

**COPIA**

# **COMUNE DI FONTE NUOVA**

**(Città Metropolitana di Roma Capitale)**



## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 1063/2025**

**Oggetto:**

Rinnovo Certificati Firme Remote - Approvazione ODA 8744947 - CIG: B8AB5518A8
--

---

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 21 Dicembre 2023;
- Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 20 del 20 Dicembre 2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027.

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Visto il Decreto Prot. n. 24404/2025 con il quale il Sindaco ha assegnato alla Dott.ssa Cristina Luciani l'incarico ad interim di Dirigente del Settore I° Amministrativo;

Dato atto che con il decreto Prot. N. 7936/2025 il Dirigente del settore I° Amministrativo Finanziario ha nominato il Dott. Alberto Folani titolare di incarico di Elevata Qualificazione dei Servizi U.T.D. – Ufficio per la transizione digitale ed Affari Generali;

Preso atto inoltre che con Decreto del Commissario straordinario prot. 38079 del 16/10/2024 il Dott. Alberto Folani è stato nominato Responsabile per la Transizione al Digitale ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. 82/2005;

Viste le risultanze dell'Istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e s.m.i da Flavio Grilli;

Visto il piano Triennale per l'Informatica nella pubblica amministrazione aggiornamento 2024/2026 – Aggiornamento 2025;

Premesso che il Comune di Fonte Nuova ha attivato la trasformazione digitale del processo di produzione delle Determinazioni dirigenziali e adottato la piattaforma di gestione documentale della società Palitalsoft S.r.l.;

Preso atto che l'Ente ha dotato nel tempo diversi dipendenti di firme digitali remote necessarie per lo svolgimento delle loro funzioni amministrative;

Preso atto che le firme remote integrate acquistate risultano essere perfettamente integrate con i sistemi in uso presso il Comune di Fonte Nuova, sviluppati e mantenuti dalla società Palitalsoft S.r.l.;

Considerato che i certificati di firma remota hanno validità 3 anni e che si rende

necessario aggiornare gli stessi per 5 token di firma digitale in scadenza nel 2025;

Richiamato l'art. 17, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Richiamato l'art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023, il quale prevede la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto dei servizi e forniture, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, nel caso di affidamenti di importo inferiore a € 140.000,00;

Stabilito che per la fornitura in argomento, si ritiene di procedere tramite affidamento diretto ad un unico operatore economico;

Considerato che la società Palitalsoft S.r.l. Via Brodolini, 12 – Jesi (AN) – P. IVA 00994810430 ha reso disponibile nel catalogo consultabile al sito <https://www.acquistinretepa.it> il codice prodotto identificato con nome “*PALSV\_TKN*” al prezzo di 39,00 € cad. per il rinnovo di 3 anni del certificato associato al token di firma digitale;

Stabilito che per la fornitura in argomento, si ritiene di procedere tramite affidamento diretto ad un unico operatore economico;

Dato atto che il ricorso al sistema di affidamento diretto assicura, nel caso specifico, una procedura più rapida e semplificata nonché un notevole dispendio di tempi e risorse;

Dato atto che è stato generato l'ordine di acquisto n. 8744947 e che sarà perfezionato e inviato all'operatore economico successivamente all'esecutività della presente Determinazione Dirigenziale;

Dato atto che la società sopra detta dispone dei requisiti generali e tecnico-professionali che l'affidamento *de quo* prevede;

Ritenuto il suddetto costo congruo e conveniente e ritenuto quindi di poter affidare alla ditta Palitalsoft S.r.l. Via Brodolini, 12 – Jesi (AN) – P. IVA 00994810430 la fornitura in argomento per un importo di € 195,00 oltre Iva 22% pari ad € 42,90 per un totale di € 237,90;

Atteso che è stato ottenuto dall'ANAC il CIG il cui numero attribuito è **B8AB5518A8**;

Visto il Regolamento comunale per l'esecuzione in economia di lavori beni e servizi rettificato con Delibera del Consiglio Comunale n. 8 del 07.03.2013;

Visto il D.Lgs. 36/2023;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Ritenuto opportuno e conveniente affidare alla società Palitalsoft S.r.l. Via Brodolini, 12 – Jesi (AN) – P. IVA 00994810430, la fornitura del materiale di che trattasi per un importo totale di € 237,90 IVA compresa;

<b>D E T E R M I N A</b>
--------------------------

- di affidare, per i motivi esposti in premessa, la fornitura di che trattasi alla società Palitalsoft S.r.l. Via Brodolini, 12 – Jesi (AN) – P. IVA 00994810430, per un importo di € 195,00 oltre Iva 22% pari ad € 42,90 per un totale di € 237,90;
- di approvare l'ordine di acquisto n. 8744947 generato sul Mercato della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- di demandare alla posizione organizzativa del servizio U.T.D., il perfezionamento dell'ordine di acquisto n. 8744947 sulla piattaforma MePa;
- di impegnare a favore della società Palitalsoft S.r.l. Via Brodolini, 12 – Jesi (AN) – P. IVA 00994810430, la spesa complessiva di € 237,90 sul capitolo 0108.13.001 del Bilancio di previsione 2025-2027, annualità 2025, impegno contabile n.

01437/2025;

- di comunicare alla società Palitalsoft S.r.l. Via Brodolini, 12 – Jesi (AN) – P. IVA 00994810430, dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
- di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
- di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;
- di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni dell'Ente e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria e che venga pubblicata sull'albo pretorio dell'Ente, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "amministrazione trasparente" ai sensi dell'Art. 28 del D.lgs. n. 36/2023 assolvendo agli obblighi di pubblicazione e trasparenza. così come imposto dalla normativa vigente;

**La Dirigente  
SETTORE II  
Economico-Finanziario  
e ad interim SETTORE I  
Amministrativo**

**Dott.ssa Cristina Luciani**