

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 869/2025

Oggetto: Impegno spesa acquisto fogli per registro di emergenza di stato civile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 21 Dicembre 2023;
- Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 20 del 20 Dicembre 2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027.

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

EVIDENZIATO CHE ai sensi dell'articolo 13, comma 4, del decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro per l'Innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale e con il Ministro per la Pubblica Amministrazione del 18 ottobre 2022, i comuni sono tenuti ad aderire all'ANSC – Archivio Nazionale dello Stato Civile - entro il termine di diciotto mesi dalla data della messa a disposizione dei servizi in ambito nazionale, ovvero entro il 31/03/2026;

RICHIAMATE le circolari diramate dal Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Direzione Centrale per i Servizi Demografici che dispongono che i comuni fruiscono dei servizi resi disponibili dall'Archivio Nazionale per tutti gli adempimenti previsti in materia di iscrizione, trascrizione e annotazione degli atti nei registri dello stato civile nonché di comunicazione e di aggiornamento degli atti stessi tramite la web application o mediante l'utilizzo dei servizi cooperativi che integrano il gestionale comunale con il nuovo sistema digitale;

PRECISATO CHE, ai sensi dell'articolo 6 del citato decreto ministeriale del 18 ottobre 2022, l'ufficiale dello stato civile iscrive, trascrive e annota nell'Archivio Nazionale tutti gli atti dello stato civile, nel rispetto delle disposizioni previste dal Capo II del CAD e dalle linee guida adottate ai sensi dell'art. 71 del CAD sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

VISTO CHE:

- ai sensi dell'art.10, comma 2, del richiamato decreto ministeriale del 18 ottobre 2022, in caso di mancato o irregolare funzionamento dell'ANSC ovvero durante l'interruzione del sistema, le iscrizioni, le trascrizioni e le annotazioni degli atti vengono registrate cronologicamente su apposito registro di emergenza con l'indicazione della data e dell'orario dell'operazione; - subito dopo il ripristino del sistema gli atti, formati analogicamente, verranno registrati nell'Archivio Nazionale secondo l'ordine risultante da detto registro;

- potrà essere utilizzato un solo registro, ove riportare tutti gli atti riguardanti gli eventi dello stato civile;

- gli atti formati su supporto analogico iscritti nel registro di emergenza dovranno seguire la numerazione derivante dal registro stesso e non quella utilizzata per l'Archivio Nazionale;

CONSTATATO CHE, In merito alle specifiche tecniche del registro, la recente Circolare DAIT del 30/06/2025 ha esclusivamente indicato che la tenuta e la gestione del registro di emergenza sono disciplinate dalle norme vigenti in materia di registri analogici;

RISCONTRATA la necessità di provvedere alla fornitura del registro di emergenza di cui sopra, al fine di rispettare tutte le tempistiche previste per dare avvio alla funzionalità dello stesso;

RICHIAMATO l'art. 50 del Dlgs 36/2023 (Nuovo Codice degli Appalti) in merito alle modalità di affidamento diretto dei servizi e forniture, in particolare il comma 1 – lettera b), che prevede la possibilità dell'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

ACQUISITO il preventivo, prot. n. 34142/2025, inviato dalla ditta Maggioli Spa per la fornitura del registro di emergenza di cui in parola, compreso di raccoglitore ad anelli, ammontante a € 73,20 IVA compresa, e ritenuto lo stesso congruo ed economicamente conveniente per l'Amministrazione;

RITENUTO pertanto di affidare direttamente, visti i presupposti di legge, la fornitura del registro di emergenza degli atti di stato civile alla ditta Maggioli Spa, con sede in via del Carpino, 8 Santarcangelo di Romagna (RN) – PI 02066400405, per un importo complessivo pari ad € 73,20 compreso Iva e spese di spedizione;

La spesa complessiva per l'acquisto del registro farà carico sul cap. 107.13.003 del Bilancio Comunale 2025/2027;

Visto il C.I.G.:**B808571283**

D E T E R M I N A

Per le motivazioni di cui in premessa e qui richiamate:

- 1) di affidare direttamente alla ditta Maggioli Spa, con sede in via del Carpino, 8 Santarcangelo di Romagna (RN) – PI 02066400405 la fornitura del registro di emergenza degli atti di stato civile, per la somma complessiva di € 73,20, IVA e trasporto incluso;
- 2) di imputare la spesa derivante dalla presente determinazione sul cap. 107.13.003 Bilancio 2025/2027, con impegno contabile n. **1281/2025** ;
- 3) di comunicare alla ditta Maggioli SpA l'esecutività del presente provvedimento di spesa, contestualmente all'ordine della prestazione, indicando il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la fattura dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione.
- 4) di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis TUEL e che, pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole.

- 5) di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL.
- 6) di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO

Dott.ssa Imma Berardi

Il Dirigente del Settore Economico-Finanziario

Ad interim del Settore Amministrativo

Dott.ssa Cristina Luciani