

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 704/2025

Oggetto: Affidamento diretto del Servizio di Stampa Manifesti per il Consiglio Comunale - Anno 2025 - CIG B7417E3201

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 21 Dicembre 2023;
- Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 20 del 20 Dicembre 2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027.

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Visto il Decreto Prot. n. 33227 del 12/09/2024 con il quale il Commissario Prefettizio ha confermato alla Dott.ssa Cristina Luciani l'incarico ad interim di Dirigente del Settore I° Amministrativo;

Visto il Decreto Prot. n. 7936/2025 con il quale il Dirigente del Settore I° Amministrativo Finanziario nomina l'Istr. Dir. Dott. Alberto Folani titolare di Posizione Organizzativa del Servizio AA.GG.;

Premesso che ai fini dell'informazione ai cittadini per renderli edotti sulle proposte di Deliberazione in discussione nei consigli comunali organizzati da questa Amministrazione, si rende necessario provvedere alla stampa di manifesti;

Considerato che a tale scopo è necessario l'affidamento di tale servizio ad una Tipografia che dispone dei requisiti generali e tecnico-professionali previsti;

Considerato che tale servizio è stato svolto, in passato, in maniera egregia e tempestiva, dalla Tipografia Marini s.n.c., con sede in Mentana (RM), Vicolo dei Mille n. 1, C.F. e P.I. 12960471006;

Ritenuto necessario procedere ad un affidamento di tale servizio per l'anno 2025;

Preso atto che dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, parte II del codice dei contratti pubblici;

Considerato che, nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) è possibile utilizzare la procedura denominata "Trattativa diretta" per eseguire l'affidamento;

Preso atto che la "Trattativa diretta" viene indirizzata ad un unico fornitore e risponde a due fattispecie normative: Affidamento Diretto, con procedura negoziata ai sensi dell'art. 14 comma 1, lettera B, D. Lgs. n. 36/2023, Procedura negoziata senza previa comunicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 76 D. Lgs. n. 36/2023;

Richiamato l'art. 17, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Richiamato l'art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023, il quale prevede la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto dei servizi e forniture, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, nel caso di affidamenti di importo inferiore a € 140.000,00;

Stabilito che per il servizio in argomento, si ritiene di procedere tramite "Trattativa diretta" e che in data 29/05/2025 è stata attivata sul MEPA la trattativa diretta n. 5404795 con la Tipografia Marini s.n.c., con sede in Mentana (RM), Vicolo dei Mille n. 1, C.F. e P.I. 12960471006, denominata "Servizio di stampa n. 130 manifesti per le convocazioni dei Consigli comunali";

Vista l'offerta ricevuta sulla piattaforma www.acquistinretepa.it della suddetta società che prevede un costo complessivo di Euro 325,00 oltre IVA al 22% pari a Euro 71,50, quindi per un importo totale di Euro 396,50 relativo al servizio di Stampa dei Manifesti per il Consiglio Comunale;

Considerata l'offerta ricevuta così come sopra descritta congrua e vantaggiosa rispetto al servizio richiesto;

Dato atto che la società sopra detta dispone dei requisiti generali e tecnico-professionali che l'affidamento *de quo* prevede;

RITENUTO opportuno, per quanto sopra, procedere all'affidamento in essere per il servizio di Stampa dei Manifesti per il Consiglio Comunale a favore della Tipografia Marini s.n.c., con sede in Mentana (RM), Vicolo dei Mille n. 1, C.F. e P.I. 12960471006 per l'importo di Euro 396,50 comprensivo di IVA;

Dato atto che è stata generata la Trattativa n. 5404795 e che sarà perfezionata e inviata all'operatore economico successivamente all'esecutività della presente Determinazione Dirigenziale;

Atteso che è stato ottenuto dall'ANAC il CIG il cui numero attribuito è **B7417E3201**;

VISTO il DURC INAIL_48352523, scadenza validità 18/07/2025 dal quale risulta la regolarità contributiva della ditta Tipografia Marini s.n.c.;

VISTI:

- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.P.R. n. 207/2010, per la parte ancora vigente;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono espressamente riportate:

- di affidare il servizio di stampa manifesti per il consiglio comunale alla Tipografia Marini s.n.c., con sede in Mentana (RM), Vicolo dei Mille n. 1, C.F. e P.I. 12960471006 alle condizioni contrattuali contenute nell'offerta relativa alla trattativa diretta n. 5404795 "Servizio di stampa n. 130 manifesti per le convocazioni dei Consigli comunali"; per un importo pari a Euro 325,00 oltre IVA al 22% per Euro 71,50, per un importo totale di Euro 396,50;
- di approvare la Trattativa Diretta n. 5404795 stipulata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- di dare atto che il contratto verrà stipulato a mezzo del portale telematico Acquisti in rete PA e verrà formalizzato mediante scambio di lettere tramite posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 18, c. 1, del D.Lgs. n. 36/2023;
- di nominare per l'esercizio delle funzioni di Responsabile Unico del Progetto di che trattasi, di cui all'art.15 del D.Lgs. 36/2023, il Dott. Alberto Folani, dipendente del Comune di Fonte Nuova con contratto a tempo pieno e indeterminato profilo professionale Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;

- di demandare al titolare di incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Affari Generali la stipula della Trattava Diretta n. 5404795 sulla piattaforma certificata MePA;
- di impegnare, a favore della Tipografia Marini s.n.c., con sede in Mentana (RM), Vicolo dei Mille n. 1, C.F. e P.I. 12960471006, la somma di Euro 396,50 comprensiva di IVA, sul capitolo 0101.13.002 Bilancio di Previsione 2025, impegno contabile n.1085/2025 per il servizio di stampa manifesti del consiglio comunale;
- di dare atto che il presente affidamento è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3 della L. 136/2010 e che in relazione a tali obblighi è stato acquisito il CIG **B7417E3201**;
- Di comunicare, alla Tipografia Marini s.n.c., con sede in Mentana (RM), Vicolo dei Mille n. 1, C.F. e P.I. 12960471006, dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
- Di liquidare e pagare dietro presentazione di regolare fattura;
- di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
- di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis tuel;
- di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni dell'Ente e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria;

**Il Dirigente del Settore II – Economico-Finanziario
e *ad interim* del Settore I - Amministrativo
Dott.ssa Cristina Luciani**