERVIZI	2018 - 2019	HONDO PROIEZIONI OPERE PUBBLICHE € 90.000,00 2018 € 90.000,00 2019 AL MOMENTO NON SI HANNO ELEMENTI PER POTER PREVEDERE AL DETTAGLIO I DATI PER UN EVENTUALE AFFIDAMENTO, MA HA LA POTENZIALITA' PER ESSERE INSERITO NEL CASO EMERGESSE LA NECESSITA' DI AFFIDARE UN SERVIZIO PER UN IMPORTO PARI O SUPERIORE A € 40.000,00	BERNARDO FULVIO ELIO	€ 90.000,00	€ 90.000,00		BILANCIO COMUNALE	
	SERVIZI	2018-2019	SANTA LUCIA IN MOVIMENTO TRA MESTIERE E INNOVAZIONE		BERNARDO FULVIO ELIO	€ 70.000,00			FINANZIAMENTO REGIONE LAZIO SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE



SERVIZI	2018-2019	TELEFONIA FISSA	64210000-1	LUCIANI CRISTINA	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 60.000,00	BILANCIO COMUNALE
SERVIZI	2018-2019	TELEFONIA MOBILE	66212000-5	LUCIANI CRISTINA	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 20.000,00	BILANCIO COMUNALE
SERVIZI	2018-2019	ENERGIA ELETTRICA	09300000-2	LUCIANI CRISTINA	€ 450.000,00	€ 450.000,00	€ 900.000,00	BILANCIO COMUNALE
SERVIZI	2018-2019	FORNITURA GAS	09300000-2	LUCIANI CRISTINA	€ 120.000,00	€ 120.000,00	€ 240.000,00	BILANCIO COMUNALE
SERVIZI	2018-2019	SAD ADULTI	85311100-3	MADULLI PATRIZIA	€ 170.000,00	€ 170.000,00	€ 340.000,00	BILANCIO COMUNALE
SERVIZI	2018-2019	SEGRETARIATO SOCIALE	85312300-2	MADULLI PATRIZIA	€ 55.000,00	€ 55.000,00	€ 110.000,00	BILANCIO COMUNALE
SERVIZI	2018-2019	CASA FAMIGLIA	85311000-3	MADULLI PATRIZIA	€ 333.000,00	€ 333.000,00	€ 666.000,00	BILANCIO COMUNALE
SERVIZI	2018-2019	LABORATORI ADULTI	85311200-4	MADULLI PATRIZIA	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 100.000,00	BILANCIO COMUNALE
SERVIZI	2018-2019	LABORATORI MINORI	585311300-5	MADULLI PATRIZIA	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 100.000,00	BILANCIO COMUNALE
SERVIZI	2018-2019	REFEZIONE SCOLASTICA	55523100-3	MADULLI PATRIZIA	€ 800.000,00	€ 800.000,00	€ 1.600.000,00	UTENTI E BILANCIO COMUNALE
SERVIZI	2018-2019	SAD H.C.P.	85310000-5	MADULLI PATRIZIA	€ 480.000,00	€ 480.000,00	€ 960.000,00	INPS
SERVIZI	2018-2019	MINORI A RISCHIO	85311300-5	MADULLI PATRIZIA	€ 70.000,00	€ 70.000,00	€ 140.000,00	BILANCIO COMUNALE
SERVIZI	2018-2019	ASILLO NIDO	85310000-5	MADULLI PATRIZIA	€ 330.000,00	€ 330.000,00	€ 660.000,00	UTENTI
SERVIZI	2018-2019	TRASPORTO	60112000-6	MADULLI PATRIZIA	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 400.000,00	UTENTE E BILANCIO COMUNALE
SERVIZI	2018-2019	AVVOCATURA	79112000-2	MADULLI PATRIZIA	€ 85.000,00	€ 85.000,00	€ 170.000,00	BILANCIO COMUNALE
SERVIZI	2018-2019	TRATTAMENTO RIFIUTI ORGANICI	90513000-6	DI PILATO ALESSIA	€ 432.000,00	€ 432.000,00	€ 1.476.000,00	BILANCIO COMUNALE
SERVIZI	2018-2019	TRATTAMENTO RIFIUTI DIFFERENZIATI	90513000-6	DI PILATO ALESSIA	€ 565.000,00	€ 565.000,00	€ 2.000.000,00	BILANCIO COMUNALE
SERVIZI	2018-2019	MANUTENZIONE VERDE	77313000-7	DI PILATO ALESSIA	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 300.000,00	BILANCIO COMUNALE
SERVIZI	2018-2019	DEC SERVIZIO IGIENE URBANA		DI PILATO ALESSIA	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 140.000,00	BILANCIO COMUNALE

ANTE

SERVIZI	2018-2019	DISINFESTAZIONE DERATTIZZAZIONE	90670000-4	DI PILATO ALESSIA	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 50.000,00	BILANCIO COMUNALE
SERVIZI	2018-2019	MANTENIMENTO CANI	98380000-0	DI PILATO ALESSIA	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 50.000,00	BILANCIO COMUNALE
SERVIZI	2018-2019	BONIFICA RIFIUTI SPECIALI VIA DELLA TORRE- LOC.SPALLETTI	90732300-0	DI PILATO ALESSIA	€ 70.000,00		€ 70.000,00	BILANCIO COMUNALE
SERVIZI	2018-2019	DEC APPALTO RIFIUTO ORGANICO		DI PILATO ALESSIA	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 41.000,00	BILANCIO COMUNALE
SERVIZI	2018-2019	DEC APPALTO TRATTAMENTO RIFIUTI DIFFERENZIATI		DI PILATO ALESSIA	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 41.000,00	BILANCIO COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA
DIRIGENTE SEGRETE III - LL.PP.
ARCHITETTO ENZO BERNARDO



PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DI FABBISOGNO DEL PERSONALE

Proposta di deliberazione Giunta Comunale profilo n. 23644

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE ANNI 2018-2019-2020

	2018		2019		2020	
Cat.	modalità assunzione	cessazioni	modalità assunzione	cessazioni	modalità assunzione	cessazioni
B	n. 1 Turn over cessati 2015-2016-2017 concorso n. 2 t.d. Legge 56/87 n. 3 mobilità – comando-somm.ne	n. 3	n. 3 Turn over 100% cessati 2018 concorso n. 2 t.d. Legge 56/87 n. 3 mobilità – comando-somm.ne	n. 2	n. 2 Turn over 100% cessati 2019 concorso n. 2 t.d. Legge 56/87 n. 3 mobilità – comando-somm.ne	n. 3
C	n. 1 Turn over cessati 2015-2016-2017 concorso n. 1 mobilità comando somm.ne n. 2 Staff art. 90/267	n. 4	n. 4 Turn over 100% cessati 2018 concorso n. 1 mobilità comando somm.ne n. 2 Staff art. 90/267	n. 3	n. 3 Turn over 100%cessati 2019 concorso n. 1 mobilità comando somm.ne n. 2 Staff art. 90/267	n. 3
C polizia		n. 1	n. 1 turn over 100% concorso			
D1	n. 2 Turn over 2015-2016-2017 concorso			n. 1 tec.	n. 1 Turn over 100% cessati 2019 concorso	
D1 ass.t sociale	t.d. Graduatoria altro comune		t.d. Graduatoria altro comune		t.d. Graduatoria altro comune	
D3 farm	n. 1 somministrazione		n. 1 somministrazione		n. 1 somministrazione	n. 2

VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI

Alla data di redazione del presente documento l'Ente non si è ancora dotato formalmente di un "inventario" del patrimonio immobiliare. L'ufficio tecnico comunale in collaborazione e con il supporto di professionisti esterni stanno predisponendo l'inventario e sono state prodotte le seguenti schede di valorizzazione del patrimonio, base sulla quale verrà elaborato l'inventario definitivo.

Classificazione	Valore Iniziale	Var. da conto finanziario (+)	Var. da conto finanziario (-)	Var. da altre cause (+)	Var. da altre cause (-)	Valore Finale
01 02 01 Beni demaniali	12.310.209,02	3.836.327,96			391.852,46	15.754.684,52
0000108 Strade e viabilità- opera in corso.	670.059,96	366.891,55			31.918,12	1.005.033,39
0000109 Pubblica illuminazione- opera in corso.	100.033,57	37.653,80			4.330,29	133.357,08
0000096 Strade e Viabilità	6.574.728,47	3.378.534,35			215.168,22	9.738.094,60
0000097 Rete Idrica	140.922,06	0,00			3.512,51	137.409,55
0000098 Verde e Arredo Urbano	1.037.384,79	8.910,20			23.177,51	1.023.117,48
0000103 Rete Illuminazione pubblica	691.324,72	30.000,00			16.138,92	705.185,80
0000104 Rete Fognaria	753.112,33	0,00			16.032,18	737.080,15
0000105 ACQUEDOTTO - DEPURATORE - COLLETTORE PICHINI	2.342.643,12	14.338,06			81.574,71	2.275.406,47

Classificazione	Valore Iniziale	Var. da conto finanziario		Var. da altre cause		Valore Finale
		(+)	(-)	(+)	(-)	
01 02 02 Terreni (patrimonio indisponibile)	2.351.390,02	0,00			0,00	2.371.461,62
0000115 "ACQUISTO AREA LOC CERQUETTA PER ISOLA ECOLOGICA"	0,00	0,00			0,00	20.071,60
0000009 Terreno scorporo scheda n.8 Magazzino. negozi e uffici ora scuola materna via IV novembre	15.710,42	0,00			0,00	15.710,42
0000012 Terreno scorporo da scheda n.11 Complesso con ufficio postale, scuola materna ed uffici comunali.	141.824,00	0,00			0,00	141.824,00
0000014 Terreno scorporo da scheda n.13- Fontanile S. Margherita- Via S.Margherita (Tor Lupara).	2.000,00	0,00			0,00	2.000,00
0000016 Terreno scorporo da scheda n.15- Fontanile del Carnale- Via Lago di Lugano (Santa Lucia).	2.000,00	0,00			0,00	2.000,00
0000018 Terreno scorporo da scheda n.17 - Fontanile Pubblico- Via di Fonte Nuova 3 (Santa Lucia).	2.000,00	0,00			0,00	2.000,00
0000020 Terreno scorporo da scheda n.19- Sede Comunale. uffici (sede vecchia) - Via I Maggio (Tor Lupara)	64.056,00	0,00			0,00	64.056,00
0000022 Terreno scorporo da scheda n.21 scuola Media Pirandello- Via Lago di Bracciano 1 (Santa Lucia).	156.372,00	0,00			0,00	156.372,00
0000024 Terreno scorporo da scheda n.23- Scuola Elementare- Via Appennini 43 -45 (Santa Lucia).	388.732,00	0,00			0,00	388.732,00
0000026 Terreno scorporo da scheda n.25 - Scuola Media- Via Appennini (Santa Lucia).	24.000,00	0,00			0,00	24.000,00
0000028 Terreno scorporo da scheda n.27 Scuola Materna- Via IV Novembre (Tor Lupara).	55.389,60	0,00			0,00	55.389,60
0000030 Terreno scorporo da scheda n.29 Scuola Elementare- Materna -ora hub servizi- Via I Maggio.	203.220,80	0,00			0,00	203.220,80
0000032 Terreno scorporo da scheda n.31 Scuola Media Aldo Moro e Pertini- Via Nomentana km 18.400	530.157,60	0,00			0,00	530.157,60
0000034 Terreno scorporo da scheda n.33 Scuola Elemntare Cuoco- Via Cuoco - Via Battisti (tor Lupara)	453.667,20	0,00			0,00	453.667,20
0000036 Terreno scorporo da scheda n.35 Edificio Scolastico- Via Brennero (Tor Lupara).	312.260,40	0,00			0,00	312.260,40

Classificazione	Valore Iniziale	Var. da conto finanziario (+)	Var. da conto finanziario (-)	Var. da altre cause (+)	Var. da altre cause (-)	Valore Finale
01 02 03 Terreni (patrimonio disponibile)	277.260,69	0,00			0,00	277.260,69
0000037 Terreno uliveto	414,37	0,00			0,00	414,37
0000038 Terreno uliveto	2.024,75	0,00			0,00	2.024,75
0000039 terreno uliveto	42,25	0,00			0,00	42,25
0000040 Terreno uliveto	120,25	0,00			0,00	120,25
0000041 Terreno seminativo	87,75	0,00			0,00	87,75
0000042 Terreno F. Rurale	0,00	0,00			0,00	0,00
0000043 Terreno Seminativo	43,87	0,00			0,00	43,87
0000044 Terreno Seminativo	91,00	0,00			0,00	91,00
0000045 Terreno Seminativo	219,37	0,00			0,00	219,37
0000046 Terreno Seminativo	69,87	0,00			0,00	69,87
0000047 Terreno Semin Arbor	664,62	0,00			0,00	664,62
0000048 Terreno Seminativo	34,12	0,00			0,00	34,12
0000049 Terreno Seminativo	45,50	0,00			0,00	45,50
0000050 Terreno Seminativo	73,12	0,00			0,00	73,12
0000051 Terreno Seminativo	256,75	0,00			0,00	256,75
0000052 Terreno Seminativo	1.885,00	0,00			0,00	1.885,00
0000053 Terreno Vigneto	1.288,63	0,00			0,00	1.288,63
0000054 Terreno Vigneto	5.617,63	0,00			0,00	5.617,63
0000055 Terreno Seminativo	30,88	0,00			0,00	30,88
0000056 Terreno Seminativo	69,88	0,00			0,00	69,88
0000057 Terreno Seminativo	74,75	0,00			0,00	74,75
0000058 Terreno Vigneto	2.442,38	0,00			0,00	2.442,38
0000059 Terreno Vigneto	4.606,88	0,00			0,00	4.606,88
0000060 Terreno Vigneto	242,13	0,00			0,00	242,13
0000061 Terreno Vigneto	346,13	0,00			0,00	346,13
0000062 Terreno Seminativo	542,75	0,00			0,00	542,75
0000063 Terreno Seminativo	2.039,38	0,00			0,00	2.039,38
0000064 Terreno Seminativo	331,50	0,00			0,00	331,50
0000065 Terreno Seminativo	0,00	0,00			0,00	0,00
0000066 Terreno Seminativo	108,88	0,00			0,00	108,88
0000067 Terreno Seminativo	133,25	0,00			0,00	133,25
0000068 Terreno Seminativo	19,50	0,00			0,00	19,50

Classificazione	Valore Iniziale	Var. da conto finanziario (+)	(-)	Var. da altre cause (+)	(-)	Valore Finale
0000069 Terreno seminativo	201,50	0,00			0,00	201,50
0000070 Terreno Seminativo	299,00	0,00			0,00	299,00
0000071 Terreno E. Urbano	0,00	0,00			0,00	0,00
0000072 Terreno Seminativo	125,13	0,00			0,00	125,13
0000073 Terreno Seminativo	1,63	0,00			0,00	1,63
0000074 Terreno Vigneto	165,75	0,00			0,00	165,75
0000005 Terreno Scorporo scheda n.1 (Civile Abitazione) - via Ottaviano 3 (Tor Lupara)	133.876,80	0,00			0,00	133.876,80
0000006 Terreno Scorporo da scheda n.2 Civili Abitazioni con cantine e posti auto - Via XXV Luglio 71	110.007,60	0,00			0,00	110.007,60
0000007 Terreno Scorporo da scheda n.3 Alloggi con box e posto auto -Via Palombarese (Santa Lucia)	8.206,64	0,00			0,00	8.206,64
0000076 Terreno Vigneto	409,50	0,00			0,00	409,50

01 02 04	Fabbricati (patrimonio indisponibile)	19.332.677,94	3.064.713,4 5	860.337,90	21.537.053,4 9
0000078	Ex Biblioteca e centro Polifunzionale, ora Sala del Consiglio e Uffici	645.320,65	9.492,05	23.008,71	631.803,99
0000079	Campo da bocce	0,00	0,00	0,00	0,00
0000080	Campo Sportivo- Via Gioberti (Tor Lupara)	746.785,95	5.410,59	28.167,66	724.028,88
0000081	Centro di Raccolta/Isola Ecologica- Via Salvatoretta	0,00	0,00	0,00	0,00
0000082	Parcheggio multipiano- Via Aldo Moro	38.647,12	220.559,78	7.885,86	251.321,04
0000083	Impianto sportivo XII Apostoli- Via Selva dei Cavalieri	73.543,36	2.225,79	2.384,85	73.384,30
0000085	Fontanile Quarto Conca- Via Tacito- Via XII Apostoli	6.033,18	0,00	234,62	5.798,56
0000087	Nuova Sede Comunale- Via Ariosto	463.113,24	0,00	17.975,56	445.137,68
0000106	Istituto Comprensivo De Filippo- Scuola Materna Via Machiavelli	55.713,25	0,00	1.979,04	53.734,21
0000107	Sede Comunale, Via Machiavelli- Programma Plus.	836.616,96	2.407.998,5 6	98.396,55	3.146.218,97
0000100	SCUOLA MATERNA - ELEMENTARE TOR LUPARA - VIA SETTEMBRINI	2.220.139,12	0,00	75.768,82	2.144.370,30
0000101	VECCHIA SEDE COMUNALE VIA MACHIAVELLI	111.316,81	0,00	4.528,41	106.788,40
0000102	ASILO NIDO S.LUCIA - VIA LIGURIA	901.599,24	3.081,96	31.277,50	873.403,70
0000004	Torre - Monumento Via della Torre (Tor Lupara)	197.197,51	0,00	6.570,47	190.627,04
0000111	CAMPO DA BOCCE	0,00	33.798,86	1.013,97	32.784,89
0000112	CENTRO RACCOLTA/ISOLA ECOLOGICA	0,00	30.303,28	909,10	29.394,18
0000008	Magazzini, negozi e uffici- ora Scuola Materna- Via IV Novembre (Tor Lupara)	364.481,80	0,00	18.852,50	345.629,30
0000010	Campo sportivo -Via Palombarese (Santa Lucia)	445.257,80	2.225,79	16.964,93	430.518,66
0000011	Complesso con ufficio postale- Scuola Materna ed Uffici Comunali- Via Campania 9 (santa Lucia)	376.740,99	25.667,25	19.598,38	382.809,86
0000019	Sede Comunale, Uffici (sede Vecchia) - Via I Maggio (Tor Lupara).	148.609,92	0,00	7.686,72	140.923,20
0000017	Fontanile pubblico- Via fonte nuova 3 (Santa Lucia).	4.640,00	0,00	240,00	4.400,00
0000015	Fontanile del Carnale- via Lago di Lugano (Santa Lucia).	4.640,00	0,00	240,00	4.400,00
0000013	Fontanile S. Margherita- Via S. Margherita (Tor Lupara)	4.640,00	0,00	240,00	4.400,00
0000035	Edificio scolastico- Via Brennero (Tor Lupara).	1.035.261,71	7.179,14	48.114,76	994.326,09
0000033	Scuola Elementare e Materna Cuoco- Via Cuoco- Via C. Battisti (Tor Lupara).	1.598.968,82	78.974,01	77.316,18	1.600.626,65
0000031	Scuola Media Aldo Moro e Pertini- Via Nomentana km 18.400 (Tor Lupara)	1.688.065,09	63.104,31	81.262,78	1.669.906,62

Classificazione	Valore Iniziale	Var. da conto finanziario (+)	Var. da conto finanziario (-)	Var. da altre cause (+)	Var. da altre cause (-)	Valore Finale
0000029 Scuola Elementare -Materna- ora hub Servizi- Via I Maggio (Tor Lupara)	530.651,42	0,00		26.818,52		503.832,90
0000027 Scuola Elementare e Materna- Via IV Novembre (Tor Lupara).	266.380,57	9.256,94		11.462,70		264.174,81
0000025 Scuola Media- Via Appennini (Santa Lucia).	1.711.263,20	31.992,43		60.492,93		1.682.762,70
0000023 Scuola Elementare- Via Appennini 43 -45 (Santa Lucia).	2.587.626,95	20.069,02		105.132,67		2.502.563,30
0000021 Scuola Media Pirandello- Via Lago di Bracciano 1 (Santa Lucia)	2.269.423,28	113.373,69		85.813,71		2.296.983,26
01 02 05 Fabbricati (patrimonio disponibile)	756.205,80	0,00		39.114,10		717.091,70
0000001 Civile abitazione - Via Ottaviano 3 (tor Lupara)	310.594,12	0,00		16.065,22		294.528,90
0000002 Civile abitazione con cantine e posti auto - via XXV Luglio 71 (Tor Lupara)	255.217,66	0,00		13.200,91		242.016,75
0000003 Alloggi con box e posto auto- Via Palombarese 276 (Tor Lupara)	190.394,02	0,00		9.847,97		180.546,05
0000094 Immobile Via Appennini n.91	0,00	0,00		0,00		0,00
0000095 Immobile -Via degli Ulivi n.38	0,00	0,00		0,00		0,00
0000089 Immobile -Via sei Tucci snc.	0,00	0,00		0,00		0,00
0000090 Immobile- Via degli Ulivi n.42	0,00	0,00		0,00		0,00
0000091 Immobile Via L. Settembrini n.77	0,00	0,00		0,00		0,00
0000092 Immobile Via Santa Lucia n.224	0,00	0,00		0,00		0,00
Totale Beni Elaborati 105	35.027.743,47	6.901.041,41		1.291.304,46		40.657.552,02

10/03/2017 17:29:52

Beni immateriali

Numero	Denominazione		Tipologia		Data Carico	Data Scarico	Stato di Conservazione
	Fondo Amm. 01.01	Valore 01.01	Variazioni positive	Variazioni negative			
Ubicazione		Consegnatario		Note			
0000001	Software				31/12/2006		
10.563,40 €	10.563,40 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €
0000003	Software				31/12/2005		
17.211,60 €	17.211,60 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €
Finanziato con Oneri di Urbanizzazione.							
0000004	Altre immobilizzazioni immateriali				31/12/2005		
12.216,00 €	12.216,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €
0000005	Altre immobilizzazioni immateriali				31/12/2005		
2.766,00 €	2.766,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €
0000006	Software				31/12/2005		
21.240,00 €	21.240,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €
0000007	Altre immobilizzazioni immateriali				31/12/2005		
46.000,00 €	46.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €

Beni immateriali

Numero	Denominazione		Tipologia		Data Carico	Data Scarico	Stato di Conservazione
	Fondo Amm. 01.01	Valore 01.01	Variazioni positive	Variazioni negative			
Ubicazione		Consegnatario		Note			
0000008	Software			0,00 €	0,00 €	31/12/2007	
0000009	Altre immobilizzazioni immateriali			0,00 €	0,00 €	31/12/2007	
0000010	Altre immobilizzazioni immateriali- progetti			0,00 €	0,00 €	31/12/2008	0,00 €
44.331,16 €	44.331,16 €	0,00 €		0,00 €			0,00 €
0000011	Altre immobilizzazioni immateriali- progetti			0,00 €	0,00 €	31/12/2008	
90.290,64 €	90.290,64 €	0,00 €		0,00 €			0,00 €
					" INCARICHI PROGETTAZIONI PRELIMINARI PROG RAMMATTIENNALE OO.PP. - "		
0000012	Licenze, marchi e diritti simili			0,00 €	0,00 €	01/12/2008	
14.202,00 €	14.202,00 €	0,00 €		0,00 €			0,00 €
					"Acquisto di tre licenze per il software Concilia in uso presso il servizio di Polizia Municipale erimovo del servizio di assistenza per gli anni 2008-2010. Ditta Maggioli S.p.A"		
0000013	Software			0,00 €	0,00 €	31/12/2008	
9.160,80 €	9.160,80 €	0,00 €		0,00 €			0,00 €
					ACQUISTO SOFTWARE (OO.UU.).		

Beni immateriali

Numero	Denominazione		Tipologia	Data Carico	Data Scarico	Stato di Conservazione
	Fondo Amm. 01.01	Valore 01.01				
Ubicazione		Consegnatario		Note		
0000014	Altre immobilizzazioni immateriali			31/12/2009		
36.806,95 €	36.806,95 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €
0000015	Altre immobilizzazioni immateriali			31/12/2009		
10.000,00 €	10.000,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €
0000016	Altre immobilizzazioni immateriali			31/12/2009		
3.380,72 €	3.380,72 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €
0000017	Altre immobilizzazioni immateriali			31/12/2009		
43.493,59 €	43.493,59 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €
0000018	Altre immobilizzazioni immateriali			31/12/2009		
16.438,00 €	16.438,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €
0000020	Licenze, marchi e diritti simili			31/12/2010		
7.560,00 €	7.560,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €

Beni immateriali

Numero	Denominazione		Tipologia		Data Carico	Data Scarico	Stato di Conservazione
	Fondo Amm. 01.01	Valore 01.01	Variazioni positive	Variazioni negative			
Ubicazione		Consegnatario		Note			
0000021	Software				31/12/2010		
6.680,00 €	6.680,00 €	0,00 €	0,00 €			0,00 €	0,00 €
0000022	Altre immobilizzazioni immateriali				31/12/2010		
26.259,95 €	26.259,95 €	0,00 €	0,00 €			0,00 €	0,00 €
0000023	Altre immobilizzazioni immateriali				31/12/2011		
34.792,00 €	27.833,60 €	6.958,40 €	0,00 €			6.958,40 €	0,00 €
0000024	Licenze, marchi e diritti simili				31/12/2011		
2.727,60 €	2.182,08 €	545,52 €	0,00 €			545,52 €	0,00 €
0000025	Software				31/12/2011		
10.000,00 €	8.000,00 €	2.000,00 €	0,00 €			2.000,00 €	0,00 €
0000026	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI - PONTE RADIO				31/12/2012		
6.000,00 €	3.600,00 €	2.400,00 €	0,00 €			1.200,00 €	1.200,00 €

Beni immateriali

Numero	Denominazione		Tipologia		Data Carico	Data Scarico	Stato di Conservazione
	Fondo Amm. 01.01	Valore 01.01	Variazioni positive	Variazioni negative			
Ubicazione		Consegnatario		Note			
0000027	Altre immobilizzazioni immateriali				31/12/2012		
49.333,32 €	29.599,98 €	19.733,34 €	0,00 €	0,00 €		9.866,66 €	9.866,68 €
0000028	IMMOBILIZZAZIONE IMMATERIALE - SOFTWARE PER ANALISI VIDEO				31/12/2012		
3.580,00 €	2.148,00 €	1.432,00 €	0,00 €	0,00 €		716,00 €	716,00 €
0000029	IMMOBILIZZAZIONE IMMATERIALE - SOFTWARE TELEFONI				31/12/2012		
2.220,59 €	1.332,36 €	888,23 €	0,00 €	0,00 €		444,12 €	444,11 €
0000030	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI - PIATTAFORMA TECNOLOGICA FONTE NUOVA NET				31/12/2012		
20.000,00 €	12.000,00 €	8.000,00 €	0,00 €	0,00 €		4.000,00 €	4.000,00 €
0000031	IMMOBILIZZAZIONE IMMATERIALE -SOFTWARE ACUCORP				31/12/2012		
411,40 €	246,84 €	164,56 €	0,00 €	0,00 €		82,28 €	82,28 €

Beni immateriali

Numero	Denominazione		Tipologia		Data Carico	Data Scarico	Stato di Conservazione
	Fondo Amm. 01.01	Valore 01.01	Variazioni positive	Variazioni negative			
Ubicazione		Consegnatario		Note			
0000032	IMMOBILIZZAZIONE IMMATERIALE -SOFTWARE CITYWARE				31/12/2012		
2.057,00 €	1.234,20 €	822,80 €	0,00 €	0,00 €		411,40 €	411,40 €
0000033	Altre immobilizzazioni immateriali-" INCARICO NUOVO PRG - "				31/12/2013		
2.516,80 €	1.006,72 €	1.510,08 €	0,00 €	0,00 €		503,36 €	1.006,72 €
0000034	" INCARICHI PROFESSIONALI UFFICIO EDILIZIA PRIVATA (COND. E 450.040) - "				31/12/2013		
19.760,00 €	7.904,00 €	11.856,00 €	0,00 €	0,00 €		3.952,00 €	7.904,00 €
0000035	" INCARICHI DI PROGETTAZIONE ED INCARICHI TECNICI-AVANZO "				31/12/2013		
14.744,28 €	5.897,72 €	8.846,56 €	0,00 €	0,00 €		2.948,86 €	5.897,70 €
0000036	Altre immobilizzazioni immateriali-" SPESE PROGETTAZIONI STRADALI ONERI- "				31/12/2013		
9.513,50 €	3.805,40 €	5.708,10 €	0,00 €	0,00 €		1.902,70 €	3.805,40 €

Beni immateriali

Numero	Denominazione		Tipologia		Data Carico	Data Scarico	Stato di Conservazione
	Fondo Amm. 01.01	Valore 01.01	Variazioni positive	Variazioni negative			
Ubicazione		Consegnatario		Note			
0000037	Altre immobilizzazioni immateriali- IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI - PIATTAFORMA TECNOLOGICA FONTE NU				31/12/2014		
14.000,00 €	2.800,00 €	11.200,00 €	0,00 €	0,00 €		2.800,00 €	8.400,00 €
0000038	IMMOBILIZZAZIONE IMMATERIALE LICENZA D'USO SOFTWARE -GATE 2002				31/12/2014		
6.655,00 €	1.331,00 €	5.324,00 €	0,00 €	0,00 €		1.331,00 €	3.993,00 €
0000039	IMMOBILIZZAZIONE IMMATERIALE LICENZA D'USO SOFTWARE -GATE 2002				31/12/2014		
2.903,20 €	580,64 €	2.322,56 €	0,00 €	0,00 €		580,64 €	1.741,92 €
0000040	IMMOBILIZZAZIONE IMMATERIALE -STUDIO DI PERIMETRAZIONE NUCLEI EDILIZI				31/12/2014		
5.278,00 €	1.055,60 €	4.222,40 €	0,00 €	0,00 €		1.055,60 €	3.166,80 €
0000041	IMMOBILIZZAZIONE IMMATERIALE -STUDIO DI PERIMETRAZIONE NUCLEI EDILIZI				31/12/2014		
4.077,22 €	815,44 €	3.261,78 €	0,00 €	0,00 €		815,44 €	2.446,34 €

Beni immateriali

Numero	Denominazione		Tipologia		Data Carico	Data Scarico	Stato di Conservazione
	Fondo Amm. 01.01	Valore 01.01	Variazioni positive	Variazioni negative			
Ubicazione		Consegnatario		Note			
0000042	IMMOBILIZZAZIONE IMMATERIALE REDAZIONE PGAF				31/12/2014		
5.924,16 €	1.184,83 €	4.739,33 €	0,00 €	0,00 €		1.184,83 €	3.554,50 €
0000043	Altre immobilizzazioni immateriali				31/12/2014		
2.468,40 €	493,68 €	1.974,72 €	0,00 €	0,00 €		493,68 €	1.481,04 €
0000044	Altre immobilizzazioni immateriali				31/12/2014		
10.248,00 €	2.049,60 €	8.198,40 €	0,00 €	0,00 €		2.049,60 €	6.148,80 €
0000045	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI - PIATTAFORMA TECNOLOGICA FONTE NUOVA NET				31/12/2015		
289.140,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		57.828,00 €	231.312,00 €
0000046	Altre immobilizzazioni immateriali				31/12/2015		
9.175,04 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		1.835,01 €	7.340,03 €
Nr. beni complessivi :		44					
Totali Generali		946.126,32 €	535.702,50 €	112.108,78 €	0,00 €	105.505,10 €	304.918,72 €

Piano triennale 2017/2019 di razionalizzazione delle dotazioni strumentali e delle autovetture di servizio (art 2, commi 594 / 599 legge 24/12/07 n. 244).

Deliberazione Giunta comunale profilo 23715

Telefonia mobile						
Servizio/ ufficio	N. SIM					
Sindaco	1					
Segretario Generale	1					
Dirigente	1					
Responsabili di servizio	8					
Vice segretario generale	1					
Segreteria Affari Generali	1					
Polizia Locale	11					
Assistente sociale	1					
CED	1					
Autista	1					
Stato civile	1					
Non assegnata	9					
Totale	37					
SIM INTERNET	1					

Elenco dei beni informatici						
Servizio/ ufficio	operatori	PC completi	terminali	Telefoni Voip	stampanti	portatili
Segretario Generale	1	1	0	1	1	1
Dirigenti	1	2	0	2	1	1
Ragioneria	6	7	0	5	2	0
Tributi	7	7	1	8	6	0
Farmacia Tor Lupara	4	4	0	1	1	0
Farmacia Santa Lucia	3	4	0	1	1	0
Demografico	10	10	2	8	2	0
Urbanistica	9	11	0	9	2	1
Polizia Locale	18	13	1	11	4	2
Pubblica Istruzione	3	3	0	3	1	0
Servizi Sociali	10	9	0	7	3	0
Risorse aziendali	5	5	0	4	1	0
Lavori Pubblici	6	6	0	6	3	1
Ambiente	4	4	0	4	1	0
Patrimonio	1	1	0	1	1	0
Attività produttive	1	1	0	1	1	0
Affari Generali	9	9	2	8	5	0
CED	4	4	0	2	0	2
Totale	102	101	6	82	36	8
Sistemi di rete						
Server applicativi e di sistema	4	Server di backup	1			
Firewall	1	Server di utility	1			
Centralino voip	1	Switch	11			

ELENCO PARCO AUTO COMUNALE

UFFICIO ASSEGNATARIO	VEICOLO	TARGA
POLIZIA LOCALE	FIAT PUNTO	CM608JE
POLIZIA LOCALE	FIAT PUNTO	CM609JE
POLIZIA LOCALE	FIAT PUNTO	CM610JE
POLIZIA LOCALE	FIAT PUNTO	YA083AC
POLIZIA LOCALE	FIAT PUNTO	YA0847AC
AFFARI GENERALI	FIAT 600	DA904KP
AFFARI GENERALI	FIAT PUNTO	DA905KP
LAVORI PUBBLICI	FIAT DOBLO'	DA903KP
LAVORI PUBBLICI	FIAT IVECO	RM55193G
LAVORI PUBBLICI	FIAT FIORINO	AK178FZ
PROTEZIONE CIVILE	FIAT DOBLO'	DZ682CA
TRASPORTO SCOLASTICO	FIAT 55729 SCUOLABUS	RM13085P
TRASPORTO SCOLASTICO	IVECO	RM45914W
TRASPORTO SCOLASTICO	IVECO	RM09532S
TRASPORTO SCOLASTICO	IVECO SCUOLABUS 29 POSTI	RM67659W
TRASPORTO SCOLASTICO	FIAT IVECO 42	RM61971W
TRASPORTO SCOLASTICO	SCUOLABUS MERCEDES	CN451TL
TRASPORTO SCOLASTICO	RENAULT MASTER	CT203BV
TRASPORTO SCOLASTICO	IVECO SCUOLABUS	DG835PD
TRASPORTO SCOLASTICO	IVECO SCUOLABUS 40C15	DL744EF
TRASPORTO SCOLASTICO	IVECO SCUOLABUS 40C15	DL745EF
TRASPORTO SCOLASTICO	IVECO SCUOLABUS 50C15	DM089CG
TRASPORTO SCOLASTICO	SCUOLABUS	EL058BA