

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1118/2025

Oggetto: Impegno spesa doppia copia registro delle emergenze stato civile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 21 Dicembre 2023;
- Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 20 del 20 Dicembre 2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027.

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

EVIDENZIATO CHE ai sensi dell'articolo 13, comma 4, del decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro per l'Innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale e con il Ministro per la Pubblica Amministrazione del 18 ottobre 2022, i Comuni sono tenuti ad aderire all'ANSC – Archivio Nazionale dello Stato Civile – entro il termine di diciotto mesi dalla data della messa a disposizione dei servizi in ambito nazionale, ovvero entro il 31/03/2026;

RICHIAMATE le circolari diramate dal Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Direzione Centrale per i Servizi Demografici che dispongono che i Comuni fruiscono dei servizi resi disponibili dall'ANSC per tutti gli adempimenti previsti in materia di iscrizione, trascrizione e annotazione degli atti nei registri dello stato civile, nonché di comunicazione e aggiornamento degli atti stessi tramite web application o servizi cooperativi integrati nel gestionale comunale;

PRECISATO CHE, ai sensi dell'articolo 6 del citato decreto ministeriale, l'Ufficiale dello Stato Civile iscrive, trascrive e annota nell'ANSC tutti gli atti, nel rispetto delle disposizioni del CAD e delle linee guida adottate ai sensi dell'art. 71 del CAD;

VISTO CHE:

- Ai sensi dell'art.10, comma 2, del medesimo decreto, in caso di mancato o irregolare funzionamento dell'ANSC, le operazioni vengono registrate cronologicamente su un apposito registro di emergenza;
- Gli atti formati su supporto analogico durante tali interruzioni dovranno seguire la numerazione del registro di emergenza e successivamente essere riportati nell'ANSC;
- La Circolare DAIT del 30/06/2025 ha chiarito che la tenuta e gestione del registro di emergenza è disciplinata dalle vigenti norme sui registri analogici;

CONSIDERATO che si è resa necessaria la fornitura del suddetto registro di emergenza, e che con determinazione **n.869/2025** (di cui al presente atto si richiama integralmente la premessa) si è già provveduto all'acquisto del registro e del relativo raccoglitore dalla ditta Maggioli SpA,

PRESO ATTO CHE, il registro di emergenza deve essere tenuto in doppia copia;

VISTO il preventivo acquisito, prot. n. 42682/2025, pervenuto dalla ditta Maggioli SpA per la fornitura della seconda copia del registro di emergenza, per un importo complessivo di € 54,90 IVAe spese di trasporto incluse, ritenuto congruo ed economicamente conveniente per l'Amministrazione;

RICHIAMATO l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici), in particolare il comma 1, lett. b), che consente l'affidamento diretto per forniture di importo inferiore a € 140.000;

DATO ATTO che la spesa complessiva per l'integrazione della fornitura sarà imputata sul capitolo 107.13.003 del Bilancio comunale 2025/2027;

CIG:[B8BAC1AFF5](#)

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa:

- Di integrare l'affidamento già disposto alla ditta Maggioli SpA, con sede in Via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) – P.IVA 02066400405, per la fornitura della seconda copia del registro di emergenza degli atti di stato civile, per un importo complessivo di € 54,90 IVA e trasporto incluso, in conformità alla circolare ministeriale sopramenzionata;
- Di imputare la spesa complessiva di € 54,90 al capitolo 107.13.003 del Bilancio 2025/2027, con impegno contabile n.1471/2025;
- di comunicare alla ditta Maggioli SpA l'esecutività del presente provvedimento di spesa, contestualmente all'ordine della prestazione, indicando il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la fattura dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione.
- di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis TUEL e che, pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole.
- di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL.
- di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO

Dott.ssa Imma Berardi

**Il Dirigente del Settore Economico-Finanziario
Ad interim del Settore Amministrativo
Dott.ssa Cristina Luciani**