



COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO

CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione Nr. **5** del **10/09/2024**

Oggetto: *Approvazione modifiche all'attuale modello organizzativo del Comune di Fonte Nuova, ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 165/2001*

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **dieci** del mese di **settembre** alle ore **13,30** nella sede Comunale il **Dott. Filippo SANTARELLI**, nominato con decreto del Prefetto della Provincia di Roma prot. nr. 309406/2024 del 06/08/2024 Commissario Prefettizio del Comune di Fonte Nuova, ha adottato l'allegato atto.
Assiste il Segretario Comunale FRANCESCO ROSSI.

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

- Vista la presente proposta di deliberazione;
- Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile espresso ai sensi dell'art. 49, co 1, e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000

DELIBERA

1. Di approvare la proposta allegata;
2. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

CONSIDERATO CHE:

- tra i principi desumibili dall'ordinamento vigente è presente il criterio per cui compete alla Giunta la definizione del modello organizzativo e delle unità organizzative di primo livello, di massima dimensione, apicali e di vertice (macro-organizzazione), ed è competenza del dirigente o responsabile di struttura di vertice, con i poteri del privato datore di lavoro e sulla base delle risorse assegnate, procedere alla definizione dell'articolazione interna alle unità organizzative (micro-organizzazione);

- secondo quanto previsto dagli articoli 2 e 4 del D. Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 89 del D. Lgs. n. 267/2000 la definizione delle linee fondamentali di organizzazione degli uffici, la individuazione degli uffici di maggiore rilevanza (macro struttura e strutture organizzative apicali necessarie per assicurare il corretto e puntuale svolgimento delle attività istituzionali) e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi competono agli organi di direzione politica dell'ente, che vi provvedono secondo principi generali fissati e desumibili dalle fonti legislative e regolamentari pubblicistiche dell'ordinamento (leggi, Statuto e Regolamento di organizzazione dell'Ente);

RICHIAMATE inoltre le seguenti disposizioni in materia di organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni:

- art. 2, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. secondo il quale le Amministrazioni Pubbliche definiscono le linee fondamentali degli uffici secondo i principi fissati da disposizioni di legge e mediante propri atti organizzativi, nel rispetto dei criteri di funzionalità con riferimento ai compiti e ai programmi perseguendo gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, ed in ossequio ai criteri di ampia flessibilità, di collegamento delle attività degli uffici, di garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa;

- art. 5, comma 1, del citato D. Lgs. n. 165/2001 che recita: "*le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art.2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa*";

- art. 91, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., a norma del quale "*Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi*";

- art. 89, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che recepisce il dettato del D. Lgs. n. 29/93 e ss.mm.ii., stabilendo che le Amministrazioni Locali "*provvedono alla rideterminazione delle dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del proprio personale nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti*";

PRESO ATTO CHE:



COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

- la Giunta Comunale ha provveduto, con propria deliberazione n. 125 del 25.11.2022, da ultimo modificata con deliberazione n. 14 del 30.01.2024, ad approvare una riorganizzazione dell'assetto della struttura amministrativo-gestionale dell'Ente, articolata in n. 3 "Settori" quali strutture di massima dimensione e di vertice a cui sono preposte figure dirigenziali, di un "Ufficio autonomo" di Polizia Locale diretto da un responsabile incaricato di posizione organizzativa e da "Servizi" (strutture di secondo livello da affidare alla direzione di funzionari incaricati di posizione organizzativa) e "Uffici" (strategici o di supporto diretto ai Settori), che potranno anche essere individuati successivamente, allorquando sarà definito il nuovo funzionigramma dell'Ente e saranno apportate le relative modifiche ed integrazioni al vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

CONSIDERATO che attualmente il "Servizio 1.2 - Risorse Umane" è inserito all'interno del Settore I Amministrativo;

RITENUTO necessario, al fine di dotare il Comune di un organigramma più rispondente alle esigenze della struttura amministrativa, in linea con gli obiettivi stabiliti in sede di programmazione e definiti con il Bilancio di previsione 2024-2026 e con il PIAO 2024-2026 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 19 del 07.02.2024 e ss.mm.ii, apportare modifiche all'attuale modello organizzativo dell'Ente, come da allegato alla presente e spostare all'interno del Settore II "Economico-Finanziario" il Servizio Risorse Umane, denominandolo "Servizio 2.2" ;

DATO ATTO che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente.

DATO ATTO che il presente provvedimento verrà comunicato alle OO.SS. territoriali e alle rappresentanze sindacali unitarie interne secondo quanto previsto dal vigente sistema delle relazioni sindacali in materia di informazione sindacale;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 29.09.2011 e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, che il Dirigente ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta;

Acquisiti i pareri previsti dall'art. 49, co. 1 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 che si allegano alla presente deliberazione;

DELIBERA

1. Di procedere alle seguenti modifiche dell'attuale modello organizzativo:



COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

- spostare dal Settore I Amministrativo al Settore II "Economico-Finanziario" il Servizio Risorse Umane denominandolo "Servizio 2.2" ;
- 2. di demandare ai Servizi competenti il compito di trasmettere la presente deliberazione alla RSU e alle OO.SS. territoriali per la dovuta informazione e di fornire ampia pubblicizzazione delle modifiche apportate secondo le vigenti disposizioni di legge;
- 3. di stabilire che con successivi atti deliberativi si provvederà alla revisione del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e del funzionigramma al fine di renderli coerenti con le modifiche apportate all'intero impianto organizzativo del Comune;
- 4. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Approvato e sottoscritto:

Il Segretario Generale
Dott. Francesco ROSSI

Il Commissario Prefettizio
Dott. Filippo SANTARELLI

Prot. N.

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene affissa oggi, per la pubblicazione, all'Albo Pretorio Comunale per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267);

Dalla Residenza Comunale, li

Il Segretario Generale
ROSSI FRANCESCO

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale e, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale, per quindici giorni consecutivi dal al ed è divenuta esecutiva il giorno , perchè decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione(art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000, n°267).

Dalla Residenza Comunale, li

Il Segretario Generale
ROSSI FRANCESCO