



CITTÀ DI CIAMPINO

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

UFFICIO STATUS GIURIDICO DEL PERSONALE

📞 06/79097322 - 415 - 318

✉️ personale@comune.ciampino.roma.it

Al Segretario Generale del Comune di Fonte Nuova
Dott. Francesco Rossi

All’Ufficio Risorse Umane del Comune di Fonte Nuova

protocollo@cert.fonte-nuova.it

E p. c. Alla Dott.ssa Cristina Luciani
cristinaluciani@postecert.it

Oggetto: Richiesta autorizzazione per incarico esterno come componente di commissione esaminatrice Dott.ssa Cristina Luciani presso il Comune di Ciampino – Concorso pubblico per esami per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Funzionario Tecnico - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 con applicazione a scorrimento della graduatoria della riserva per i volontari delle Forze armate

Riferimento: nota prot. gen. n. 42877 del 05.09.2025
nota prot. gen. n. 44610 del 16.09.2025
nota prot. gen. n. 45949 del 23.09.2025

Con riferimento alla procedura concorsuale specificata in oggetto, si comunica che il Comune di Ciampino sta predisponendo l’atto di nomina della relativa Commissione esaminatrice preposta alla valutazione delle prove di esame dei candidati.

A tal fine, il Comune di Ciampino ha individuato la Dott.ssa Cristina Luciani, Dirigente in servizio presso codesta Amministrazione, quale componente esterno esperto della suddetta Commissione.

Si chiede quindi, qualora si intenda riscontrare positivamente alla presente richiesta, di voler emettere il relativo provvedimento di autorizzazione del dipendente, ai sensi dell’art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e di trasmettere lo stesso entro il giorno martedì 21 ottobre alle ore 17:00 al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.comune.ciampino.roma.it.

Le date già fissate per le prove d’esame sono le seguenti:

Largo Felice Armati, 1 – 00043 Ciampino (RM) Telefono centralino: (+39) 06 79097.1
Codice fiscale: 02773250580 Partita Iva: 01115411009 – www.comune.ciampino.roma.it

Copia analogica di documento informatico firmato digitalmente, sottoscritta con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all’art. 3 del D.Lgs. n. 39 del 12 dicembre 1993. Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso il Comune di Fonte Nuova.

VVALENTE 23/10/2025 10:03:48



CITTÀ DI CIAMPINO

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

- giovedì 23 ottobre: prova scritta;
- giovedì 30 ottobre: prova orale;

È comunque richiesta disponibilità in date ulteriori, definite dal Presidente della commissione, per eventuali riunioni della commissione, nonché per la correzione delle prove d'esame.

Il compenso previsto per l'incarico in oggetto è composto da € 1.440,00 di parte fissa e una parte variabile di € 0,80 per prova esaminata, fino ad un massimo di € 94,40, per un importo complessivo totale di € 1.534,40.

Al fine di procedere con il pagamento del compenso, si richiede di trasmettere i seguenti dati:

- nome e cognome;
- indirizzo di residenza, numero civico – cap, comune di residenza (Provincia);
- codice fiscale;
- intestatario del conto corrente e IBAN.

Si richiede altresì la trasmissione di un C.V. aggiornato, destinato alla pubblicazione su amministrazione trasparente e sul Portale InPA.

In considerazione dell'urgenza di procedere con gli atti consequenziali, la mancata trasmissione dell'atto di autorizzazione entro la data e l'ora indicata sarà considerata come diniego alla richiesta di autorizzazione, comportando la decadenza dall'incarico e la nomina di un diverso componente della Commissione esaminatrice.

Ringraziando per la proficua collaborazione, si inviano i migliori saluti.

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane
Dott. Luca Fortini

Il Dirigente del Settore I
Avv. Giovanni Giaquinto

Largo Felice Armati, 1 – 00043 Ciampino (RM) Telefono centralino: (+39) 06 79097.1
Codice fiscale: 02773250580 Partita Iva: 01115411009 – www.comune.ciampino.roma.it

Copia analogica di documento informatico firmato digitalmente, sottoscritta con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 39 del 12 dicembre 1993. Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto ed è conservato presso il Comune di FONTE NUOVA.

VVALENTE 23/10/2025 10:03:48