

*COPIA*

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 821/2025**

**Oggetto:** IMPEGNO SPESA ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA SERVIZIO  
AFFARI GENERALI - CIG B7D7796D5E

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 21 Dicembre 2023;
- Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 20 del 20 Dicembre 2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027.

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Visto il Decreto Prot. n. 24404 del 11/06/2025 con il quale il Sindaco, ha confermato alla Dott.ssa Cristina Luciani l'incarico ad interim di Dirigente del Settore I° Amministrativo;

Visto il Decreto Prot. n. 6988/2024 con il quale il Dirigente del Settore I° Amministrativo Finanziario nomina l'Istr. Dir. Dott. Alberto Folani titolare di incarico di Funzionario di Elevata Qualificazione del Servizio Affari Generali;

Premesso che il Servizio Affari Generali, per l'assolvimento delle funzioni lavorative necessita di materiale di cancelleria;

Ravvisata la necessità e l'urgenza di acquistare materiale di consumo per gli adempimenti amministrativi in carico al Servizio Affari Generali;

Considerato che, nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) è possibile utilizzare la procedura denominata "*Trattativa Diretta*" per eseguire l'affidamento;

Richiamato l'art. 17, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Richiamato l'art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023, il quale prevede la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto dei servizi e forniture, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, nel caso di affidamenti di importo inferiore a € 140.000,00;

Stabilito che per il servizio in argomento, si ritiene di procedere tramite "*Trattativa Diretta*" e che in data 25/07/2025 è stata attivata sul MEPA un RDO n. 5540463 denominata "Cancelleria Servizio 1.1 AA.GG." con la Soc. PROCED S.r.l. con sede in Viale delle Industrie, 82 — 31030 Dossone di Casier – Treviso Partita - Iva 01952150264, per quanto il Servizio necessita;

Dato atto che il Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Folani Alberto;

Considerato che la Soc. PROCED S.r.l. con sede in Viale delle Industrie, 82 — 31030 Dossone di Casier – Treviso - Partita Iva 01952150264, risulta già essere stato fornitore del servizio oggetto di determinazione risultando essere affidabile e professionale nell'esecuzione del servizio richiesto;

Vista l'offerta ricevuta sulla piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) della suddetta società che prevede un costo complessivo di € 394,92 oltre Iva al 22% pari a € 86.88 per un importo totale di € 481,80 relativo alla fornitura di materiale di cancelleria;

Considerata l'offerta ricevuta congrua e vantaggiosa rispetto al servizio richiesto;

Dato atto che la Società PROCED S.r.l. dispone dei requisiti generali e tecnico-professionali che l'affidamento *de quo* prevede;

Dato atto che la RDO generata n. 5540463 sarà perfezionata con l'operatore economico successivamente all'esecutività della presente Determinazione Dirigenziale;

Atteso che è stato ottenuto per la fornitura del materiale di cancelleria dall'ANAC il CIG il cui numero attribuito è **B7D7796D5E**;

Dato atto che il servizio di cui al presente atto sarà assoggettato al rispetto della normativa in materia di tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari connessi, ai sensi di quanto stabilito dalla legge 13.08.2010 n. 136;

Visto il Regolamento comunale per l'esecuzione in economia di lavori beni e servizi rettificato con Delibera del Consiglio Comunale n. 8 del 07.03.2013;

Visto il D. Lgs. 36/2023;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Ritenuto opportuno e conveniente affidare alla società PROCED S.r.l. con sede in Viale delle Industrie, 82 — 31030 Dosson di Casier – Treviso Partita Iva 01952150264 la fornitura del materiale di cancelleria per un importo di € 394,92 oltre Iva al 22% pari a € 86.88 per un importo totale di € 481,80 e impegnare la somma sul capitolo 0102.13.001 del Bilancio di Previsione 2025;

#### D E T E R M I N A

- di approvare le premesse come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di approvare la RDO n. 5540463 sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- di demandare al Responsabile Unico del Progetto, Dott. Folani Alberto, la stipula finale della Trattativa Diretta numero 5540463 sulla piattaforma MePA;
- di affidare, per i motivi esposti in premessa, la fornitura di cui trattasi alla Soc. PROCED S.r.l. con sede in Viale delle Industrie, 82 — 31030 Dosson di Casier – Treviso - Partita Iva 01952150264, per un importo totale di € 394,92 oltre Iva al 22% pari a € 86.88 per un importo totale di € 481,80;
- di impegnare a favore della Società PROCED S.r.l. con sede in Viale delle Industrie, 82 — 31030 Dosson di Casier – Treviso Partita Iva 01952150264, per un importo totale di € 394,92 oltre Iva al 22% pari a € 86.88 per un importo totale di € 481,80 sul capitolo 0102.13.001, impegno contabile n. 1234/2025 Bilancio di Previsione 2025;
- di comunicare alla società PROCED S.r.l. con sede in Viale delle Industrie, 82 — 31030 Dosson di Casier – Treviso - Partita Iva 01952150264, dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
- di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
- di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;
- di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni dell'Ente e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria;

**Il Dirigente del Settore II – Economico-Finanziario  
e *ad interim* del Settore I - Amministrativo  
Dott.ssa Cristina Luciani**