

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto Nr. 29

del 26/02/2020

Oggetto:

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

L'anno duemilaventi, il giorno ventisei del mese di febbraio alle ore 12,30 nella sede Comunale si è riunita la GIUNTA COMUNALE convocata nelle forme di legge e sono rispettivamente presenti ed assenti i Sigg.ri:

1)	PRESUTTI PIERO	SINDACO	Assente
2)	TOLA MANUEL	ASSESSORE	Presente
3)	COLASANTI LORENA	ASSESSORE	Assente
4)	TRAINI MARTINA	ASSESSORE	Presente
5)	CARRARINI DAVIDE	ASSESSORE	Presente
6)	CASAGRANDE BEATRICE	ASSESSORE	Assente
7)	GUIDARELLI RICCARDO	ASSESSORE	Presente
8)	LETTIERI BARBATO MARIO	ASSESSORE	Presente

Presenti:5 Assenti:3

Partecipa il Segretario Comunale FRANCESCO ROSSI nella sua qualità di SEGRETARIO COMUNALE

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'articolo 107 del Tuel prevede che spettano ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

CONSIDERATO che l'art. 169 del Tuel stabilisce che:

- la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione;
- il PEG è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
- il PEG individua gli obiettivi della gestione e li affida ai Dirigenti, unitamente alle dotazioni necessarie;

CONSIDERATO che:

1. il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2020/2022 è stato approvato con atto della Giunta Comunale n. 20 del 07/02/2020;
2. il bilancio di previsione 2020/2022 è stato approvato con deliberazione del Consiglio dell'ente n. ... del 20/02/2020, esecutiva ai sensi di legge;
3. attraverso una procedura di proposta e di negoziazione tra i responsabili/dirigenti dell'ente e il Segretario comunale si è addivenuti alla proposta di obiettivi gestionali che nascono dalle linee espresse nel DUP;
4. questa Amministrazione intende adottare un Piano Esecutivo di Gestione volto a rispettare i principi dettati dal d.lgs.150/2009 in materia di programmazione, in particolare:
 - rendendo evidenti i collegamenti tra gli indirizzi politici, strategia ed operatività;
 - esplicitando le azioni volte al miglioramento continuo dei servizi pubblici;
 - predisponendolo in maniera tale da poter essere facilmente comunicato e compreso;
5. tale documento di programmazione conterrà gli obiettivi operativi, le attività gestionali da gestire per raggiungere determinati *target*, gli obiettivi collegati alle priorità strategiche;
6. l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari inclusi nel bilancio di previsione 2020/2022, con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni dirigenziali in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi nel DUP;
7. il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2020 avverrà con il limite del relativo stanziamento di cassa;
8. ciascun Dirigente/responsabile di Servizio, per la parte di sua competenza, è

responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al Servizio Ragioneria e Bilancio per la seguente annotazione nelle scritture contabili;

9. nell'esercizio 2021, in caso di mancata approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, al fine di garantire continuità della gestione amministrativa e finanziaria, e nel rispetto del principio della separazione delle competenze tra organi politici e organi tecnici, è necessario autorizzare i Responsabili all'adozione di atti di impegno di spesa, con le modalità e nei limiti posti dall'art.163, commi 1 e 3, del Testo unico degli enti locali;

RITENUTO necessario provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per gli anni 2020/2022, al fine di assegnare ai dirigenti/responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

VISTO il d.lgs.18 agosto 2000, n.267, ed in particolare l'art. 169 "Piano Esecutivo di Gestione";

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTO il Decreto del sindaco prot. 26342 del 28/12/2018 con il quale l'arch. Fulvio Elio Bernardo è stato nominato ad interim dirigente del Settore I° - Amministrativo/finanziario;

VISTO il decreto dirigenziale prot. 176 del 04/01/2019 con il quale il dirigente nomina la dott.ssa Cristina Luciani quale posizione organizzativa del servizio Programmazione, Bilancio ed Economato, attribuendole funzioni di delega ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs 165/2001 con poteri di firma a rilevanza esterna, nonché l'espressione di pareri di regolarità contabile e copertura finanziaria;

Acquisiti i pareri previsti dall'art. 49, co. 1 e 147 bis del D.Lgs 267/2000 che si allegano alla presente deliberazione;

Con voti unanimi

Delibera

- di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2020/2022, allegato alla presente deliberazione e facente parte integrante e sostanziale dell'atto medesimo, contenente:

gli obiettivi gestionali per ogni servizio, con le risorse umane collegate;

le principali funzioni di ogni servizio;

le risorse finanziarie per centro di responsabilità;

- di allegare al PEG i prospetti di cui all'allegato 8 del d.lgs. 118/2011 ai sensi dell'art. 169, comma 3 bis del TUEL relativi alla ripartizione delle entrate in titoli, tipologie, categorie e della spesa per missione, programma, macroaggregato;
- di dare atto che nell'esercizio 2021, in caso di mancata approvazione del Piano Esecutivo

di Gestione, al fine di garantire continuità della gestione amministrativa e finanziaria, e nel rispetto del principio della separazione delle competenze tra organi politici e organi tecnici, è necessario autorizzare i Responsabili dei centri all'adozione di atti di impegno di spesa, con le modalità e nei limiti posti dall'art.163, commi 1 e 3, del Testo unico degli enti locali;

- di affidare la gestione del PEG ai dirigenti deisettori e pertanto di dare atto che in sede di applicazione del presente Piano Esecutivo di Gestione, l'assunzione degli impegni di spesa avrà luogo, in via generale, a cura dei rispettivi dirigenti, secondo le modalità operative e procedurali previste dal vigente regolamento di contabilità e dalle vigenti disposizioni di legge;
- di pubblicare, ai i sensi dell'art.174, comma 4, del Tuel, sul sito internet dell'ente il Piano Esecutivo di Gestione;
- Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. 267/2000.

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Allegato alla Deliberazione n. 29 del 26/02/2020

Pareri e attestazioni ai sensi dell'art. 49 co. 1 e dell'art. 147 bis del D.Lgvo 267/2000

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 comma 1 e 147 bis del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

.....

lì 26-02-2020

Il Responsabile del Servizio
F.to FULVIO ELIO BERNARDO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. parere favorevole di regolarità contabile.

.....

lì 26-02-2020

Il Responsabile di Ragioneria
F.to FULVIO ELIO BERNARDO

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Il Segretario Comunale
F.to ROSSI FRANCESCO

Il Sindaco
F.to GUIDARELLI RICCARDO

Prot. N.

Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il 17-03-2020 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.124, comma 1, T.U. 18.8.2000, n.267);
- Che contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio è stata trasmessa in elenco ai Capi Gruppo Consiliari in data 17-03-2020 (art.125, T.U. 18.8.00, n. 267)

Dalla Residenza Comunale, li 17-03-2020

Il Segretario Comunale
F.to FRANCESCO DR. ROSSI

Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

Che la presente deliberazione, a seguito della comunicazione ai capi gruppo:

- è divenuta esecutiva il giorno 27-03-2020 decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, T.U.267/2000)
- è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale, come prescritto dall'art. 124, comma 1, T.U. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal 17-03-2020 al 01-04-2020

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Segretario Comunale
F.to FRANCESCO DR. ROSSI