

Nome **ROSSI FRANCESCO**
Indirizzo **VIA ROMEO RODRIGUEZ PEREIRA,225- 00136- ROMA**
Telefono **06 35404292 – 347 4340827**
E-mail **francesco.rossi67@libero.it**
francesco.rossi67@pec.libero.it

Nazionalità italiana

Data di nascita e luogo 22 OTTOBRE 1967 ARGUSTO (CZ)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **DAL 29.09.2009 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di FONTE NUOVA Via Machiavelli,1- 00013- Fonte Nuova (RM)**
tel 06 905522530-539 fax 069063711
• Tipo di azienda o settore **ente locale 32.000 abitanti**
• Tipo di impiego **segretario generale**
• Principali mansioni e responsabilità **Funzioni e responsabilità previste dagli art. 97 e ss. del D.lgs 267/2000**

• Date (da – a) **DAL 15.10.2001 AL 29.09.2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Capena Piazza S. Luca,1- 00060- CAPENA (RM)**
tel 06 9037601 fax 069074301
• Tipo di azienda o settore **ente locale 10.000 abitanti**
• Tipo di impiego **segretario generale**
• Principali mansioni e responsabilità **Funzioni e responsabilità previste dagli art. 97 e ss. del D.lgs 267/2000**

• Date (da – a) **DAL 2003 AL 2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Capena e Comune di Castelnuovo di Porto (RM)**
• Tipo di azienda o settore **Convenzione enti locali**
• Tipo di impiego **segretario generale di sede di segreteria generale convenzionata di classe II**
• Principali mansioni e responsabilità **Funzioni e responsabilità previste dagli art. 97 e ss. del D.lgs 267/2000**

• Date (da – a) **DAL 2000 AL 15.10. 2001**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Fumone (FR) e Comune di Acuto (FR)**
• Tipo di azienda o settore **convenzione enti locali**
• Tipo di impiego **segretario comunale Capo di sede di segreteria convenzionata di**

- Principali mansioni e responsabilità classe III °
Funzioni e responsabilità previste dagli art. 97 e ss. del D.lgs 267/2000
- Date (da – a) DAL **01. 09. 1998** AL **15. 10. 2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Fumone (FR)
- Tipo di azienda o settore ente locale
- Tipo di impiego segretario comunale e direttore generale
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni e responsabilità previste dagli art. 97 e ss., art 108 del D.lgs 267/2000
- Date (da – a) DAL **1999** AL **2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Speciale Consortile “Riserva Naturale Lago Di Canterno” costituita da Amministrazione Provinciale di Frosinone, Comune di Fiuggi, Comune di Ferentino, Comune di Fumone, Comune di Trivigliano, Comune di Torre dei Cajetani , XII° Comunità Montana del Lazio.
- Tipo di azienda o settore Azienda Speciale
- Tipo di impiego segretario
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni e responsabilità previste dallo Statuto Consortile
- Date (da – a) DAL **1998** AL **01.09.1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castelnuovo Bozzente (CO) e Comune di Lurago Marinone (CO)
- Tipo di azienda o settore convenzione enti locali
- Tipo di impiego segretario comunale di sede di segreteria convenzionata di classe IV°
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni e responsabilità previste dagli art. 97 e ss. del D.lgs 267/2000
- Date (da – a) DAL **20.03.1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castelnuovo Bozzente (CO)
- Tipo di azienda o settore ente locale
- Tipo di impiego segretario comunale
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni e responsabilità previste dagli art. 97 e ss. del D.lgs 267/2000
- Date (da – a) DAL **1997** AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Binago,Solbiate (CO) Comuni di Pognana Lario, Nesso (CO) Comune di Cadorago (CO), Comune di Fiuggi (FR), Comune di Ferentino(FR), Comune di Mentana (RM), Comune di Castelnuovo di Porto (RM), Comune di Fiano Romano (RM), Comune di Giuidonia Montecelio (RM)
- Tipo di azienda o settore enti locali
- Tipo di impiego segretario comunale e generale a supplenza per vari periodi
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni e responsabilità previste dagli art. 97 e ss. del D.lgs 267/2000

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO SALESIANO DI SOVERATO (cz)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Liceo Classico
- Qualifica conseguita Diploma

- Date (da – a) Anno accademico 1993-1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' degli STUDI di ROMA "LA SAPIENZA"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di studi in Giurisprudenza
- Qualifica conseguita Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento)

- Date (da – a) 1994 1995 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' degli STUDI di ROMA "LA SAPIENZA" Istituto di Diritto Penale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Penale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) attività di assistenza e collaborazione con il Prof. A. Battiati

- Date (da – a) 1995-1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Soc. Magistratura 2000 DEL presidente ROCCO GALLI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Penale-Diritto Civile-Diritto Amministrativo-Diritto Romano
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di preparazione al concorso per Uditore Giudiziario

- Date (da – a) 1996-1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consigliere di stato Pierpaolo Cirillo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto amministrativo- diritto civile- diritto degli enti locali-diritto penale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di perfezionamento e attività di ricerca e di studio per la preparazione a concorsi pubblici

- Date (da – a) 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte di Appello di Catanzaro

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
Diritto amministrativo, Diritto civile, Diritto Penale, processuale amministrativo, processuale civile, processuale penale , ecclesiastico.
- Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita
2000/2001
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale ROMA
Corso SPE.S II
Corso di Specializzazione per l' idoneità a Segretario generale di fascia "B"
Idoneità alle funzioni di Segretario Generale per la nomina in comuni con popolazione fino a 65.000 abitanti
- Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
2010/2012
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale ROMA
Corso Se.F.A. 2010
Corso di Specializzazione per l' idoneità a Segretario generale di fascia "A"
- Qualifica conseguita
Idoneità alle funzioni di Segretario Generale per la nomina in comuni con popolazione superiore ai 65.000 abitanti, comuni capoluogo di provincia e provincie

CORSI DI AGGIORNAMENTO

Sin dall' inizio della carriera di Segretario Comunale avvenuta in data 20.03.1997 con il superamento, in qualità di vincitore , del Concorso pubblico indetto dal Ministero dell' interno con D.M. 31.01.1996, il sottoscritto ha partecipato a numerosi corsi e seminari di aggiornamento professionale riguardanti materie ed argomenti di particolare interesse per la selezione di cui di seguito si riportano gli estremi di alcuni dei più significativi:

- Date (da - a)
2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale ROMA
Corso di Formazione per TUTOR
Acquisizione e Implementazione Capacità di Comunicazione e di Coordinamento

- Date (da – a) 2007 (2 febbraio)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Soc. Jus Consulting
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione e aggiornamento su: “ L' impatto della legge 12 dicembre 2006 n. 296 (Finanziaria 2007) sulla politica del personale nelle amministrazioni locali ”

- Date (da – a) 2007 (febbraio – marzo)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale sez. Lazio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il edizione del Corso di Formazione e aggiornamento su: “L' applicazione della Legge Finanziaria 2007 negli Enti Locali”

- Date (da – a) 2007 (febbraio – marzo)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale sez. Lazio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio III edizione del Corso di Formazione e aggiornamento su: “Il Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture”

- Date (da – a) 2008 (maggio)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Opera
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione e aggiornamento su: “Le novità in materia di organizzazione e personale alla luce delle Circolari e dei Pareri attuativi della Funzione Pubblica inerenti la Legge N. 244/2007

- Date (da – a) 2011 (marzo)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio per le Università di Pomezia Management and Consulting srl
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno di Formazione e aggiornamento su: “il controllo delle spese di personale degli enti locali, con particolare riferimento agli oneri dei contratti decentrati”

- Date (da – a) 2011(marzo-aprile)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio Civica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Europrogettazione: “Conoscere e utilizzare le risorse comunitarie”

- Date (da – a) 2011 (ottobre)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Pubbliformez

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Corso di Formazione e aggiornamento su: “La disciplina in materia di spesa di personale alla luce dei più recenti interventi normativi ”
- 2011 (novembre)
 Consorzio per le Università di Pomezia
 Management and Consulting srl
 Convegno di Formazione e aggiornamento su: “ Costituzione e ripartizione fondi incentivanti alla luce delle recenti manovre finanziarie e della circolare 12/2011 della Ragioneria Generale dello Stato”
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 2012 (aprile)
 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
 Università degli Studi Roma tre
 Seminario di Formazione e aggiornamento sul tema : “Appalti e Procurement”
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 2012 (maggio)
 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale sez. Lazio
 Seminario di Formazione e aggiornamento su: “Concorrenza, Regolazione e affidamento dei Servizi Pubblici Locali alla luce del D.L.1/2012”
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 2012 (Ottobre)
 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale sez. Lazio
 Seminario di Formazione e aggiornamento su: “Il sistema di e-procurement della pubblica amministrazione”.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 2013 (giugno)
 ANUTEL
 Incontro di Studio ed Approfondimento su: “La Nuova Legge Anticorruzione: Organismi, Procedure e Responsabilità”
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 2013 (ottobre)
 FORMEZ• PA
 Seminario
 “Il PNA e la Trasparenza come Strumento di Prevenzione della Corruzione ”

- Date (da – a) 2014 (febbraio)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PUBBLIFORMEZ
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione
“Le Novità in Materia di spese del Personale negli Enti Locali”

- Date (da – a) 2014 (Giugno)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Management and Consulting srl
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione
Corso in tema di anticorruzione in attuazione della Legge n.190/2012 e del Piano Nazionale Anticorruzione

- Date (da – a) 2016 (Maggio)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione OPERA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento
Il Nuovo Codice degli Appalti Pubblici

- Date (da – a) 2016 (Luglio)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell' Interno
Seminario di Studio e Approfondimento
La Nuova Disciplina delle Società a Partecipazione Pubblica

- Date (da – a) 2016(ottobre)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PUBBLIFORMEZ
Corso di Formazione
“Le Spese di Personale e La Contrattazione Decentrata”

- Date (da – a) 2016 (ottobre)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Arturo Carlo Jemolo
Istituto Regionale di studi Giuridici del Lazio
Corso di Formazione
Corso di formazione in materia di Anticorruzione e Antimafia

Attività di Docenza

A
Anno 2016

UNIVERSITA POPOLARE ERETINA UPE
Corso "Introduzione alle tecniche amministrative comunali"
Materia Diritto Amministrativo/ Diritto Enti Locali

Ottime capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l' esperienza maturata nell' attività lavorativa presso il Comune di Capena, il Comune di Fonte Nuova.

Ottime capacità organizzative acquisite attraverso l' esperienza lavorativa svolta negli enti in cui ha prestato servizio.

Di particolare interesse le esperienze maturate nella gestione della ripartizione finanziaria e patrimoniale tra i Comuni di Mentana e Guidonia Montecelio a seguito dell' istituzione del Comune di Fonte Nuova con L.r 30/96 e L.r. 25/ 99;

Introduzione e sviluppo in tutti i Comuni in cui ha presentato servizio delle metodologie di misurazione della performance sia individuale che collettiva del personale dipendente, nonché implementazione dei sistemi di controllo strategico e di gestione.

Altre esperienze

Dal 1999 al 2001

Presidente del Nucleo di Valutazione del personale dipendente del Comune di Fumone (FR)

Dal 2000 Al 2001

Presidente o componente dei Nuclei di Valutazione del personale dipendente dei Comuni di: Paliano, Piglio, Serrone, Acuto. (FR)

Dal 2001 al 2009

Presidente o componente dei Nuclei di valutazione del personale dipendente dei Comuni di: Fiano Romano, Capena, Castelnuovo di Porto (ROMA)

Presidente di commissione in numerose procedure concorsuali per il reclutamento di personale a tempo indeterminato e determinato nei Comuni di: Castelnuovo Bozzente (CO), Fumone(FR), Capena(Rm), Fonte Nuova (Rm).

Presidente di commissione o componente in numerose procedure di gara e di appalto bandite dai Comuni nei quali ha prestato e presta servizio

Dal 2013 ad oggi

Responsabile Generale del Progetto Europeo "PLUS" di Fonte Nuova denominato un cuore per la città in tale occasione ha maturato una sostanziale esperienza nel campo della gestione e rendicontazione dei progetti finanziati con fondi europei.

Responsabile Anticorruzione , Responsabile della Trasparenza , Responsabile dei Controlli Interni dell 'ente in cui presta servizio e dove svolge l' attivita:

- a. predisposizione ed attuazione del Piano ANTICORRUZIONE
- b. predisposizione ed attuazione del Piano TRASPARENZA
- c. predisposizione ed attuazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi e del DUP

CAPACITA COMPETENZE PERSONALI

Prima Lingua

ITALIANO

ALTRE LINGUE

CAPACITÀ DI LETTURA

CAPACITÀ DI SCRITTURA

CAPACITÀ DI ESPRESSIONE
ORALE

INGLESE

Buono

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

**Con computer,
attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.**

CONOSCENZE INFORMATICHE

SOFTWARE:

SISTEMI OPERATIVI WINDOWS

PACCHETTO MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT)

INTERNET: EXPLORER , NETSCAPE, POSTA ELETTRONICA

PATENTE O PATENTI

Patente "A" e "B"

Li 27.03.2017


Francesco Rossi